

gildeopleidingen

2

0

1

9

jaar-
verslag

Voorwoord College van Bestuur

Voor u ligt het Geïntegreerd Jaardocument 2019 van Gilde Opleidingen. Dit document geeft de resultaten van de kernactiviteiten van Gilde Opleidingen in 2019 weer. In 2019 lag de focus op het bestendigen van de bestaande goedlopende zaken, zoals onze publiek private samenwerkingen en de kwaliteitsagenda. Daarnaast is 2019 gebruikt om goed na te denken over de toekomst van Gilde Opleidingen. Daarbij houden we rekening met veranderingen in onze studentenpopulatie en de ontwikkeling van medewerkers van Gilde Opleidingen, met veranderingen op de arbeidsmarkt en maatschappelijke trends en uiteraard ook met wijzigingen in wet- en regelgeving.

In het verslagjaar zijn opnieuw de hoofdlijnen van de begroting voor het volgend jaar ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsorganen. De Ondernemingsraad en de Studentenraad konden zich in deze hoofdlijnen vinden.

Enkele onderwerpen die speelden in 2019 wil het College kort nader toelichten.

- In het verslagjaar is gekozen voor een nieuwe aanpak van het Gilde Innoveert!- programma. Daarbij is gekozen voor een Innovatielab waarbij op zoek wordt gegaan naar innovatiethema's voor ons toekomstig onderwijs. Om de opzet en implementatie van het Innovatielab te begeleiden, is een innovatieregisseur aangesteld. Daarnaast zijn diverse innovatieve (micro)projecten ingediend en opgestart. Het College is trots op de resultaten van het Gilde-Innoveert programma.
- De Onderwijsvisie is in 2019 verder vormgegeven en het College van Bestuur verwacht in 2020 te starten met het implementeren van de Onderwijsvisie.
- Het College hecht veel waarde aan de (goede) relatie met VO-scholen in de omgeving en heeft in het verslagjaar een coördinator aangesteld om dit verder gevolg te geven.
- Het aantal opleidingen en cursussen voor volwassenen (Leven Lang Ontwikkelen) heeft een vlucht genomen binnen Gilde. In 2019 hebben we de keuze gemaakt om al onze maatwerk opleidingstrajecten te gaan coördineren via Gilde Bedrijfsopleidingen.
- De strategievorming van Gilde Opleidingen loopt af in 2020. In het verslagjaar is de strategievorming van de afgelopen jaren geëvalueerd en is gekozen om in de strategievorming 2021-2025 voort te bouwen op de huidige strategie. In 2020 zal dit zijn vervolg krijgen.
- In 2019 hebben we het hele opleidingsaanbod van Gilde Opleidingen op macrodoelmatigheid beoordeeld. Bij de beoordeling van het aanbod zijn onder andere de regionale spreiding van het aanbod, kansen op werk, relevantie voor regionale ontwikkelingen, samenwerking met toeleverende en afnemende scholen, doelmatige bedrijfsvoering van Gilde en (potentieel) bereik van studenten meegenomen.
- Er wordt volop uitvoering gegeven aan de vastgestelde en goedgekeurde kwaliteitsagenda.
- Ook in 2019 volgde Gilde Opleidingen de branchecode voor goede governance.
- Gilde Opleidingen vindt het belangrijk dat elke jongere via onderwijs de beste kans krijgt om een zelfstandige toekomst op te bouwen. In dat kader zijn we actief bezig met onder andere pilots rondom certificering.

Na een periode van eenhoofdig bestuur is zowel de voorzitter College van Bestuur als het management verheugd dat in 2019 het College van Bestuur weer op volle sterkte is.

Er waren ongetwijfeld zaken die beter konden in 2019; dit neemt niet weg dat het College van Bestuur tevreden is met de bereikte resultaten. Dit alles is slechts mogelijk geweest met de inzet van alle medewerkers van de instelling. Het College rekent daar ook in 2020 op.

Januari 2020

Ir. Peter Thuis, voorzitter College van Bestuur
Patrick Tummers MME, lid College van Bestuur

Leeswijzer

Het Geïntegreerde Jaardocument 2019 is bestemd voor toezichthoudende instanties en iedereen die belang heeft bij de wijze waarop Gilde Opleidingen presteert. Bij belanghebbenden kan onderscheid gemaakt worden tussen:

- prioritaire belanghebbenden: deelnemers;
- interne belanghebbenden: personeel;
- externe verticale belanghebbenden: Rijksoverheid en organisaties die de Rijksoverheid vertegenwoordigen en met wie een wettelijke toezichts- en verantwoordingsrelatie bestaat (zoals de Inspectie van het Onderwijs);
- externe horizontale belanghebbenden: afnemende beroepenveld, lokale overheid, aanbieders van andere publieke diensten en producten (zoals reïntegratiebedrijven, centra voor werk en inkomen, instellingen voor jeugdzorg en jeugdhulpverlening), regionale werkgevers- en werknemersorganisaties, brancheorganisaties in het bedrijfsleven, toeleverend onderwijs (voortgezet onderwijs), afnemend onderwijs (hoger onderwijs) en andere regionale partijen zoals Kamer van Koophandel en MKB.

Het Geïntegreerde Jaardocument 2019 van Gilde Opleidingen Opleidingen bevat het tekstuele jaarverslag, de resultatenbox en de jaarrekening.

In dit document wordt, ondersteund door bijlagen met kengetallen 2019, beschreven welke ontwikkelingen in het verslagjaar hebben plaatsgevonden en welke beleidskeuzes zijn gemaakt. Er wordt een doorkijk naar de toekomst geboden en verantwoording afgelegd over de besteding van de middelen die de organisatie vanuit publiek geld ter beschikking gesteld zijn.

Het document is op de volgende manieren beschikbaar:

- Een beperkte gedrukte oplage voor directe belanghebbenden;
- Als download op www.gildeopleidingen.nl;

Wilt u reageren of meer informatie ontvangen? Dan kunt u terecht bij:

Gilde Opleidingen
Bestuursbureau
Postbus 1094
6040 KB Roermond
E-mail: l.popara@rocgilde.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord College van Bestuur	3
Leeswijzer	5
Afkortingen	11
1 Profielschets Gilde Opleidingen	
1.1 Missie, kernwaarden en strategische ambities	15
1.2 Organisatie inclusief juridische structuur	17
De juridische structuur	17
De organisatiestructuur	17
2 Bestuursverslag	
2.1 Visie	21
2.2 Organisatie ontwikkeling	21
2.3.1 Kwaliteitsagenda	22
2.3.2 Macrodoelmatig opleidingenaanbod	23
2.3.3. Gilde Innoveert	24
Projectaanvragen	24
Gilde Leert	24
Van projecten naar experimenten	24
2.3.4 Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding	25
2.3.5. Internationalisering	26
2.4.1. Samenwerking Bedrijfsleven / Instellingen	27
SBB	27
Publiek private samenwerkingsverbanden PPS (Onderwijs / Bedrijfsleven)	27
Branche- en Belangenorganisaties	27
Triple Helix Samenwerking	27
2.4.2 Onderwijs	28
VO	28
MBO / AOC	28
HO	28
Alliantie MBO Limburg	28
Samenwerkingsverbanden VO-MBO	28
VSV	28
Technieketen Noord- en Midden-Limburg – Sterk Techniek Onderwijs STO	28
2.4.3 Overheid	28
Lokaal	28
Provinciaal	28
Rijk	28
2.4.4 Horizontale dialoog	29
2.5.1 Ondernemingsraad	30
Samenstelling Ondernemingsraad (OR)	30
Deskundigheidsbevordering	30
Vergaderen	30
Onderwerpen van advies, instemming, bespreking en deelname	30
2.5.2 Studentenraad	31
2.6 Klachtafhandeling	32
Commissie van Beroep voor de Examens	32
Klachten	32
Ongewenste omgangsvormen	33

3 Raad van Toezicht

3.1	Toezichtvisie en toetsingskader	37
3.2.	Samenstelling	37
	Leden RvT	37
3.3	Werkwijze en commissies	38
	Commissie onderwijs	38
	Auditcommissie	38
	Remuneratiecommissie	38
3.4	Governance	39
3.5	Formele bespreekpunten en besluiten	40

4 Onderwijs

4.1	Onderwijs en kwaliteitszorg	43
4.2	Afwijken onderwijstijd	43
	Aanbod keuzedelen	46
4.4	Passend onderwijs	47
4.5	Examenorganisatie en kwaliteitsborging examinering	48
4.6	Voortijdig School Verlaten (VSV)	50
4.7	Deelnemerstevredenheid	51
4.8	Doorstroom VO-MBO-HBO	53
	VO-MBO	53
	MBO-HBO	53
4.9	Taal en rekenen	54
	Heronderzoek inspectie	55

5 Personeel en Organisatie

5.1	HRM beleid	58
5.1.1	HRM visie en strategie	58
5.1.2	Flexibele schil	59
5.1.3	BV Structuur	59
5.1.4	Strategische personeelsplanning	59
5.1.5	Arbeidsmarkt	60
	Arbeidsmarkt	60
	Onboarding & introductie nieuw personeel	60
	Werving en Selectie	60
5.1.6.	Taakbelastingbeleid	60
5.2	Professionalisering	61
5.2.1.	Cursusaanbod GO!cademy 2019 versus voorgaande jaren	61
5.2.2	Teamkwaliteitsborging	61
5.2.3.	Scholing Leidinggevende	61
5.3.	Duurzame inzetbaarheid	62
	Arbeidsomstandigheden en veiligheid	62
	Vooruitzichten 2020 en verder	62
5.3.1.	Verzuim	63
5.3.2.	Mobiliteit	64
5.3.3.	Regeling Seniorenverlof	64
5.3.4.	Onbetaald verlof	65
5.3.5	Werkdruk	65
5.4	Formatie en planning	66
5.4.1	Fte's en aantallen	66
5.4.1.1	OP en OBP in fte	66
5.4.1.2	Verdeling Man/ Vrouw in aantal en fte	66
5.4.1.3	Leeftijdsopbouw OP/ OBP	67
5.4.1.4	Man vrouw verhouding managementfuncties	67
5.4.1.5	Participatiebanen	68
5.4.2	Uitstroom	68

6 Facilitaire Zaken

6.1	Huisvesting en facilitair beheer	71
6.2	ICT en Roostering	72

7 Financieel

7.1.	Financieel beleid	75
7.1.1	Inkoopbeleid	75
7.2.	Rechtmatigheid besteding reguliere middelen	76
7.2.1	Uitbesteding	76
7.2.2	Investeren van publieke middelen in private activiteiten	76
7.2.3	Verlenen van vrijstellingen	76
7.2.4	Les- en cursusgeld niet betaald door de deelnemer zelf	77
7.2.5.	In- en uitschrijving en inschrijving van deelnemers in meer dan één opleiding tegelijk	77
7.2.6	De deelnemer volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven	77
7.2.7	Bekostiging van maatwerktrajecten ten behoeve van bedrijven	77
7.2.8	Buitenlandse deelnemers en onderwijs in het buitenland	78
7.4.	Financieel resultaat 2019	78
7.4.1	Resultaat 2019	78
7.5.	Continuïteitsparagraaf	80
7.5.1	Studentenprognose	80
7.5.2	Prognose personele bezetting	81
7.5.3	Financiële positie	82
	Balans	82
	Financieringsstructuur	82
	Raming van baten en lasten:	83
	Kengetallen	84
7.6.	Externe ontwikkelingen en onzekerheden	88
7.7.	Monitoring van risico's	89
7.8	Branchecode Goed Bestuur MBO-raad	90
7.9	Jaarrekening 2019	91
	Controleverklaring	131

Bijlagen 1

1.1	Personele invulling College van Bestuur + externe functies CvB en directie	139
	Nevenfuncties College van Bestuur	139

Bijlage 2

2.1	Hoofd- en nevenfuncties en benoemingstermijnen RvT	143
	Rooster van aan- en aftreden	143

Bijlage 3

3.1	Overzicht actieve opleidingen Gilde Opleidingen	147
3.2	Studentenaantal naar leerweg, sector, niveau en locatie	152
3.3	Bekostigde studenten beroepsonderwijs	153
3.4	Ontwikkeling studentenaantal naar leeftijdsopbouw	154
3.5	Leeftijdsopbouw van instromers	154
3.6	Overzicht toeleverende instellingen	155
3.7	Overzicht studentenaantal sector Economie	156
3.8A	Overzicht studentenaantal sector Talentenonderwijs - afdeling GPO	157
3.8B	Overzicht studentenaantal sector Talentenonderwijs - afdeling VAVO en Educatie	158
3.9	Overzicht studentenaantal sector Hospitality & Wellness	159
3.10	Overzicht studentenaantal sector Techniek	160
3.11	Overzicht studentenaantal sector Zorg & Welzijn	161

Afkortingen

B	bbl	Beroepsbegeleidende leerweg
	bol	Beroepsopleidende leerweg
	bpv	Beroepspraktijkvorming
	BRON	Basisregister onderwijsnummer
	Bve	Beroepsopleidingen en volwasseneneducatie
C	CIV	Centrum voor Innovatief Vakmanschap
	Crebo	Centraal Register Beroepsopleidingen
D	DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
F	fte	Fulltime equivalent
G	Gpo	Gilde Praktijk Opleiding
H	HR(M)	Human resources (management)
J	JOB	Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs
M	MD	Management development
N	NT2	Nederlands als tweede taal
	NRO	Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek
O	OBP	Overig en beheerspersoneel
	OP	Onderwijzend personeel
	OR	Ondernemingsraad
P	PPS	Publiek Private samenwerking
S	SBB	Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
V	Vavo	Vorbereidend algemeen voortgezet onderwijs
	VSV	Voortijdig schoolverlaten
W	WEB	Wet educatie en beroepsonderwijs

gildeopleidingen

Profielschets Gilde Opleidingen

Hoofdstuk 1

het echte werk.

1.1 Missie, kernwaarden en strategische ambities

Jonge talenten ontwikkelen tot vakmensen met een stevige basis voor de toekomst. Dát is waar we bij Gilde Opleidingen met bijna 1100 toegewijde professionals aan werken. Ieder vanuit z'n eigen vakgebied, maar altijd met dezelfde passie voor onze studenten. We zijn ons bewust van wat de omgeving van hen verlangt; nu en in de toekomst. En we stellen hoge eisen aan de kwaliteit die we leveren. Zo leiden we de beste vakmensen op voor het regionale bedrijfsleven en maken we samen het verschil voor de mbo talenten van nu en de vakmensen van morgen.

Onze missie:

Jonge talenten ontwikkelen tot vakmensen met een stevige basis voor de toekomst. Wij geloven in onderwijs dat naadloos aansluit op de echte wereld. In de herwaardering van het echte werk, van het ambacht, van vakmensen. Binnen ons groot netwerk brengen we kleinschalig onderwijs in de praktijk. In een plezierige, veilige en vertrouwde omgeving.

Wij geloven in de herwaardering van het vakmanschap en zeggen daarom met recht dat wij bij Gilde Opleidingen van *'het echte werk.'* zijn. Ieders talent krijgt ruim baan om zich te kwalificeren voor uitoefening van een beroep, maar ook voor deelname aan de maatschappij (burgerschap) en mogelijke doorstroming naar een hoger onderwijsniveau. Wij kunnen deze drievoudige opdracht alleen verwezenlijken in goede samenwerking met onze partners in de regio. Op deze wijze bevestigen wij onze kernwaarden:

- Student centraal
- Omgevingsbewust
- Kwaliteitsgericht

Deze missie en kernwaarden vormen de ankerpunten voor onze strategische ambities in de periode 2016-2020. Die ambities zijn uitgestippeld langs vier hoofdlijnen:

1. Toekomstgericht onderwijs
2. Loopbaancentrum voor de regio
3. Proactief partnerschap
4. Professioneel werken

In 2018 heeft op basis van de interne voortgang en deskresearch een tussentijdse reflectie op de strategievorming 2016-2020 plaatsgevonden. Hierbij is vooral gekeken naar de initiatieven die zijn ontwikkeld. Een belangrijk deel van de strategische acties van sectoren richt zich op versterking van het partnerschap in de regio (publiek private samenwerking en samenwerking in de onderwijskolom en samenwerking met regionale en lokale overheden). De in het verslagjaar ontplooiden initiatieven laten zien dat Gilde Opleidingen zich meer dan voorheen proactief in de regio manifesteert. Ook op de andere hoofdlijnen van de strategievorming zijn flinke stappen gezet. Zo hebben we een sterke ontwikkeling doorgemaakt op het thema Leven Lang Ontwikkelen en is het Gilde Loopbaancentrum een belangrijke drager van het Provincie-brede Loopbaancentrum LEO.

Momenteel is het traject van de nieuwe strategievormingsfase voor de periode 2021-2025 opgestart, dit zal in de loop van 2020 afgerond worden. Uitgangspunt daarbij is dat we voortbouwen op de bestaande strategie en de reeds geboekte resultaten.

1.2 Organisatie inclusief juridische structuur

De juridische structuur

Gilde Opleidingen, statutair gevestigd in Roermond en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel als 'Stichting Gilde Opleidingen'. Naast de Stichting zijn er twee B.V.'s; Gilde Educatie Activiteiten B.V. en B.V. Gilde Contract. Bij Gilde Educatie Activiteiten B.V. worden activiteiten uitgevoerd voor volwassenen educatie. In de B.V. Gilde Contract worden tijdelijke aanstellingen in het kader van projectmatige activiteiten en derde geldstromen ondergebracht. Stichting Gilde Opleidingen is enig aandeelhouder van de B.V. Gilde Contract. B.V. Gilde Contract is enig aandeelhouder van Gilde Educatie Activiteiten B.V.

De organisatiestructuur

Het College van Bestuur (CvB) is het bevoegd gezag van Stichting Gilde Opleidingen en is belast met het besturen van de stichting. Het CvB van Gilde Opleidingen bestaat uit twee personen: de heer ir. P.T.H.J. Thuis (voorzitter) en de heer P.E.L. Tummers MME (lid) die per 1 januari 2019 is benoemd. De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het beleid van het CvB en de algemene gang van zaken, met inachtneming van de Branchecode goed bestuur in het mbo. In hoofdstuk 3 van het jaarverslag, komen de bemensing, werkwijze en governance uitvoerig aan bod. Het bevoegd gezag van Stichting Gilde Opleidingen treedt op als directie van B.V. Gilde Contract. Voor Gilde Educatie Activiteiten B.V. is het bevoegd gezag verantwoordelijk maar wordt het personeel aangestuurd door een directeur / bestuurder. De RvT houdt ook toezicht op beide B.V.'s.

De onderwijsactiviteiten worden uitgevoerd binnen vijf onderwijssectoren: Economie, Hospitality & Wellness, Talentonderwijs, Techniek en Zorg & Welzijn. Binnen de onderwijssectoren zijn 15 vakscholen gedefinieerd (zie bijlage). De sector Talent onderwijs bevat, naast Vavo en het Entree-onderwijs, ook het onderdeel Gilde Bedrijfsopleidingen (GBO). Dit organisatiedeel is in 2018 opgestart. Vanuit GBO worden de verschillende sectoren ondersteund in het vormgeven van Leven Lang Ontwikkelen (LLO). Het opleiden, om- of bijscholen van volwassenen in verschillende vormen: BBL en maatwerktrajecten bijvoorbeeld heeft het afgelopen jaar een vlucht genomen. Voor GBO is in 2019 een nadere businesscase uitgewerkt ten behoeve van de doorontwikkeling van dit organisatieonderdeel.

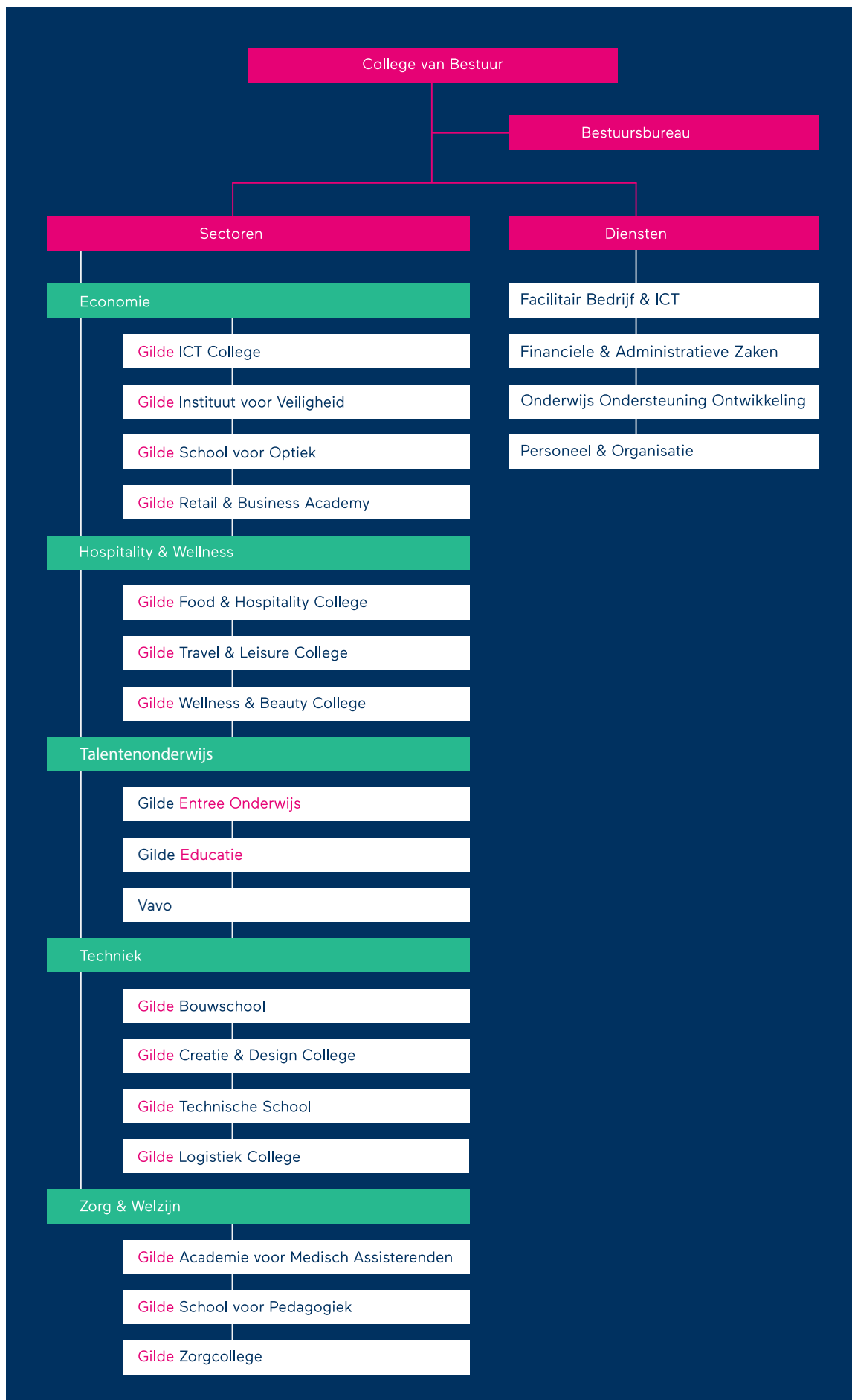
Een directeur is verantwoordelijk voor de sector, daarbinnen zijn de teammanagers verantwoordelijk voor één of meer vakscholen. Teammanagers leggen verantwoording af aan de directeur van de sector en de directeuren aan het CvB. Eind 2019 zijn de sectoren Hospitality & Wellness en Zorg & Welzijn samengevoegd en worden ze aangestuurd door één directeur.

Gilde Opleidingen biedt onderwijs aan in de regio Noord- en Midden-Limburg aangevuld met de zorgopleiding in Zuid Limburg (Sittard-Geleen). Het aanbod is afgestemd op de arbeidsmarkt. Het onderwijs vindt plaats op meerdere kleinschalige locaties. Overzichtelijke schoolgebouwen waar studenten en docenten elkaar kennen. Met de verwachte krimp van het aantal studenten ligt er in de toekomst wel een uitdaging om opleidingen met beperkte aantallen studenten te handhaven.

Naast de sectoren zijn er vier diensten die het primaire onderwijsproces ondersteunen: Facilitair Bedrijf & ICT, Financiële & Administratieve Zaken, Onderwijs Ondersteuning & Ontwikkeling, Personeel & Organisatie.

De vijf onderwijsdirecteuren en vier dienstdirecteuren vormen samen het management en ondersteunen het CvB bij het besturen van de organisatie. De besturingsfilosofie is vastgelegd in de notitie 'Sturing bij Gilde Opleidingen'. Het CvB scheidt randvoorwaarden waarbinnen de directeuren hun taken uitvoeren. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden die hieraan zijn toegekend zijn vastgelegd in het bestuursreglement.

Een Bestuursbureau ondersteunt het CvB en de RvT en faciliteert de Ondernemingsraad en Studentenraad.



gildeopleidingen

Bestuursverslag

Hoofdstuk 2

het echte werk.

2.1 Visie

Gilde Opleidingen is hét opleidingscentrum voor Noord- en Midden-Limburg. Niet alleen voor jongeren, maar ook voor werkende en niet-werkende volwassenen die zich op mbo-niveau willen laten bijscholen, of hun loopbaan een wending willen geven. Leren doet men immers een leven lang. En dus wil Gilde Opleidingen op álle scholingsvragen op mbo-niveau, van jong tot oud, een passend antwoord bieden. Variërend van een beroepsopleiding of leerwerktraject op maat, tot erkenning van eerder verworven competenties met aanvullende scholing. Een breed aanbod, toegesneden op persoonlijke behoeften en de dynamiek van de regionale arbeidsmarkt.

2.2 Organisatie ontwikkeling

In 2019 heeft het College van Bestuur het traject voor de strategievorming 2021-2025 opgestart met de formulering van de kaders, rekening houdend met de ontwikkelingen uit de omgeving. Het onderwijsveld is immers sterk gewijzigd en het mbo krijgt steeds meer een regierol in het bij elkaar brengen van wensen van studenten en bedrijven.

Om de strategische uitlijning te versterken zijn wijzigingen nodig in de besturing van Gilde Opleidingen. Deze worden in 2020 verder vormgegeven, zodat we in een wendbare organisatie onze kernwaarden optimaal invulling geven met goed onderwijs voor onze studenten in een dynamische omgeving.

2.3.1 Kwaliteitsagenda

De kwaliteitsagenda 2019-2022 stond het eerste deel van het jaar in het teken van goedkeuring voor de opzet en inhoud. Na het indienen van de kwaliteitsagenda eind 2018 volgde in januari 2019 het gesprek met een afvaardiging van de commissie kwaliteitsafspraken MBO. Op basis van dat overleg is de agenda op onderdelen nog aangevuld.

De commissie heeft 15 mei 2019 laten weten de minister positief te hebben geadviseerd. De definitieve goedkeuring van de minister volgde op 22 mei 2019.

De kwaliteitsagenda kent een jaarlijks maatregelenpakket met Gildebrede en sectorspecifieke maatregelen. Een interne coördinatiegroep, samengesteld uit een aantal diensten en het Bestuursbureau, adviseert het CvB bij de vaststelling hiervan.

In 2019 zijn onder andere de volgende maatregelen uitgevoerd:

Jongeren en (jong)volwassenen in een kwetsbare positie

- Inzet van verzuimmedewerkers in het kader van de VSV aanpak
- Project studiebegeleiding
- Diverse opvangklassen voor studenten uit deze doelgroep. Bijvoorbeeld voor overbelaste jongeren.

Gelijke kansen in het onderwijs

- Doorontwikkeling Taalschool
- Doorstroom VO-MBO en MBO-HBO
- Uitvoering verschillende PPS'en door meerdere sectoren. Bijvoorbeeld Foodlab door H&W.

Onderwijs dat voorbereidt op de arbeidsmarkt van de toekomst

- Macrodoelmatigheidsanalyse
- Voortzetting versterken van de kwaliteit van de bpv
- Portfolio ontwikkeling door verschillende sectoren in combinatie met het vernieuwen van het onderwijs

Organisatieontwikkeling

- Voortzetting trajecten teamkwaliteitsborging
- Voortzetting en doorontwikkeling Gilde Innoveert

Met die maatregelen is ingezet op de drie landelijke speerpunten én het door ons toegevoegde speerpunt organisatieontwikkeling.

Het effect van de maatregelen levert op basis van de landelijke indicatoren een positief beeld op. Op VSV na wordt op alle indicatoren hetzelfde dan wel een beter resultaat geboekt. Dat is in lijn met de gestelde doelen. Een aantal maatregelen zijn vanwege de kortere looptijd nog niet van invloed geweest op de resultaten. De aanpak van VSV wordt in paragraaf 4.5 uitgebreid behandeld.

In 2019 is eveneens de uitwerkingsagenda voor 2020 samengesteld. Dit betreft grotendeels een voortzetting van de agenda van 2019.

2.3.2 Macrodoelmatig opleidingsaanbod

De huidige strategie voorziet in een beoordeling van het hele opleidingsaanbod op macrodoelmatigheid: heeft Gilde Opleidingen de juiste opleidingen op de juiste plaats?

Voor die beoordeling heeft het College van Bestuur een gefaseerde aanpak vastgesteld. Najaar 2018 is een algemene visie op regionale ontwikkelingen uitgewerkt en een eerste oriëntatie met elke afzonderlijke sector uitgevoerd. Begin 2019 is met het analyseren van specifieke opleidingsrichtingen gestart. Deze analyse bestond uit meerdere onderdelen: een kwantitatieve analyse over studentenstromen, maar ook kwalitatieve informatie over de arbeidsmarktsituatie van deze opleiding en - belangrijker nog - diverse gespreksronden met onze vakscholen naar aanleiding van deze analyses. Alle analyses zijn schriftelijk vastgelegd.

In het najaar van 2019 is het gehele analysetraject afgerond. De resultaten van dit doelmatigheidsonderzoek vormen één van de onderleggers in de strategievorming van 2021-2025. Het thema doelmatigheid staat structureel op de agenda.

Het onderzoek heeft vele interessante inzichten opgeleverd en onder andere geleid tot het starten van nieuwe opleidingen, het reflecteren op bestaande opleidingen, onze locaties en ons portfolio als geheel. Maar vooral heeft het geleid tot goede gesprekken en inzicht bij onze vakscholen over doelmatigheid en het belang ervan voor Gilde Opleidingen.

2.3.3. Gilde Innoveert

Gilde Innoveert is het Innovatieprogramma van Gilde Opleidingen. Met Gilde Innoveert probeert Gilde Opleidingen innovatie in het onderwijs te stimuleren. Gedurende het jaar 2019 heeft er een herijking van het Gilde Innoveert programma plaatsgevonden. Door het aanstellen van een Innovatieregisseur wordt er meer centrale regie genomen op onderwijsinnovatie binnen Gilde Opleidingen. Uiteindelijke doel is dat (onderwijs)teams meer van en met elkaar leren en er een gezamenlijke focus komt op het innoveren van onderwijs.

Projectaanvragen

De eerste helft van 2019 hebben medewerkers van Gilde Opleidingen de mogelijkheid gehad om zogenaamde microprojecten aan te vragen. Deze microprojecten hebben een maximale investeringswaarde van €7.500. In totaal zijn in 2019 vijftien microprojecten toegekend. Daarnaast liepen nog eens vijftien microprojecten uit 2018 door in dit verslagjaar. Datzelfde was het geval met negentien macroprojecten die in 2018 zijn toegekend.

Gilde Leert

Tijdens het jaarlijkse event Gilde Leert zijn vele innovatieprojecten aan de gehele organisatie gepresenteerd. Tijdens het event waren zo'n 400 medewerkers aanwezig. Een flinke groei ten opzichte van de deelnemersaantallen van de jaren daarvoor. Het voornemen is om in 2020 opnieuw een event rond onderwijs en innovatie te organiseren.

Van projecten naar experimenten

Met de aanstelling van een innovatieregisseur is er ook voor gekozen om experimenten uit te zetten. Het gaat om innovatieve projecten die van belang zijn voor de hele organisatie. De laatste vier maanden van 2019 is veel tijd gestoken in het verzamelen van informatie op de werkvloer. Met werkbezoeken, gesprekken met docenten, teammanagers en studenten en zogenoemde snelkookpanssessies is geïnventariseerd hoe en waar behoefte is aan innovatief onderwijs.

Op basis daarvan zijn vier themagebieden voor innovatie geformuleerd:

- Maatwerk met de student
- Leren in en met een realistische omgeving
- Ontwikkelen in verbinding
- Focus op een leven lang ontwikkelen

Deze thema's worden gekoppeld aan de in 2020 te introduceren Visie op Leren. Op basis hiervan worden in 2020 vijf experimenten geïntroduceerd die deels ook in dat jaar tot uitvoering zullen komen.

2.3.4 Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding

Sinds 2018 heeft de verdere implementatie en borging van Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB) in de sectoren gestalte gekregen. De mate en omvang van ontwikkelingen varieert per sector.

Als voorbeeld de sector Talentenonderwijs. In 2019 is tijdens de entree-ontwikkeldagen LOB verder uitgewerkt waarbij uitgegaan is van een loopbaangerichte leeromgeving. Dit heeft geresulteerd in een LOB boekje. Hierin staan de visie en uitgangspunten met betrekking tot LOB, het handelen in relatie tot het pedagogisch klimaat, het didactisch handelen en de begeleiding richting een vervolgopleiding of arbeidsmarkt. Uitgangspunt van LOB is het gesprek aan de hand van een praktijkervaring. Hierop wordt gereflecteerd en vooruit gekeken aan de hand van de vijf loopbaancompetenties. Studenten werken zowel individueel als groepsgewijs aan hun loopbaancompetenties met opdrachten en klassikale lessen. Uiteindelijk mondt dit uit in een presentatie waarin de student vooruitkijkt hoe zijn loopbaan verder vorm te geven.

De doelgroep voor wie een niveau 1 opleiding entree het hoogst haalbare is, neemt toe en dit betekent dat er binnen LOB meer aandacht is voor de uitstroom naar de arbeidsmarkt. Meer aandacht in het onderwijsprogramma besteden aan de uitstroom naar de arbeidsmarkt is dan ook een doelstelling voor 2020. Enkele voornemens van andere sectoren met betrekking tot 2020:

Voor de sector Zorg & Welzijn staat in 2020 een audit LOB op de planning. Op basis van die audit worden eventuele verbeteracties opgesteld.

Vanaf schooljaar 2020-2021 wordt in de sector Economie de rol van trajectbegeleider samengevoegd met de rol van de LOB-docent. Beiden werken aan de persoonlijke ontwikkeling van de student. Door deze rollen samen te voegen ontstaat er meer ruimte voor aandacht voor de student, meer contactmomenten met studenten, bevorderen van vertrouwen bij de student en kan er nog meer aandacht worden besteed aan gesprekken met ouders/verzorgers.

2.3.5. Internationalisering

Daar waar in 2018 de activiteiten sterk gericht waren op het implementeren en consolideren van de werkprocessen, was er in 2019 ruimte voor innovatie en uitbreiding van de activiteiten op het terrein van internationalisering. Zo zijn resultaten geboekt op het gebied van impactmeting, nieuwe projecten, integratie in de opleidingen, samenwerking over de grens en betrekken van speciale doelgroepen bij internationalisering. Het nieuwe beleidskader *Ambitie Internationalisering Gilde Opleidingen 2019-2024* biedt de basis voor de activiteiten voor de komende 5 jaar.

- Gilde Opleidingen heeft in 2019 de *VET Mobility Charter* toegekend gekregen. Dit Europese kwaliteitslabel is een erkenning dat Gilde een internationaliseringsstrategie heeft, dat zowel tot uiting komt in de uitvoering als in de visie van het onderwijs.
- In het schooljaar 2018-2019 zijn 137 studenten en 32 medewerkers met het Erasmus+ Programma op buitenlandse stage gegaan. Dit is een stijging van 43 deelnemers ten opzichte van 2018. Bij alle studenten en medewerkers is een impactmeting uitgevoerd.
- In 2019 hebben ruim 550 studenten aan één of meerdere activiteiten deelgenomen in de euregio Rijn-Maas-Noord. Deze activiteiten zijn opgezet en uitgevoerd in het kader van het Interreg project Euregio Xperience van de euregio Rijn-Maas-Noord. Dit is een verdubbeling van het aantal deelnemers ten opzichte van 2018.
- In 2019 zijn twee innovatieve projecten gestart voor Gilde entreeonderwijs detailhandel in Duitsland en de kappersopleiding niveau 2 in België. De projecten worden gefinancierd met het "People2people" Interregprogramma, van respectievelijk de euregio Rijn-Maas-Noord en euregio Maas-Rijn.

2.4.1. Samenwerking Bedrijfsleven / Instellingen

Gilde Opleidingen werkt nauw samen met het regionale bedrijfsleven. Deze samenwerking kent verschillende vormen en op verschillende schaalniveaus. Logischerwijs liggen er goede relaties met de stagebedrijven vanuit de Bpv.

SBB

Gilde trekt samen op met SBB om het regionale bedrijfsleven te benaderen.

Publiek private samenwerkingsverbanden PPS (Onderwijs / Bedrijfsleven)

In meerdere branches heeft Gilde Opleidingen nieuwe vormen van Publiek-Private Samenwerking (PPS). Het hoofddoel van een PPS is het gezamenlijk vormgeven van attractief en eigentijds onderwijs voor studenten. Onderwijs en bedrijfsleven wisselen expertise en of faciliteiten uit en werken samen aan het vernieuwen van onderwijs. Dit kan gericht zijn op verschillende niveaus en verschillende doelgroepen (ook volwassenen: werkend en werkzoekend). Sinds 2010 stimuleert ook het Ministerie van OC&W vormen van PPS, de volgende PPS-en waarin Gilde participeert, hebben een bijdrage ontvangen van OC&W:

- Zorg Techniek Limburg (Zorg tech bedrijven)
- CLV Centrum voor Logistiek Vakmanschap CLV (met logistieke ondernemers)
- CIVIL Centrum voor Innovatief Vakmanschap Installatietechniek Limburg CIVIL
- Talent in Bedrijf (Entree) samen met regionale bedrijfsleven;
- CIV Gebouwde Omgeving Limburg. (Bouwsector)
- Foodlab (horeca)
- CIV Maak / Smart Industrie

Branche- en belangenorganisaties

Vanuit CvB en onderwijssectoren is periodieke afstemming met regionale vertegenwoordigers van koepelorganisaties, branche- en belangenorganisaties, O&O fondsen zoals:

- Limburgse Werkgevers Verenigingen
- MKB Limburg
- Zorg aan zet / Calibris
- Koninklijke Horeca Nederland
- Bouwend Nederland / Bouwend Limburg
- Techniek Nederland
- Proces en Maintenance Limburg
- FME/Metaalunie

Triple Helix Samenwerking

Gilde participeert in twee triple helix samenwerkingen in Noord- en Midden-Limburg.

- Crossroads Limburg (Regio Venlo);
- Keyport (Midden-Limburg);

2.4.2 Onderwijs

Vanuit het CvB, sector of dienst, sluit Gilde Opleidingen periodiek aan of is er afstemming met de volgende stakeholders in het onderwijs. Zowel op bestuurlijk alsook op schoolniveau.

VO

- SOML
- LVO
- OGVO
- CITAVERDE College

MBO / AOC

- CITAVERDE College
- VISTA College

HO

- Fontys Hogeschool
- Zuyd Hogeschool

Alliantie MBO Limburg

Samenwerking van MBO / AOC instellingen in Limburg. Met afstemming over macrodoelmatig onderwijsaanbod en positionering.

Samenwerkingsverbanden VO-MBO

In het Samenwerkingsverband VO-MBO vindt bestuurlijke afstemming plaats. Hierin participeren de VO besturen van SOML, OGVO en LVO, het AOC CITAVERDE College en Gilde Opleidingen.

VSV

Gilde participeert in het Regionale Meld-en Coördinatiepunt (RMC) voor voortijdig schoolverlaters (vsv-ers). Gemeente Venlo is contactgemeente, Gilde is penvoerder namens het onderwijs voor de VSV-middelen.

Technieketen Noord- en Midden-Limburg – Sterk Techniek Onderwijs STO

Samenwerking op gebied van Technisch onderwijs in de onderwijsketen. Binnen STO ligt de focus op het VO.

2.4.3 Overheid

Vanuit het CvB, sector of dienst, sluit Gilde Opleidingen periodiek aan, of is er afstemming met de volgende stakeholders van de verschillende overheden:

Lokaal

- Gemeenten (hogere frequentie met centrumgemeenten) in de regio Noord- en Midden-Limburg en voor de zorg in Sittard Geleen;
- Werkgevers Service Punten (WSP's) en in het verlengde UWV
- Leren en werken Noord- en Midden-Limburg

Provinciaal

- Provincie Limburg

Rijk

- Ministerie OCW

2.4.4 Horizontale dialoog

Gilde Opleidingen kent vele vormen van horizontale dialoog. Extern in relatie tot stakeholders van overheden, bedrijfsleven en onderwijsorganisaties (zie voorgaande paragrafen 2.4). Intern bijvoorbeeld naar studenten en medewerkers via onder andere ondernemers- en studentenraad (zie volgende paragrafen 2.5).

Bij het formuleren van de kwaliteitsafspraken én het strategisch beleid zijn of worden de verschillende stakeholders betrokken. Daarnaast komen maatschappelijke discussies en grotere uitdagingen en transitie op gebied van burgerschap (diversiteit), verduurzaming, digitalisering terug in de klas.

Op deze wijze geeft Gilde Opleidingen concreet invulling aan de maatschappelijke opdracht van het MBO. Studenten opleiden voor het uitoefenen van een beroep, deelname aan de maatschappij (burgerschap) en doorstromen naar een hoger onderwijsniveau.

2.5.1 Ondernemingsraad

Samenstelling Ondernemingsraad (OR)

Voorzitter:	Jan Rutjens	Sector H&W
Secretaris:	Theo Opgenoord	Sector Economie
Vice-voorzitter:	Cees van Tartwijk	Sector Zorg en Welzijn
Leden:	Zahra Ait Boussaïd	Sector Techniek
	Jos Cloudt	Sector H&W
	Karin Kitzen-Coulen	Sector Economie
	Hein Hondong	Sector Techniek
	Kim Janssen	Sector Zorg en Welzijn
	Gerco Lenoir	Diensten
	Francien Liebrechts	Diensten
	Jean Maassen	Sector Economie (tot 1-9-19)
	Jan van Gemert	Sector Economie (vanaf 1-9-19)
	Susanne Mans-Oude Kempers	Sector H&W tot (11-11-19)
	Anja Hogenes	Diensten (vanaf 9-12-19)
	Pascal Wenmaekers	Sector Talentenonderwijs

Deskundigheidsbevordering

In 2020 hebben OR-leden op diverse terreinen scholing gevolgd.

Vergaderen

Naast de eigen OR-overleggen vergadert de raad een aantal malen per jaar samen met het College van Bestuur. Dit kan zijn in de vorm van een bijeenkomst of een overlegvergadering. Deze vergaderingen alsook de OR-vergaderingen zijn openbaar. Verder heeft het dagelijks bestuur van de Ondernemingsraad regelmatig informeel overleg met het College van Bestuur.

- In 2019 heeft de Ondernemingsraad tweemaal een overleg gehad met de Raad van Toezicht.
- In 2019 is er onder voorzitterschap van het College van Bestuur een gezamenlijke bijeenkomst geweest van Ondernemingsraad en Studentenraad van Gilde Opleidingen in het kader van het instemmingstraject hoofdlijnen begroting 2020.
- Er is overleg geweest tussen Ondernemingsraad en bedrijfsarts.
- Ook participeert de Ondernemingsraad in de Stuurgroep Arbo, de projectgroep starters en de projectgroep werkdruk.
- De Ondernemingsraad is in 2019 als toehoorder vertegenwoordigd in de projectgroep functiehuis. Het nieuwe functiehuis is in 2019 gerealiseerd.

Onderwerpen van advies, instemming, bespreking en deelname

De ondernemingsraad heeft in 2019 instemming verleend aan :

- RI&E Marathonlaan
- werkdrukplan
- verlenging contract ZON bedrijfsartsen
- gesprekscyclus
- hoofdlijnen begroting Gilde Opleidingen 2020
- vakantie-regeling personeel 2020
- teamindeling (werkverdeling)
- aanpassing mobiliteitsregeling
- professionaliseringsplan

De ondernemingsraad heeft in 2019 advies uitgebracht over:

- Samenvoeging sector H&W en sector Z&W
- Opleiding gespecialiseerd kok
- Opleidingsaanbod 2020-2021
- Samenwerking met Cosmo

2.5.2 Studentenraad

De Studentenraad bestaat uit een vertegenwoordiging van studenten vanuit de verschillende locaties van Gilde Opleidingen. Alle locaties hebben de mogelijkheid om kandidaten zitting te laten nemen in de Studentenraad. De zittingsduur van studenten in de raad bedraagt twee jaar. Dit leidt ertoe dat er elk jaar verkiezingen van de leden van de Studentenraad vanuit sommige locaties van Gilde Opleidingen plaatsvinden. Hiermee wordt bereikt dat de medezeggenschap van studenten op het niveau van de gehele instelling is verzekerd. In februari 2019 zijn verkiezingen gehouden. De Studentenraad telde na die verkiezingen een voltallige bezetting van 18 leden. Het College van Bestuur biedt de Studentenraad secretariële en personele ondersteuning. De Studentenraad heeft ongeveer een keer in de zes weken een overleg waarbij het College van Bestuur, dan wel vertegenwoordigers daarvan, aanwezig zijn. In 2019 is de Studentenraad zeven keer bij elkaar geweest. De vergaderingen worden door het dagelijks bestuur in samenspraak met het College van Bestuur voorbereid.

Onderwerpen waarmee de Studentenraad dient in te stemmen, worden op de agenda geplaatst. Voorbeelden daarvan zijn het vakantierooster, aanpassing OER, POK en hoofdlijnen kaderstelling begroting. Regelmatig wordt iemand vanuit de diensten uitgenodigd om de Raad bij te praten over onderwerpen als Gilde catering, Gilde Innoveert of het huisvestingsbeleid. Ook brengt de Studentenraad zelf zaken in die zij behandeld wenst te hebben, zoals duurzaamheid, roostering en de start van het schooljaar.

In 2019 heeft de Studentenraad de lijn doorgezet om professioneler te opereren. Behalve door scholingen van het JOB, gebeurt dat door het instellen van werkgroepen bij de voorbereiding van een onderwerp. Verder heeft de Studentenraad uitgesproken haar zichtbaarheid te willen verbeteren. Het aantal panelgroepen breidt zich uit en is voor de raad een goed middel om de communicatie met de achterban te verbreden. De Studentenraad wordt elk jaar deels vernieuwd en dat betekent dat scholing, professionalisering en zichtbaarheid van groot belang zijn voor het goed functioneren van de raad. In 2019 is duurzaamheid als extra aandachtspunt van en voor de Studentenraad opgevoerd. Afgesproken is dat duurzaamheid structureel aandacht krijgt op de agenda.

2.6 Klachtafhandeling

Commissie van Beroep voor de Examens

Stichting Gilde Opleidingen is via de samenwerkingsovereenkomst Commissie van Beroep voor de Examens aangesloten bij een externe Commissie van Beroep voor de Examens. De overige partners zijn: CITAVERDE College, Helicon Opleidingen, ROC Ter AA, en het Summa College Eindhoven. Met ingang van 1 januari 2019 zijn Gilde Educatie Activiteiten B.V. en ROC de Leijgraaf tevens aangesloten bij de Commissie van Beroep voor de Examens.

In het Reglement Commissie van Beroep voor de Examens is in artikel 1 lid 2 aangegeven dat de Commissie oordeelt over beslissingen van de examencommissie of examinatoren richting examenkandidaten van elk van de deelnemende instellingen. Gilde Opleidingen hoopt met deze commissie een stuk onafhankelijkheid richting de deelnemer te waarborgen.

Met de inwerkingtreding van de Wijziging van de Wet educatie en beroepsonderwijs en enkele andere wetten ter invoering van een vroegtijdige aanmelddatum voor en toelatingsrecht tot het beroepsonderwijs is het bindend studieadvies geïntroduceerd. Met ingang van het schooljaar 2018-2019 kent de WEB een bindend studieadvies voor de niveau 2, 3 en 4 opleidingen. De Onderwijsovereenkomst kan worden ontbonden bij een negatief bindend studieadvies. Tegen een dergelijk advies kan de deelnemer binnen 10 werkdagen na het uitbrengen van het schriftelijke advies beroep instellen bij de Commissie van Beroep voor de Examens. De Commissie van Beroep voor de Examens heeft in 2019 twaalf beroepszaken behandeld waarvan tien beroepszaken in het kader van een negatief bindend studieadvies. Voor de bindend studieadviezen bij de entreeopleidingen bestaat deze beroepsmogelijkheid bij de Commissie van Beroep voor de Examens al enkele jaren.

De zaken die bij Commissie van Beroep voor de Examens in 2019 zijn ingediend betreffen:

- Stichting Gilde Opleidingen 4 zaken (NBSA)
- Helicon Opleidingen 1 zaak (NBSA)
- ROC de Leijgraaf 1 zaak (NBSA)
- Summa College 4 zaken (NBSA) en 1 zaak (derde kans)
- Ter Aa 1 zaak (fraude)

Gilde Opleidingen heeft met ingang van schooljaar 2018-2019 het voorzitterschap en secretariaat van de Commissie van Beroep voor de Examens voor de komende 3 schooljaren overgenomen van het Summa College. Na deze periode zal ROC ter AA het stokje overnemen.

Klachten

De Algemene Klachtencommissie van Gilde Opleidingen is ondergebracht bij het Bestuursbureau. Het voorzitterschap wordt sinds 2011 uitgevoerd door de heer N. Dings. Door het wijzigen van de samenstelling van de Algemene Klachtencommissie door het aantrekken van een externe voorzitter is de onafhankelijkheid van de Commissie gewaarborgd. Naast de voorzitter is vanaf 2017 ook mevrouw Marleen Janssen als extern lid werkzaam voor de Algemene Klachtencommissie. De heer mr. W. Riechelman, juridisch medewerker van Gilde Opleidingen, is tevens lid en secretaris van de Algemene Klachtencommissie. De Commissie behandelt klachten, niet zijnde meningsverschillen die toekomen aan de Commissie van Beroep voor de Examens, en brengt advies uit aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur beslist uiteindelijk over een klacht. De Algemene Klachtencommissie heeft in 2019 totaal twaalf klachten ontvangen. Een klacht heeft geleid tot een behandeling c.q. hoorzitting bij de Algemene Klachtencommissie. In deze zaak is tijdens de hoorzitting een schikking tot stand gekomen. Naar aanleiding van de schikking is de Algemene Klachtencommissie in deze zaak niet tot een adviesuitspraak gekomen. Er is wel een Rapportage gemaakt die aan partijen is toegestuurd. De overige klachten zijn door de opleiding onderzocht en in goed overleg met klager opgelost. (in 2018 zijn er negen klachten door de Algemene Klachtencommissie ontvangen)

De Algemene Klachtencommissie heeft in 2019 nog een infomiddag verzorgd voor het onderwijsteam van de sector Economie op de Bredeweg te Roermond. Deze infobijeenkomst werd als zeer positief ervaren door de sector. De Algemene Klachtencommissie blijft ook in 2020 bereid informatiebijeenkomsten te verzorgen op verzoek van de sectoren.

Zoals eerder opgemerkt is in het schooljaar (2018-2019) het bindend studieadvies geïntroduceerd en verplicht gesteld voor de reguliere opleidingen in het eerste studiejaar. Tegen een eventueel gegeven "negatief bindend studieadvies" kan de deelnemer conform de WEB beroep in stellen bij de Commissie van Beroep voor de Examens. Met de introductie van het studieadvies is het aantal klachten in 2019 bij de Algemene Klachtencommissie afgenomen. Voorheen werden de Negatief bindende studieadviezen voorgelegd bij de Algemene Klachtencommissie.

Ongewenste omgangsvormen

De Stichting Onderwijsgeschillen in Utrecht behandelt klachten over ongewenste omgangsvormen. Dergelijke klachten zijn in 2019 niet ingediend.

gildeopleidingen

Raad van Toezicht

Hoofdstuk 3

het echte werk.

3.1 Toezichtvisie en toetsingskader

De Raad van Toezicht houdt met inachtneming van het Toezichtkader van de Onderwijsinspectie en alle wet- en regelgeving toezicht op het beleid van het College van Bestuur van de Stichting Gilde Opleidingen.

Bij de uitoefening van zijn toezichthoudende taak onderscheidt de Raad drie verschillende rollen: de controlerende en goedkeurende rol, de rol van werkgever van het College van Bestuur en de rol als adviseur en sparringpartner van het bestuur. De Raad wil op een goede en actieve wijze invulling geven aan alle drie de genoemde rollen.

De Raad van Toezicht heeft haar toezichthoudende taak uitgewerkt in het document 'Toezichtvisie, toezichtkader en toetsingskader', inclusief informatieprotocol. Daarbij volgt de Raad (net als de rest van de instelling) integraal de branchecode 'Goed bestuur in het mbo'.

3.2. Samenstelling

Bij de samenstelling van de RvT is voor een zo breed mogelijke maatschappelijke vertegenwoordiging gekozen. De leden voeren zonder last of ruggespraak hun toezichthoudende taak uit.

In november 2019 nam de heer H. Loozen afscheid als gevolg van het aflopen van de zittingstermijn. Bij zijn afscheid is de heer Loozen namens Gilde Opleidingen bedankt voor zijn inzet gedurende vele jaren. In de loop van 2019 werd de profielschets van een lid van Raad van Toezicht herijkt en de openbare wervingsprocedure gestart. De heer R. Puts is met ingang van september 2019 benoemd als opvolger van de heer H. Loozen. Tenslotte is de heer R. Vleugels aangenomen als stagiaire Raad van Toezicht voor een periode van een jaar.

De RvT kreeg ondersteuning van een secretaris, mevrouw L. Popara en een adjunct-secretaris, mevrouw A. Haen. Mevrouw L. Popara is tevens secretaris van het College van Bestuur.

Leden RvT

De heer J. van der Linden	voorzitter
De heer L. Poels	lid
Mevrouw I. Leppink-Schuitema	lid
De heer B. Rookhuijzen	lid
De heer R. Puts	lid vanaf september 2019
De heer H. Loozen	lid tot november 2019

3.3 Werkwijze en commissies

Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht over de stand van zaken rond onderwijs, personeel, medezeggenschap, huisvesting en financiën. De RvT wordt door het CvB geïnformeerd over de kwesties die direct van invloed zijn op de continuïteit van de organisatie, de zogenaamde majeure kwesties. Door gesprekken met het CvB, overleg met de Ondernemingsraad, Studentenraad, accountant, alsmede door werkbezoeken, liet de RvT zich vanuit verschillende invalshoeken informeren over de organisatie. Met de Ondernemingsraad hebben in 2019 twee gesprekken plaatsgevonden. Met de Studentenraad heeft eenmaal een gesprek plaatsgevonden.

Commissie onderwijs

De onderwijscommissie bestaat uit drie leden van de Raad van Toezicht, zij voeren het gesprek met het lid van het College van Bestuur met de portefeuille onderwijs. De onderwijscommissie vergadert drie maal per jaar en gaat dieper in op onderwijs gerelateerde onderwerpen. In het verslagjaar heeft de commissie de volgende onderwerpen besproken met het College van Bestuur en daarover adviezen uitgebracht aan de voltallige Raad (en College): kwaliteitsagenda, inrichting van het onderwijs, kwaliteitsborging en examinering. Verder zijn de actuele ontwikkelingen en periodieke rapportages over de onderwijsresultaten en verschillende Centra voor Innovatief Vakmanschap vaste onderdelen van de vergaderingen van de Commissie Onderwijs. De Commissie Onderwijs heeft aandacht voor de verbeteringen uit het Inspectieonderzoek, wil goed op de hoogte blijven van de examendossiers en houdt nauwlettend de voortgang hiervan in de gaten.

Auditcommissie

De auditcommissie bestaat uit drie leden van de Raad van Toezicht, zij voeren het gesprek met de voorzitter van het College van Bestuur (met de portefeuille bedrijfsvoering). De auditcommissie vergadert drie maal per jaar en gaat dieper in op de periodieke financiële rapportages. In het verslagjaar heeft de commissie de volgende onderwerpen besproken met het College van Bestuur en daarover adviezen uitgebracht aan de voltallige Raad (en College): accountantsverslag, jaarrekening 2018, meerjarenraming 2019 – 2025, Financiële Benchmark MBO 2019, interim-bevindingen 2019, de financieringspositie, de huisvestingspositie en uiteindelijk de begroting 2019. In het kader van de financiële doelmatigheid wordt beoordeeld of onderwijsmiddelen kosten- en doelbewust zijn aangewend.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie bestaat uit de voorzitter en (vice) voorzitter van de Raad van Toezicht. Een van de kerntaken van de Raad van Toezicht is die van werkgeversrol ten opzichte van het College van Bestuur. In dat kader heeft de remuneratiecommissie met de voorzitter een functioneringsgesprek gevoerd. Met het lid College van Bestuur heeft de commissie een functionerings- en beoordelingsgesprek gevoerd. Ook heeft de commissie de correcte toepassing van de nieuwe WNT2 beloningsnormen geborgd.

3.4 Governance

De Raad van Toezicht hanteert de Branchecode 'Goed Bestuur in het MBO' als toetssteen voor zijn functioneren. In het bijzonder wordt getoetst of de statuten, de daarmee verbonden reglementen en de wettelijke verplichtingen worden nageleefd.

Een van de kernelementen daarin is de scheiding tussen toezicht en bestuur. Vanuit de maatschappelijke doelstellingen en de daarmee verbonden onderwijsdoelstellingen ziet de Raad van Toezicht toe op het beleid van het College van Bestuur, de uitvoering daarvan en op naleving van wettelijke verplichtingen.

Per 1 januari 2019 geldt een aangepaste branchecode. De wijzigingen hebben met name betrekking op het tegengaan van belangenverstrengeling bij nevenfuncties. De Raad van Toezicht heeft kennis genomen van de wijzigingen en geconcludeerd dat de leden niet in strijd handelen met de wijzigingen in de vernieuwde code.

Informatie over de vergoedingen van de leden van de Raad van Toezicht is opgenomen in hoofdstuk 7 (Financiën).

3.5 Formele bespreekpunten en besluiten

In 2019 heeft de Raad van Toezicht vijfmaal met het College van Bestuur plenair vergaderd. De Auditcommissie en Onderwijscommissie hebben driemaal vergaderd. Ook heeft de RvT regelmatig besloten overleg zonder College van Bestuur, onder andere voorafgaand aan iedere plenaire RvT vergadering met het CvB. De agenda van de vergaderingen van de Raad van Toezicht wordt grotendeels bepaald door activiteiten en rapportages zoals die zijn opgenomen in de rollende jaarplanning, waarin naast financiën ook onderwijskundige aspecten van Gilde Opleidingen centraal staan.

De Raad van Toezicht nam de volgende formele besluiten:

- De Raad van Toezicht heeft het advies van de Remuneratiecommissie overgenomen en
 - a) Positief geoordeeld over het functioneren van zowel de bestuursvoorzitter als het lid College van Bestuur.
 - b) Heeft besloten de arbeidsovereenkomst van het lid van College van Bestuur voort te zetten.
- De Raad keurde in 2019 het Jaarverslag 2018 goed.
- De Raad keurde de begroting 2020 goed.
- De Raad heeft de meerjarenraming 2019-2028 goedgekeurd.
- De Raad heeft de overeenkomst met de accountant voor een jaar verlengd.

Naast de onderwerpen die vanuit de commissies zijn ingebracht, zijn in de vergaderingen van de voltallige Raad van Toezicht de volgende onderwerpen aan de orde gesteld:

- Kwaliteitsagenda
- Periodieke rapportages publiek private samenwerkingen
- Heronderzoek Inspectie
- Innovatie
- Macrodoelmatigheid
- Indexering en bezoldiging College van Bestuur en Raad van Toezicht
- Voortgang en maatschappelijke impact Educatie Activiteiten B.V.

gildeopleidingen

Onderwijs

Hoofdstuk 4

het echte werk.

4.1 Onderwijs en kwaliteitszorg

Het bewustzijn van de basiskwaliteit en de borging daarvan heeft een brede verankering binnen Gilde Opleidingen. Onderwijsproces, sfeer en klimaat, examinering, diplomering en kwaliteitsborging scoren voor vrijwel alle opleidingen voldoende tot goed. Toch levert dat niet altijd de gewenste onderwijsresultaten op. Twee opleidingen zijn nog onderwerp van een kwaliteitsonderzoek door de inspectie of van interne verbetertrajecten.

Daarnaast zijn er meer opleidingen die het goed doen afgaande op de uitkomsten van de (opleidings) audits en de interne en externe benchmarking (Keuzegids 2020 en benchmarking opleidingsprofielen). Deze topopleidingen vinden we terug in alle onderwijssectoren.

In de teams, door beleid binnen de sectoren en ondersteund door Gilde Innoveert, zijn er initiatieven genomen om het onderwijs aantrekkelijker, uitdagender en toekomstbestendiger te maken. Een aantal voorbeelden laat dat zien: de Retail Academy, Excellente Hospitality en praktijkleren bij de Entree-opleidingen. Ook kunnen de microprojecten op initiatief van opleidingsdocenten worden genoemd (in het kader van Gilde Innoveert) en diverse samenwerkingsprojecten met het werkveld.

De uitdaging voor 2020 en de komende jaren is om systematisch werk te maken van de eigen ambitie in onderwijskwaliteit in combinatie met de implementatie van de nieuwe Visie op Leren.

4.2 Afwijken onderwijstijd

In 2019 zijn geen afwijkingen aangevraagd van de wettelijk vastgestelde onderwijstijd. Adviesverzoeken hiervoor kunnen worden ingediend bij de interne Commissie op Maat en worden vervolgens vastgesteld door het College van Bestuur. De onderwijssectoren hebben in 2019 geen gebruik gemaakt van deze mogelijkheid.

4.3 Keuzedelen

In 2019 waren er geen wijzigingen in de afspraken over keuzedelen. Gilde Opleidingen maakt geen gebruik van de mogelijkheid om af te wijken van de keuzedeelverplichting in het kader van persoonlijke, culturele of levensbeschouwelijke vorming (artikel 6.1.2a, tweede lid, van de WEB). De afspraken worden jaarlijks geëvalueerd.

In 2019 heeft het aanbod van keuzedelen zich nog verder uitgebreid. In totaal worden ruim 170 verschillende keuzedelen aangeboden (stand december 2019). Vaak zijn dit specialistische keuzedelen die ervoor zorgen dat er een aantrekkelijk aanbod ligt aan keuzedelen. Vooral binnen de sector Zorg & Welzijn is het aanbod groot. In de meeste sectoren ervaren de studenten dit ook als zodanig.

In 2019 is het digitaliseren van het keuzeproces en de administratieve afhandeling daarvan, na een uitgestelde pilotperiode in 2018, voortgezet. Vanaf 2019-2020 kunnen de studenten allemaal digitaal kiezen. Daarnaast is de administratieve afwikkeling, het opstellen en afdrukken van het onderwijsblad en eventueel een praktijkovereenkomst, geautomatiseerd. In 2020 willen we het proces van digitalisering en implementatie volledig afronden.

In 2019 zijn er meer examens afgenomen in de keuzedelen. Uit de rapportage van de mbo monitor van november 2019 blijkt dat binnen de BOL 77% van de resultaten voldoende of goed is. Dit is een daling ten opzichte van vorig jaar. Binnen de BBL ligt dit op 83%, wat een stijging betekent van het aantal behaalde keuzedelen. De verdere ontwikkeling van valide examens is een aandachtspunt in 2020.

Vanaf augustus 2020 gaan de keuzedelen meetellen voor de zak- slaagregeling. Hiervoor geldt een compensatieregeling. In 2019 zijn hiervoor de eerste voorbereidingen getroffen in verband met de afhandeling in Eduarte.

In 2020 volgt een uitgebreide evaluatie van de keuzedelen binnen Gilde Opleidingen en worden, mede op basis van de resultaten, de uitgangspunten herijkt.

Zoals verzocht door de minister van OCW, onderstaand een overzicht van de verzoeken niet-gekoppelde keuzedelen en een overzicht van keuzedelen die om uiteenlopende redenen niet van start zijn gegaan.

Verzoeken niet-gekoppelde keuzedelen

Keuzedeel	Aantal studenten + opleiding	Besluit	Reden afwijzing
Sector Hospitality & Wellness, Sector Talentenonderwijs			
Geen aanvragen			
Sector Techniek			
K0003 ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening	1 student Allround timmerman	Toegewezen	
K0023 Digitale vaardigheden gevorderd	1 student Logistiek teamleider	Toegewezen	
K0029 Duurzaamheid in het beroep B	1 student gezelschap schilder, 1 student service koude- en klimaatsystemen en 2 studenten Eerste monteur elektrische installaties woning en utiliteit	Toegewezen	
K0030 Duurzaamheid in het beroep C	2 studenten technicus elektrotechnische installaties woning en utiliteit	Toegewezen	

Keuzedeel	Aantal studenten + opleiding	Besluit	Reden afwijzing
K0034 Engels in de beroepscontext A2	1 student en 1 student Logistiek supervisor	Afgewezen	Landelijke koppeling verviel per 1 januari 2019
K0055 Internationaal I	1 student Logistiek medewerker	Toegewezen	
K0072 Ondernemend gedrag geschikt voor niveau 3/4	3 studenten Logistiek supervisor	Toegewezen	
K0165 Ondernemerschap mbo	2 studenten Servicemonteur koude- en klimaatsystemen	Toegewezen	
K0219 Gezonde leefstijl	1 student Timmerman	Toegewezen	
K0225 Inspelen op innovaties niveau 3	5 studenten allround constructiewerker en 2 studenten Technicus elektrische installaties woningbouw en utiliteit en 1 student Eerste monteur elektrische installaties woning en utiliteit	Toegewezen	
K0262 ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening niveau 3	1 student Timmerman	Toegewezen	
K0280 3D tekenen	1 student Eerste monteur elektrische installaties woning en utiliteit	Toegewezen	
K0516 Verdieping blijvend gezond, fit en veilig werken niveau 2	1 student Allround Timmerman	Toegewezen	
K0802 Engels A2/B1	2 studenten Logistiek teamleider en 1 student Logistiek medewerker	Toegewezen	
Sector Economie			
K0026 Duits B1	1 student office assistent	Verzoek toegekend	
K0072 Ondernemend gedrag	1 student juridisch administratief dienstverlener	Verzoek toegekend	
K0116 Verdieping sociale zekerheid	1 student medewerker human resource management	Verzoek toegekend	
Sector Zorg & Welzijn			
K0137 Zorg en technologie	4 studenten Dienstverlening	Verzoeken toegekend	
K0072 Ondernemend gedrag niveau 3/4	1 student Dienstverlening	Verzoek toegekend	
K0152 Expressief talent	1 student Pedagogisch werk	Verzoek toegekend	
K0210 Internationaal I overbruggen diversiteit	2 studenten pedagogisch werk	Verzoeken toegekend	
K0618 zorg in instabiele en acute zorgsituaties	4 studenten verzorgende IG	Verzoeken toegekend	

Keuzedeel	Aantal studenten + opleiding	Besluit	Reden afwijzing
K0152 Expressief talent	1 student dienstverlening	Verzoek toegekend	
K0802 Engels A2/B1	1 student dienstverlening	Verzoek toegekend	
K0055 Internationaal I	3 studenten pedagogisch werk	Verzoeken toegekend	
K0388 Ontwikkelingsgericht werken in de vve	3 studenten pedagogisch werk	Verzoeken toegekend	

Aanbod keuzedelen

Het aanbod van keuzedelen is sterk uitgebreid. Door het bredere aanbod kan het voorkomen dat (te) kleine groepen ontstaan en een keuzedeel om die reden niet van start gaat. Het komt ook voor dat keuzedelen helemaal niet gekozen worden. Daarnaast zijn er keuzedelen die landelijk zijn vervallen en daarmee uit het aanbod zijn gehaald. In een enkel geval is er na evaluatie van een keuzedeel besloten dit keuzedeel niet meer aan te bieden (K0189, K0224, K0482). Hieronder volgt een overzicht van keuzedelen die niet door zijn gegaan.

Sector Techniek

- K0025 Duits in de beroepscontext A2
- K0026 Duits in de beroepscontext B1
- K0034 Engels in de beroepscontext A2
- K0189 Corporate design
- K0218 Kleuradvies
- K0224 Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 2
- K0442 Verbreding procesoperator in de productie-industrie geschikt voor niveau 2
- K0458 Duurzaam bouwen voor leidinggevenden
- K0465 Procesoperator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines
- K0482 Maatvoeringstechnieken
- K0752 Werken in verontreinigde bodem
- K0896 Duurzaam vakmanschap elektrotechnische installaties geschikt voor niveau 4
- K1055 Energieneutraal ontwerpen en bouwen

Sector Hospitality & Wellness

- Inspelen op innovatie niveau 2
- Inspelen op innovatie niveau 3
- Persoonlijk profileren
- Duurzaamheid in het beroep B
- Duurzaamheid in het beroep D
- Internationaal I

Bij de overige sectoren zijn alle keuzedelen doorgegaan.

Bij te weinig deelnemers is in eerste instantie gekeken of het mogelijk was klassen van diverse locaties samen te voegen om zodoende genoeg deelnemers te krijgen. Dit bleek niet mogelijk. In overleg hebben betreffende studenten voor een van de andere keuzedelen gekozen.

4.4 Passend onderwijs

Passend onderwijs begint bij goed onderwijzen. Daarnaast staat passend onderwijs voor een juiste opleidingsplaats voor iedere student binnen Gilde Opleidingen en heeft het betrekking op de basisondersteuning en alle aanvullende ondersteuningsvoorzieningen die kunnen bijdragen aan de optimale ontwikkeling van de student. De ondersteuning moet kwalitatief en efficiënt zijn en de zelfredzaamheid van de student vergroten. Maar ook gericht zijn op ondersteuning van de onderwijsteams in het bieden van een goede basisbegeleiding. Het uitgangspunt hierbij is dat de ondersteuning laagdrempelig en dicht bij de student en de onderwijsteams geïntegreerd is. Dit is beschreven in de startnotitie Passend Onderwijs Gilde Opleidingen (april 2014). In de Evaluatie passend onderwijs Gilde Opleidingen 2014-2018 (augustus 2018) is de voortgang passend onderwijs beschreven. Hierin zijn diverse aanbevelingen opgenomen om passend onderwijs verder vorm te geven. In de Kwaliteitsagenda 2019-2022 Gilde Opleidingen zijn een aantal maatregelen opgenomen, bijvoorbeeld voor jongeren en de (jong)volwassenen in een kwetsbare positie, die moeten bijdragen aan een goede begeleiding en ondersteuning.

De centraal geïntegreerde afdeling Onderwijs & Kwaliteit draagt zorg voor beleidsadvies, het uitzetten van het beleid en de facilitering. De daadwerkelijke ondersteuning wordt geboden op de diverse onderwijslocaties. Elke locatie beschikt over een of meerdere expertiseteams. Het expertiseteam bestaat uit diverse disciplines, namelijk schoolmaatschappelijk werk, ambulante ondersteuning, de intern ondersteuner van een of meerdere onderwijsteams en de leerplichtambtenaar en/of RMC-medewerker. Daarnaast kunnen per expertiseteam nog externe hulpverleningsorganisaties aansluiten, structureel of op afroep.

In de ondersteuningsstructuur binnen Gilde Opleidingen wordt onderscheid gemaakt tussen:

- **Basisondersteuning:** Het onderwijsteam zorgt voor een goede basisbegeleiding in de vorm van passend onderwijzen en een passende begeleiding. Hiertoe behoren ook de extra faciliteiten die een student geboden krijgt op basis van een officiële dyslexie/dyscalculieverklaring, of op basis van andere kenmerken, zoals de niet-westerse afkomst. In totaal gebruikten 1230 studenten in 2019 een paspoort voor aanpassingen tijdens toetsing en examinering.
- **Basisondersteuning plus:** In de basisondersteuning plus worden de trajectbegeleider en/of onderwijsteam ondersteund en versterkt door de experts. Deze ondersteuning is gericht op het pedagogisch en didactisch handelen van de docent en/of trajectbegeleider.
- **Aanvullende ondersteuning:** De aanvullende ondersteuning is gericht op het gebied van leer-en/of gedragsproblematiek en problematiek op sociaal maatschappelijk vlak van de student. Het expertiseteam biedt de studenten deze ondersteuning in afstemming met de trajectbegeleider en/of onderwijsteam.
- **Aanvullende externe ondersteuning:** Wanneer de problematiek van de student te complex is en het de eigen mogelijkheden van de school overstijgt, verwijst het expertiseteam door naar één van de derdelijns hulpverleningsorganisaties.

Door deze aanpak wordt niet alleen de student ondersteund tijdens zijn opleiding, maar ook het onderwijsteam bij het bieden van passend onderwijs.

Op de website en in de schoolgids van Gilde Opleidingen staan bovenstaande expertises opgenomen bij de informatie over passend onderwijs. De trajectbegeleider is de eerste contactpersoon van de student tijdens zijn opleiding. Hij kan de student relevante informatie geven over de begeleidingsmogelijkheden en deze ook inschakelen.

Bij de aanmelding kan de student aangeven dat aanvullende ondersteuning gewenst is tijdens zijn opleiding. Hij wordt dan uitgenodigd voor een ondersteuningsgesprek. Tijdens dit gesprek worden ondersteuningsafspraken gemaakt, zodat duidelijk is wat van de opleiding en van de student en/of ouders wordt verwacht. Er zijn vier arrangementen opgenomen in de Bijlage OOK, namelijk fysieke aanpassingen op school, aanvullende (individuele) aandacht, aanpassingen in de bpv en aanpassingen bij toetsing en examens. De gemaakte afspraken worden hierin vastgelegd. In 2019 zijn 364 bijlagen OOK opgesteld.

Als tijdens de opleiding blijkt dat meer ondersteuning nodig is dan de basisondersteuning, wordt deze via de expertiseteams ingezet. Er wordt geen Bijlage OOK meer gemaakt. Gilde Opleidingen heeft gekozen voor de bredere aanpak, omdat deze beter aansluit bij het passend onderwijzen. In 2019 is aan 1794 studenten aanvullende ondersteuning geboden.

Passend onderwijs wordt instellingsbreed financieel mogelijk gemaakt door inzet vanuit

- Kwaliteitsgelden/middelen Passend Onderwijs (ondermeer voor inzet schoolmaatschappelijk werk, ambulante ondersteuning, verzuimmedewerkers) € 1.275.000,-
- VSV-regiomiddelen (bijvoorbeeld voor inzet VSV-makelaars, extra ondersteuning in de Entree-opleidingen, ISK-leerarrangementen, oriëntatietrajecten) € 830.000,-

4.5 Examenorganisatie en kwaliteitsborging examinering

Het jaar 2019 heeft in het teken gestaan van verdere versterking van de examenorganisatie.

- De gewenste deskundigheid en continuïteit bij alle examencommissies is verder versterkt. De examencommissies zijn onafhankelijk van het sectormanagement geïntegreerd.
- De Examenraad, een adviesorgaan van het College van Bestuur inzake examineringskwesities, is geëvalueerd en blijft vooralsnog in de huidige vorm voortbestaan.
- De notitie *Zorgen versus Borgen* zoals vastgesteld in 2018 is verder geïntegreerd. De verantwoordelijkheden en taken van respectievelijk management/teams en examencommissie worden steeds meer duidelijk. In een studiemiddag van de examencommissies is hier uitgebreid bij stil gestaan.
- Alle examencommissies hebben voldaan aan hun wettelijke taak (WEB art. 7.4.5.a lid 6) om een jaarverslag over studiejaar 2018-2019 bij het College van Bestuur aan te leveren. Uit de jaarverslagen blijkt dat de examencommissies de dialoog met het sectormanagement op professionele wijze voeren en veelal gestructureerd hebben vormgegeven. Ook blijkt uit deze jaarverslagen dat de examencommissies zich met gepaste grondigheid en frequentie vergewissen van de kwaliteit van examinering. De examencommissies zijn steeds meer in control.
- Alle leden van de examencommissies hebben deelgenomen aan de door het bevoegd gezag verplicht gestelde jaarlijkse scholing. Deze scholing is positief beoordeeld.
- Wat betreft de overige deskundigheidsbevordering op het gebied van examinering, zijn (al dan niet in samenwerking met GO!Cademy) tal van activiteiten uitgevoerd. Voorbeelden hiervan zijn studiedagen met als thema examinering, kalibratiesessies en landelijke bijeenkomsten met betrekking tot examinering.

De validering van exameninstrumenten is bij elke onderwijssector per crebo/cohort geïntegreerd op de vraag of een kwalificatie toegang heeft tot route 2 of daarvan uitgesloten is. Route 2 behelst het zelf ontwikkelen van exameninstrumenten onder naleving van de collectieve afspraken construeren en vaststellen van MBO-Raad en NTRO. Gilde Opleidingen voert drie crebo's, die uitgesloten zijn van route 2 (25337, 25338 en 25297), maar voor alle drie de opleidingen is volledig dekkende inkoop mogelijk.

In overeenstemming met de afspraken in de Examenagenda mbo 2015-2020 is het beleid van Gilde Opleidingen Inkoop van exameninstrumenten, tenzij...” Binnen Gilde Opleidingen blijkt inkoop van exameninstrumenten bij gecertificeerde examenleveranciers gemeengoed te zijn. Voor beroepsspecifieke taalexamens wordt bij TOA en bij branchegerichte exameninstellingen ingekocht. Beroepsgerichte examens worden ingekocht bij diverse gecertificeerde examenleveranciers. Bij een opleiding is afgeweken van de hoofdregel van inkoop. Het examen anatomie bij de opleiding allround schoonheidsverzorging werd in eerste instantie ingekocht. Maar het examen voldeed niet aan de interne kwaliteitseisen. Dit is opgepakt met de leverancier voor 2020, maar voor 2019 is het examen zelf geconstrueerd.

Nog niet voor alle keuzedelen zijn inkoopexamens verkrijgbaar. Als het gaat om constructie, vaststelling en monitoring van de kwaliteit, vinden dezelfde kwaliteitschecks plaats als bij andere examens. De betreffende exameninstrumenten vallen echter nog niet onder het toezicht van de onderwijsinspectie.

Ten behoeve van de publieke verantwoording over valide exameninstrumenten, is een handzaam formulier ontwikkeld dat door de onderwijssectoren is ingevuld.

Vaststelling van exameninstrumenten blijft een verantwoordelijkheid van de examencommissies, ook bij inkoop. Alle examencommissies hanteren hiervoor vaststellingslijsten en laten zich zo nodig adviseren door inhoudsdeskundigen. In de jaarverslagen van de examencommissies is verantwoord bij welke gecertificeerde examenleverancier examens zijn ingekocht.

In 2019 zijn voorbereidingen getroffen om een externe onafhankelijk deskundige (opnieuw) de kwaliteit van examendossiers bij Gilde Opleidingen te laten onderzoeken. Deze audit zelf wordt in het voorjaar van 2020 uitgevoerd en is een vervolg op de audit van 2017 en 2018. De audit volgt op de inspanningen van de sectoren naar aanleiding van de resultaten van de eerdere audits.

Binnen de auditsystematiek van Gilde Opleidingen is voor 2018-2019 voorzien in een thema-audit examinering door het Kwaliteitsnetwerk MBO. Het betreft Governance examinering: de sturing op het thema examinering/diplomering, het toezicht daarop en de transparantie daarvan. Hierbij zijn de kaders van de instelling zelf en het wettelijk kader uitgangspunt. In februari 2019 heeft de tweede audittrail plaatsgevonden bij de sector Talentenonderwijs en de Vavo-opleidingen. De uitkomst hiervan was voornamelijk positief. Duidelijk is dat er stappen zijn gemaakt in bijvoorbeeld de deskundigheidsbevordering van docenten en de bewustwording met betrekking tot examineringen. Dit stelt de examencommissie beter in staat haar borgende taak uit te voeren. Ook de onafhankelijke positie van de examencommissie en de verhouding en het overleg met het management worden positief beoordeeld. Eventuele verbeterpunten zijn opgenomen in het verbeterplan van de examencommissie.

In 2019 heeft het eerste jaarlijkse gesprek plaatsgevonden tussen het College van Bestuur met de voorzitters van de examencommissies. Bij dit gesprek was tevens een lid van de Examenraad aanwezig.

Vooruitblik voor 2020

- De verdeling zorgende versus borgende taken/verantwoordelijkheden van sectormanagement/teams respectievelijk examencommissies krijgt verdere inbedding.
- Het jaarlijks gesprek tussen het College van Bestuur en de voorzitters van de examencommissies zal voortgezet worden.
- Vanaf augustus 2020 tellen de keuzedelen mee in de zak- slaagregeling en valt de examinering hiervan onder toezicht van de Onderwijsinspectie. Het is van belang dat voor alle aangeboden keuzedelen goede exameninstrumenten ingekocht kunnen worden.
- Naar aanleiding van de wijziging in het EKB in augustus 2019 zal er in 2020 een aparte vrijstellingsregeling worden opgesteld als bijlage bij het Examenreglement.
- In 2020 zal naar verwachting, de MBO-verklaring, als opvolger van de Instellingsverklaring, worden ingevoerd.

4.6 Voortijdig School Verlaten (VSV)

Alle studenten tot 18 jaar moeten onderwijs volgen met als doel een startkwalificatie te behalen (minimaal niveau-2-diploma). Alle jongeren tot 23 jaar die uitvallen zonder startkwalificatie zijn vsv'er. Het aantal voortijdig schoolverlaters moet landelijk teruggebracht worden naar 20.000 in 2024. In 2018 stond de landelijke teller op 25.848 vsv'ers. De ambitie van Gilde Opleidingen is om met het aantal vsv'ers onder de gestelde landelijke normen te blijven.

	2017-2018	2016-2017	2015-2016	2014-2015	2013-2014	2012-2013	2011-2012
Totaal studenten	7570	8086	8446	8544	8537	8106	8117
VSV'ers	356	341	354	380	385	421	482
% VSV	4,70%	4,22%	4,19%	4,45%	4,51%	5,2%	5,9%

In het verslagjaar zijn de definitieve vsv-cijfers 2017-2018 bekend gemaakt. Sinds 2011-2012 zien we bij Gilde Opleidingen een gestage daling van het vsv-percentage. Het vsv-percentage ligt al sinds 2013-2014 onder het landelijk gemiddelde. Het vsv-percentage in 2017-2018 laat een lichte stijging zien. Dit is ook landelijk het geval. De toename van vsv'ers is vooral waar te nemen bij niveau 2 en niveau 4. Oorzaken voor deze stijging, die overigens ook landelijk te zien is, zijn te vinden in:

- De aantrekkende arbeidsmarkt
- Toenemende multiproblematiek onder jongeren
- Toenemend aantal verkeerde studiekeuzes/demotivatie om te leren.

Bij niveau 1 zien we een substantiële afname van het aantal vsv'ers. Bij niveau 3 is het aantal nagenoeg gelijk gebleven.

Alle sectoren binnen Gilde Opleidingen voeren in het kader van de Kwaliteitsagenda acties uit om het aantal vsv'ers bij kwetsbare jongeren terug te dringen.

Binnen de dienst Onderwijs, Ondersteuning en Ontwikkeling, afdeling Onderwijs & Kwaliteit is een Gilde-*vs*v-coördinatiepunt gevestigd. Binnen het *vs*v-coördinatiepunt worden:

- landelijke, regionale ontwikkelingen en ontwikkelingen binnen Gilde Opleidingen op het gebied van *vs*v gevolgd en geanalyseerd;
- diverse partijen (in- en extern) geïnformeerd;
- gevraagd en ongevraagd adviezen gegeven over *vs*v en *vs*v-aanpak.

Vanuit het *vs*v-coördinatiepunt is er contact met andere betrokken partijen: gemeenten, RMC's, afdelingen leerplicht, andere scholen in de regio, mbo-instellingen in aanpalende regio's, ministerie van OC&W.

Verzuim is in de meeste gevallen een (eerste) indicatie voor *vs*v. Gilde Opleidingen heeft na een pilot *inzet verzuimmedewerker* op elke locatie besloten per 1 augustus 2019 de verzuimaanpak te centraliseren met een beperkte bezetting verzuimmedewerkers in samenwerking met de servicepuntmedewerkers op de locaties.

In het voorjaar van 2020 wordt de eerste evaluatie van deze hernieuwde aanpak verwacht.

Gilde Opleidingen is de contactschool van vsv-regio 38 en heeft de vertegenwoordiging in de overlegstructuren gefaciliteerd. Daarnaast is er een onafhankelijke programmamanager aangesteld. De regionale aanpak was ook in 2019 vormgegeven in een aantal maatregelen gericht op:

- Verbeteren van overgangen (bijvoorbeeld vmbo-mbo)
- Instrumenten (bijvoorbeeld Digitaal Doorstroomdossier)
- Specifieke doelgroepen (bijvoorbeeld risicojongeren en jongeren in een kwetsbare positie)
- Plusvoorziening(en)

Gilde Opleidingen voert een aantal vsv-maatregelen uit die vanuit vsv-regio 38 geïnitieerd zijn: Match, ISK Leerarrangement, Plusvoorziening, vsv-makelaars en Inter grip.

Op grond van de nieuwe kaders voor de vervolgaanpak van vsv in de regio in 2020 wordt er een nieuw regionaal programma ontwikkeld.

Plannen in het kader van vsv voor 2020

- Evaluatie vernieuwde aanpak verzuimmedewerkers en besluitvorming over mogelijke continuering
- Optimaliseren van analyses van vsv en in beeld brengen van aanbevelingen ter verbetering: waar is nog winst te behalen om vsv verder te reduceren;
- Samenwerking met andere betrokken partijen in de regio, gemeenten, zorginstanties en arbeidsmarkt voor het terugdringen van vsv (mede in het kader van de op 1 januari 2019 in werking getreden nieuwe Wet regionale samenwerking voortijdig schoolverlaten en jongeren in een kwetsbare positie);
- Beter in beeld krijgen en behouden van studenten die vallen onder de zogenaamde kwetsbare jongeren en het onderwijs aan en begeleiding van deze studenten verbeteren;

Voor de gehele vsv-regio en dus ook voor Gilde Opleidingen blijft het terugdringen van het aantal vsv'ers de komende jaren een belangrijke uitdaging.

4.7 Deelnemerstevredenheid

Mede naar aanleiding van het landelijk tevredenheidsonderzoek van de Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs (JOB) 2017-2018 zijn in 2019 nog verschillende acties uitgevoerd om de deelnemerstevredenheid te verhogen. Daarnaast vinden we binnen Gilde Opleidingen de deelnemerstevredenheid dusdanig van belang dat sectoren in de periodes tussen de JOB-metingen ook eigen informatie verzamelen.

In het schooljaar 2019-2020 is de sector Economie gestart met een eigen enquête onder de eerstejaars studenten. De eerste enquêtes zijn uitgevoerd in december 2019 en geven een positief beeld maar de enquête is nog niet breed genoeg ingezet om daar voor de sector al conclusies uit te halen.

Op dit moment worden de uitslagen van de eigen enquêtes en de studentgesprekken vooral op locatie en per opleiding gebruikt om daar waar mogelijk snel acties te ondernemen die de studenttevredenheid verbeteren. Enkele voorbeelden daarvan zijn:

- Aanpassingen in het rooster
- Bij de brede basis van de opleidingen binnen zakelijke dienstverlening is voor een aantal TOP-studenten een programma in leerjaar 1 opgesteld waardoor men al met leerstof van leerjaar 2 aan de slag kon gaan.

Als onderdeel van het sectorplan van Hospitality & Wellness hebben alle vakscholen in 2019 een of meerdere panelgesprekken gevoerd. De acties die hieruit voortvloeien heeft elk team opgepakt. De sector plaatst al jaren vraagtekens over de wijze waarop in de JOB gevraagd wordt om inspraak van studenten. Volgens de sector is deze vraag niet valide. Dit heeft de sector in de evaluatieronde van de JOB kenbaar gemaakt. De vraag is in de JOB 2020 aangepast. Enkele voorbeelden van acties die in de verschillende vakscholen uitgezet en afgerond zijn:

- Er zijn afspraken gemaakt inzake het eerder melden van roosterwijzigingen
- Variatie didactische werkvormen rekenlessen
- Er is een inloopspreekuur gerealiseerd voor alle studenten die op zoek zijn naar een stagebedrijf of andere bpv-vragen hebben.

In de sector Talentenonderwijs zijn met betrekking tot VAVO aan de hand van het actieplan het afgelopen jaar diverse verbeteracties uitgevoerd. Hierdoor stijgt de onderwijskwaliteit. Er blijven nog een aantal acties over die de onderwijskwaliteit verder moeten verbeteren. Het betreft het formuleren van het onderwijsprogramma en een aantal aandachtspunten over examinering.

In diezelfde sector, gericht op het entreepedagogisch onderwijs, was de gemiddelde tevredenheid over de opleiding volgens de JOB 2018 een 7,4. Ook uit de panelgesprekken die in 2019 met studenten gevoerd zijn, blijkt een grote mate van tevredenheid.

In de sector Zorg & Welzijn is in 2019 gewerkt aan het vervolg van de Actie en verbeterpunten JOB 18-19. Zo is het Werkplek leren gerealiseerd. In de hogere leerjaren leidt dat tot minder druk op het rooster. Na een jaar is de conclusie dat er nog nog ruimte voor verbetering is. Maar veel teams pakken het op en de druk voor studenten is wel afgenomen.

Daarnaast is er aandacht voor het gebruik van boeken. Daar waar sprake is van een digitaal alternatief maken we daar gebruik van. In de module ontwikkeling, waar de sector ook volop mee bezig is, wordt ook een koppeling gelegd naar het materiaal wat de student heeft. Dat zou in ieder geval het gebruik moeten vergroten.

De bpv begeleiding voor BBL groepen is in 2019 ook een aandachtspunt geweest. Er is nu al meer begeleiding in de bpv bij de BBL-groepen. Een nieuw plan van aanpak vereist verdere ontwikkelingen. Er is intensief contact met het werkveld over de BBL-opleidingen, voornamelijk het samenwerkingsverband VVTNML is daarvan een goed voorbeeld. Binnen de sector zijn nog steeds een klankbordgroep en werkveld bijeenkomsten waarin school en praktijk elkaar ontmoeten en nieuwe ontwikkelingen aan de orde komen

Op basis van de resultaten van de JOB 2018 heeft ook de sector Techniek in 2018 een (Monitor) Verbeterplan JOB opgesteld met daarin sectorbrede acties en opleidingsspecifieke acties vanuit de teams. De sectorbrede onderwijsdoelen die gesteld zijn, hebben betrekking op de thema's 1. Lessen/programma/vaardigheden/motivatie, 2. bpv/stage en 3. (Studie)loopbaanbegeleiding (met name keuzedelen). In 2019 is verder uitvoering gegeven aan het verbeterplan en zijn samen met studenten acties uitgevoerd. De doelen op sectorniveau zijn onderdeel van het Jaarplan van de sector 2018, 2019 en 2020.

De opleidings- en teamspecifieke doelen zijn opgenomen in de desbetreffende teamplannen. Monitoring van de voortgang vindt plaats vanuit bureau Onderwijs en Kwaliteit van de sector, in de management- en teamoverleggen en tijdens voortgangsgesprekken tussen team-teammanager, teammanager-sectordirecteur en sectordirecteur-College van Bestuur. Daarnaast heeft de sectordirecteur intern in 2019 in de Studentenraad de stand van zaken van de verbeteringen (sector- en teamniveau) besproken. De raad was hier tevreden over.

Iedere twee jaar vindt het landelijk tevredenheidsonderzoek van de JOB plaats. Gilde Opleidingen neemt hier in het schooljaar 2019-2020 weer aan deel. In de loop van 2020 zullen de resultaten bekend zijn, geanalyseerd worden en waar nodig verbeteracties ingezet worden.

4.8 Doorstroom VO-MBO-HBO

VO-MBO

De samenwerking van Gilde Opleidingen met het VO en HBO in de regio is van belang in het kader van de strategische lijnen *Toekomstgericht Onderwijs* en *Proactief Partnerschap*. Daarom werken we al jaren intensief samen met het VO op het gebied van activiteiten in het kader van LOB/voorlichting, VSV, VAVO, doorlopende leerlijnen (zoals binnen de Technieketen, maar ook in andere sectoren) en het delen van faciliteiten (zoals in het Technodome).

Het belang van een goede samenwerking met het VO wordt in de komende jaren alleen maar groter gezien de demografische krimp en de concurrentie met het MBO van buiten de regio. De nieuwe wetgeving Sterk Beroepsonderwijs vergroot ook de mogelijkheden tot samenwerking tussen het VO en MBO. Om een impuls aan deze samenwerking te kunnen geven is per 1 oktober 2019 een coördinator VO-MBO benoemd. In 2020 zal dit resulteren in een plan van aanpak "Samenwerking VO-MBO" en een bestuurlijke agenda voor de VO- en MBO-partners.

In de afgelopen jaren stroomt ca. 54% van de leerlingen van het VO in Midden- en Noord-Limburg door naar Gilde Opleidingen. Vooral de groei in de regio Venlo en de daling in de regio Venray vallen op. De lagere doorstroom in regio Venray en Weert is grotendeels te verklaren door het beperktere opleidingsaanbod van Gilde Opleidingen in die regio's.

Regio	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Noord- en Midden-Limburg	53,24%	53,61%	54,78%
Regio Venlo	60,89%	64,12%	68,14%
Regio Roermond	54,94%	56,54%	58,42%
Regio Venray	48,41%	42,65%	39,85%
Regio Weert	36,90%	37,17%	36,92%

MBO-HBO

Met het Limburgse HBO vindt periodiek bestuurlijk overleg plaats. Daarnaast is er overleg met de instroomcoördinatoren van het hoger onderwijs en de coördinator MBO-HBO van Gilde Opleidingen. In het kader van de gelden vanuit de Regionale Ambitieplannen (voor het hoger onderwijs) en het nieuwe convenant *Doorstroom MBO-HBO* (juli 2019) zijn deze overleggen geïntensiveerd. Gezamenlijk overleg met alle MBO's en HBO's moet leiden tot concrete plannen om de samenwerking in de regio te stimuleren.

Daarnaast zijn er op sector- en opleidingsniveau samenwerkingen met het hoger onderwijs om de doorstroom te verbeteren. Zo is er binnen de sector economie een doorstroomprogramma met Fontys Venlo en Eindhoven. Studenten gaan gedurende tien weken een dag per week naar de hogeschool en krijgen daar lessen en ontvangen hiervoor een certificaat. In 2019-2020 kwam hier een nieuw doorstroomprogramma bij voor de juridische studenten in samenwerking met Zuyd Hogeschool. In 2019 zijn hiervoor de voorbereidingen getroffen en in 2020 zal de uitvoering plaatsvinden. Ook techniek kent een soortgelijk doorstroomprogramma met Zuyd Hogeschool.

In 2019 is er ook een nieuwe samenwerking met Fontys Hogeschool in Eindhoven in het kader van het keuzedeel 'Voorbereiding HBO' voor de studenten van zorg & welzijn. HBO-docenten zijn een dag naar Gilde Opleidingen gekomen om lessen en voorlichting te geven en vervolgens zijn studenten van Gilde Opleidingen lessen gaan volgen bij Fontys Hogescholen.

Er vindt daarnaast afstemming plaats tussen de opleidingen Verpleegkunde. Studenten van Gilde Opleidingen met een MBO-verpleegkunde diploma kunnen doorstromen naar de opleiding HBO-V bij o.a. Fontys Hogescholen en Zuyd Hogeschool en daar met een verkort programma een bachelor diploma halen. Deze doorstroom verloopt al jaren succesvol en kent een hoog slagingspercentage. Studenten onderwijsassistent die willen doorstromen naar de PABO worden voorbereid op de toelatingstoetsen. Hiervoor is er overleg met omliggende PABO's. Deze voorbereidingen zijn nu ondergebracht in specifieke keuzedelen gericht op de doorstroom.

Het aantal afgestudeerde niveau 4 studenten van Gilde Opleidingen die rechtstreek doorstromen naar het HBO kent de laatste jaren een fluctuerende lijn. In 2016/2017 stroomde 594 studenten door, in 2017/2018 stroomden 535 studenten door. De cijfers van 2018/2019 heeft DUO nog niet gepubliceerd. Het percentage doorstromers ligt jaarlijks net onder de 40%. De meeste studenten (circa 85%) gaan naar Fontys Hogescholen, Hogeschool Arnhem Nijmegen, Zuyd Hogeschool en Avans. Een groot deel van de Limburgse studenten stroomt door naar een HBO buiten de provincie.

4.9 Taal en rekenen

De resultaten van de centrale examens leveren in 2019-2020 het volgende beeld op:

- Engels B1: Gilde Opleidingen scoort met een 7,1 onder het landelijk gemiddelde van 7,5.
- Engels B2: Gilde Opleidingen scoort gelijk aan het landelijk gemiddelde van 6,2.
- Nederlands 2F: Gilde Opleidingen scoort met een 7,1 beter dan het landelijk gemiddelde van 6,6.
- Nederlands 3F: Gilde Opleidingen scoort gelijk aan het landelijk gemiddelde van 5,8.

Met ingang van het schooljaar 2018-2019 worden de gemiddelden van rekenen per crebo en het landelijk gemiddelde per vaardigheid niet meer gepubliceerd. Dit komt omdat de rekenexamens in het MBO sindsdien de status hebben van een instellingsexamen. Instellingen en opleidingen kunnen in plaats hiervan ook voor een andere wijze kiezen om rekenvaardigheid vast te stellen. Binnen Gilde Opleidingen is de inzet van de centrale examens van rekenen gehandhaafd.

Naar aanleiding van de nieuwe onderwijsvisie wordt ook het taal- en rekenbeleid opnieuw herijkt. Dit zal in 2020 plaatsvinden. Enkele ontwikkelingen die in 2019 in de sectoren hebben plaatsgevonden in het taal- en rekenonderwijs.

Sector Economie heeft bij de start van het schooljaar 2019-2020 de niveaugroepen bij de generieke vakken Nederlands en rekenen niet doorontwikkeld. Onder andere vanwege de organisatorische knelpunten en het feit dat de resultaten van de 0-metingen minder grote verschillen gaven binnen een klas dan verwacht. De behoefte aan differentiëren en excelleren op dit terrein is nog steeds aanwezig. Dit is dan ook de opdracht aan elke docent rekenen en Nederlands om dit binnen de bestaande klassen te verwezenlijken.

Sector Hospitality & Wellness heeft in december 2019 een audit uitgevoerd naar het rekenonderwijs binnen onze sector. Als vervolg daarop heeft een projectgroep onder aansturing van een onderwijskundige structureel gewerkt aan het verbeteren van het rekenonderwijs.

De Taalschool van de sector Talentenonderwijs kent een doorontwikkeling. Vanaf 2019-2020 wordt de mogelijkheid geboden dat per sector/ vakschool/ team een groep studenten kan worden aangemeld. Hierdoor kan er, op een tijdstip in overleg, nog meer aangesloten worden op de ondersteuningsbehoefte van de leerling, generiek maar ook beroepsspecifiek. Individuele inschrijvingen zijn daarnaast nog steeds mogelijk. Aanmelding kan op initiatief van de student zelf of door de betrokken trajectbegeleider, ambulante ondersteuning, interne ondersteuning, VSV makelaars of vakdocent. De Taalschool biedt ondersteuning op het gebied van Nederlands, Engels en Rekenen. De inhoud van de ondersteuning wordt zoveel mogelijk afgestemd met de betrokken docenten/ teams.

Aansluitend op de constatering in het inspectieonderzoek (rapport, mei 2018) blijft Gilde Opleidingen ook in 2019 werken aan efficiëntere kwaliteitszorgsystematiek met als uiteindelijk doel de kwaliteitszorg voor alle opleidingen op gewenst niveau te krijgen. De focus ligt op een actualisering en een verkenning van de doorontwikkeling van de beleidskaders en uitgangspunten voor kwaliteitszorg en auditing. Daarnaast is er een reflectie op teamkwaliteitsborging. Alle genoemde activiteiten vallen in een periode van herijking van de strategische visie, de eindfase van de ontwikkeling van de visie op leren 2020-2025 en visie op organisatie en sturing 2020-2025.

In het najaar van 2019 is Gilde Opleidingen gestart met een herziening van de P&C Cyclus, met als beoogd resultaat een meer integrale benadering van de planning en controle cyclus. Deze herziening loopt door in 2020. Parallel aan dit proces stelt Gilde Opleidingen het beleidskader kwaliteitszorg bij. In 2019 is Gilde Opleidingen gestart met een evaluatie en beeldvormende verkenning van de

auditsystematiek. Beoogd resultaat is een duurzaam beleidsdocument kwaliteitszorg en auditing ten behoeve van de inzet van auditing en peer reviews binnen de kwaliteitsborging. Onderdeel daarvan vormt de vertaling naar vereiste deskundigheden voor (lead)auditoren en procesbegeleiders binnen Gilde Opleidingen en kwantitatieve behoefte aan (lead)auditoren en procesbegeleiders. Concrete actualisatie van genoemd beleidsdocument is medio 2020.

In 2019 heeft Gilde Opleidingen de pilot peer review uitgevoerd en positief geëvalueerd. "Peer reviews zijn gericht op onderlinge feedback tussen gelijken (peers), in dit geval onderwijzend personeel, met kwaliteitsverbetering als oogmerk", aldus De Bruin et al. (2013). Een peer review leidt tot een professionele dialoog en kennisdeling tussen de deelnemende opleidingsteams. In de MBO Kwaliteitsagenda 2019-2022 wordt peer review genoemd als een belangwekkende ontwikkeling (Ministerie OC&W & MBO-Raad, 2017). Medio 2020 neemt Gilde Opleidingen de peer review dan ook op in het beleidskader kwaliteitszorg en auditing.

Eind 2019 heeft het Kwaliteitsnetwerk mbo een instellingsaudit uitgevoerd bij Gilde Opleidingen. De audit vond plaats conform het dialoogmodel. Dit model beoogt het gesprek tussen diverse betrokkenen en verantwoordelijken over de kwaliteit van onderwijs te bevorderen. Het dient als middel om samen inzicht te krijgen in de vraagstukken die van belang zijn om een volgende stap te maken in de ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie.

In de rapportage lezen we dat de borging van de basiskwaliteit goed verankerd is. De herziening van de P&C-cyclus, inclusief het risicomanagement, dat integraal opgepakt wordt, wordt als positief bestempeld.

Belangrijke verbeterpunten ten aanzien van kwaliteitszorg zijn het duidelijker richting en ruimte geven aan onderwijsteams, door het scheppen van heldere randvoorwaarden. Daarnaast het werken aan gezamenlijkheid en vertrouwen op alle niveaus en vooral een sterkere verbinding tussen teams en ondersteunende diensten.

Heronderzoek inspectie

In 2019 heeft de Inspectie heronderzoeken uitgevoerd bij Gilde Opleidingen. Uiteindelijke doel was een voldoende beoordeling op de onderzochte kwaliteitsgebieden, zoals aangegeven in het definitieve rapport van mei 2018. Sectoren hebben gewerkt aan hun verbeterplannen voor opleidingen die onvoldoende scoorden tijdens het inspectie-onderzoek (sectoren Hospitality & Wellness, Economie, Techniek). Dit resulteerde in een voldoende beoordeling bij drie opleidingen op het kwaliteitsgebied Kwaliteitszorg en ambitie. Voor de opleiding Applicatie- en mediaontwikkelaar werd ook de standaard examering en diplomering positief beoordeeld. Bij de opleiding Meubelmaker / (scheeps)interieurbouwer beoordeelde de inspectie het kwaliteitsgebied Beroepspraktijkvorming met een voldoende. De opleidingen Manager Retail en Applicatie- en mediaontwikkelaar behouden een onvoldoende op de standaard onderwijsresultaten. De inspectie zal bij beiden in 2020 een herstelonderzoek uitvoeren.

In 2020 zal de nadruk met name liggen op verdere actualisering en ontwikkelingen van beleid op kwaliteitsborging en auditing. Verdere uitrol van sociale innovatie en duurzame kennisdeling in professionele netwerken en het vervolg van het traject teamkwaliteitsborging, opgenomen in paragraaf 5.2.2, met als beoogd doel proactief en resultaatgericht werken, zijn overige speerpunten

gildeopleidingen

Personeel en Organisatie

Hoofdstuk 5

het echte werk.

5.1 HRM beleid

Met ons HRM-beleid leveren we een bijdrage aan de strategische doelstellingen van onze organisatie. De in 2018 geformuleerde doelstelling, om HR-beleid te ontwikkelen en te onderhouden, zodat het maximaal bijdraagt aan de wendbaarheid van de organisatie, een veilige en gezonde leer- en werkomgeving faciliteert en een professionele lerende cultuur, met bevlogen en betrokken medewerkers, stimuleert om zo onderscheidend te zijn ten opzichte van andere werkgevers in het onderwijs, is leidend.

De centrale thema's voor HRM zijn in 2019:

- **Organisatieontwikkeling:** Alle functies in de organisatie zijn opnieuw beschreven, er zijn competenties aan gekoppeld en loopbaanmogelijkheden in kaart gebracht. Het mobiliteitsbeleid is aangepast en er is samen met de organisatie een plan ontwikkeld om te komen tot een afbouw van het onderwijsondersteunend personeel. De voorbereidingen voor de reorganisatie zijn gestart.
- **Professionalisering:** Er is professionaliseringsbeleid ontwikkeld en is er een scholingsplan voor de gehele organisatie opgesteld. Dit vormt de basis van het professionaliseringsaanbod voor medewerkers van onze organisatie. Daarnaast is de gesprekscyclus geoptimaliseerd en het registratieproces vereenvoudigd waardoor er meer ruimte is voor het goede gesprek.
- **Arbeidsmarktbeleid:** Naast intensief recruitment voor specialistische docentfuncties, is een onboarding programma ontwikkeld om nieuwe medewerkers wegwijs te maken in onze organisatie.
- **Veilige en gezonde leer- en werkomgeving:** De organisatie heeft een crisisplan waarin de structuur verder is uitgewerkt en iedereen in de organisatie weet hoe te handelen. Onze visie op Arbo is ontwikkeld en wordt vertaald in een Arbozorgsysteem. Er is een werkdrukplan. Elke afdeling is zelf aan de slag gegaan met een praktische vertaalslag van de resultaten van het in 2018 uitgevoerde werkdrukonderzoek.

5.1.1 HRM visie en strategie

De strategie van Gilde Opleidingen vraagt om een wendbare organisatie met een lerende cultuur als randvoorwaarde. Een lerende cultuur is de basis voor professionalisering, de vierde strategische pijler van Gilde Opleidingen. Professionalisering vertalen wij ondermeer in leren en ontwikkelen en betekent vooruitgang, voortdurende verbetering om de kwaliteit van onderwijs en onze organisatie te waarborgen. Met bijdragen aan persoonlijke ontwikkeling en perspectief bieden op groei, dan wel employability te waarborgen.

Deze ambitie stelt ook voorwaarden aan de dienst P&O zelf. Hiervoor is in 2019 een traject gestart om de onderlinge samenwerking te versterken en de gebruikersvriendelijkheid van onze processen te verbeteren.

Daarnaast is er in 2019 invulling gegeven aan de cultuurwaarden van de organisatie: Bevlogen, betrokken en samenwerken. Hiermee versterken we wat al herkenbaar is voor medewerkers en geven we richting aan gedrag. In 2020 worden deze gedragskenmerken verder geïntegreerd in het P&O beleid en instrumentarium en de borging van de nieuwe onderwijsvisie. Zo wordt gewenst gedrag structureel gestimuleerd en zichtbaar in en buiten de organisatie.

5.1.2 Flexibele schil

Gilde Opleidingen heeft in haar bestaande formatiebeleid uitgangspunten opgenomen over de flexibele schil. In 2019 is de flexibele schil van 10% naar 15% aangepast. Sectoren en diensten dienen de komende jaren toe te werken naar een flexibele schil van 15%. Deze uitgangspunten zijn ook in 2019 gehandhaafd. Het blijft immers van belang dat onze organisatie wendbaar blijft en zich kan aanpassen aan toekomstige prognoses over studentenaantallen. Vooral het aantal BBL studenten in de komende jaren is ongewis. Daarom blijft flexibiliteit ook in de komende jaren noodzakelijk. We hanteren een brede definitie van flexibele schil, waarbinnen de medewerkers met een tijdelijk dienstverband, de externe inleen maar ook de medewerkers vallen die binnen 2 jaar met pensioen gaan. Hierdoor proberen we een gezonde balans te vinden tussen flexibiliteit én het binden van nieuwe medewerkers aan onze organisatie.

Flexibele schil 31 december 2019				
Organisatie onderdeel	Bepaalde tijd	Vast	Eindtotaal	flexibele schil in %
CvB - College van Bestuur		2,0	2,0	0
Ondersteunende diensten	15,34	173,22	188,56	8
Onderwijssectoren	103,79	533,65	637,44	16
Gilde Educatie activiteiten	6,21	10,46	16,67	37
Eindtotaal	125,34	721,96	847,30	15

5.1.3 BV Structuur

De Stichting Gilde Opleidingen kent een B.V. structuur.

De B.V.'s die gelieerd zijn aan de Stichting Gilde Opleidingen zijn B.V. Gilde Contract en de B.V. Gilde Educatie Activiteiten.

De B.V. Gilde Contract heeft als doel medewerkers met een tijdelijke projectaanstelling te benoemen en deze te detacheren naar Gilde Opleidingen.

Gilde Educatie Activiteiten B.V. biedt passende scholing, voor volwassenen en jongeren, allochtonen en autochtonen. Hiernaast biedt deze BV inburgeringscursussen. Deze B.V. kent een eigen arbeidsvoorwaardenpakket.

5.1.4 Strategische personeelsplanning

Inzicht in toekomstige formatie- en kwaliteitsbehoefte en inzicht in de kwaliteit en ontwikkelvermogen van de huidige medewerkers, dragen bij aan de wendbaarheid van onze organisatie. Zo kunnen we bijdragen aan de continuïteit én kwaliteit van ons onderwijs. Voor alle onderwijssectoren en een aantal diensten is dit in kaart gebracht. Met deze informatie zijn activiteiten vastgesteld voor duurzame inzet van medewerkers, zodat zij zich betrokken voelen bij de ontwikkelingen van de organisatie en zich met bevologenheid inzetten voor hun werk/vak. Strategische personeelsplanning staat ook voor 2020 weer op de agenda en wordt verder uitgebreid naar de diensten.

5.1.5 Arbeidsmarkt

Arbeidsmarkt

De aanhoudende economische groei gaat gepaard met een grote krapte op de arbeidsmarkt. Het beeld van de arbeidsmarkt wijkt hiermee in 2019 niet wezenlijk af van het voorgaande jaar.

Naar verwachting blijft deze spanning op de arbeidsmarkt voorlopig bestaan.

In 2019 hebben we een aantal zaken ingevoerd waarmee we ons willen onderscheiden van andere werkgevers, zoals een onboarding app en verhoogde social media representatie.

Onboarding & introductie nieuw personeel

Met de onboarding app kan een nieuwe medewerker zich al voor de start beginnen voor te bereiden (en verheugen) op zijn nieuwe baan.

Met de komst van de app is de introductiedag niet weggevallen; deze wordt nu ingezet om nieuwe collega's te leren kennen en interessante workshops te volgen.

Werving en Selectie

De vernieuwing van de arbeidsmarktcommunicatie die eerder werd ingezet door een nieuwe werkenbij-site en een andere, meer informele en vriendelijke manier van communiceren met kandidaten is in 2019 verder uitgewerkt. Niet alleen de stijl en inhoud van vacatures en advertenties zijn aangepast. Ook is in 2019 social media vaker ingezet bij werving.

In 2020 zal er gewerkt worden aan het verbeteren van het werving en selectieproces en het indiensttredingsproces om sollicitatie, selectie en de indiensttreding voor kandidaten professioneler te maken.

5.1.6. Taakbelastingbeleid

De cao biedt de kaders voor het taakbelastingbeleid. Onze organisatie kent een werkverdelingsprocedure die wordt gevolgd om de taakverdeling in de onderwijsteams te realiseren. In 2019 is hierbij extra aandacht gegeven aan duidelijkheid en compleetheid om vanuit de werkverdeling een kloppend rooster te maken voor docenten.

5.2 Professionalisering

In het jaar 2019 zijn gesprekken gevoerd over professionalisering met alle managementteams. Dit heeft geleid tot een professionaliseringsplan voor elke sector en elke dienst voor de periode 2019-2023. Deze plannen zijn vertaald naar een centraal scholingsplan met een agenda voor het jaar 2020 per sector en dienst. Deze agenda's hebben geleid tot de volgende agenda voor 2020 voor Gilde Opleidingen totaal:

- (Door)ontwikkelen van interpersoonlijke competities 21ste -eeuwse vaardigheden
- Ontwikkelen van competenties die nodig zijn voor gepersonaliseerd leren
- (Door)ontwikkelen van Pedagogisch en didactische vaardigheden
- Persoonlijk Leiderschap
- Teamontwikkeling

5.2.1. Cursusaanbod GO!cademy 2019 versus voorgaande jaren

In vergelijking met 2018 is het aantal deelnemers stabiel. Er zijn vier cursussen minder aangeboden. De bezettingsgraad per cursus is tien deelnemers.

2019		2018		2017	
Aantal cursussen	Aanwezige deelnemers	Aantal cursussen	Aanwezige deelnemers	Aantal cursussen	Aanwezige deelnemers
50	567	54	587	46	677

5.2.2 Teamkwaliteitsborging

In 2019 zijn de onderwijsteams van Gilde Opleidingen gestart met fase 3 van het traject teamkwaliteitsborging. Het traject is decentraal per onderwijssector gecoördineerd, waarbij iedere sector een eigen invulling aan het leerprogramma heeft gegeven. De aanpak is daarmee nauw afgestemd op de behoeften en taakvolwassenheid van betreffende teams. Soft- en hardcontrol elementen zijn daarbij met elkaar verbonden en zijn zichtbaar in structuur en teamdynamiek. Op sectorniveau vindt tussentijdse monitoring plaats door het houden van periodieke reviewgesprekken. Eind 2019 heeft Gilde Opleidingen het traject op centraal niveau geëvalueerd op de ontwikkelingen rondom de teamleerprocessen, de toepassing van de PDCA-cyclus en het toepassen van data uit het management dashboard.

Dat leverde de conclusie op dat er een verdere groei van het kwaliteitsbewustzijn heeft plaatsgevonden, consistent met de taakvolwassenheid van een team. Het traject wordt in 2020 voortgezet, met als beoogd doel meer proactief en resultaatgericht werken

5.2.3. Scholing Leidinggevende

In 2019 is het MD-programma voor alle leidinggevenden van Gilde Opleidingen geëindigd. Centraal thema was persoonlijk leiderschap in relatie met de rollen (vanuit het Leiderschapsprofiel van Gilde Opleidingen) die er zijn als leidinggevende in onze organisatie.

5.3. Duurzame inzetbaarheid

Duurzame Inzetbaarheid is een breed begrip waar veel onderwerpen en aandachtsvelden een verband mee hebben. In 2019 is een inventarisatie gedaan om te verkennen welke thema's rond Duurzame Inzetbaarheid ontbreken in het huidige P&O beleid. Op basis hiervan wordt in 2020 bekeken of en voor welke specifieke onderwerpen nog een uitwerking wenselijk is.

Arbeidsomstandigheden en veiligheid

- Na een aanbesteding en het afsluiten van een centraal contract in 2018 zijn in 2019 op alle locaties de keuringen van elektrische arbeidsmiddelen uitgevoerd.
- In 2019 heeft een rondgang plaatsgevonden op negen locaties waarbij gekeken is naar de beeldschermwerkplekken. De adviezen en aanbevelingen worden in 2020 in een actieplan gezet en leveren een belangrijke bijdrage aan het optimaliseren van de arbeidsomstandigheden bij beeldschermwerk.
- In 2019 zijn tien ploegleiders BHV opgeleid. De ploegleider BHV is verantwoordelijk voor de inzet van de BHV'ers op de locaties en neemt deel in het lokale crisisteam.
- In het kader van crisismanagement hebben de leden van het centrale crisisteam en de leden van de lokale crisisteams allen een training gevolgd. Daarnaast hebben bijeenkomsten plaatsgevonden voor het vormgeven van de protocollen hoe te handelen in ongewenste situaties als stroomuitval, wateroverlast, extreem weer, inhuizing. De protocollen worden begin 2020 opgeleverd en zullen ook gebruikt worden tijdens oefeningen.
- Er is een EMS app gekomen, de protocollen voor deze veiligheids-app zijn in 2019 ontwikkeld.
- De EMS app wordt ingezet bij zowel BHV scenario's als bij crisismanagement en heeft als groot voordeel dat de juiste personen meteen kunnen worden opgeroepen.
- Veiligheid is een collectieve verantwoordelijkheid; om deze reden is een passage over veiligheid opgenomen als onderdeel van alle functieomschrijvingen.
- Voor de locatie Marathonlaan is eind 2019 een RI&E (Risico Inventarisatie en -Evaluatie) uitgevoerd. Opbrengst hiervan is een overzicht met knelpunten voorzien van een prioritering en een oplossingsrichting.
- Door aanpassingen en veranderingen in systemen is het enige tijd niet mogelijk geweest om meldingen centraal te registreren. In 2019 is een programma van eisen opgesteld en is een nieuwe methode / systeem bekeken voor het melden en registreren van incidenten.

Vooruitzichten 2020 en verder

- Uitvoeren van een veiligheidsbewustzijn campagne genaamd *#doesveilig* in samenspraak met afdeling Studentenzaken en Communicatie. Het doel van deze campagne is het bevorderen van het veiligheidsbewustzijn en het borgen van structurele aandacht voor veiligheid op alle locaties (binnen locatie-overleggen)
- Informatie over veiligheid/ arbeidsomstandigheden op SSD / SharePoint bundelen en beschikbaar maken zodat informatie makkelijker bereikbaar is.
- Het organiseren van oefeningen voor zowel centraal crisisteam als lokale crisisteams zodat de organisatie beter is voorbereid op een crisissituatie.
- De veiligheids-app EMS zal verder worden uitgerold en ook wordt er regelmatig mee geoefend.
- Voor zowel de leden van het centrale crisisteam als voor leden van de lokale crisisteams wordt in 2020 een training gesprekstechnieken verzorgd. Waarbij de insteek voor leden van het centrale crisisteam zal zijn hoe om te gaan met verschillende soorten media.
- In 2020 vindt de aanbesteding van de uitvoer van RI&E's (samen met OR) plaats en zal duidelijk worden met welke frequentie herhaling van de RI&E of een gedeelte ervan plaats zal vinden.
- In 2020 zal een nieuw systeem worden gekozen voor het melden en registreren van incidenten waardoor meldingen op de juiste plek binnenkomen en door registratie een reëel beeld kan worden gegeven van hetgeen zich binnen Gilde Opleidingen afspeelt.

5.3.1. Verzuim

Werkgever en werknemer zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor verzuim en de preventie van verzuim. De leidinggevende is casemanager bij verzuim en de dienst P&O ondersteunt hierin. Er wordt gestuurd op inzet in werk, passend werk, vroegtijdige signalering van klachten en ondersteuning en begeleiding van werknemers tijdens verzuim of preventief.

Gilde Opleidingen hanteert de volgende doelen met betrekking tot verzuim:

- Verzuimpercentage < 4%;
- Verzuimfrequentie < 1;
- Verzuimduur < 15 dagen.

De resultaten over 2019 vergeleken met de voorgaande jaren zien er als volgt uit:

Omschrijving	2017	2018	2019	norm
Verzuimpercentage	4,81%	4,83%	4,82%	< 4%
Verzuimfrequentie	0,87	0,83	0,76	< 1
Verzuimduur	25,73	28,11	24,04	< 15 dagen
Nulverzuim	47,35%	46,75%	52,04%	

Het verzuim is hoger dan de gestelde doelstelling, maar wel stabiel. Positief is de verlaging van de verzuimfrequentie en de verlaging van de verzuimduur.

Het verzuim is hoger dan de gestelde doelstelling, maar wel stabiel. Positief is de verlaging van de Verzuimfrequentie, de verlaging van de verzuimduur en de toename van het nulverzuim, zijnde het aantal medewerkers dat zich niet heeft ziekgemeld.

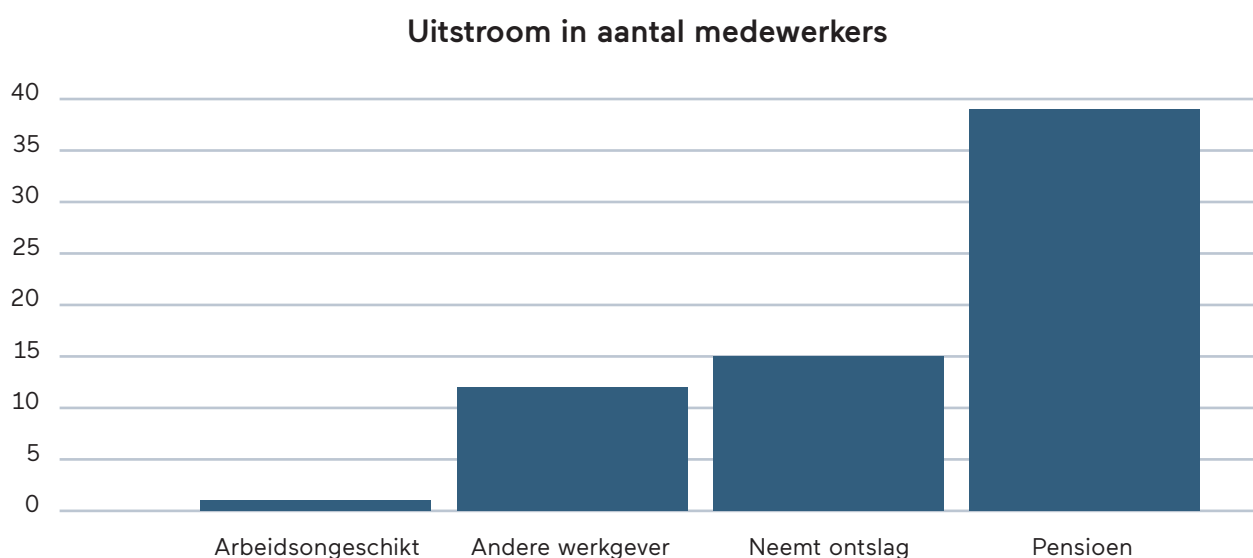
Voor 2020 gelden verder de volgende aandachtsgebieden:

- Aandacht voor langdurig verzuim; meer aandacht voor eerdere inzet in werk op basis van mogelijkheden (tijdscontingent re-integreren), inzet van interventies gericht op het vroegtijdig verkennen van mogelijkheden en beperkingen in de belastbaarheid
- Algehele aandacht voor vroeg signalering en preventie
- Aanbod verzuimtraining voor leidinggevenden
- Herzien Handboek verzuim

5.3.2. Mobiliteit

In 2019 zijn 119 medewerkers (85,9 fte) intern doorgestroomd. Doorstroom vindt plaats naar een andere functie, een ander team binnen dezelfde sector, of naar een andere sector of dienst.

In onderstaande grafiek is de uitstroom in 2019 in kaart gebracht. In totaal stroomden 70 medewerkers uit. De medewerkers waar de arbeidsovereenkomst niet van verlengd is, zijn niet in deze grafiek opgenomen.



5.3.3. Regeling Seniorenverlof

In 2019 hebben in totaal 202 medewerkers gebruik gemaakt van de Regeling Seniorenverlof (voorheen de BAPO regeling) die conform de CAO MBO wordt aangeboden. In totaal betrof de arbeidstijdverkorting 24,4 fte.

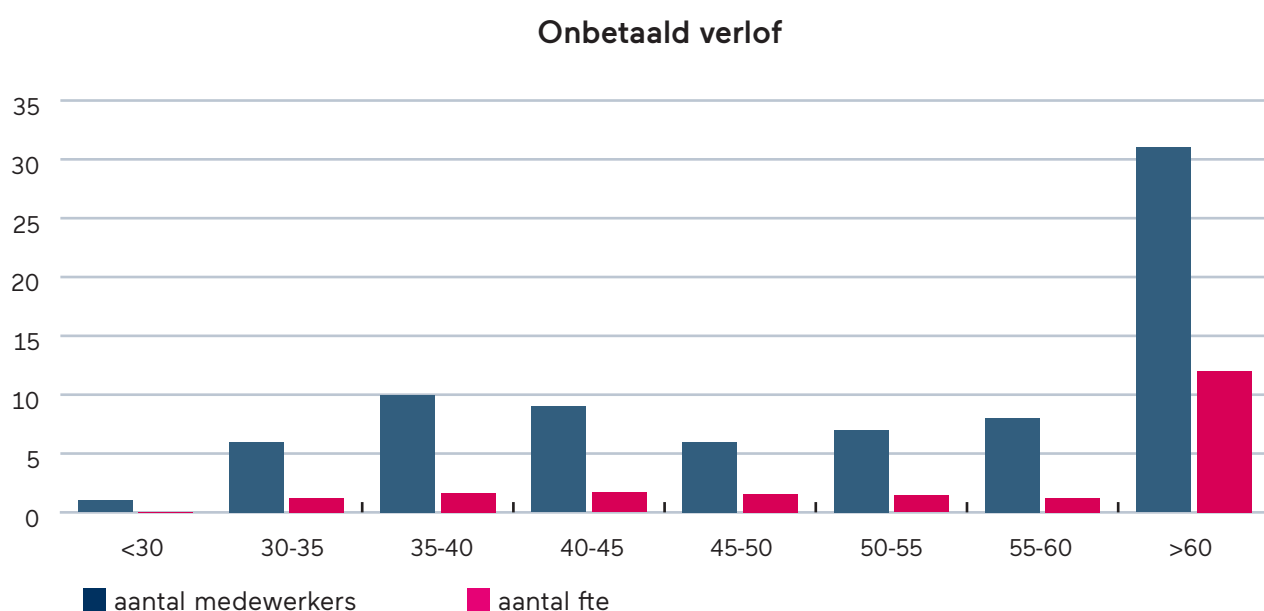
In vergelijking met voorgaande jaren is het aantal medewerkers dat gebruik maakt van de Regeling Seniorenverlof stabiel gebleven.

Van de regeling "Dagelijkse werktijdverkorting" maken 31 medewerkers gebruik (1,86 fte).

5.3.4. Onbetaald verlof

In 2019 waren er 79 medewerkers (21 fte), bij Gilde Opleidingen en 3 medewerkers (0,5 fte), bij Gilde Educatie Activiteiten B.V. die gebruik maken van de regeling Onbetaald Verlof. Dit is inclusief enkele medewerkers die met Levensloop verlof zijn.

In onderstaande grafiek zijn de medewerkers van Gilde Opleidingen die gebruik maken van de onbetaald verlofregeling per leeftijdscategorie in beeld gebracht.



5.3.5 Werkdruk

In 2019 zijn de rapportages van het onderzoek werkdruk besproken en is, in samenwerking met de Ondernemingsraad, het werkdrukplan opgesteld. In het werkdrukplan is de verbinding gelegd tussen de resultaten uit het werkdrukonderzoek (uitgevoerd eind 2018) en de thema's rond werkdruk zoals benoemd in de CAO MBO 2018-2020.

De looptijd van het werkdrukplan is vier jaar. Het plan is gericht om aandacht voor werkstress en bevoegenheid te integreren in bestaande bedrijfsprocessen zoals onder andere het functioneringsgesprek, het teamoverleg en in de teamplannen. Om duurzaam effect te realiseren is het belangrijk dat de thema's op de werkvloer opgepakt worden. Op basis van de wensen van de werkvloer worden ook centrale thema's benoemd en voorzien van actiepunten.

Uiteindelijke doel is het arbeidsrisico werkdruk structureel te verankeren in de bedrijfsvoering van Gilde Opleidingen door in te zetten op het verminderen van de werkstress en het vergroten van de bevoegenheid.

5.4 Formatie en planning

Een flexibel en toekomstbestendig personeelsbestand is van cruciaal belang. In de onderstaande paragrafen is de ontwikkeling van het personeelsbestand vanuit verschillende invalshoeken inzichtelijk gemaakt.

5.4.1 Fte's en aantallen

Op 31 december 2019 waren er 1066 medewerkers in dienst van Gilde Opleidingen, B.V. Gilde Contract en de Gilde Educatie Activiteiten B.V, met een totaal van 847,30 fte. Dat is een daling van 39 medewerkers (35,42 fte) ten opzichte van 2018.

5.4.1.1 OP en OBP in fte

Gilde Opleidingen en BV Gilde Contract, medewerkers in fte

	2019			2018			2017		
	vast	tijdelijk	totaal	vast	tijdelijk	totaal	vast	tijdelijk	totaal
OBP	249,19	29,2	278,4	301,77	58,09	359,86	241,76	36,37	278,13
OP	463,00	89,94	552,94	418,64	84,75	503,39	480,51	98,45	578,96
Eindtotaal	712,19	119,1	831,3	720,41	142,84	863,25	722,27	134,82	857,09

In 2018 zijn per abuis de instructeurs meegenomen in de OBP-formatie, waardoor het leek dat de OBP formatie toegenomen was. In 2019 zijn de instructeurs weer meegenomen in de OP formatie.

Gilde Educatie Activiteiten BV

	2019			2018		
	vast	tijdelijk	totaal	vast	tijdelijk	totaal
OBP	2	3	5	2	1	3
OP	7,76	3,21	10,97	8,96	7,51	16,47
Eindtotaal	9,76	6,21	15,97	10,96	8,51	19,47

5.4.1.2 Verdeling Man/ Vrouw in aantal en fte

Gilde Opleidingen en Gilde Contract B.V.

Geslacht	Aantal OBP	Fte	Aantal OP	Fte	totaal aantal	totaal Fte
Man	119	111,77	308	273,31	427	385,08
Vrouw	225	166,62	389	279,63	614	446,25
Eindtotaal	344	278,39	697	552,94	1041	831,33

Gilde Educatie Activiteiten B.V.

Geslacht	Aantal OBP	Fte	Aantal OP	Fte	totaal aantal	totaal Fte
Man	1	1	2	1,34	3	2,34
Vrouw	4	4	18	9,63	22	13,63
Eindtotaal	5	5	20	10,97	25	15,97

5.4.1.3 Leeftijdsopbouw OP/ OBP

Gilde Opleidingen en Gilde Contract B.V.

	OBP	OP	Totaal
20-30	13	68	81
30-40	46	154	200
40-50	75	142	217
50-60	123	166	289
> 60	87	167	254
totaal	344	697	1041

In 2019 is 24,4 procent van de medewerkers ouder dan 60 jaar. Dat is een daling van 4,2 procent ten opzichte van 2018. Wat opvalt is dat de leeftijdscategorie medewerkers 30-40 jaar met 4,9 procent is gedaald ten opzichte van 2018. Dit is verklaarbaar omdat de instroom verhoudingsgewijs het hoogste is in die leeftijdscategorie. In verband met de daling van studentenaantallen worden arbeidsovereenkomsten niet verlengd.

Gilde Educatie Activiteiten B.V.

	OBP	OP	Totaal
20-30	2	1	3
30-40	3	5	8
40-50		5	5
50-60		6	6
>60		3	3
totaal	5	20	25

5.4.1.4 Man vrouw verhouding managementfuncties

Management Gilde Opleidingen en Gilde Educatie Activiteiten B.V.

Management	Man	Vrouw	Totaal
CvB	2		2
Sector directeur	5		5
Dienst directeur	3	1	4
Teammanagers	16	14	30
Hoofden	8	3	11
Totaal	34	18	52

De man/vrouw verhouding in het management is resp. 65,4 en 34,6 procent. In de functiecategorie teammanagers is de verhouding evenwichtig te noemen, in het hoger management en in de hoofdenfunctie is dat niet het geval. Gilde Opleidingen heeft hiervoor aandacht in haar werving en selectie van managementfuncties.

5.4.1.5 Participatiebanen

In 2017 zijn we begonnen met het creëren van participatiebanen, waarbij wij het quotum zoals voorgelegd door de rijksoverheid (en/of de MBO-Raad) als streven aanhielden.

In 2018 is dit quotum nagenoeg behaald. In het verslagjaar is ervoor gekozen om bij vacatures eerst te onderzoeken of deze geschikt is (of is te maken) voor een participatiebaan.

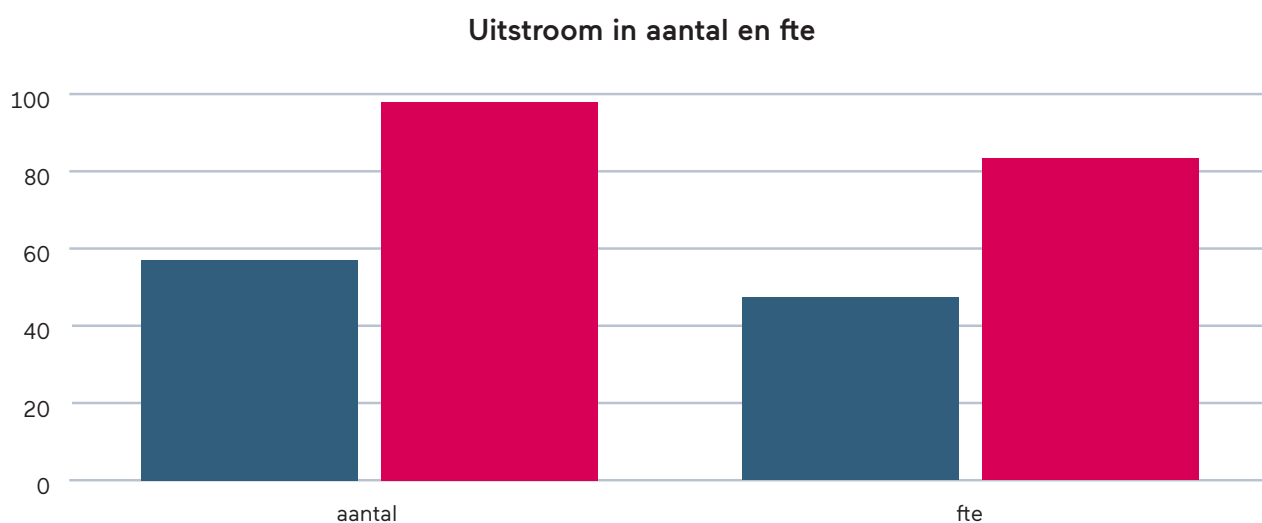
In 2018 heeft Gilde Opleidingen 21,7 banen van 25,5 uur ingevuld. Het betreft 18 personen verdeeld over inhuur derden en BV Gilde Contract.

In 2019 heeft Gilde Opleidingen 25,1 banen van 25,5 uur ingevuld. Het betreft 20 medewerkers verdeeld over Gilde Opleidingen, B.V. Gilde Contract en Inhuur derden. (25,5 is 1 fte. Een medewerker die 36,68 uur werkt telt voor 1,4 fte mee.)

5.4.2 Uitstroom

In de komende 5 jaar stromen 155 medewerkers (130,6 fte) uit, i.v.m. het bereiken van de AOW gerechtigde leeftijd. 63 % van deze uitstroom vindt plaats bij het OP, (inclusief Instructeurs en onderwijsassistenten).

Uitstroom Gilde Opleidingen



Binnen de Gilde Educatie Activiteiten B.V. vindt de komende 5 jaar geen uitstroom plaats.

gildeopleidingen

Facilitaire Zaken

Hoofdstuk 6

het echte werk.

Het Facilitair Bedrijf stelt zich ten doel het onderwijs optimaal te ondersteunen door hoogwaardige professionele dienstverlening. Deze ondersteuning heeft betrekking op huisvesting, facilitaire beheer en ICT. De afdeling Huisvesting is verantwoordelijk voor en aanspreekbaar op het beheer en onderhoud van alle gebouwen, maar ook de ruimteverdeling binnen de gebouwen. De afdeling Facilitaire beheer zorgt voor de complete organisatie van Gilde Opleidingen-breed voor onder meer schoonmaak, repro, catering, conciërges en facilitaire servicepunten. De afdeling ICT is verantwoordelijk voor de totale ICT-infrastructuur.

6.1 Huisvesting en facilitair beheer

Gilde Opleidingen heeft in 2019 de kwaliteitsverbetering van de huisvesting verder gecontinueerd. In 2019 zijn er op diverse locaties kleinschalige verbouwingen uitgevoerd om opleidingen beter te kunnen huisvesten dan wel om nieuwe, betere onderwijsvoorzieningen te realiseren.

Masterplan huisvesting

Het onderwijs is een dynamische wereld: leren wordt persoonlijker en eisen aan onderwijsgebouwen veranderen. Krimp, nieuwe onderwijsconcepten en duurzaamheid leiden tot veranderingen in onze huisvesting. Ingegeven door deze ontwikkelingen is er besloten om een nieuwe Integraal Huisvestingsplan (IHP) op te stellen. Intern staat dit bekend onder naam Masterplan huisvesting. De afdeling huisvesting heeft in samenwerking met een adviseur op huisvestingsgebied een strategische doorkijk gemaakt voor de komende tien jaar. Op basis hiervan wordt onze huisvestingsportefeuille toekomstbestendig gemaakt.

Effectuering Prestatiegericht Onderhoud

Wij zien een kwaliteitsverbetering ontstaan wanneer wij bij aanbestedingen van installatietechnische werken ook het onderhoud mee aanbesteden. Daardoor maken wij partijen medeverantwoordelijk voor de installatie vanaf oplevering richting de toekomst. Voor twee van onze locaties te weten de Groenveldsingel in Venlo en de Bredeweg in Roermond hebben we deze aanpak in 2019 succesvol gerealiseerd.

Aanscherping Meerjaren Onderhoudsplan locaties

In 2019 is besloten om een aanscherping te maken van het Meerjaren Onderhoudsplan van de locaties Hagerhofweg, Henri Dunantstraat en Drakesteyn. Op basis van deze aanvullingen hebben we een betere financiële prognose voor de onderhoudskosten van de komende jaren kunnen afgeven.

Focus op Veiligheid

Veiligheid is voor Gilde Opleidingen een belangrijk thema. Om dit professioneel aan te pakken, hebben alle medewerkers van het Facilitair Bedrijf een VCA-cursus gevolgd, waarbij het behalen van een diploma een verplichting was. Alle leidinggevendenden en medewerkers hebben meegedaan en zijn geslaagd. De achterliggende gedachte was dat iedereen binnen het Facilitair Bedrijf, naast de correcte mindset ook actuele kennis heeft hoe te handelen bij voorkomende situaties die te maken hebben met veiligheid. Hiermee hebben wij een positieve stap gezet voor de veiligheidswaarborging op onze schoollocaties.

Leveranciersmanagement

Voor een soepele bedrijfsvoering is Gilde Opleidingen ook afhankelijk van goede leveranciers. De kwaliteit van de leveranciers heeft een directe relatie met de geleverde kwaliteit. Daarom is goed leveranciersmanagement cruciaal voor ons om ervoor te zorgen dat onze leveranciers ook de beloofde kwaliteit leveren. De evaluaties van leveranciers hebben wij in overleg met onze afdeling inkoop aangepakt. In 2019 hebben we meerdere evaluaties succesvol afgerond.

Op het gebied van facilitair beheer zijn in 2019 ook allerlei zaken positief verbeterd. De belangrijkste zaken zijn hieronder beschreven.

Communicatieverbetering

Om de facilitaire dienstverlening zo goed mogelijk op het onderwijs van de locatie af te stemmen is de overlegstructuur aangepakt. Het Facilitair management voert nu maandelijks het gesprek met de Teammanagers om alle lopende zaken binnen de Facilitaire organisatie te bespreken. Ook zijn de interne overleggen binnen de Facilitaire teams verbeterd. Met de Kanban-methodiek voeren de Facilitaire teams de dagstart uit.

1e Medewerker Facilitaire Zaken

In 2019 is op alle locaties waar geen Facilitair Coördinator zit, de functie 1e Medewerker Facilitaire zaken succesvol ingevuld. Zo hebben we op alle locaties een duidelijk, dagelijks aanspreekpunt. Om die medewerkers in hun nieuwe functie goed te begeleiden en succesvol te laten opereren, hebben ze in 2019 een gezamenlijke training gehad. Dagdagelijkse coaching en begeleiding vindt plaats door de regiohoofden Facilitaire zaken.

Weerbaarheidstraining

Alle conciërges en servicepuntmedewerkers hebben een eendaagse herhaling gehad van de weerbaarheidstraining die zij in 2018 hebben gevolgd. Dit om de opgedane kennis weer op te frissen, en opgedane ervaring uit de tussenliggende periode te delen.

Gastvrijheidstraining

De hoofden facilitair, facilitair coördinatoren en 1e medewerkers facilitaire zaken hebben in het kader van de kernwaarde klantgerichtheid in 2019 een Gastvrijheidstraining gevolgd, die werd gegeven door Gastvrijheid in bedrijf. De inzet van de training was om te komen tot gastvrij leiderschap, het versterken en borgen van gastvrijheid binnen de teams en het bereiken van excellent gastheerschap.

6.2 ICT en Roostering

De afdeling ICT & Roostering van Gilde Opleidingen ondersteunt de deelnemers, sectoren en diensten bij het ontsluiten, optimaliseren en beheren van de digitale leer-/werkomgeving alsmede het opstellen en optimaliseren van de roosters.

Klant Contact Center (KCC)

Er is opnieuw een succesvol zomeroffensief geweest. In 2019 is de doorontwikkeling van het KCC (Infopunt) gestart met het opstellen van een formeel projectplan, inclusief stuur- project- en werkgroepen. Daarnaast heeft er een marktconsultatie plaatsgevonden voor ondersteunende software voor het KCC. Eind 2019 is binnen het KCC-project een eerste blauwdruk opgeleverd voor de toekomstige dienstverlening.

ICT Organisatie

In 2019 is de regieorganisatie binnen ICT vormgegeven. Afsproken is dat deze regieorganisatie de komende jaren op een natuurlijke wijze geïmplementeerd wordt. Dit zal zorgen voor een gedragen verandering binnen het team. Bovendien levert de natuurlijke uitstroom ook mogelijkheden op voor een nieuwe structuur en kunnen personele consequenties voorkomen worden.

Nieuwe devices

In 2019 heeft de aanbesteding van de nieuwe devices voor de medewerkers plaatsgevonden. Deze aanbesteding heeft een korting van maar liefst 45 procent opgeleverd. Hierdoor is in 2020 iedere medewerker voorzien van een laptop die zijzelf kunnen kiezen uit de 3 beschikbare modellen (tablet, kleine en grote laptop).

Roostering

In 2019 is de inzet van de in 2017 geïmplementeerde roostertool verder geoptimaliseerd. Samen met de teams van de afdeling Zorg & Welzijn (locatie Geleen) is binnen een pilotproject geroosterd op basis van het plan van inzet zonder rekening te houden met restricties vooraf. Dit heeft geleid tot aanzienlijk betere roosters voor studenten. Op basis van deze resultaten zijn aanbevelingen geformuleerd die breder toegepast zullen worden.

gildeopleidingen

Financieel

Hoofdstuk 7

het echte werk.

7.1. Financieel beleid

Uitgangspunt voor het financieel beleid van Gilde Opleidingen is het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs. In dat waarderingskader is aangegeven welke normen het Ministerie van OCW hanteert voor de beoordeling van de financiële positie van de instelling:

1. Solvabiliteit (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal passiva, dient minimaal 0,3 te zijn.
2. Liquiditeit (kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden = current ratio, is gezond als deze een waarde hoger dan 0,5 heeft.
3. Huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen / totale lasten, dient kleiner te zijn dan 0,15.
4. Weerstandsvermogen (eigen vermogen / totale baten), dient hoger te zijn dan 0,05.
5. Rentabiliteit, resultaat gewone bedrijfsvoering / totale baten uit gewone bedrijfsvoering, is gezond als deze meerjarig een waarde heeft van minimaal nul.

Voor de korte termijn ligt de focus op de liquiditeitspositie. Vanuit de liquiditeitspositie worden immers de financiële verplichtingen voldaan. Vervolgens zijn op lange termijn de rentabiliteit en de vermogenspositie relevant. De vermogenspositie moet adequaat zijn. Dit wil zeggen dat Gilde Opleidingen ook op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Gilde Opleidingen heeft gekozen voor schatkistbankieren en heeft gebruikgemaakt van de mogelijkheid om de externe financiering af te nemen bij het Ministerie van Financiën.

7.1.1 Inkoopbeleid

In 2019 zijn door onze afdeling Inkoop een twintigtal Europese en Onderhandse aanbestedingstrajecten ingezet. Kenmerkend is de toenemende betrokkenheid bij de onderwijssectoren Techniek, Hospitality & Wellness en Zorg & Welzijn waar door nieuwe aanbestedingswetgeving ook deze sectoren eerder verplicht zijn om een formeel aanbestedingstraject te doorlopen. Denk aan bakkerijgrondstoffen, lesmateriaal kappersbenodigdheden en machines voor techniek. Deze trajecten zijn naar tevredenheid afgesloten.

Verder zijn binnen afdeling ICT contracten afgesloten voor de nieuwe laptops voor de komende jaren, maar ook een nieuwe mantelovereenkomst voor ICT-middelen in samenwerking met 9 onderwijsinstellingen met een contractwaarde van € 50 miljoen. Afdeling Inkoop van Gilde Opleidingen zal hier het voorzitterschap in nemen als het gaat om contractmanagement.

Deze samenwerking met ROC's in Zuid Nederland is zeer intensief waardoor collectief betere condities bedongen kunnen worden.

Het project Purchase to Pay heeft ertoe geleid dat in 2019 meer dan 70% van de facturen gelijk gekoppeld konden worden aan een inkooporder of contract. Het Purchase to Pay project, onderdeel van de strategische pijler 'Professioneel Werken', heeft ertoe geleid dat het contractenbeheersysteem eind 2019 is overgezet van AFAS naar Pro-Active. In het kader van AVG is de toegankelijkheid tot deze contracten beter georganiseerd. Met alle leveranciers - waar nodig - is een verwerkersovereenkomst afgesloten.

7.2. Rechtmatigheid besteding reguliere middelen

De rechtmatigheid van de bekostiging wordt toegelicht aan de hand van de 8 items die in de notitie 'Helderheid' voor het middelbaar beroepsonderwijs en de volwasseneneducatie zijn vastgelegd. Het gaat om de volgende items:

1. uitbesteding
2. investeren van publieke middelen in private activiteiten
3. het verlenen van vrijstellingen
4. les- en cursusgeld niet betaald door de deelnemer zelf
5. in- en uitschrijving en inschrijving van deelnemers in meer dan één opleiding tegelijk
6. de deelnemer volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven
7. bekostiging van maatwerktrajecten ten behoeve van bedrijven
8. buitenlandse deelnemers en onderwijs in het buitenland

7.2.1 Uitbesteding

Onder uitbesteding wordt verstaan het uitbesteden van bekostigd onderwijs aan een andere (al dan niet bekostigde) instelling of organisatie tegen betaling voor geleverde prestaties.

Gilde Opleidingen verzorgt bekostigde opleidingen ten behoeve van commerciële instellingen. Voor de uitvoering hiervan wordt deels gebruikgemaakt van ingehuurde docenten. Het toezicht op de kwaliteit van dergelijke trajecten en de diplomering is vanuit Gilde Opleidingen geborgd.

7.2.2 Investeren van publieke middelen in private activiteiten

Hieronder vallen de situaties waarin de rijksbijdrage wordt ingezet in een privaatrechtelijke rechtspersoon of waarin publieke middelen anderszins worden geïnvesteerd in private activiteiten die niet behoren tot de kerntaak van de instelling. Gilde Opleidingen participeert in verschillende publiek-private samenwerkingen die bijdragen aan het realiseren van de doelstellingen van het beroepsonderwijs. Private activiteiten zijn ondergebracht in een aparte BV met het doel om de publieke en private geldstromen goed te scheiden.

De doelstellingen (zoals neergelegd in de statuten) van de private rechtspersonen waarvan Gilde Opleidingen enig aandeelhouder is, zijn in lijn met de kerntaak waarvoor de instelling een rijksbijdrage ontvangt (te weten: het verzorgen van beroepsonderwijs conform de WEB).

7.2.3 Verlenen van vrijstellingen

De school kan vrijstelling verlenen voor het afleggen van toetsen of examenonderdelen in het beroepsonderwijs. Dat kan op basis van eerder afgelegde toetsen of examens of op basis van buiten het onderwijs opgedane kennis en vaardigheden (Eerder Verworven Competenties).

Bij Gilde Opleidingen worden vrijstellingen verleend. Een diploma dat uitsluitend op Eerder Verworven Competenties is gebaseerd wordt niet voor outputbekostiging in aanmerking gebracht.

7.2.4 Les- en cursusgeld niet betaald door de deelnemer zelf

Het komt voor dat een ander dan de deelnemer de wettelijke bijdrage betaalt. Binnen Gilde Opleidingen wordt het les- of cursusgeld voldaan door de deelnemer dan wel op basis van een zogeheten derden verklaring door een externe organisatie, veelal het bedrijf waar de deelnemer de beroepspraktijkvorming doet. Gilde Opleidingen heeft zelf geen les- of cursusgeld betaald voor de deelnemers.

7.2.5. In- en uitschrijving en inschrijving van deelnemers in meer dan één opleiding tegelijk

Bij Gilde Opleidingen komt het voor dat deelnemers zich bij meerdere opleidingen tegelijk inschrijven. Voor de bekostiging staan echter geen deelnemers ingeschreven voor meer dan één opleiding binnen het beroepsonderwijs.

7.2.6 De deelnemer volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven

Het mag niet voorkomen dat een deelnemer is ingeschreven voor een in het CREBO geregistreerde opleiding terwijl deze een andere opleiding (al dan niet in het register opgenomen) volgt. Deelnemers volgen de opleiding zoals vermeld op de onderwijsovereenkomst. Op het moment dat een deelnemer met een diploma voor bekostiging in aanmerking wordt gebracht, is vastgesteld dat deze voldoet aan de bekostigingsvoorwaarden (onder andere een juiste Onderwijsovereenkomst).

7.2.7 Bekostiging van maatwerktrajecten ten behoeve van bedrijven

- Het komt op beperkte schaal voor dat sectoren binnen Gilde Opleidingen maatwerktrajecten ontwikkelen waarbij een andere organisatie een bijdrage betaalt voor het op maat maken van trajecten voor eigen personeel. In 2019 zijn maatwerktrajecten uitgevoerd voor de volgende bedrijven en organisaties:
- Nedtrain
- GVB Railmaterieel
- Nacco Materials Handling B.V.
- Land van Horne
- Zuyderland Academie

7.2.8 Buitenlandse deelnemers en onderwijs in het buitenland

Alleen onderwijs dat daadwerkelijk in Nederland verzorgd wordt, komt voor bekostiging in aanmerking. De Wet Educatie en Beroepsonderwijs heeft immers een territoriale werking en is in het buitenland niet van toepassing. Er is geen sector binnen Gilde Opleidingen die onderwijs in het buitenland verzorgt; het komt wel voor dat de beroepspraktijkvorming in het buitenland gerealiseerd wordt.

7.3. Treasurybeleid

Het Treasury Statuut is in 2017 geactualiseerd, vastgesteld door het College van Bestuur en op 8 december 2017 goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Gilde Opleidingen heeft in 2008 gekozen voor het "Geïntegreerd middelenbeheer" (schatkistbankieren). Hierbij dient Gilde Opleidingen publieke creditgelden op rekening-courant bij het Ministerie van Financiën aan te houden. Tevens is er door het Ministerie van Financiën een rekening-courantkrediet verstrekt. Er wordt rente vergoed over creditstanden en rente betaald over debetstanden in rekening-courant. De bankrekeningen bij de particuliere banken die Gilde Opleidingen aanhoudt, worden dagelijks afgeroomd tot nul en overgeboekt naar de rekening-courant van de Staat.

Gilde Opleidingen heeft bovendien de mogelijkheid om deposito's bij de staat te plaatsen en leningen af te sluiten om in de financieringsbehoefte te voorzien. Alle leningen zijn ondergebracht bij het Ministerie van Financiën en bestaan uit vastrentende leningen. In 2019 zijn er geen nieuwe leningen afgesloten. Overigens bezit Gilde Opleidingen geen aandelen in beursgenoteerde ondernemingen, derivaten of obligaties.

7.4. Financieel resultaat 2019

In deze paragraaf wordt het geconsolideerde financiële resultaat over 2019 nader toegelicht, evenals de belangrijkste afwijkingen in de exploitatie van Gilde Opleidingen ten opzichte van de begroting die voor 2019 was opgesteld.

7.4.1 Resultaat 2019

Gilde Opleidingen heeft het boekjaar 2019 afgesloten met een positief resultaat van € 2,5 miljoen. Begroot was een negatief resultaat van € 0,8 miljoen. De belangrijkste verschillen tussen de realisatie en de begroting van 2019 worden hierna kort toegelicht.

Bedragen in € 1.000

Begroot resultaat 2019			€	-797
Hogere Rijksbijdragen OCW	1	€	1.593	
Hogere overige overheidsbijdragen	2	€	2	
Lagere baten werk i.o.v. derden	3	€	-11	
Hogere overige baten	4	€	143	
Lagere lonen en salarissen	5	€	834	
Hogere overige personele lasten	6	€	-161	
Lagere afschrijvingslasten	7	€	149	
Hogere huisvestingslasten	8	€	-629	
Lagere overige instellingslasten (incl. rente)	9	€	1.392	
Werkelijk resultaat 2019			€	2.515

Tabel 7.4.1 Verschillen tussen het begrote en gerealiseerde resultaat 2019

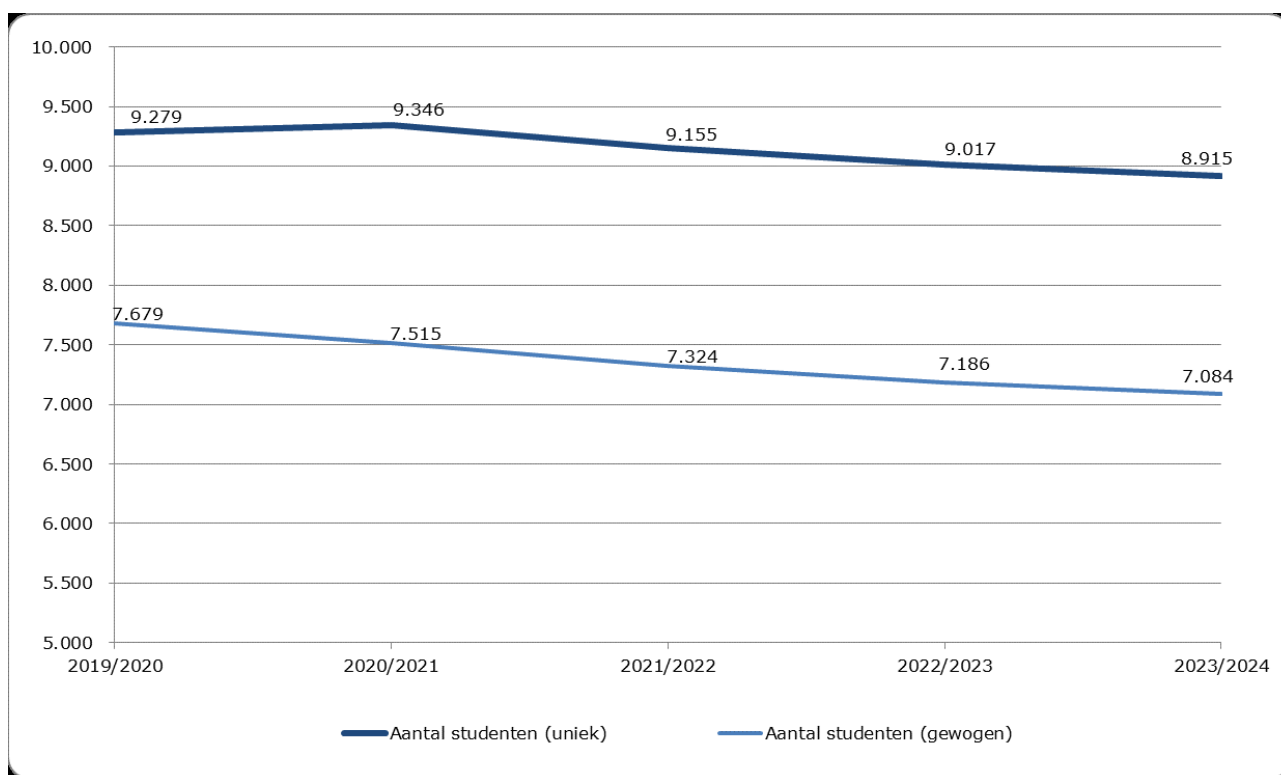
1. Hogere Rijksbijdragen OCW.
De Rijksbijdragen OCW zijn hoger dan begroot als gevolg van:
 - Hogere indexering van de OCW bijdragen.
 - Hogere baten uit variabele kwaliteitsafspraken VSV.
2. Hogere overige overheidsbijdragen.
 - Geen bijzonderheden.
3. Lagere baten werk i.o.v. derden.
 - Geen bijzonderheden.
4. Hogere overige baten.
 - Verlenging verhuur van gedeelte Kasteel Hillenraedtstraat.
 - Meer (eigen) personeel extern gedetacheerd.
5. Lagere lonen en salarissen.
 - Compensatie éénmalige uitkering a.g.v. cao-afspraken is niet begroot.
6. Hogere overige personele lasten.
 - Hoger dan begrote inzet extern inleenpersoneel
 - Hogere personele voorzieningen.
 - Lagere scholingskosten dan begroot
 - Niet (volledige) uitputting gereserveerde begrote posten.
7. Lagere afschrijvingslasten.
 - De lagere afschrijvingslasten zijn met name het gevolg van het doorschuiven van de begrote vervanging van de in gebruik zijnde hardware naar 2020.
8. Hogere huisvestingslasten.
De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot als gevolg van:
 - Nabetalingskosten 2018 en niet begrote kosten 2019 Samenwerkingsverband IWZO.
 - Wettelijke verplichtingen brandwerende voorzieningen Venlo.
 - Verbouwingen en aanpassingen nieuwe locatie Weert Sint Jans Gasthuis.
9. Lagere overige instellingslasten (incl. rente).
 - Lagere kosten t.b.v. externe adviseurs.
 - Vrijval dotatie dubieuze debiteuren
 - Lagere licentie- en softwarekosten
 - Hogere kosten leermiddelen o.a. door forse toename BBL-studenten bij de sector Zorg & Welzijn.

7.5. Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf worden de cijfers en verwachtingen voor Gilde Opleidingen weergegeven voor de komende 5 jaar, d.w.z. tot en met 2024. De cijfers zijn gebaseerd op de meerjarenraming die jaarlijks in mei wordt bijgesteld en door de Raad van Toezicht wordt vastgesteld.

7.5.1 Studentenprognose

De studentenprognose van Gilde Opleidingen is gebaseerd op het prognosemodel dat door DUO in samenwerking met OCW, de MBO-Raad en enkele ROC's is ontwikkeld. Dit model houdt rekening met de demografische ontwikkelingen en het marktaandeel van Gilde Opleidingen in het gebied waar onze studenten vandaan komen.



Figuur 7.5.1 Verwachte deelnemersaantallen beroepsonderwijs Gilde Opleidingen - 2020 tot en met 2024

De grafiek laat de verwachte ontwikkeling van het aantal unieke en gewogen studenten zien. Het aantal gewogen studenten (waarbij BOL=1 en BBL=0,35) is van belang voor het bepalen van de inzet van onderwijzend personeel.

Het aantal unieke studenten zal naar verwachting in het komende schooljaar in absolute aantallen nog iets stijgen en daarna geleidelijk dalen tot en met 2024. Het aantal gewogen studenten zal in die periode afnemen met ca. 8%.

Naast de deelnemers aan het reguliere beroepsonderwijs is er sprake van deelnemers aan het VAVO en deelnemers in het kader van de Educatie- en Inburgeringstrajecten.

7.5.2 Prognose personele bezetting

Op basis van de studentenprognose is een inschatting van de personele bezetting (exclusief Gilde Educatie Activiteiten BV) voor de komende jaren gemaakt. Het overzicht geeft de gemiddelde fte's op jaarbasis weer. Daaruit blijkt dat het personeelsbestand geleidelijk afneemt; e.e.a. in lijn met de daling van het aantal studenten.

Met het oog op de onzekerheden in de studentenontwikkelingen is een deel van de bezetting tijdelijk en wordt gebruikgemaakt van inleenkrachten.

Aantallen fte

Bezetting	2020	2021	2022	2023	2024
Onderwijzend personeel (alleen docenten)	470	458	436	431	426
Management/Directie	12	8	8	8	8
Overig (onderwijs) ondersteunend personeel	321	317	315	307	299
Totaal	803	783	759	746	733

7.5.3 Financiële positie

Balans

De waarderingsgrondslagen voor activa en passiva in onderstaand overzicht zijn beschreven in de toelichting op de jaarrekening 2019.

Balans (x € 1000)	2020	2021	2022	2023	2024
Gronden	8.105	8.094	8.084	8.075	8.067
Gebouwen	32.077	28.845	25.888	23.543	21.203
Inbouwpakketten	7.395	6.712	6.029	5.346	4.663
Inventaris en Apparatuur	7.529	8.414	8.746	7.714	8.610
Onderhanden Werk	0	0	0	0	0
Totaal Materiële Activa	55.106	52.065	48.747	44.678	42.543
Financiële Activa	0	0	0	0	0
Totaal Vaste Activa	55.106	52.065	48.747	44.678	42.543
Vorderingen	3.640	3.640	3.640	3.640	3.640
Liquide middelen	17.753	14.210	14.216	21.810	23.639
Totaal Vlottende Activa	21.393	17.850	17.856	25.450	27.279
TOTAAL ACTIVA	76.500	69.916	66.603	70.128	69.822
Eigen Vermogen	51.553	50.393	47.790	50.719	51.117
Voorzieningen	5.430	5.307	5.184	5.061	4.938
Bestaande geldleningen	0	0	0	0	0
Nieuwe geldleningen	0	0	0	0	0
Kortlopend deel lange leningen	5.000	0	0	0	0
Kortlopende schulden	14.517	14.215	13.629	14.349	13.768
Schulden aan gelieerde instellingen	0	0	0	0	0
Schulden aan kredietinstellingen	0	0	0	0	0
TOTAAL PASSIVA	76.499	69.915	66.603	70.128	69.822

Tabel 7.5.3a Balansontwikkelingen tot en met 2024 (bedragen in € 1.000)

Belangrijkste balansontwikkelingen t/m 2024:

- De bestaande leningen bij het Ministerie van Financiën worden geleidelijk afgelost.
- Vanaf 2020 wordt geïnvesteerd in de vernieuwing van de hardware en ict-infrastructuur.

Financieringsstructuur

Sinds 2008 heeft Gilde Opleidingen gekozen voor schatkistbankieren en is gebruikgemaakt van de mogelijkheid om de externe financiering af te nemen bij het Ministerie van Financiën.

Alle bestaande leningen bij het Ministerie van Financiën worden tot en met 2021 afgelost. Gilde Opleidingen beschikt over een kredietfaciliteit bij het Ministerie van Financiën (maximaal € 8 miljoen).

Raming van baten en lasten:

Winst & Verlies (x € 1000)	2020	2021	2022	2023	2024
Rijksbijdrage OCW	82.537	81.170	77.631	81.978	78.472
Bijdrage Educatie	0	0	0	0	0
Bijdrage VAVO	0	0	0	0	0
Uitbesteding VAVO	572	572	572	572	572
Bijdrage Educatie	0	0	0	0	0
Rijksbijdrage overige projecten	0	0	0	0	0
Opbrengst werk voor derden	0	0	0	0	0
Baten contracten (excl. Educatie; incl. GPO)	1.043	1.043	1.043	1.043	1.043
Baten overige projecten	1.095	1.095	1.095	1.095	1.095
Overige baten	2.354	1.900	1.900	1.900	1.900
Examengelden	30	30	30	30	30
Doorbelaste afschrijvingen BV's	0	0	0	0	0
Eliminaties Gilde Opleidingen	0	0	0	0	0
Som der bedrijfsopbrengsten	87.632	85.810	82.271	86.618	83.112
Personeelskosten	60.737	60.615	59.102	58.619	58.103
Afschrijvingen	5.474	5.931	6.028	5.719	5.785
Vrijval egalisatierekening	0	0	0	0	0
Huisvestingslasten	5.690	5.616	5.587	5.732	5.851
Overige materiele lasten	14.577	13.994	13.434	12.896	12.252
Dotatie voorzieningen	746	746	746	746	746
Reserve	1.000	0	0	0	0
Eliminaties Gilde Opleidingen	0	0	0	0	0
Som der bedrijfskosten	88.224	86.901	84.897	83.713	82.737
BEDRIJFSRESULTAAT	-592	-1.091	-2.626	2.906	375
Rente op financieringen (bestaand en nieuw)	-296	-91	0	0	0
Rente kasstromen	0	0	0	0	0
Rente baten	0	0	0	0	0
Bouwrente	0	0	0	0	0
Financiële baten en lasten	-296	-91	0	0	0
RESULTAAT GEWONE BEDRIJFSUITOEFENING	-888	-1.182	-2.626	2.906	375
Buitengewone baten en lasten, incl. gereal. winsten	0	0	0	0	0
RESULTAAT VOOR BELASTINGEN	-888	-1.182	-2.626	2.906	375
Resultaat deelnemingen	23	23	23	23	23
Resultaat derden	0	0	0	0	0
RESULTAAT BOEKJAAR	-865	-1.159	-2.603	2.929	398

Tabel 7.5.3b Raming van baten en lasten (bedragen in € 1.000)

Gilde Opleidingen streeft naar een (gemiddelde) kostendekkende exploitatie. De winst- en verliesrekening van Gilde Opleidingen laat in 2020 en 2021 een verlies zien. In die jaren wordt een deel van de extra (lees: meer dan begrote) gelden ingezet die in voorgaande jaren zijn ontvangen in het kader van de variabele kwaliteitsgelden en die in 2015 t/m 2019 hebben bijgedragen aan de onverwacht hoge positieve resultaten.

De negatieve uitschieter in 2022 en de positieve uitschieter in 2023 worden veroorzaakt door de systematiek van afrekening van de variabele kwaliteitsgelden; de afrekening vindt pas plaats na afloop van het plan in 2023. Daardoor ontstaat een tekort in 2022, dat naar verwachting in 2023 wordt gecompenseerd als het kwaliteitsplan van Gilde Opleidingen is geëvalueerd.

Er is voorzien in geleidelijke daling van het aantal studenten, hetgeen leidt tot lagere OCW-bijdragen. Omdat de formatie hierop wordt aangepast, dalen ook de personele lasten.

Kengetallen

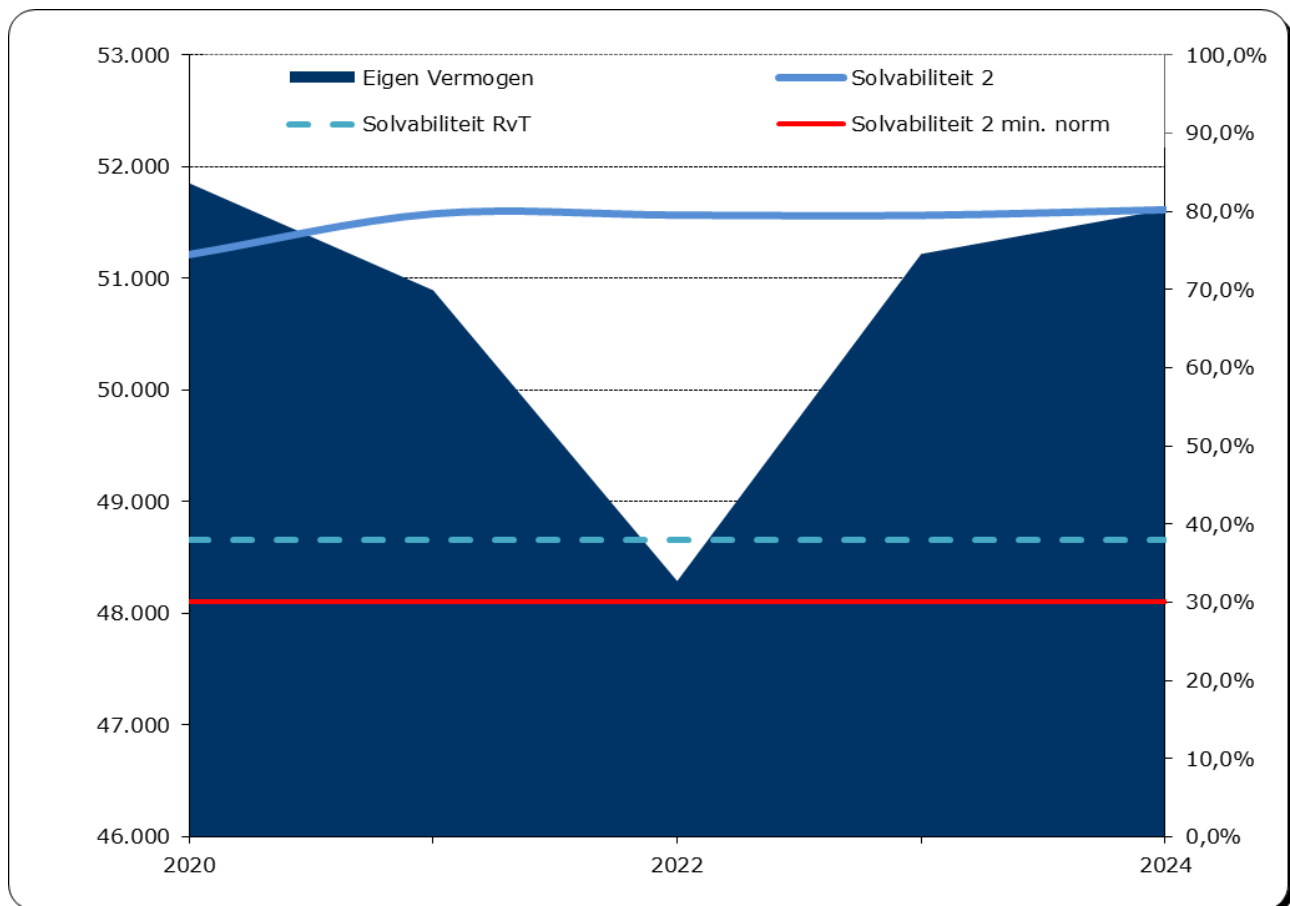
1. Solvabiliteit:

De solvabiliteit kan gezien worden als een indicator voor de financiële gezondheid op de langere termijn. De inspectie hanteert hierbij in het algemeen de solvabiliteit II (waarbij ook de voorzieningen meegeteld worden) als indicator. De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen kapitaal en het totale kapitaal.

De ratio solvabiliteit is gedefinieerd als: $\text{Eigen Vermogen} / \text{Totaal Passiva} * 100\%$.

Deze ratio wordt vergeleken met de volgende normen:

- de intern vastgestelde norm van 38% en
- de door de onderwijsinspectie gehanteerde norm van 30%



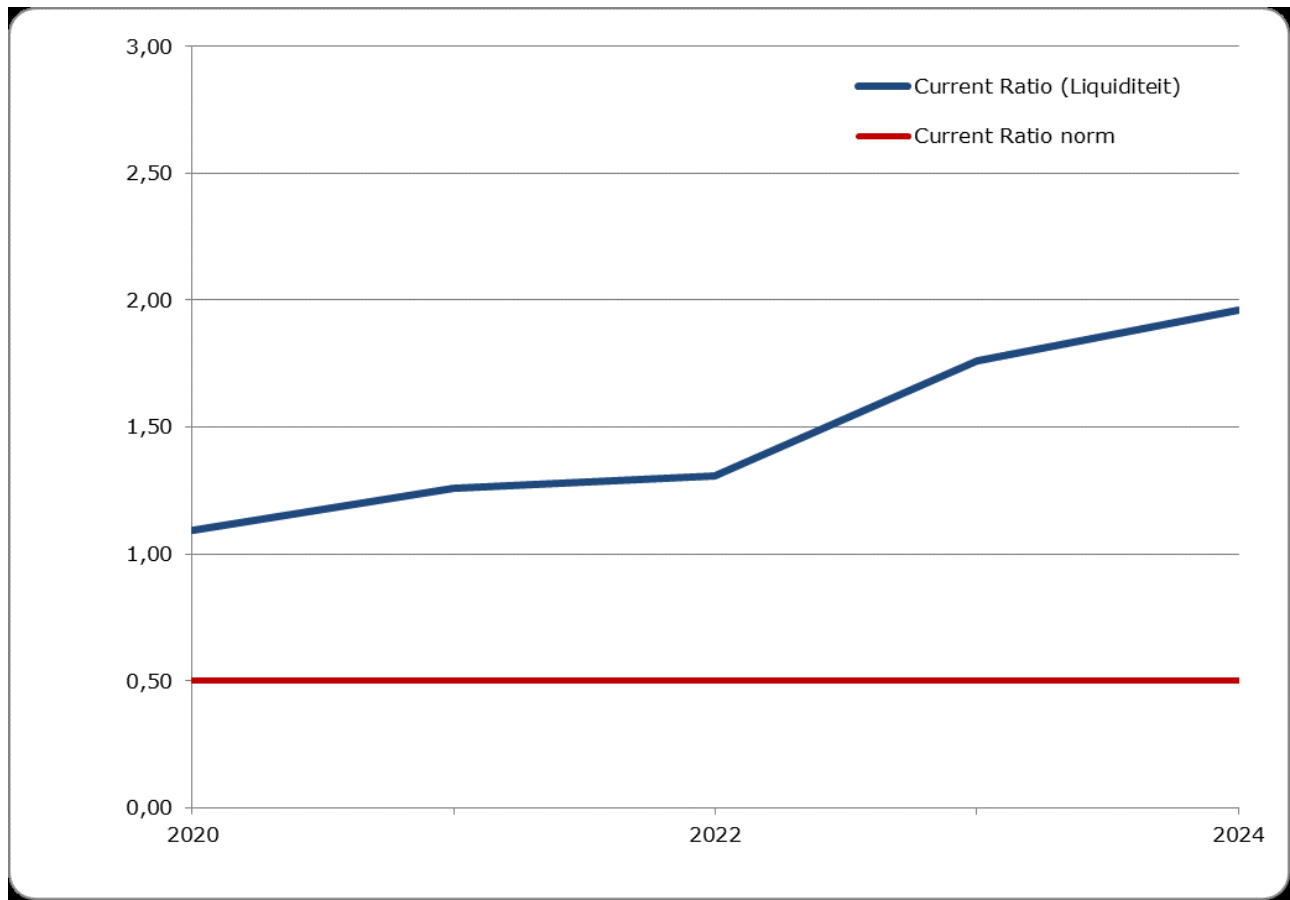
Figuur 7.5.3c ontwikkeling solvabiliteit

De solvabiliteit zit ruim boven de interne norm van 38% en ruim boven de minimumnorm van de onderwijsinspectie (30%). De solvabiliteit stijgt geleidelijk door de aflossingen van de lopende leningen bij het Ministerie van Financiën.

2. Liquiditeit:

De liquiditeitspositie van een instelling geeft een beeld van de financiële situatie op de korte termijn. Oftewel, kan de instelling op de korte termijn aan haar financiële verplichtingen voldoen. De liquiditeit is erg belangrijk omdat een slechte liquiditeitspositie het voortbestaan van een instelling op korte termijn kan bedreigen.

De ratio liquiditeit is gedefinieerd als: $\text{Vlottende Activa} / \text{Kortlopende Schulden}$. Deze ratio wordt gerelateerd aan de door de onderwijsinspectie geformuleerde norm van 0,5.

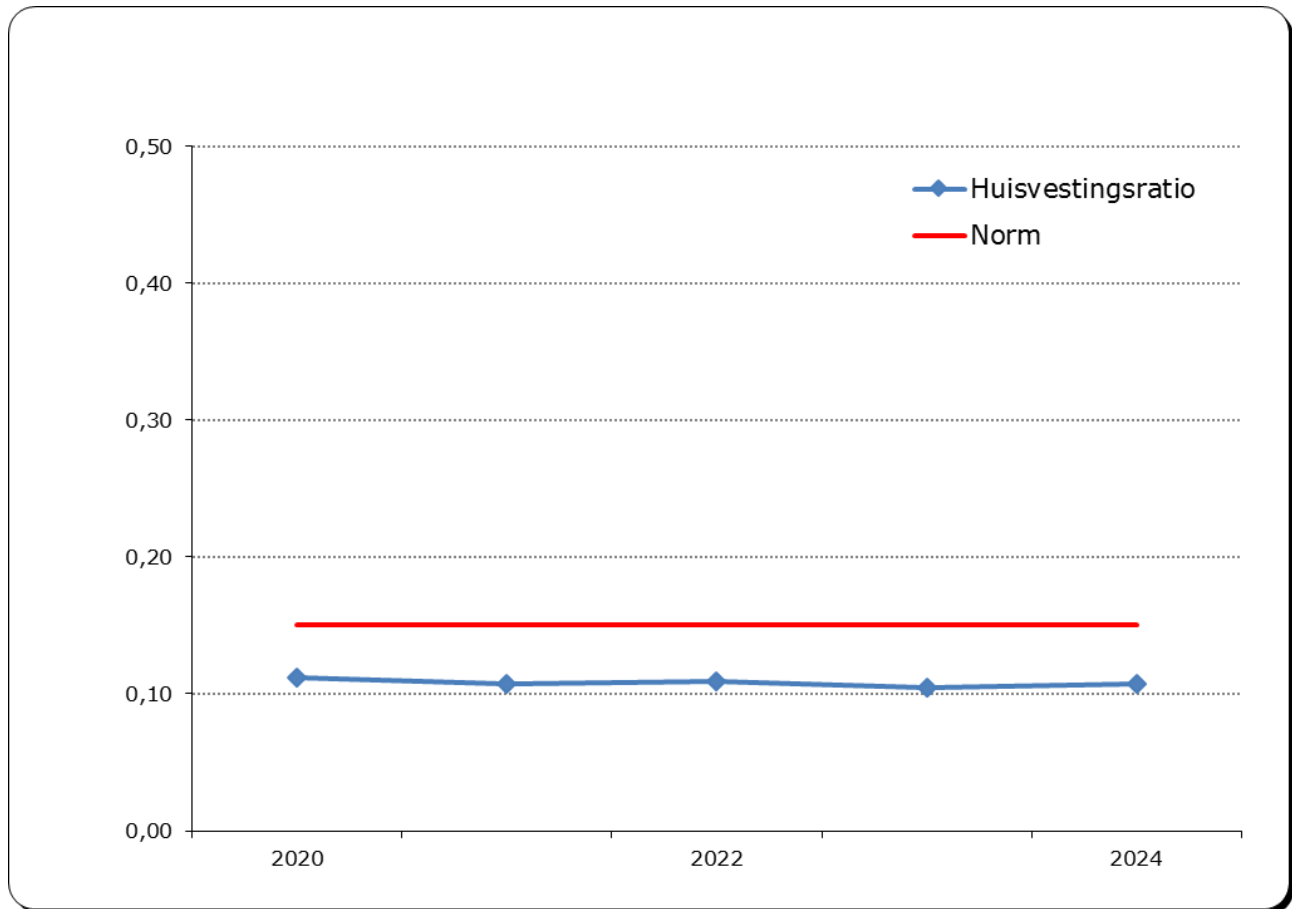


Figuur 7.5.3d Ontwikkeling liquiditeit

De liquiditeit blijft boven de norm van de onderwijsinspectie. Uitgangspunt is dat de eigen kasstroom zoveel mogelijk wordt aangewend voor investeringen en aflossingen van de leningen.

3. Huisvestingsratio:

De huisvestingsratio is gedefinieerd als: Afschrijvingskosten gebouwen en terreinen + huisvestingslasten / Totale lasten. Deze ratio wordt gerelateerd aan de door de onderwijsinspectie geformuleerde norm van 0,15.

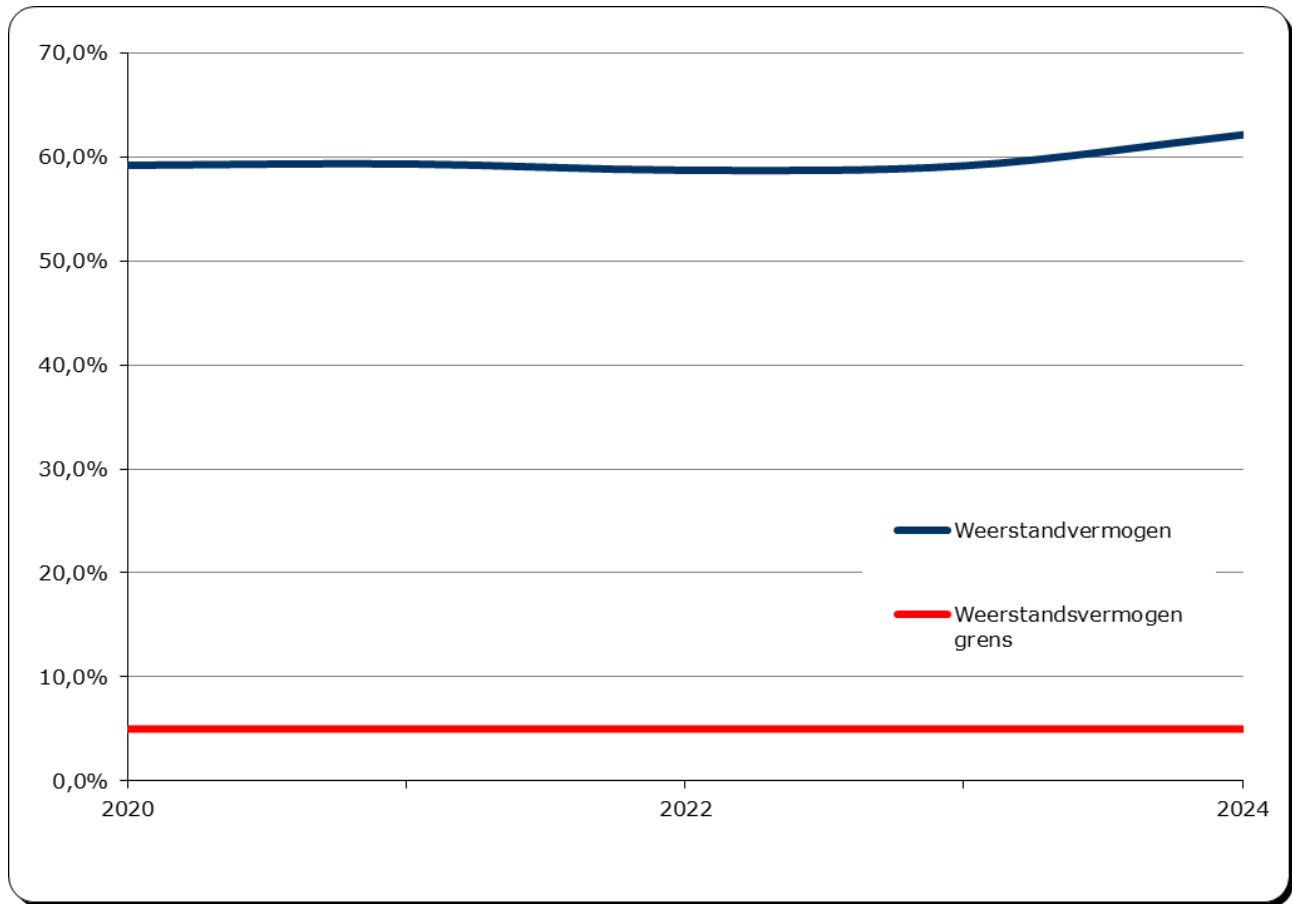


Figuur 7.5.3e Ontwikkeling huisvestingsratio

De huisvestingsratio voor Gilde Opleidingen blijft binnen de signaleringsgrenzen van de onderwijsinspectie. De waarden schommelen rond de 0,11. Dat betekent dat de exploitatie van en investeringen in gebouwen en terreinen ruim binnen de norm blijven.

4. Weerstandvermogen:

Het weerstandsvermogen is gedefinieerd als: Eigen Vermogen / Totale baten. Deze ratio wordt gerelateerd aan de door de onderwijsinspectie geformuleerde norm van 5%. Overigens is deze norm niet van toepassing op het mbo.



Figuur 7.5.3f Ontwikkeling weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen van Gilde Opleidingen blijft ruim binnen de normen die de onderwijsinspectie in andere onderwijssectoren hanteert. Het weerstandsvermogen stijgt de komende jaren geleidelijk.

7.6. Externe ontwikkelingen en onzekerheden

Begin 2020 is Nederland geconfronteerd met een Covid-19 uitbraak. Deze heeft een onvoorstelbare impact op onze samenleving, het onderwijs en dus ook op Gilde Opleidingen

Gilde Opleidingen volgt in dit traject de richtlijnen van het RIVM en heeft veelvuldig contact met de MBO Raad, overige ROC's en andere stakeholders om zo goed mogelijk onderwijs te (blijven) verzorgen en de impact van deze maatregelen zoveel mogelijk te beperken. De belangrijkste genomen maatregelen:

- Sluiten scholen. Alle scholen zijn als gevolg van de aangescherpte (overheids)maatregelen vanaf 16 maart gesloten. Het onderwijs is sindsdien op afstand verzorgd en inmiddels worden versoepelende maatregelen onderzocht en eventueel ingepast. Het protocol/de leidraad die door de sectorraad wordt verstrekt is daarin leidend in goede afstemming met de medezeggenschapsraad.
- Digitaal onderwijs. Het onderwijs wordt digitaal verzorgd, met alle daaraan gerelateerde aanpassingen en investeringen.
- Stages. Geplande stages kunnen niet doorgaan, waardoor alternatieve lesprogramma's moeten worden opgezet of studies worden uitgesteld. Alle stages in het buitenland zijn gestopt.
- Reizen gecancelled. Alle zakelijke en studentenreizen zijn tijdelijk verboden.
- Thuiswerken. Alle medewerkers werken zoveel mogelijk vanuit huis, zolang als dit noodzakelijk is.

Omdat de hiervoor beschreven maatregelen ook gelden voor het voortgezet onderwijs, is er meer onzekerheid over de nieuwe instroom van studenten. De prognose voor het schooljaar 2020-2021 laat een daling van het aantal BOL-studenten zien. Daarmee is rekening gehouden in de formatie. Mocht als gevolg van deze crisis de instroom nog lager zijn dan verwacht, dan is er binnen de formatie van het onderwijzend personeel in beginsel voldoende flexibiliteit om deze daling op te vangen. De financiële impact op het resultaat van een dergelijke daling is dus zeer beperkt.

Onduidelijk is wat het effect van deze crisis zal zijn op de BBL-opleidingen. In het schooljaar 2020-2021 zien we daarin vooralsnog een flinke toename, met name in de zorg. Gezien de aard van de crisis is de verwachting dat met name de vraag naar maatwerktrajecten in de zorg nog verder zal toenemen.

Duidelijk is dat Gilde Opleidingen door deze crisis stevig wordt uitgedaagd om snel en adequaat invulling te geven aan de explosieve vraag naar onderwijs op afstand. De onderwijsteams zijn daar volop mee bezig en de ict-voorzieningen zijn op orde om deze ontwikkeling te faciliteren.

Op moment van publiceren van de jaarrekening is de situatie rond Covid-19 nog zeer onzeker en dynamisch waardoor de totale impact nog niet te overzien is. De financiële impact op Gilde Opleidingen wordt vooralsnog als beperkt ingeschat. De bekostiging voor 2020 staat vast en er zijn geen aanwijzingen dat de huidige bekostiging aangepast gaat worden waardoor er een gewijzigde situatie zou ontstaan. Wel zou de situatie kunnen ontstaan dat het aantal gediplomeerden door de impact van deze crisis in 2020 lager kan zijn dan in een regulier jaar waardoor de outputbekostiging in 2022 éénmalig lager kan uitvallen.

Vooralsnog is dus de inschatting dat de Covid-19 uitbraak voor Gilde Opleidingen weliswaar grote impact heeft op de studenten, het onderwijs en het personeel, maar de financiële impact in 2020 beperkt zal zijn. Op basis van de beschikbare informatie verwacht de instelling daarom op korte termijn geen continuïteitsrisico. De liquiditeits- en solvabiliteitspositie is solide genoeg gezien de omvang van de 1e geldstroommiddelen van de totale baten.

De financiële impact van Covid-19 is derhalve voor de totale baten, het resultaat en de liquiditeit op de korte termijn zeer beperkt, daar de financieringsstromen zijn gegarandeerd. Met de hiervoor genoemde (en eventuele andere) mogelijke financiële effecten als gevolg van Covid-19 is in de voorliggende meerjarenbegroting geen rekening gehouden.

Effect van Covid-19 op de langere termijn

De economische gevolgen voor Nederland en de rest van de wereld zijn natuurlijk ongekend groot. Hoe langer deze crises duurt, des te groter zal de impact voor de korte en langere termijn zijn. De verwachting is dat Nederland afstevent op een recessie. De impact van een eventuele recessie en de weerslag daarvan op de overheidsuitgaven en dus de uitgaven voor onderwijs voor de toekomst zijn op dit moment niet in te schatten maar zouden wel effect kunnen hebben op de baten van Gilde Opleidingen.

7.7. Monitoring van risico's

Monitoring van risico's is bij Gilde Opleidingen verankerd in de planning & control cyclus:

- In de meerjarenraming; deze bestrijkt een periode van 10 jaar. Dit model geeft inzicht in de toekomstige financiële effecten van het gevoerde beleid. Het model bevat ook de mogelijkheid om verschillende scenario's in de toekomst door te rekenen en de effecten ten aanzien van solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit inzichtelijk te maken. Deze wordt jaarlijks in het voorjaar bijgewerkt en vastgesteld door de Raad van Toezicht.
- In de begroting; deze wordt jaarlijks opgesteld en in december vastgesteld door de Raad van Toezicht.
- Twee keer per jaar wordt een uitgebreide analyse van de tussentijdse resultaten gemaakt. Daarin wordt ook een financiële prognose voor het lopende jaar gegeven.
- Twee keer per jaar legt elke sector- en dienstdirecteur verantwoording aan het College van Bestuur af over het gevoerde beleid en de behaalde resultaten. Ook in deze gesprekken wordt expliciet aandacht besteed aan gesignaleerde risico's en daaraan gerelateerde maatregelen.
- Vanaf 2019 worden op maandelijkse basis de (financiële) resultaten van de organisatie(onderdelen) gerapporteerd.

In 2019 is gestart met het traject om risico's en de daaraan gekoppelde mitigerende maatregelen Gilde breed te implementeren en te monitoren. De risico's sluiten aan bij onze 3 kernwaarden:

- Student centraal
- Omgevingsbewust
- Kwaliteitsbewust

Er is gekozen voor een aanpak waarbij de strategische risico's in kaart gebracht worden waarna de (afgeleide) tactische en operationele risico's door de sectoren en diensten benoemd worden en waar nodig acties op uitgezet worden. Op basis van een eerste inventarisatie zijn o.a. de volgende risico's benoemd die aandacht verdienen: het (tijdig) aanpassen van de organisatie aan de (dalende) studentenaantallen, het vergroten van de regionale verbinding, de kwaliteit van de examinering, het aantrekkelijk maken/houden van het onderwijs waaronder inbegrepen de aanpassing van huisvesting binnen de context van het aantal benodigde m² en de gewenste uitstraling voor alle stakeholders. Om de kwaliteit van de beschreven risico's en beheersmaatregelen verder te verbeteren, is in 2020 het plan van aanpak herzien en voorziet deze o.a. in extra ondersteuning van het management bij de verdere implementatie.

De (mogelijke) gevolgen van Covid-19

De belangrijkste risico's die voortvloeien uit de huidige onzekere situatie inzake Covid-19 zijn:

- Verzorgen onderwijs op afstand. De kernactiviteit van de instelling, het verzorgen van onderwijs, kan niet op de reguliere wijze plaatsvinden. In versneld tempo hebben de scholen maatregelen getroffen om het leren op afstand mogelijk te maken, waarbij krachten en expertises worden gebundeld. Niet alle leerlingen/studenten beschikken over de juiste devices om digitaal onderwijs te volgen wat leidt tot investeringen van de onderwijsinstelling.
- Leerling/studenten welzijn. Leerkrachten houden op afstand dagelijks contact met individuele leerlingen en studenten. We zijn ons ervan bewust dat dit verre van optimaal is, maar dit is op dit moment het maximaal haalbare.
- Bekostigingsonderzoek. Problematiek inzake het bekostigingsonderzoek. Onduidelijkheid over aangepaste wet- en regelgeving vanuit het OCW.
- Onrechtmatigheden. Doordat niet altijd de reguliere processen kunnen worden gevolgd is er een mogelijk risico op onrechtmatige bestedingen.

7.8 Branchecode Goed Bestuur MBO Raad

Het CvB van Gilde Opleidingen past de branchecode van de MBO Raad toe.

7.9 Jaarrekening 2019

**Definitieve versie
mei 2020**

Inhoudsopgave

A JAARREKENING

- A1 Geconsolideerde balans per 31 december 2019
- A2 Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2019
- A3 Kasstroomoverzicht 2019

- A4 Grondslagen
- A5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2019
- A6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen en vorderingen
- A7 Gebeurtenissen na balansdatum

- A8 Verbonden partijen
- A9 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2019
- A10 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi) publieke sector (WNT)
- A11 (Voorstel) bestemming van het exploitatieresultaat
- A12 Verloopoverzicht Eigen vermogen

B OVERIGE GEGEVENS

C BIJLAGEN

- C1 Gegevens over de rechtspersoon
- C2 Verantwoording subsidies zonder en met verrekeningsclausule
- C3 Enkelvoudige balans per 31 december 2019
- C4 Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2019
- C5 Algemene toelichting enkelvoudige balans en winst-en verliesrekening
- C6 Gebeurtenissen na balansdatum enkelvoudig
- C7 Toelichting op de onderscheiden posten van de EV staat van baten en lasten 2019
- C8 Toelichting op de onderscheiden posten van de EV staat van baten en lasten 2019

D CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A1 Geconsolideerde balans per 31 december 2019

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is de winst toegevoegd aan de overige reserves.

		<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
		<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
ACTIVA	Toelichting		
Vaste activa			
Materiële vaste activa	(1)	<u>56.894.639</u>	<u>59.912.217</u>
		56.894.639	59.912.217
Vlottende activa			
Vorraden	(2)	3.385	1.815
Vorderingen	(3)	3.710.394	3.640.353
Liquide middelen	(4)	<u>22.585.486</u>	<u>23.173.345</u>
		26.299.265	26.815.514
		<u>83.193.904</u>	<u>86.727.731</u>
PASSIVA			
Groepsvermogen	(5)	52.551.141	50.036.067
Vorzieningen	(6)	5.553.561	5.576.656
Langlopende schulden	(7)	5.000.000	10.000.000
Kortlopende schulden	(8)	20.089.202	21.115.009
		<u>83.193.904</u>	<u>86.727.731</u>

A2 Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2019

		Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
		<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
Baten	Toelichting			
	(9)			
(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW		84.336.607	82.396.037	86.353.248
Overige overheidsbijdragen		958.485	956.000	945.186
College-, cursus-, les- en examengelden		493.190	824.065	344.905
Baten werk in opdracht van derden		4.297.818	4.308.974	4.248.899
Overige baten		1.331.862	1.206.050	1.637.983
Totaal baten		91.417.962	89.691.126	93.530.221
Lasten	(10)			
Personele lasten		63.971.008	64.644.072	64.052.723
Afschrijvingen		5.892.757	6.041.447	6.702.997
Huisvestingslasten		5.637.390	5.008.730	6.216.113
Overige instellingslasten		12.926.470	14.315.789	12.416.551
Totaal lasten		88.427.625	90.010.038	89.388.384
Saldo baten en lasten		2.990.337	-318.912	4.141.837
Financiële baten		691	0	1.108
Financiële lasten		475.954	478.000	646.935
Financiële baten en lasten	(11)	-475.263	-478.000	-645.828
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		2.515.074	-796.912	3.496.009
Exploitatieresultaat		2.515.074	-796.912	3.496.009

A3 Kasstroomoverzicht 2019

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en tussen kosten en uitgaven.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofden van interest zijn opgenomen onder operationele activiteiten. Aflossingen op lang lopende schulden zijn opgenomen onder financieringsactiviteiten. Investerings en des-investerings vaste activa zijn opgenomen onder investeringsactiviteiten voorzover daar geldmiddelen voor opgeofferd zijn.

		2019	2018
		<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
Toelichting			
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Resultaat		2.990.337	4.141.837
Aanpassing voor:			
Afschrijvingen	(10)	5.892.922	6.702.998
Mutaties Voorzieningen	(6)	-23.095	-998.508
Veranderingen in vlottende middelen:			
- voorraden	(2)	-1.570	-60
- vorderingen	(3)	-70.040	-607.846
- kortlopende schulden excl. Kredietinstellingen	(8)	-1.025.808	1.161.327
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			
Ontvangen interest			
Betaalde interest	(11)	-475.263	-645.828
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		7.287.484	9.753.919
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings materiële vaste activa	(1)	-3.030.151	-2.540.890
Desinvesteringen materiële vaste activa	(1)	16.362	170.000
Overige mutaties materiële vaste activa	(12)	138.445	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-2.875.344	-2.370.890
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Aflossingen langlopende schulden kredietinstellingen	(7)	-5.000.000	-5.000.000
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-5.000.000	-5.000.000
Mutatie liquide middelen	(4)	-587.859	2.383.030
Beginstand liquide middelen		23.173.345	20.790.315
Eindstand liquide middelen		22.585.486	23.173.345
Mutatie liquide middelen	(4)	-587.859	2.383.030
Samenstelling liquide middelen			
- Banken		609.619	517.814
- Rekening courant Ministerie van Financiën		21.964.353	22.651.594
- Kas		11.514	3.937
		22.585.486	23.173.345

A4 Grondslagen

ALGEMENE TOELICHTING

Activiteiten

De activiteiten van stichting Gilde Opleidingen en haar groepsmaatschappijen bestaan voornamelijk uit het geven van onderwijs op MBO niveau aan jongeren maar ook aan werkende en niet-werkende volwassenen die zich op mbo-niveau willen laten bijscholen. Binnen Gilde Educatie Activiteiten BV worden o.a. inburgerings- en alfabetiseringstrajecten verzorgt.

Continuïteit

In de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag wordt nader ingegaan op de effecten van het voorgenomen beleid in de komende 3 jaren en de verwachte gevolgen daarvan op de financiële positie van Stichting Gilde Opleidingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een continuïteitsveronderstelling.

De gevolgen van COVID-19 zijn hierbij in acht genomen en nader in de jaarrekening toegelicht bij

'Gebeurtenissen na balansdatum'. Hierbij is naar onze mening geen sprake van materiële onzekerheid over de continuïteit

Stelselwijzigingen

In 2019 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan t.o.v. voorgaande jaren.

Schattingswijzigingen

In 2019 hebben zich geen schattingswijzigingen voorgedaan.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Consolidatie

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen van Gilde Opleidingen met haar groepsmaatschappijen waarop zij overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft.

Stichting Gilde Opleidingen heeft gedurende heel 2019 twee dochterondernemingen: Gilde Contract BV en Gilde Educatie Activiteiten BV, beide gevestigd in Roermond. Over beide dochterondernemingen heeft Gilde Opleidingen overheersende zeggenschap, waardoor ze 100% in de consolidatie worden betrokken.

Intercompany transacties worden in de geconsolideerde Winst en verliesrekening en Balans volledig geëlimineerd voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd.

Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen opgenomen in de consolidatie zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de Groep

ALGEMENE GRONDSLAGEN

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, Titel 9 Boek 2 BW, en Hoofdstuk 660 van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving en de stellige uitspraken van de overige hoofdstukken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving en met de bepalingen van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector ('WNT').

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigings-prijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigings-prijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf. Met ingang van 2007 is voor nieuwe investeringen in gebouwen de componentenmethode gehanteerd.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waarde verminderingen.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonderwaardevermindering verlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief/de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is geen voorziening voor groot onderhoud gevormd. De kosten worden via de componenten methode van de vaste activa geactiveerd.

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, aangezien dit enkel en alleen cadeaukaarten betreft.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid. De waardering van de vordering blijft tegen reële waarde, naarmate de vordering langer uitstaat wordt deze volledig afgewaardeerd in de voorziening oninbaar. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn, worden er op basis van de geldende rente lang vreemd vermogen rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Financiële vaste activa (deelnemingen)

De financiële vaste activa zijn opgenomen tegen de netto vermogenswaarde van de verbonden partijen zoals blijkt uit hun eigen meest recente financiële verantwoording.

In 2019 heeft Gilde Opleidingen een Agio storting geplaatst t.b.v. Gilde Contract. Deze Agio storting is verrekend met de rekening courant verhouding tussen Gilde Opleidingen en Gilde contract BV.

Gilde Contract en Gilde Educatie Activiteiten BV. hebben op 31 december 2019 een positief eigen vermogen.

De waarde van de deelneming is verrekend met een eventuele vordering/schuld op de deelneming.

Openstaande vorderingen met een verlengde overeengekomen betalingstermijn op groepsmaatschappijen worden opgenomen op de enkelvoudige balans tegen reële waarde, op basis van de geldende rente lang vreemd vermogen worden rente-inkomsten ten gunste van de enkelvoudige winst-en-verliesrekening gebracht.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Er dient onderscheid gemaakt te worden in publiek en privaat vermogen. Het privaat vermogen van Stichting Gilde Opleidingen is nihil.

Er dient onderscheid gemaakt te worden tussen algemene reserves, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen.

Stichting Gilde Opleidingen beschikt noch over bestemmingsreserves noch over bestemmingsfondsen.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaat, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen die tegen contante waarde worden gewaardeerd als het effect van de tijdswaarde materieel is (van toepassing bij voorziening jubilea).

Langlopende schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De op korte termijn (binnen één jaar) verschuldigde aflossingen worden opgenomen onder de kortlopende schulden. Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Opbrengstverantwoording

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Cursusgelden

Cursusgelden worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de facturering betrekking heeft.

Overige baten

Overige baten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten. Verhuur heeft betrekking op verhuur onroerend goed en worden opgenomen tegen de waarde van huurprijs welke contractueel is vastgelegd.

Lasten

Kosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

De instelling heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte of contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP per 31 december 2019 is 97,8%

ABP werd in 2008 zwaar geraakt door de crisis op de financiële markten. Daarom heeft het ABP een herstelplan opgesteld. Hierin staat wat het ABP doet om de financiële situatie binnen 5 jaar te verbeteren. Dit plan is goedgekeurd door de Nederlandsche Bank, de toezichthouder van de Nederlandse pensioenfondsen.

De belangrijkste punten uit het herstelplan zijn:

- Zolang de dekkingsgraad lager is dan 105% worden de pensioenen niet aangepast aan de loonontwikkeling.
- De premie moet minimaal kostendekkend zijn en bij een lage dekkingsgraad (dekkingsstekort) bijdragen aan herstel van het fonds. Om de financiële positie te verbeteren, geldt er een tijdelijke herstelopslag op de premie voor ouderdoms- en nabestaandenpensioenen.
- Het beleggingsbeleid is aangepast waardoor het beleggingsrisico lager is.
- In het herstelplan is ruimte opgenomen om tegenvallers op te vangen. Als het herstel trager verloopt dan verwacht, kan het ABP bijvoorbeeld korten op de pensioenen.

Naast premiebetalingen bestaan er geen andere verplichtingen.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Operationele leasing

Bij de instelling kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de instelling ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

A5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2019

	31-12-2019	31-12-2018
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
(1) Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	51.408.990	53.580.603
Inventaris en apparatuur	5.437.769	6.178.033
In uitvoering en vooruitbetaling	47.880	153.581
Niet aan bedrijfsuitvoering dienstb.	0	0
Egalisatierekening	0	0
Totaal Materiële vaste activa	56.894.639	59.912.217

	boekwaarde ultimo 2018	investering 2019	desinvest. (*) 2019	overige mutaties (*) 2019	afschrijving 2019	boekwaarde ultimo 2019
Gebouwen	45.452.964	1.419.340	0	0	3.590.090	43.282.214
Terreinen	8.127.639	11.992	0	0	12.855	8.126.776
Gebouwen en terreinen	53.580.603	1.431.332	0	0	3.602.945	51.408.990
Inventaris en apparatuur	6.178.033	1.550.939	16.362	15.136	2.289.977	5.437.769
In uitvoering en vooruitbetaling	153.581	47.880	0	-153.581	0	47.880
Totaal Materiële vaste activa	59.912.217	3.030.151	16.362	-138.445	5.892.922	56.894.639

	verkrijgings- prijs t/m 2018	waardeverm. +afschrijv.t/m 2018	boekwaarde ultimo 2018	cumulatieve aanschaf- waarde	cum.waarde vermindering +afschrijving	boekwaarde ultimo 2019
Gebouwen	98.037.342	52.584.378	45.452.964	99.456.682	56.174.468	43.282.214
Terreinen	8.319.353	191.714	8.127.639	8.331.345	204.569	8.126.776
Gebouwen en terreinen	106.356.695	52.776.092	53.580.603	107.788.027	56.379.037	51.408.990
Inventaris en apparatuur	61.971.171	55.793.138	6.178.033	63.505.748	58.067.979	5.437.769
In uitvoering en vooruitbetaling	153.581	0	153.581	47.880	0	47.880
Totaal Materiële vaste activa	168.481.447	108.569.230	59.912.217	171.341.655	114.447.016	56.894.639

Afschrijvingspercentages

Gebouwen	2-25%
Gebouwen niet casco	6,67-20%
Renovatie / verbouwingen	3,33-25%
Terreinverharding	6,67%
Inventaris en apparatuur	10-25%
ICT hardware	15%

OZB en verzekerde waarde gebouwen en terreinen

	<i>bedrag in €</i>	
OZB waarde gebouwen en terreinen	52.584.000	peildatum 1-1-2019
Verzekerde waarde gebouwen en terreinen	156.481.409	peildatum 1-7-2019

(2) VoorradenVorraad gebruiksgoederen

Vorraad VVV-bonnen	3.385	1.815
--------------------	-------	-------

Totaal Voorraden

3.385	1.815
--------------	--------------

(3) Vorderingen

Debiteuren	1.630.173	1.187.464
Overige vorderingen	2.096.924	1.636.865
Overige overlopende activa	262.168	972.377
Voorziening wegens oninbaarheid	-278.871	-156.353

Totaal vorderingen*)

3.710.394	3.640.353
------------------	------------------

*) Alle vorderingen hebben een looptijd <1 jaar

Debiteuren

Deelnemers/cursisten	538.465	473.034
Overige debiteuren	1.091.708	714.430
	1.630.173	1.187.464

Overige vorderingen

Vorderingen op gemeenten	692.000	308.444
VAVO	553.472	453.615
LVO programmagelden	594.197	594.197
Overige vorderingen	252.405	280.609
	2.096.924	1.636.865

Overige overlopende activa

Software licenties	11.947	190.000
Onderhoud / servicecontracten ICT	72.457	103.463
Huur gebouwen	6.894	27.586
Lease / Verzekeringen	45.555	134.900
Scholingskosten	29.839	19.510
Contributies	0	197.546
Overige overlopende activa	172.383	299.372
	262.168	972.377

Voorziening wegens oninbaarheid

Stand per 1 januari	156.353	182.864
Onttrekking	-10.692	-9.437
Dotatie (+) / vrijval (-)	133.210	-17.074
Stand per 31 december	278.871	156.353

31-12-2019 **31-12-2018**

bedragen in € bedragen in €

(4) Liquide middelen

Tegoeden op bankrekeningen	22.573.972	23.169.408
Kasmiddelen	11.514	3.937

Totaal Liquide middelen***22.585.486** **23.173.345**

*Liquide middelen staan ter vrije beschikking van de entiteit en zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

(5) Eigen vermogen

	saldo ultimo 2018	bestemming resultaat	overige mutaties	saldo ultimo 2019
Algemene reserve exploitatie	50.036.067	2.515.074	0	52.551.141
Totaal Eigen vermogen	50.036.067	2.515.074	0	52.551.141

(6) Voorzieningen

	saldo ultimo 2018	dotatie	onttrekking	vrijval	saldo ultimo 2019
<u>Overige voorzieningen</u>					
Voorziening spaarverlof	119.727	817	49.669	0	70.875
Voorziening seniorenverlof	2.597.565	50.101	0	0	2.647.667
Voorziening jubilea	1.011.577	-161.519	48.648	60.366	741.046
Voorziening wachtgeld	1.568.240	238.635	569.855	0	1.237.020
Voorziening langdurig zieken	279.547	592.744	201.325	51.566	619.400
Voorziening transitie tijdelijke contracten	0	237.553	0	0	237.553
Totaal Voorzieningen	5.576.656	958.332	869.497	111.932	5.553.561

	looptijd < 1 jaar	totaal
<u>Overige voorzieningen</u>		
Voorziening spaarverlof	0	70.875
Voorziening seniorenverlof	268.053	2.647.667
Voorziening jubilea	72.852	741.046
Voorziening wachtgeld	587.709	1.237.020
Voorziening langdurig zieken	401.414	619.400
Voorziening transitie tijdelijke contracten	218.115	237.553
Totaal Voorzieningen	1.766.258	5.553.561

31-12-2019 **31-12-2018**
bedragen in € *bedragen in €*

(7) Langlopende schulden

Schulden aan kredietinstellingen	5.000.000	10.000.000
Totaal Langlopende schulden	5.000.000	10.000.000

	saldo lening 31-12-2018	aangegeane leningen 2019	aflossingen 2019	saldo lening 31-12-2019	waarvan kortlopend < 1 jaar	langlopend deel
<u>Kredietinstellingen</u>						
Ministerie van Financiën	0		0	0	0	0
Ministerie van Financiën	15.000.000		5.000.000	10.000.000	5.000.000	5.000.000
	15.000.000		0	10.000.000	5.000.000	5.000.000

	rente voet	looptijd >1 t/m 5 jaar	looptijd > 5 jaar	totaal
<u>Kredietinstellingen</u>				
Ministerie van Financiën	4,18	0	0	0
Ministerie van Financiën	3,64	15.000.000	0	15.000.000
		15.000.000	0	15.000.000

Het kortlopende deel van de langlopende schulden is opgenomen onder de kortlopende schulden.

Zekerheden

Stichting Gilde Opleidingen heeft de leningen ondergebracht bij het Ministerie van Financiën en zijn verstrekt met als zekerheid de herbestemmingswaarde van de gebouwen en terreinen.

Leningen zijn verstrekt met een vaste rentevoet en vast aflossingsschema. Van rente risico is sprake over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

(8) Kortlopende schulden

Kredietinstellingen	5.000.000	5.000.000
Crediteuren	2.768.680	3.574.300
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.622.053	2.665.901
Schulden terzake van pensioenen	784.523	738.250
Overige kortlopende schulden	625.357	713.878
Overlopende passiva	8.288.588	8.422.680
Totaal Kortlopende schulden	20.089.201	21.115.009

31-12-2019 31-12-2018*bedragen in € bedragen in €*Overige kortlopende schulden:

Energie	0	125.525
Personele kosten	77.206	62.511
Externe adviseurs	385.484	106.029
Inleen en uitzendkrachten	0	12.478
Print en repro	0	55.678
Schulden aan gemeenten	0	0
Schulden aan OCW	0	0
Overige kortlopende schulden	162.667	351.657
	<hr/>	<hr/>
	625.357	713.878

Overlopende passiva:

Nog te betalen rente	217.057	287.211
Nog te betalen vakantiegeld / bindingstoelage	1.991.466	2.038.677
Vakantiedagen	534.833	531.094
Geormerkte subsidies OCW	3.210.722	2.789.810
Niet geormerkte subsidies OCW	0	522.679
Educatie / overige projecten	1.927.355	1.550.507
Externe adviseurs	0	3.633
Overige overlopende passiva	407.155	699.069
	<hr/>	<hr/>
	8.288.588	8.422.680

A6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen en vorderingen

VERPLICHTINGEN

Verplichtingen huur, lease, huisvesting en overige lasten

De stichting heeft huurverplichtingen van € 2.147.040,- en leaseverplichtingen van € 318.630,- beiden bestaande uit verscheidene contracten met verschillende looptijden. Medio 2019 is het contract met software leverancier AFAS verlengd tot 31-05-2029.

	looptijd		looptijd		looptijd		31-12-2019	31-12-2018		
	< 1 jaar		1-5 jaar		> 5 jaar		TOTAAL	TOTAAL		
Huur	€	672.750	€	1.474.290			€	2.147.040	€	3.857.321
Lease	€	201.240	€	117.390			€	318.630	€	562.074
Schoonmaak/Glasbewassing	€	971.155	€	131.240			€	1.102.395	€	900.000
Huisvesting onderhoud	€	170.139	€	491.020	€	304.175	€	965.334	€	605.802
ICT	€	437.957	€	428.721	€	415.166	€	1.281.844	€	826.927
Verzekeren	€	345.259	€	66.592			€	411.850	€	118.884
Overig	€	1.031.032	€	1.696.495			€	2.727.527	€	667.917
Totaal	€	3.829.532	€	4.405.748	€	719.341	€	8.954.621	€	7.538.925

Overige verplichtingen

Stichting Gilde Opleidingen stelt zich garant voor de verplichtingen in Gilde Educatie Activiteiten B.V. en B.V. Gilde Contract.

Stichting Gilde Opleidingen maakt gebruik van geïntegreerd middelenbeheer (schatkistbankieren) bij het Ministerie van Financiën. Stichting Gilde Opleidingen beschikt derhalve over een rekening-courant krediet van € 5.200.000.

Als voorwaarde voor deze faciliteit geldt dat het saldo van de rekening-courant op enig moment, gedurende een periode van een jaar, positief is. De rekening-courant bij het Ministerie is gekoppeld aan de betaalrekeningen bij de huisbankier (Rabobank). Betalingen en ontvangsten verlopen via de betaalrekening bij de Rabobank en worden dagelijks gesaldeerd onttrokken aan of bijgeschreven op de rekening-courant bij het Ministerie van Financiën. Middels een mantelovereenkomst afgesloten in 2008 tussen het Ministerie en de Rabobank bedraagt het rekening-courant krediet bij de Rabobank ook € 5.200.000. Een bijkomend voordeel van geïntegreerd middelenbeheer is de mogelijkheid tot het aantrekken van langlopende leningen via het Ministerie van Financiën tegen gunstiger voorwaarden dan bij een commerciële instelling.

De Stichting Waarborgfonds BVE heeft een latente vordering op Stichting Gilde Opleidingen van maximaal 2% van de verstrekte rijksbijdrage. Deze verschuldigde obligo is invorderbaar, voor zover de Stichting Waarborgfonds BVE het nodig acht ter voldoening van de aanspraken die de geldgevers op grond van de borgstelling op de stichting hebben.

A7 Gebeurtenissen na balansdatum

De uitbraak van het Covid-19 (Corona) virus eind februari 2020 heeft zich in 2020 razendsnel ontwikkeld en heeft een enorme impact op ons allemaal. De wereldwijde pandemie leidt tot ongekenne omstandigheden. De effecten van deze crisis op de lange termijn ontwikkelingen op globaal en nationaal niveau zijn op dit moment nog niet duidelijk. Dit alles legt een zware druk op de organisatie en het personeel. Zowel onderwijskundig als voor de bedrijfsvoering.

Maatregelen die door de diverse overheden zijn genomen om de uitbraak van het virus te beperken hebben negatieve gevolgen voor de economische activiteit.

Gilde Opleidingen heeft maatregelen genomen in overeenstemming met de maatregelen aangekondigd door het RIVM, maatregelen in het kader van veiligheid en gezondheid voor onze studenten en medewerkers.

- Alle scholen zijn als gevolg van de aangescherpte (overheids)maatregelen vanaf 16 maart gesloten. Het onderwijs is sindsdien op afstand verzorgd en inmiddels worden versoepelende maatregelen onderzocht en eventueel ingepast. Het protocol/ leidraad die door de sectorraad wordt verstrekt is voor ons daarin leidend in goede afstemming met de medezeggenschapsraad.
- Het onderwijs wordt digitaal verzorgd, met alle daar aan gerelateerde aanpassingen en investeringen.
- Geplande stages kunnen niet worden aangevangen, waardoor alternatieve lesprogramma's moeten worden opgezet of studies worden uitgesteld.
- Alle zakelijke en studenten reizen zijn tijdelijk verboden.
- Alle medewerkers werken zoveel mogelijk vanuit huis, zolang deze maatregel noodzakelijk is.

Zo wordt onderwijs op afstand en thuiswerken voor de medewerkers op dit moment vorm gegeven, alles met het oog op zoveel mogelijke doorgang van het primaire proces binnen de gestelde veiligheid.

Het Covid-19 virus heeft voor Gilde Opleidingen grote impact, zowel op studenten, ouders, het onderwijs als het personeel. In dit stadium zijn de financiële gevolgen voor onze bedrijfsactiviteiten beperkt (over de eerste maanden van 2020 tot het moment van het opstellen van deze jaarrekening is het effect op ons resultaat beperkt van omvang). Wij zullen het beleid en het advies van de diverse nationale instellingen blijven volgen en zullen tegelijkertijd ons uiterste best doen om onze activiteiten zo goed en veilig mogelijk voort te zetten zonder daarbij de gezondheid van onze medewerkers en studenten in gevaar te brengen.

Gezien de snelheid en onduidelijkheid van de ontwikkelingen rondom deze crisis is het niet mogelijk om de toekomstige financiële gevolgen op dit moment betrouwbaar te kwantificeren. Dit is onder andere afhankelijk van de duur, de ontwikkeling van de verspreiding van het virus en maatregelen vanuit het kabinet. Op basis van de beschikbare informatie verwacht Gilde Opleidingen op korte termijn geen continuïteitsrisico. De liquiditeits- en solvabiliteitspositie is solide genoeg gezien de omvang van de 1e geldstroommiddelen van de totale baten.

De financiële impact van COVID-19 is derhalve voor de totale baten, het resultaat en liquiditeit op de korte termijn zeer beperkt. Hierbij is geen sprake van een materiële onzekerheid omtrent de continuïteit.

A8 Verbonden partijen

naam	juridische vorm	statutaire zetel	code *	eigen vermogen 31-12-2019	resultaat 2019	art.2 403 BW ja/nee	deelname %	consolidatie ja/nee
				<i>bedragen in € bedragen in €</i>				
B.V. Gilde Contract	BV	Roermond	4	13.005	-4.885	ja	100	ja
Gilde Educatie Activiteiten	BV	Roermond	4	47.533	44.632	ja	100	ja
				60.538	39.747			

Voor de toelichting op de gehanteerde grondslagen van de verbonden partijen wordt verwezen naar paragraaf A4 Grondslagen. De gehanteerde grondslagen door de verbonden partijen zijn identiek aan de gehanteerde grondslagen door Gilde Opleidingen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

* Code activiteiten: 1 = contractonderwijs, 2 = contractonderzoek, 3 = onroerende zaken, 4 = overige

A9 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2019

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
(9) BATEN			
(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW			
Rijksbijdrage Ministerie van OCW	74.915.372	80.285.635	75.545.514
Geoomerkte subsidies	2.136.455	2.110.402	2.183.610
Niet geoomerkte subsidies	7.284.780		8.624.124
Totaal (Rijks)bijdrage Ministerie van OCW	84.336.607	82.396.037	86.353.248
Overige overheidsbijdragen			
Bijdrage Educatie	874.131	872.000	856.811
Rijksbijdrage VWS	84.354	84.000	88.375
Totaal Overige overheidsbijdragen	958.485	956.000	945.186
College-, cursus-, les- en examengelden			
Cursusgelden sector BE	493.190	824.065	344.905
Totaal College-, cursus-, les- en examengelden	493.190	824.065	344.905
Baten werk in opdracht van derden			
Baten contracten	1.610.055	1.713.340	1.430.455
Baten contracten WI	1.544.354	1.567.000	1.611.919
Totaal contractonderwijs	3.154.409	3.280.340	3.042.374
Baten overige projecten	1.143.409	1.028.634	1.206.525
Totaal Baten werk in opdracht van derden	4.297.818	4.308.974	4.248.899
Overige baten			
Deelnemersbijdragen	349.956	423.250	593.367
Detachering personeel	449.214	351.800	486.282
Verhuur onroerende zaken	280.492	194.500	295.109
Verkoop baten onderwijs	108.904	145.500	142.480
Inschrijfgelden / examengelden	9.827	27.000	30.788
Huisvesting	46.830	56.000	51.758
Verhuur kluisjes	28.194	6.000	21.591
Materieel	56.738	0	12.967
Overige	1.707	2.000	3.641
Totaal Overige baten	1.331.862	1.206.050	1.637.983

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
(10) LASTEN			
Personele lasten			
Bruto lonen	45.649.602	46.820.497	46.806.883
Sociale lasten	6.014.396	5.966.963	6.117.511
Pensioenlasten	7.017.610	6.727.996	6.644.001
Overige personele lasten	5.289.400	5.128.616	4.484.328
Totaal Personele lasten	63.971.008	64.644.072	64.052.723
Aantal werknemers			
Gemiddelde bezetting FTE's	859,8		890,6
Gemiddelde bezetting aantallen	1.076,8		1.112,4
Personele bezetting ultimo jaar FTE's			
Onderwijsend personeel (OP)	563,9		520,0
Overig en beheerspersoneel (OBP)	283,4		363,1
Totale personele bezetting ultimo jaar in FTE's	847,3		883,1
Alle medewerkers zijn werkzaam binnen Nederland.			
In 2018 zijn per abuis de instructeurs meegenomen in de OBP formatie, waardoor het leek dat de OBP formatie in 2018 toegenomen was. In 2019 zijn de instructeurs weer meegenomen in de OP formatie.			
Overige personele lasten			
Inleen en uitzendkrachten	2.662.912	1.880.221	3.039.125
Uitkeringskosten wachtgeld	239.501	50.000	467.564
Jubilea	-221.885	125.000	47.699
WGA eigen risico	227.961	0	139.356
Reis- en verblijfskosten	401.030	453.800	381.495
Scholingskosten	958.202	1.239.995	1.165.284
Kosten BGZ en Arbozorg	175.176	195.000	129.504
Personeelsactiviteiten	152.493	164.650	181.030
Gastlessen / vrijwilligers	165.726	182.275	186.214
Kosten werving en selectie	40.088	30.000	18.978
Ontvangen uitkeringen	-294.089	-255.000	-351.267
Overige	782.285	1.062.675	-920.654
	5.289.400	5.128.616	4.484.328
Afschrijvingen			
Gebouwen	3.602.945	3.565.646	3.747.237
Inventaris en apparatuur	2.289.812	2.439.378	2.825.760
Waardevermindering	0	36.423	130.000
Totaal Afschrijvingen	5.892.757	6.041.447	6.702.997
Huisvestingslasten			
Huur	1.080.913	1.091.310	1.170.198
Schoonmaakkosten	1.403.428	1.395.450	1.343.677
Energie en water	1.072.868	935.900	974.982
Klein onderhoud en exploitatie	1.530.628	1.164.720	1.999.626
Heffingen	306.412	283.600	369.237
Overige huisvestingslasten	243.141	137.750	358.393
Totaal Huisvestingslasten	5.637.390	5.008.730	6.216.113

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<u>Overige huisvestingslasten</u>			
Verzekering	0	0	0
Bewaking en beveiliging	55.964	57.000	41.849
Onderhoud terrein / afrastering	10.152	49.000	86.762
Overige	177.025	31.750	229.782
	243.141	137.750	358.393

Overige instellingslasten

Administratie en beheerslasten

Externe adviseurs	3.359.188	4.355.200	3.339.808
Accountantskosten (*)	111.544	49.000	85.824
Telefoonkosten	501.483	559.600	567.300
Hardware / software / licenties	1.527.825	1.600.000	1.176.031
Repro / drukwerk	648.154	615.880	723.896
Administratie en beheer	837.356	925.425	670.388
Contributies	541.038	564.877	535.860
Mediakosten	327.522	418.350	378.442
Kosten bestuur / beheer	377.926	297.900	333.574
Lease / huur inventaris	82.056	114.460	96.368
	8.314.092	9.500.692	7.907.491

Accountantskosten *)

Jaarrekening controle	79.759		77.900
Overige controle werkzaamheden	12.647		0
Fiscale advisering en overige	19.138		7.924
Totale accountantskosten	111.544		85.824

Deze honoraria hebben betrekking op het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar, ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende het boekjaar zijn verricht.

Inventaris, apparatuur en leermiddelen

Leermiddelen	2.280.303	2.256.150	2.309.950
Examenkosten	584.402	703.550	606.440
Onderhoud	599.465	743.320	577.460
	3.464.170	3.703.020	3.493.850

Overige instellingslasten

Excursies / werkweek	291.588	372.427	362.431
Overige sectoractiviteiten	308.199	297.610	240.168
Internationalisering	278.522	261.000	203.358
Koffievoorziening eigen personeel	69.395	60.000	49.935
Representatiekosten	189.010	99.340	151.820
Reiskosten / kinderopvang deelnemers	2.843	2.200	2.382
Overige	8.651	19.500	5.116
	1.148.208	1.112.077	1.015.210

Totaal Overige instellingslasten

12.926.470	14.315.789	12.416.551
-------------------	-------------------	-------------------

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
(11) Financiële baten en lasten			
<u>Financiële baten</u>			
Rentebaten	0	0	-1
Overige financiële baten	691	0	1.109
	<hr/> 691	<hr/> 0	<hr/> 1.108
 <u>Financiële lasten</u>			
Rentelasten	475.955	478.000	646.935
	<hr/> 475.953	<hr/> 478.000	<hr/> 646.935
 <hr/> <hr/>			
Totaal Financiële baten en lasten	-475.263	-478.000	-645.828
<hr/> <hr/>			
Totaal Buitengewone baten en lasten	0	0	0
<hr/> <hr/>			

A10 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi) publieke sector (WNT)

WNT-verantwoording 2019 Stichting Gilde Opleidingen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Gilde Opleidingen van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs.

De WNT is van toepassing op de Stichting Gilde Opleidingen. Het voor Stichting Gilde Opleidingen toepasselijke bezonderingsmaximum is in 2019 € 177.000,-. Bezonderingsmaximum voor het onderwijs klasse F.

Complexiteitspunten per criterium.

Driejaarsgemiddelde van de totale baten per kalenderjaar:	8 punten
Driejaarsgemiddelde van het aantal bekostigde leerlingen, deelnemers of studenten:	3 punten
Het gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren:	<u>5 punten</u>
Totaal aantal complexiteitspunten	16 punten

WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT maximum voor leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen

Bestuurders met dienstbetrekking

Naam	Thuis PTHJ	Tummers	Janssen
		PEL	Reinen IAM
Functie	Voorzitter College van	Lid College van	Lid College van
Functieervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1-31/12	nvt
Functieervulling in 2019	1,0	1,0	
Gewezen topfunctionaris?	nee	nee	
Dienstbetrekking?	ja	ja	
Zo niet, langer dan 6 mnd binnen 18 mnd werkzaam?			
Individueel WNT-maximum	177.000	177.000	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	156.120	136.811	
Beloningen betaalbaar op termijn	20.878	20.275	
Subtotaal	176.998	157.086	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	
Totaal	176.998	157.086	
Motivering indien overschrijding	nvt	nvt	
Gegevens 2018			
Duur dienstverband in 2018	1/1 - 31/12	nvt	1/1 - 14/08
Omvang dienstverband (in fte)	1,0		1,0
Bezoldiging in 2018			
Beloning	151.798	nvt	89.103
Belastbare onkostenvergoedingen	0	nvt	0
Beloningen betaalbaar op termijn	19.200	nvt	11.774
Totaal	170.998	nvt	100.877
Individueel WNT-maximum	171.000	nvt	106.875

De heer Thuis ziet in 2019 vrijwillig af van het gebruik van de overgangsregeling WNT2.

Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Naam	NVT
Functie gedurende	
Omvang dienstverband (in fte) Echte dienstbetrekking? Of fictieve?	
Individueel WNT-maximum	
Jaar waarin dienstverband is Totaal overeengekomen -/- Onverschuldigd betaald bedrag	
Uitkeringen wegens beëindiging Waarvan betaald in 2018	
Motivering indien overschrijding	

Toezichthouders

Naam	van der Linden JTMA	Loozen HM	Leppink - Schuitema CC	Rookhuijzen B	Poels LPMJ	Puts R.H.P.
Functie	Voorzitter Raad van	Lid Raad van	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van	Lid Raad van	Lid Raad van
Functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/10	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/9 - 31/12
Individueel toepasselijk bezonderingsmaximum	26.550	14.750	17.700	17.700	17.700	5.900
Bezoldiging						
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	18.585	14.600	12.390	12.390	12.390	4.130
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0	0	0	0
Subtotaal	18.585	14.600	12.390	12.390	12.390	4.130
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0	0	0	0
Totaal	18.585	14.600 *)	12.390	12.390	12.390	4.130
Motivering indien overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
*) Dhr. Loozen heeft in 2018 en 2019 een extra vergoeding ontvangen voor additionele werkzaamheden, conform afspraken binnen de Raad van Toezicht.						
Gegevens 2018						
Duur dienstverband in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging 2018						
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	17.955	17.100	11.970	11.970	11.970	
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0	0	0	
Subtotaal	17.955	17.100	11.970	11.970	11.970	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0	0	0	
Totaal	17.955	17.100 *)	11.970	11.970	11.970	
Individueel toepasselijk bezonderingsmaximum	25.650	17.100	17.100	17.100	17.100	

A11 (Voorstel) bestemming van het exploitatieresultaat

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is de winst groot ad. € 2.515.074,- over 2019, toegevoegd aan de overige reserves. Dit is in de jaarrekening als zodanig reeds verwerkt.

A12 Verloopoverzicht Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2019	Resultaat	Overige Mutaties	Stand per 31-12-2019
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
Algemeen Reserve				
Algemene reserve	50.036.067			50.036.067
Bestemmingsreserve (publiek)				
Overige reserves		2.515.074		2.515.074
Bestemmingsreserve (privaat)	0			0
Bestemmingsfonds (publiek)	0			0
Bestemmingsfonds(privaat)	0			0
Herwaarderingsreserve	0			0
Andere wettelijke reserves				
Statutaire reserves				
	50.036.067	2.515.074	0	52.551.140

C1 Gegevens over de rechtspersoon

Instelling

Naam instelling: Gilde Opleidingen
Adres: Olympialaan 4
Postadres: Postbus 1094
Postcode / plaats: 6040 KB ROERMOND
Telefoon: (088) 468 20 19
E-mail: cvb@rocgilde.nl
Internet: www.gildeopleidingen.nl
Bestuursnummer: 40878
Kamer van Koophandel: 41068501

Contactpersoon

Naam: mw. L. Popara
Telefoon: +31 (0)6 20004020
E-mail: bestuursbureau@rocgilde.nl

Brin-nummer 25LT Gilde Opleidingen

C2 Verantwoording subsidies zonder en met verrekeningsclausule
G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(bedragen in €)

kenmerk	omschrijving	datum toewijzing	bedrag toewijzing	ontvangen t/m 2019	De prestatie is ultimo verslagjaar conform subsidiebeschikking: geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
709332-1	kenmerk 2015/2/7125	21-9-2015	20.000	20.000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
778276-1	kenmerk 2016/2/307861	20-10-2016	20.000	20.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
926409-2	kenmerk 2018/287288	21-8-2018	202.049	202.049	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
928238-1	kenmerk 2018/2/942326	20-9-2018	98.893	98.893	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
930741-1	kenmerk 2018/2/1000306	22-10-2018	-7.404	-7.404	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
933741-1	kenmerk 2018/2/1022601	20-11-2018	-11.282	-11.282	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
942085-1	kenmerk 2018/088/39995	19-12-2018	20.000	20.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
942085-1	kenmerk 2018/088/39998	19-12-2018	20.000	20.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
942085-1	kenmerk 2018/088/39999	19-12-2018	20.000	20.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
966855-1	kenmerk 2019/2/1102594	20-3-2019	60.000	60.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1027600-1	kenmerk 2019/2/1391934	19-12-2019	132.530	132.530	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1006026-1	kenmerk 2019/2/1218490	20-9-2019	69.454	69.454	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1016276-1	kenmerk 2019/2/1356597	20-11-2019	2.090	2.090	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1027843-2	kenmerk 2019/2/1391934	19-12-2019	1.394	1.394	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1003926-1	kenmerk 2019/2/1195306	20-8-2019	196.001	196.001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DHBO19023	Doorstroomprogramma mbo-hbo	30-10-2018	25.000	25.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Totaal			868.725	868.725		<input checked="" type="checkbox"/>

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule
G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

kenmerk	omschrijving	datum toewijzing	bedrag toewijzing	ontvangen t/m 2019	totale kosten te verrekenen ultimo 2019
874325-2	kenmerk 2018/2/728315	22-1-2018	260.313	260.313	0
MUO/2015/2555U	Schoolmaatschappelijk werk 2018	29-5-2015	306.283	306.283	0
MUO/2015/2580U	Regionaal investeringsfonds MBO 2015 CLV	29-5-2015	481.242	481.242	0
Totaal			1.047.838	1.047.838	0

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

kenmerk	omschrijving	datum toewijzing	bedrag toewijzing	saldo 1-1-2019	ontvangen t/m 2019	lasten in 2019	kosten tot 2019	nog te besteden ultimo 2019
1088390	Regionaal investeringsfonds MBO RIF 16048, "Talent in Bedrijf"	20-10-2016	1.364.603	630.699	1.159.913	118.071	256.292	785.550
OND/ODB-2016/17705	VSV regio RMC38 (2016-2020)	14-11-2016	3.886.800	888.545	3.886.800	903.514	2.026.555	956.731
OND/ODB-2016/18833 M	VSV regio RMC38 (2016-2020)	1-12-2016	632.898	0	632.898	0	632.898	0
OND/OI-2017/15369 M	VSV regio RMC38 (2016-2020)	14-12-2017	632.898	0	632.898	0	632.898	0
OND/2018/12518 M	VSV regio RMC38 (2016-2020)	11-12-2018	594.197	551.550	594.197	551.550	42.647	0
OND/2019/16951 M	VSV regio RMC38 (2016-2020)	25-11-2019	594.197	0	0	18.944	0	575.253
1261124	Regionaal investeringsfonds MBO 'CIV gebouwde omgeving'	13-10-2017	1.200.000	411.631	780.000	189.464	128.369	462.167
1429805	Foodlab Limburg	23-10-2018	691.960	172.990	311.382	142.047	8.801	160.534
RIF19016 - 560052881	CIV Maak/Smart Industrie	23-5-2019	875.000	0	300.781	30.294	0	270.487
Totaal			10.472.553	2.655.415	8.298.869	1.953.884	3.728.460	3.210.722

C3 Enkelvoudige balans per 31 december 2019

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is de winst toegevoegd aan de overige reserves.

		<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
		<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	(1)	<u>56.894.639</u>	<u>59.912.217</u>
		56.894.639	59.912.217
Viottende activa			
Vorraden	(2)	3.385	1.815
Vorderingen	(3)	4.228.276	4.176.253
Liquide middelen	(4)	<u>21.975.867</u>	<u>22.655.531</u>
		26.207.528	26.833.599
		<u>83.102.167</u>	<u>86.745.816</u>
PASSIVA			
Eigen Vermogen	(5)	52.551.142	50.036.067
Voorzoningen	(6)	5.553.561	5.576.656
Langlopende schulden	(7)	5.000.000	10.000.000
Kortlopende schulden	(8)	19.997.464	21.133.093
		<u>83.102.167</u>	<u>86.745.816</u>

C4 Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2019

		Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
		<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
Baten	Toelichting (9)			
(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW		84.336.607	82.396.037	86.353.248
Overige overheidsbijdragen		84.354	84.000	88.374
College-, cursus-, les- en examengelden		493.190	824.065	344.905
Baten werk in opdracht van derden		2.453.695	2.448.974	2.357.973
Overige baten		2.634.585	1.796.450	3.078.126
Totaal baten		90.002.431	87.549.526	92.222.626
Lasten	(10)			
Personele lasten		62.732.778	62.793.213	62.853.861
Afschrijvingen*)		5.892.508	6.041.196	6.702.747
Huisvestingslasten		5.633.839	5.006.730	6.216.113
Overige instellingslasten		12.826.374	14.206.989	12.306.451
Totaal lasten		87.085.499	88.048.128	88.079.172
Saldo baten en lasten		2.916.932	-498.602	4.143.454
Financiële baten		34.350	0	1.108
Financiële lasten		475.953	478.000	646.935
Financiële baten en lasten	(11)	-441.603	-478.000	-645.828
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		2.475.329	-976.602	3.497.627
Buitengewone baten en lasten	(12)	0	0	0
Aandeel in het resultaat van deelnemingen		39.745	0	-1.620
Exploitatieresultaat		2.515.074	-976.602	3.496.007

C5 Algemene toelichting enkelvoudige balans en winst-en verliesrekening

ALGEMENE TOELICHTING

De enkelvoudige jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, Titel 9 Boek 2 BW, en Hoofdstuk 660 van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving en de stellige uitspraken van de overige hoofdstukken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving en met de bepalingen van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector ('WNT').

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling voor de enkelvoudige jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening zijn gelijk. Deelnemingen in groepsmaatschappijen worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaarde in overeenstemming met paragraaf A4 Grondslagen van de geconsolideerde jaarrekening.

Voor de grondslagen van de waardering van activa en passiva en voor de bepaling van het resultaat wordt verwezen naar paragraaf A4 Grondslagen opgenomen toelichting op de geconsolideerde balans en winst-en-verliesrekening.

Resultaat deelneming (gewaardeerd op netto vermogenswaarde)

Het resultaat is het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekeningen gewijzigd als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat. Dit resultaat wordt volledig aan Stichting Gilde Opleidingen toegerekend.

C6 Gebeurtenissen na balansdatum enkelvoudig

Voor de toelichting omtrent de gebeurtenissen na balansdatum wordt verwezen naar het jaarverslag hoofdstuk Jaarrekening 2019 paragraaf A7 'Gebeurtenissen na balansdatum' in de geconsolideerde jaarrekening.

C7 Toelichting op de onderscheiden posten van de EV staat van baten en lasten 2019

31-12-2019 31-12-2018

bedragen in € bedragen in €

(1) Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	51.408.990	53.580.603
Inventaris en apparatuur	5.437.769	6.178.033
In uitvoering en vooruitbetaling	47.880	153.581
Niet aan bedrijfsuitvoering dienstb.	0	0
Egalisatierekening	0	0

Totaal Materiële vaste activa

56.894.639 59.912.217

	boekwaarde ultimo 2018	investering 2019	desinvest. (* 2019	overige mutaties (* 2019	afschrijving 2019	boekwaarde ultimo 2019
Gebouwen	45.452.964	1.419.340	0	0	3.590.090	43.282.214
Terreinen	8.127.639	11.992	0	0	12.855	8.126.776
Gebouwen en terreinen	53.580.603	1.431.332	0	0	3.602.945	51.408.990
Inventaris en apparatuur	6.178.033	1.550.939	16.362	15.136	2.289.977	5.437.769
In uitvoering en vooruitbetaling	153.581	47.880	0	-153.581	0	47.880
Totaal Materiële vaste activa	59.912.217	3.030.151	16.362	-138.445	5.892.922	56.894.639

	verkrijgings- prijs t/m 2018	waardeverm. +afschrijv.t/m 2018	boekwaarde ultimo 2018	cumulatieve aanschaf- waarde	cum.waarde vermindering +afschrijving	boekwaarde ultimo 2019
Gebouwen	98.037.342	52.584.378	45.452.964	99.456.682	56.174.468	43.282.214
Terreinen	8.319.353	191.714	8.127.639	8.331.345	204.569	8.126.776
Gebouwen en terreinen	106.356.695	52.776.092	53.580.603	107.788.027	56.379.037	51.408.990
Inventaris en apparatuur	61.971.171	55.793.138	6.178.033	63.505.748	58.067.979	5.437.769
In uitvoering en vooruitbetaling	153.581	0	153.581	47.880	0	47.880
Totaal Materiële vaste activa	168.481.447	108.569.230	59.912.217	171.341.655	114.447.016	56.894.639

Afschrijvingspercentages

Gebouwen	2-25%
Gebouwen niet casco	6,67-20%
Renovatie / verbouwingen	3,33-25%
Terreinverharding	6,67%
Inventaris en apparatuur	10-25%
ICT hardware	15%

31-12-2019 **31-12-2018**

bedragen in € bedragen in €

OZB en verzekerde waarde gebouwen en terreinen

	<i>bedrag in €</i>	
OZB waarde gebouwen en terreinen	52.584.000	peildatum 1-1-2019
Verzekerde waarde gebouwen en terreinen	156.481.409	peildatum 1-7-2019

(2) VoorradenVoorraad gebruiksgoederen

Voorraad VVV-bonnen	3.385	1.815
---------------------	-------	-------

Totaal Voorraden

3.385	1.815
--------------	--------------

(3) Vorderingen

Debiteuren	1.295.243	803.481
Overige vorderingen	2.949.736	2.556.748
Overige overlopende activa	262.168	972.377
Voorziening wegens oninbaarheid	-278.871	-156.353

Totaal vorderingen*)

4.228.276	4.176.253
------------------	------------------

*) Alle vorderingen m.u.v. de rekening courant deelnemingen hebben een looptijd <1 jaar
M.b.t. de rekening courant verhouding is een rente % afgesproken van 3,64% per jaar.

Debiteuren

Deelnemers/cursisten	527.054	473.034
Overige debiteuren	768.189	330.448
	1.295.243	803.481

Overige vorderingen

Rekening courant deelnemingen	1.073.851	1.148.046
Vorderingen op gemeenten	463.337	167.952
Ministerie SZW / ESF-subsidie	27.748	0
VAVO	553.472	453.615
LVO programmagelden	594.197	594.197
Overige vorderingen	237.131	192.938
	2.949.736	2.556.748

Overige overlopende activa

Software licenties	11.947	190.000
Onderhoud / servicecontracten ICT	72.457	103.463
Huur gebouwen	6.894	27.586
Lease / Verzekeringen	45.555	134.900
Scholingskosten	29.839	19.510
Contributies	0	197.546
Overige overlopende activa	172.383	299.372
	262.168	972.377

2019	2018
-------------	-------------

Voorziening wegens oninbaarheid

Stand per 1 januari	156.353	182.864
Onttrekking	-10.692	-9.437
Dotatie (+) / vrijval (-)	133.210	-17.074
Stand per 31 december	278.871	156.353

31-12-2019 **31-12-2018**
bedragen in € *bedragen in €*

(4) Liquide middelen

Tegoeden op bankrekeningen	21.964.353	22.651.594
Kasmiddelen	11.514	3.937

Totaal Liquide middelen* **21.975.867** **22.655.531**

*Liquide middelen staan ter vrije beschikking van de entiteit en zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

(5) Eigen vermogen

	saldo ultimo 2018	bestemming resultaat	overige mutaties	saldo ultimo 2019
Algemene reserve exploitatie	50.036.067	2.515.074	0	52.551.142
Totaal Eigen vermogen	50.036.067	2.515.074	0	52.551.142

(6) Voorzieningen

	saldo ultimo 2018	dotatie	onttrekking	vrijval	saldo ultimo 2019
<u>Overige voorzieningen</u>					
Voorziening spaarverlof	119.727	817	49.669		70.875
Voorziening seniorenverlof	2.597.565	50.101			2.647.666
Voorziening jubilea	1.011.577	-161.519	48.648	60.366	741.046
Voorziening wachtgeld	1.568.240	238.635	569.855		1.237.020
Voorziening langdurig zieken	279.547	592.744	201.325	51.566	619.400
Voorziening transitie tijdelijke contracten		237.553			237.553
Totaal Voorzieningen	5.576.656	958.332	869.497	111.932	5.553.561

	looptijd < 1 jaar	totaal
<u>Overige voorzieningen</u>		
Voorziening spaarverlof	0	70.875
Voorziening seniorenverlof	268.053	2.647.666
Voorziening jubilea	72.852	741.046
Voorziening wachtgeld	587.709	1.237.020
Voorziening langdurig zieken	401.414	619.400
Voorziening transitie tijdelijke contracten	218.115	237.553
Totaal Voorzieningen	1.548.143	5.553.561

31-12-2019 **31-12-2018**
bedragen in € *bedragen in €*

(7) Langlopende schulden

Schulden aan kredietinstellingen	5.000.000	10.000.000
Totaal Langlopende schulden	5.000.000	10.000.000

	saldo lening 31-12-2018	aangegane leningen 2019	aflossingen 2019	saldo lening 31-12-2019	waarvan kortlopend < 1 jaar	langlopend deel
<u>Kredietinstellingen</u>						
Ministerie van Financiën	0	0		0	0	0
Ministerie van Financiën	15.000.000	0	5.000.000	10.000.000	5.000.000	5.000.000
	15.000.000	0	5.000.000	10.000.000	5.000.000	5.000.000

	rente voet	looptijd >1 t/m 5 jaar	looptijd > 5 jaar	totaal
<u>Kredietinstellingen</u>				
Ministerie van Financiën	4,18	0	0	0
Ministerie van Financiën	3,64	15.000.000	0	10.000.000
		15.000.000	0	10.000.000

Het kortlopende deel van de langlopende schulden is opgenomen onder de kortlopende schulden.

Zekerheden

Stichting Gilde Opleidingen heeft de leningen in portefeuille bij het Ministerie van Financiën ondergebracht en zijn verstrekt met als zekerheid de herbestemmingswaarde van de gebouwen en de grond.

(8) Kortlopende schulden

Kredietinstellingen	5.000.000	5.000.000
Crediteuren	2.744.340	3.540.631
Schulden aan groepsmaatschappijen	141.551	89.125
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.531.356	2.592.171
Schulden terzake van pensioenen	765.942	738.250
Overige kortlopende schulden	616.461	849.354
Overlopende passiva	8.197.814	8.323.563
Totaal Kortlopende schulden	19.997.464	21.133.093

31-12-2019 **31-12-2018**
bedragen in € *bedragen in €*

Overige kortlopende schulden:

Energie	0	125.525
Onderhoud en beveiliging	0	0
Personele kosten	68.309	63.531
Externe adviseurs	385.484	106.029
Inleen en uitzendkrachten	0	12.478
Print en repro	0	55.679
Schulden aan gemeenten	0	0
Schulden aan OCW	0	0
Overige kortlopende schulden	162.668	486.113
	<hr/>	<hr/>
	616.461	849.354

Overlopende passiva:

Nog te betalen rente	217.057	287.211
Nog te betalen vakantiegeld / bindingstoelage	1.918.401	1.980.534
Vakantiedagen	533.033	529.294
Geormerkte subsidies OCW	3.210.722	2.789.810
Niet geormerkte subsidies OCW	0	522.679
Vavo / overige projecten	1.927.355	1.550.508
Externe adviseurs	0	3.633
Overige overlopende passiva	391.246	659.895
	<hr/>	<hr/>
	8.197.814	8.323.563

C8 Toelichting op de onderscheiden posten van de EV staat van baten en lasten 2019

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
(9) BATEN			
(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW			
Rijksbijdrage Ministerie van OCW	74.516.548	80.285.635	75.316.788
Geoomerkte subsidies	2.535.279	2.110.402	2.412.336
Niet geoomerkte subsidies	7.284.780		8.624.124
Totaal (Rijks)bijdrage Ministerie van OCW	84.336.607	82.396.037	86.353.248
Overige overheidsbijdragen			
Bijdrage Educatie	0	0	-1
Rijksbijdrage VWS	84.354	84.000	88.375
Totaal Overige overheidsbijdragen	84.354	84.000	88.374
College-, cursus-, les- en examengelden			
Cursusgelden sector BE	493.190	824.065	344.905
Totaal College-, cursus-, les- en examengelden	493.190	824.065	344.905
Baten werk in opdracht van derden			
Baten contracten	1.310.286	1.430.340	1.151.448
Baten contracten WI	0	0	0
Totaal contractonderwijs	1.310.286	1.430.340	1.151.448
Baten overige projecten	1.143.409	1.018.634	1.206.525
Totaal Baten werk in opdracht van derden	2.453.695	2.448.974	2.357.973
Overige baten			
Deelnemersbijdragen	342.770	420.750	589.601
Detachering personeel *	1.289.816	475.400	1.380.740
Verhuur onroerende zaken **	552.999	467.000	633.409
Verkoop baten onderwijs	108.904	145.500	142.480
Inschrijfgelden / examengelden	9.827	27.000	30.788
Huisvesting	46.830	56.000	51.758
Verhuur kluisjes	28.194	6.000	21.591
Materieel	56.738	0	11.118
Overige ***	198.507	198.800	216.641
Totaal Overige baten	2.634.585	1.796.450	3.078.126
*) inclusief detachering aan GEA BV € 840.602,-			
**) inclusief huur en facility doorbelasting aan GEA BV € 272.507,-			
***) inclusief doorbelasting indirecte diensten aan GEA BV € 196.800,-			

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
(10) LASTEN			
Personele lasten			
Bruto lonen	43.785.233	45.313.927	45.284.265
Sociale lasten	5.690.994	5.734.610	5.862.365
Pensioenlasten	6.916.563	6.638.560	6.644.001
Overige personele lasten	6.339.988	5.106.116	5.063.230
Totaal Personele lasten	62.732.778	62.793.213	62.853.861
<u>Overige personele lasten</u>			
Inleen en uitzendkrachten *	3.690.282	1.907.721	3.612.278
Uitkeringskosten wachtgeld	239.501	50.000	467.564
Jubilea	-238.294	125.000	45.632
WGA eigen risico	222.822	0	139.356
Reis- en verblijfskosten	382.630	448.800	373.831
Scholingskosten	953.081	1.221.995	1.161.352
Kosten BGZ en Arbozorg	175.176	195.000	129.440
Personeelsactiviteiten	149.145	161.650	177.927
Gastlessen / vrijwilligers	165.726	179.775	184.233
Kosten werving en selectie	40.088	30.000	18.978
Ontvangen uitkeringen	-260.978	-255.000	-323.499
Overige	820.809	1.041.175	-923.862
	6.339.988	5.106.116	5.063.230
*) inclusief detacheringen vanuit Gilde Contract BV € 1.275.347,-			
Afschrijvingen			
Gebouwen	3.602.945	3.565.646	3.747.237
Inventaris en apparatuur	2.289.563	2.439.127	2.825.510
Waardevermindering	0	36.423	130.000
	5.892.508	6.041.196	6.702.747
Vrijval Egalisatierekening investeringssubsidies	0	0	0
Totaal Afschrijvingen	5.892.508	6.041.196	6.702.747
Huisvestingslasten			
Huur	1.077.362	1.089.310	1.170.198
Schoonmaakkosten	1.403.428	1.395.450	1.343.677
Energie en water	1.072.868	935.900	974.982
Onderhoud en exploitatie	1.530.628	1.164.720	1.999.626
Heffingen	306.412	283.600	369.237
Overige huisvestingslasten	243.141	137.750	358.393
Totaal Huisvestingslasten	5.633.839	5.006.730	6.216.113

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<u>Overige huisvestingslasten</u>			
Verzekering	0	0	0
Bewaking en beveiliging	55.964	57.000	41.849
Onderhoud terrein / afrastering	10.152	49.000	86.762
Overige	177.025	31.750	229.782
	243.141	137.750	358.393

Overige instellingslasten

Administratie en beheerslasten

Externe adviseurs	3.223.155	4.324.200	3.224.194
Accountantskosten *)	111.544	49.000	85.824
Telefoonkosten	501.483	559.600	567.300
Hardware / software / licenties	1.527.462	1.600.000	1.176.031
Repro / drukwerk	644.780	594.880	708.322
Administratie en beheer	942.092	920.725	752.691
Contributies	541.038	564.877	535.799
Mediakosten	327.522	418.350	378.321
Kosten bestuur / beheer	376.259	296.400	332.980
Lease / huur inventaris	82.056	114.460	96.368
	8.277.391	9.442.492	7.857.830

Accountantskosten *)

Jaarrekening controle	79.759		77.900
Overige controle werkzaamheden	12.647		
Fiscale advisering en overige	19.138		7.924
Totale accountantskosten	111.544		85.824

Deze honoraria hebben betrekking op het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar, ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende het boekjaar zijn verricht.

Inventaris, apparatuur en leermiddelen

Leermiddelen	2.220.981	2.210.650	2.255.129
Examenkosten	582.906	702.550	606.331
Onderhoud	598.985	742.320	577.098
	3.402.872	3.655.520	3.438.558

Overige instellingslasten

Excursies / werkweken	291.521	372.427	362.431
Overige sectoractiviteiten	306.466	294.610	238.202
Internationalisering	278.521	261.000	203.358
Koffievoorziening eigen personeel	69.395	60.000	49.935
Representatiekosten	188.714	99.240	148.639
Reiskosten / kinderopvang deelnemers	2.843	2.200	2.382
Overige	8.651	19.500	5.116
	1.146.111	1.108.977	1.010.063

Totaal Overige instellingslasten

12.826.374 14.206.989 12.306.451

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
(11) Financiële baten en lasten			
<u>Financiële baten</u>			
Rentebaten	33.659	0	-1
Overige financiële baten	691	0	1.109
	<hr/> 34.350	<hr/> 0	<hr/> 1.108
 <u>Financiële lasten</u>			
Rentelasten	475.954	478.000	646.935
Overige financiële lasten	-1	0	0
	<hr/> 475.953	<hr/> 478.000	<hr/> 646.935
 Totaal Financiële baten en lasten	 <hr/> -441.603	 <hr/> -478.000	 <hr/> -645.828
 Resultaat deelnemingen	 <hr/> -39.745	 <hr/> 0	 <hr/> 1.620

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het college van bestuur en de raad van toezicht van Stichting Gilde Opleidingen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Gilde Opleidingen te Roermond gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Gilde Opleidingen op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

- de geconsolideerde en vennootschappelijke balans per 31 december 2019;
- de geconsolideerde en vennootschappelijke staat van baten en lasten over 2019; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen.

Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Gilde Opleidingen, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

36Q2S7YPU35R-75031960-30

*PricewaterhouseCoopers Accountants N.V., Stationsplein 8k, 6221 BT Maastricht, Postbus 3122,
6202 NC Maastricht
T: 088 792 00 43, F: 088 792 94 03, www.pwc.nl*

'PwC' is het merk waaronder PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. (KvK 34180285), PricewaterhouseCoopers Belastingadviseurs N.V. (KvK 34180284), PricewaterhouseCoopers Advisory N.V. (KvK 34180287), PricewaterhouseCoopers Compliance Services B.V. (KvK 51414406), PricewaterhouseCoopers Pensions, Actuarial & Insurance Services B.V. (KvK 54226368), PricewaterhouseCoopers B.V. (KvK 34180289) en andere vennootschappen handelen en diensten verlenen. Op deze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing, waarin onder meer aansprakelijkheidsvoorwaarden zijn opgenomen. Op leveringen aan deze vennootschappen zijn algemene inkoopvoorwaarden van toepassing. Op www.pwc.nl treft u meer informatie over deze vennootschappen, waaronder deze algemene (inkoop)voorwaarden die ook zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam.

Benadrukking van de onzekerheid in verband met de effecten van het coronavirus (Covid-19)

Wij wijzen op de toelichting opgenomen onder de “gebeurtenissen na balansdatum” in de toelichting op de jaarrekening waarin het college van bestuur de mogelijke invloed en gevolgen van het coronavirus (Covid-19) op de organisatie en op de omgeving waarin de instelling opereert alsmede de genomen en geplande maatregelen om met deze gebeurtenissen en omstandigheden om te gaan heeft beschreven. In deze toelichting is ook beschreven dat het op dit moment redelijkerwijs niet mogelijk is om de toekomstige effecten op de financiële resultaten, de financiële positie in te schatten. Ons oordeel is niet aangepast met betrekking tot deze aangelegenheid.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Voorwoord college van bestuur
- Leeswijzer
- Afkortingen
- 1. Profielschets Gilde Opleidingen
- 2. Bestuursverslag
- 3. Raad van Toezicht
- 4. Onderwijs
- 5. Personeel en Organisatie
- 6. Facilitaire Zaken
- 7. Financieel (exclusief 7.9 de jaarrekening)
- Bijlagen 1
- Bijlage 2
- Bijlage 3

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf ‘2.2.2 Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.



De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Maastricht, 5 juni 2020
PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Origineel getekend door drs. S.C.J.M. Frissen RA

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.



Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

gildeopleidingen

Bijlagen 1

het echte werk.

Bijlage 1.1 Personele invulling College van Bestuur + externe functies CvB en directie

College van Bestuur		
De heer ir. P.T.H.J. Thuis, voorzitter		
De heer P.E.L. Tummers MME, lid		
Sectoren en diensten		Directeuren
Onderwijssectoren	Economie	De heer M.I.G. Waulthers
	Hospitality & Wellness	De heer drs. J.M.A. Hegeman
	Talentenonderwijs	De heer drs. F.P.M. Petit
	Techniek	De heer M.J.J.L. van de Laar én De heer drs. R.P.A. Hendrix
	Zorg & Welzijn	De heer drs. J.M.A. Hegeman
Diensten	Facilitair Bedrijf	De heer drs. ing. A.A.M. Godschalk
	Onderwijs Ondersteuning Ontwikkeling	De heer R.P.G. Smits, waarnemend
	Financiële & Administratieve Zaken	De heer J.J.H.P. Vercoulen
	P&O	Mevrouw M.J.A.W. Engels
Bestuursbureau	Aangestuurd door de bestuurssecretaris, mevrouw L. Popara	

Nevenfuncties College van Bestuur

De heer ir. P.T.H.J. Thuis, voorzitter

De heer Thuis is als collegevoorzitter van Gilde Opleidingen onder meer

- lid van het Dagelijks Bestuur van Keyport (onbezoldigd)
- lid van het Algemeen Bestuur van de Limburgse Werkgeversvereniging (onbezoldigd)
- lid van het Algemeen Bestuur van Crossroads Limburg (onbezoldigd)
- lid van het bestuur van SOM, O&O fonds MBO (vacatievergoeding gaat naar Gilde Opleidingen)
- lid van het bestuur van Konnekt'os (onbezoldigd)

De heer Thuis is - met toestemming van de Raad van Toezicht van Gilde Opleidingen - op persoonlijke titel

- lid van de Raad van Toezicht van MeanderZorggroep
- auteur van diverse boeken voor het hoger onderwijs bij Noordhoff uitgevers. Deze boeken worden niet aangeschaft door Gilde Opleidingen of door onze studenten.
- gecommitteerde voor de examens bij Avans Hogeschool (onbezoldigd)
- lid van de Raad van Commissarissen van Rabobank Roermond-Echt

De heer P.E.L. Tummers MME, lid

De heer Tummers is - met toestemming van de Raad van Toezicht van Gilde Opleidingen - op persoonlijke titel

- bestuurslid en medeoprichter Stichting Topzwemmen Limburg (onbezoldigd)
- auteur van diverse boeken bij uitgeverij Angerenstein/Edu'Actief.

gildeopleidingen

Bijlage 2

het echte werk.

Bijlage 2.1 Hoofd- en nevenfuncties en benoemingstermijnen RvT

- De heer J.T.M.A. van der Linden MBA is in 2011 toegetreden tot de Raad van Toezicht en sinds 1 juli 2016 voorzitter van de Raad van Toezicht. De heer Van der Linden is t/m 31 januari 2018 directievoorzitter Rabobank Venlo en omstreken geweest. Daarnaast heeft hij een aantal nevenfuncties, waaronder lid van de Raad van Toezicht bij zorginstelling La Providence in Grubbenvorst en penningmeester bij de Stichting Sint Joseph in Venlo. De nevenfuncties van voorzitter Raad van Toezicht bij Gilde Opleidingen en lid Raad van Toezicht bij La Providence zijn bezoldigd, de nevenfunctie bij Stichting Sint Joseph is onbezoldigd.
- De heer mr. H.M. Loozen is in 2011 toegetreden tot de Raad van Toezicht. In verband met het aflopen van de zittingstermijn, is hij per 01-11-2019 als toezichthouder afgetreden. De heer Loozen is oprichter en eigenaar van Hoenderstaete B.V., een organisatie die zich bezig houdt met het verlenen van interim-management en strategische advisering. Als zodanig is hij ook verbonden als associé aan Boer & Croon Management. Tevens is de heer Loozen voorzitter van de Raad van Commissarissen bij Woningstichting Servatius in Maastricht. Daarnaast heeft hij een aantal nevenfuncties in de werkvelden van innovatie en ondernemerschap. Met uitzondering van de functies lid Raad van Toezicht bij Gilde Opleidingen, voorzitter van de Raad van Commissarissen bij Woningstichting Servatius en de functie van secretaris/bestuurder van de Circular Design Groep, zijn de nevenfuncties onbezoldigd.
- Mevrouw C.C. Leppink-Schuitema is in juni 2013, op voordracht van de Ondernemingsraad, toegetreden tot de Raad van Toezicht. Mevrouw Leppink-Schuitema is sinds december 2017 waarnemend burgemeester van de gemeente Horst en heeft daarnaast uit hoofde van haar functie een aantal nevenfuncties. Met uitzondering van de functie lid Raad van Toezicht bij Gilde Opleidingen zijn deze nevenfuncties onbezoldigd.
- De heer B. Rookhuijzen is per 1 juni 2016 toegetreden tot de Raad van Toezicht. De heer Rookhuijzen is hoofdcommissaris bij de Nationale Politie en directeur-bestuurder van de stichting Waardering Erkenning Politie. De nevenfunctie lid Raad van Toezicht bij Gilde Opleidingen is een bezoldigde functie.
- De heer L.P.M.J. Poels is per 1 september 2016 toegetreden tot de Raad van Toezicht. De heer Poels is tot 1 maart 2019 voorzitter van de Raad van Bestuur van de Stichting Gehandicaptenzorg Limburg (SGL) geweest. De heer Poels heeft een aantal nevenfuncties in de zorg. Hij is voorzitter van het Toon Hermans Huis Sittard, is lid Raad van Toezicht van de Stichting In Tussen en is per december 2018 toegetreden tot de Raad van Commissarissen bij WoonGoed 2-Duizend. Per 1 mei 2019 is de heer Poels als adviseur verbonden aan de Koninklijke Nederlandse Heidemaatschappij en hij was tot 31 december 2019 regiobestuurder bij de LWV Zuid. Met uitzondering van de functies lid Raad van Toezicht bij Gilde Opleidingen en lid Raad van Commissarissen bij WoonGoed 2-Duizend betreft het hier onbezoldigde functies.
- De heer R.H.P. Puts is per 1 september 2019 toegetreden tot de Raad van Toezicht. De heer Puts is Vice President Manufacturing bij Canon Production Printing en vervult verder geen nevenfuncties. De nevenfunctie lid Raad van Toezicht bij Gilde Opleidingen is een bezoldigde functie.

Rooster van aan- en aftreden:

Naam	Jaar aantreden	Jaar aftreden
J.T.M.A. van der Linden	2011	Medio 2020
H.M. Loozen	2011	01-11-2019
C.C. Leppink-Schuitema	2013	Medio 2021
B. Rookhuijzen	2016	Medio 2020*
L.P.M.J. Poels	2016	Medio 2020*
R.H.P. Puts	2019	Medio 2023*

(*herbenoeming is mogelijk)

gildeopleidingen

Bijlage 3

het echte werk.

Bijlage 3.1 Overzicht actieve opleidingen Gilde Opleidingen

Code opleiding	Naam opleiding
	Collectieve trajecten
	Inburgering
	Voortraject inburgering
	Bijzondere opleidingen
5121	VAVO ATH NW zonder profiel
5170	VAVO ATH NW Prf Nat/Tech
5171	VAVO ATH NW Prf Nat/Gezond
5172	VAVO ATH NW Prf Ec/Maat
5173	VAVO ATH NW Pfr Cul/Maat
5270	VAVO GYM NW Prf Nat/Tech
5271	VAVO GYM NW Prf Nat/Gezond
5272	VAVO GYM NW Prf Ec/Maat
5273	VAVO GYM NW Prf Cul/Maat
5321	VAVO HAVO NW zonder profiel
5370	VAVO HAVO NW Prf Nat/Tech
5371	VAVO HAVO NW Prf Nat/Gezond
5372	VAVO HAVO NW Prf Ec/Maat
5373	VAVO HAVO NW Prf Cul/Maat
5400	VAVO MAVO/Theor Lw-VMBO
25016	Machinaal houtbewerken (Machinaal houtbewerker)
25017	Meubels en (scheeps)interieurs maken (Allround meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer)
25018	Meubels en (scheeps)interieurs maken (Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer)
25020	Meubels en (scheeps)interieurs maken (Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw)
25023	Onderhoud- en verbouwbedrijf (Allround vakkracht onderhoud- en klussenbedrijf)
25024	Onderhoud- en verbouwbedrijf (Servicemedewerker gebouwen)
25029	Schilderen (Gezel schilder)
25030	Schilderen (Schilder)
25031	Schoonmaak en Glazenwassen ((Ambulant) objectleider)
25034	Schoonmaak en Glazenwassen (Schoonmaker in verschillende omgevingen)
25055	Optiek (Opticien)
25091	Grond-, water- en wegenbouw (Allround vakman gww)
25095	Grond-, water- en wegenbouw (Opperman bestratingen)
25096	Grond-, water- en wegenbouw (Straatmaker)
25097	Grond-, water- en wegenbouw (Vakman gww)
25099	Machinisten (Machinist grondverzet)
25102	Metselen (Allround Metselaar)
25103	Metselen (Metselaar)
25104	Middenkader bouw en infra (Middenkaderfunctionaris Bouw)
25105	Middenkader bouw en infra (Middenkaderfunctionaris Infra)

Code opleiding	Naam opleiding
25118	Timmeren (Allround timmerman)
25128	Timmeren (Timmerman)
25132	Commercie ((Junior) accountmanager)
25133	Commercie (Assistent-manager internationale handel)
25134	Commercie (Commercieel medewerker)
25136	Commercie (Intercedent)
25137	Commercie (Vestigingsmanager groothandel)
25138	Financieel administratieve beroepen (Bedrijfsadministrateur)
25139	Financieel administratieve beroepen (Financieel administratief medewerker)
25140	Financieel administratieve beroepen (Junior assistent-accountant)
25145	Juridisch-administratieve beroepen (Juridisch-administratief dienstverlener)
25146	Juridisch-administratieve beroepen (Medewerker human resource management (HRM))
25147	Marketing, communicatie en evenementen (Medewerker evenementenorganisatie)
25148	Marketing, communicatie en evenementen (Medewerker marketing en communicatie)
25149	Ondersteunende administratieve beroepen (Medewerker (financiële administratie))
25150	Ondersteunende administratieve beroepen (Medewerker secretariaat en receptie)
25151	Secretariële beroepen (Managementassistent/directiesecretaresse)
25152	Secretariële beroepen (Secretaresse)
25155	Advies en leiding in de verkoop (Verkoopsspecialist)
25160	Leidinggeven op basis van vakmanschap (Leidinggevende team/afdeling/project)
25162	Management retail (Manager retail)
25165	Ondernemerschap op basis van vakmanschap (Vakman-ondernemer)
25167	Verkoop (Verkoper)
25168	Bediening (Gastheer/-vrouw)
25171	Bediening (Zelfstandig werkend gastheer/-vrouw)
25173	Brood en banket (Uitvoerend bakker)
25174	Brood en banket (Zelfstandig werkend bakker)
25179	Keuken (Gespecialiseerd kok)
25180	Keuken (Kok)
25182	Keuken (Zelfstandig werkend kok)
25184	Ondernemer horeca/bakkerij (Manager/ondernemer horeca)
25187	Applicatieontwikkeling (Applicatie- en mediaontwikkelaar)
25189	ICT- en mediabeheer (ICT-beheerder)
25191	ICT support (Medewerker beheer ICT)
25192	ICT support (Medewerker ICT)
25201	Mediavormgeving (Mediavormgever)
25241	Voertuigen en mobiele werktuigen (Allround monteur mobiele werktuigen)
25242	Voertuigen en mobiele werktuigen (Autotechnicus)
25243	Voertuigen en mobiele werktuigen (Bedrijfsautotechnicus)
25244	Voertuigen en mobiele werktuigen (Eerste Autotechnicus)
25245	Voertuigen en mobiele werktuigen (Eerste Bedrijfsautotechnicus)
25246	Voertuigen en mobiele werktuigen (Monteur mobiele werktuigen)

Code opleiding	Naam opleiding
25247	Voertuigen en mobiele werktuigen (Technicus mobiele werktuigen)
25248	Voertuigen en mobiele werktuigen (Technisch Specialist Bedrijfsauto's)
25249	Voertuigen en mobiele werktuigen (Technisch Specialist Personenauto's)
25250	Entree (Assistent bouwen, wonen en onderhoud)
25251	Entree (Assistent dienstverlening en zorg)
25252	Entree (Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie)
25253	Entree (Assistent installatie- en constructietechniek)
25254	Entree (Assistent logistiek)
25255	Entree (Assistent mobiliteitsbranche)
25257	Entree (Assistent verkoop/retail)
25263	Elektrotechnische systemen en installaties (Technicus elektrotechnische installaties woning en utili
25286	Metaalbewerken (Allround constructiewerker)
25290	Metaalbewerken (Basislasser)
25291	Metaalbewerken (Constructiewerker)
25297	Middenkader Engineering (Technicus engineering)
25302	Precisietechniek (Verspaner)
25304	Service- en onderhoudstechniek (Eerste monteur service en onderhoud elektrotechniek en instrumentatie)
25306	Service- en onderhoudstechniek (Eerste monteur service en onderhoud werktuigbouw)
25308	Service- en onderhoudstechniek (Monteur service en onderhoud installaties en systemen)
25309	Service- en onderhoudstechniek (Technicus service en onderhoud elektrotechniek en instrumentatie)
25332	Elektrotechnische installaties (Eerste monteur elektrotechnische installaties woning en utiliteit)
25333	Elektrotechnische installaties (Monteur elektrotechnische installaties)
25335	Industriële processen (Mechanisch operator A)
25336	Industriële processen (Mechanisch operator B)
25337	Industriële processen (Procesoperator A)
25338	Industriële processen (Procesoperator B)
25340	Mechatronica (Eerste monteur mechatronica)
25342	Mechatronica (Monteur mechatronica)
25348	Werktuigkundige installaties (montage) (Eerste monteur utiliteit)
25349	Werktuigkundige installaties (montage) (Eerste monteur woning)
25350	Werktuigkundige installaties (montage) (Monteur werktuigkundige installaties)
25351	Travel, Leisure & Hospitality (Leidinggevende leisure & hospitality)
25352	Travel, Leisure & Hospitality (Leidinggevende travel & hospitality)
25353	Travel, Leisure & Hospitality (Zelfstandig medewerker leisure & hospitality)
25354	Travel, Leisure & Hospitality (Zelfstandig medewerker travel & hospitality)
25364	Goederenvervoer (Chauffeur wegvervoer)
25371	Logistiek (Logistiek medewerker)
25372	Logistiek (Logistiek teamleider)
25379	Middenkader Transport en Logistiek (Manager Transport en Logistiek)
25388	Supervisors logistiek (Logistiek supervisor)

Code opleiding	Naam opleiding
25399	Haarverzorging (Allround Kapper)
25400	Haarverzorging (Kapper)
25401	Haarverzorging (Salonmanager)
25403	Schoonheidsspecialist (Allround schoonheidsspecialist)
25404	Schoonheidsverzorging (Schoonheidsspecialist)
25407	Particuliere beveiliging (Beveiligiger)
25409	Publieke veiligheid (Handhaver toezicht en veiligheid)
25416	Veiligheid en vakmanschap (Aankomend medewerker grondoptreden)
25418	Veiligheid en vakmanschap (Aankomend onderofficier grondoptreden)
25471	Apothekersassistent
25473	Doktersassistent
25474	Maatschappelijke Zorg (Agogisch medewerker GGZ)
25475	Maatschappelijke Zorg (Begeleider gehandicaptenzorg)
25476	Maatschappelijke Zorg (Begeleider specifieke doelgroepen)
25477	Maatschappelijke Zorg (Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg)
25478	Maatschappelijke Zorg (Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen)
25479	Maatschappelijke Zorg (Thuisbegeleider)
25480	Mbo-Verpleegkundige
25484	Pedagogisch Werk (Gespecialiseerd pedagogisch medewerker)
25485	Pedagogisch Werk (Onderwijsassistent)
25486	Pedagogisch Werk (Pedagogisch medewerker kinderopvang)
25487	Praktijkopleider
25490	Tandartsassistent
25491	Verzorgende-IG
25498	Dienstverlening (Helpende Zorg en Welzijn)
25498	Voorschakelklas Helpende Zorg/Welzijn
25498	Dienstverlening (Helpende Zorg & Welzijn)
25499	Dienstverlening (Medewerker facilitaire dienstverlening)
25500	Dienstverlening (Medewerker sport en recreatie)
25549	Goederenvervoer (Chauffeur wegvervoer)
25562	Koude- en klimaatsystemen (Servicemonteur koude- en klimaatsystemen)
25573	Office- en managementsupport (Office assistant)
25574	Office- en managementsupport (Management assistant)
25588	Schilderen (Gezel schilder)
25589	Schilderen (Schilder)
25599	Veiligheid en vakmanschap (Aankomend medewerker grondoptreden)
25600	Veiligheid en vakmanschap (Aankomend onderofficier grondoptreden)
25603	Pedagogisch Werk (Pedagogisch medewerker kinderopvang)
26002	Zorgtechnicus (Zorgtechnicus)
26012	Allround hospitality medewerker
79090	Economie en Administratie
90217	Logistiek supervisor (Logistiek supervisor VTL)
90303	Ondernemer horeca/bakkerij (Manager/ondernemer horeca)
90383	Verkoopsspecialist (Verkoopsspecialist detailhandel)

Code opleiding	Naam opleiding
90402	Mediavormgever (Art & Design Savantis)
90532	Medewerker marketing en communicatie (Marketing medewerker)
90622	Frontofficemedewerker (Receptionist)
91300	Apothekersassistent
91410	Tandartsassistent
91461	Medewerker schilderen (Gezel schilder voorman)
91870	Manager transport en logistiek (manager transport en logistiek)
92513	Werkvoorbereiden (Werkvoorbereider Installatie)
92613	Kraamzorg
92620	Pedagogisch Werk (Pedagogisch medewerker 3 kinderopvang)
92631	Pedagogisch Werk (Pedagogisch medewerker 4 jeugdzorg)
92632	Pedagogisch Werk (Gespecialiseerd pedagogisch medewerker 4 kinderopvang)
92640	Verzorgende C
92640	Helpende Zorg & Welzijn
92650	Maatschappelijke Zorg (Medewerker maatschappelijke zorg)
92661	Maatschappelijke Zorg (Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg)
92662	Maatschappelijke Zorg (Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen)
93183	Machinist (Machinist grondverzet)
93212	Financiële beroepen (Bedrijfsadministrateur)
93430	Autotechniek (Technisch Specialist Personenauto's)
93460	Bedrijfsautotechniek (Technisch specialist bedrijfsauto's)
93500	Onderwijsassistent
93651	Optiek (Opticien)
93652	Optiek (Opticien/manager)
93802	Commercieel medewerker ((Junior) accountmanager KC Handel)
93990	Vakman gww (Allround vakman gww)
94010	Straatmaker
94051	Middenkaderfunctionaris bouw en infra (Middenkaderfunctionaris bouw)
94052	Middenkaderfunctionaris bouw en infra (Middenkaderfunctionaris infra)
94072	Frontofficemedewerker (Frontofficemanager)
94090	Reizen (Verkoper reizen)
94161	Medewerker bediening/café-bar (Leidinggevende bediening)
94242	Brood en banket (Leidinggevende bakkerij)
94271	Installeren (Monteur elektrotechnische installaties)
94281	Installeren (Eerste monteur elektrotechnische installaties)
94282	Installeren (Eerste monteur werktuigkundige installaties)
94421	Middenkader engineering (Technicus)
94891	Juridisch medewerker zakelijke dienstverlening
94900	Medewerker personeel en arbeid
94932	Timmerman (Allround timmerman nieuwbouw)
95311	Applicatie- en mediaontwikkeling (Applicatieontwikkelaar)
95321	ICT- en mediabeheer (ICT-beheerder)
95520	MBO-Verpleegkundige
95530	Verzorgende-IG

Bijlage 3.2 Studentenaantal naar leerweg, sector, niveau en locatie

		2017	2018	2019	
				aantal	%
Leerwegen	Beroepsopleidend / BOL	7550	7018	6813	74,1%
	Beroepsbegeleidend / BBL	1639	2104	2371	25,8%
	Derde leerweg / OVO			14	0,2%
	Totaal	9189	9122	9198	100,0%
Sectoren	Economie	2315	2192	2292	22,6%
	Hospitality & Wellness	999	935	814	8,0%
	Techniek	1981	2095	1883	18,6%
	Zorg & Welzijn	3753	3688	4014	39,7%
	Talentedoelonderwijs: GPO	141	212	195	1,9%
	Talentedoelonderwijs: VAVO en Educatie	839	886	924	9,1%
Totaal	10028	10008	10122	100,0%	
Niveaus	Niveau 1	141	200	190	2,1%
	Niveau 2	1477	1429	1388	15,1%
	Niveau 3	2724	2659	2519	27,4%
	Niveau 4	4847	4834	5101	55,5%
	Totaal	9189	9122	9198	100,0%
Locaties	Roermond	2493	2575	3008	32,7%
	Geleen	543	513	558	6,1%
	Venlo	3644	3504	3297	35,8%
	Venray	1358	1249	1249	13,6%
	Weert	846	847	821	8,9%
	Bedrijfslocatie	116	219	67	0,7%
	Dislocatie	189	215	198	2,2%
Totaal	9189	9122	9198	100,0%	

Bijlage 3.3 Bekostigde studenten beroepsonderwijs

		2017	2018	2019	
				aantal	%
Leerwegen	Beroepsopleidend	8095	7537	7002	77,0%
	Beroepsbegeleidend	1524	1632	2087	23,0%
	Totaal	9619	9169	9089	100,0%
Sectoren	Economie	2464	2307	2204	24,2%
	Hospitality & Wellness	1177	998	934	10,3%
	Techniek	1913	1977	2059	22,7%
	Zorg & Welzijn	3905	3746	3683	40,5%
	Talentenonderwijs: GPO	160	141	209	2,3%
	Totaal	9619	9169	9089	100,0%
Niveaus	Niveau 1	160	141	197	2,2%
	Niveau 2	1466	1472	1421	15,6%
	Niveau 3	2721	2720	2644	29,1%
	Niveau 4	5272	4836	4827	53,1%
	Totaal	9619	9169	9089	100,0%
Locaties	Roermond	2463	2484	2572	28,3%
	Sittard/Geleen	509	543	511	5,6%
	Venlo	3848	3630	3491	38,4%
	Venray	1558	1365	1240	13,6%
	Weert	923	841	844	9,3%
	Bedrijfslocatie	137	116	217	2,4%
	Dislocatie	181	190	214	2,4%
	Totaal	9619	9169	9089	100,0%
In % van aantal te bekostigen deelnemers		99,1%	99,8%	99,6%	

Bijlage 3.4 Ontwikkeling studentenaantal naar leeftijdsopbouw

Alle studenten beroepsonderwijs per 01-10 per schooljaar naar leeftijdsklasse

Leeftijdsklasse	2017	2018	2019
17 jaar en jonger	31,94%	31,97%	32,15%
18 jaar	20,45%	18,80%	18,54%
19 t/m 22 jaar	35,46%	33,49%	33,01%
23 t/m 26 jaar	6,64%	6,67%	6,35%
27 t/m 29 jaar	1,57%	2,17%	2,29%
30 jaar en ouder	3,95%	6,91%	7,66%
Totaal (= 100%)	9189	9122	9198

Bijlage 3.5 Leeftijdsopbouw van instromers

Instromers beroepsonderwijs 01-10 per schooljaar naar leeftijdsklasse

Leeftijdsklasse	2017	2018	2019
17 jaar en jonger	61,5%	56,9%	55,9%
18 jaar	7,4%	7,8%	9,1%
19 t/m 22 jaar	15,2%	13,5%	15,2%
23 t/m 26 jaar	6,4%	5,9%	5,8%
27 t/m 29 jaar	2,2%	2,6%	2,7%
30 jaar en ouder	7,4%	13,3%	11,2%
Totaal (=100%)	3098	3286	3379

Bijlage 3.6 Overzicht toeleverende instellingen

	2017	2018	2019
Binnen voedingsgebied per regio	1737	1774	1874
Venray; top 3	295	305	294
Raayland College	125	127	120
Dendron College	129	124	114
CITAVERDE College	41	54	60
Venlo; top 3	697	744	758
Blariacumcollege	165	176	206
Valuacollege	150	188	196
Bouwens van der Boije College	98	133	128
Weert; top 3	161	172	194
Het Kwadrant	88	72	92
Philips van Horne	44	57	82
CITAVERDE College	21	27	15
Roermond; top 3	584	553	628
Sint Ursula Heythuisen	123	104	105
Connect College	87	87	92
CITAVERDE College	87	80	91
Buiten voedingsgebied per categorie	958	868	930
Voortgezet onderwijs; top 3	653	595	603
Metameer	123	133	104
Elzendaalcollege	65	47	61
DaCapo College	59	58	57
MBO, HBO, WO; top 3	305	273	327
VISTA College	119	106	124
Summa College	54	54	66
ROC Nijmegen	37	25	37
Geen toeleverende school in laatste 12 maanden of onbekend	403	644	575
Totaal	3098	3286	3379

Bijlage 3.7 Overzicht studentenaantal sector Economie

		2017	2018	2019
Leerwegen	Beroepsopleidend / BOL	2070	1956	2022
	Beroepsbegeleidend / BBL	245	236	256
	Derde leerweg / OVO			14
	Totaal	2315	2192	2292
Afdelingen	Team Optiek	95	84	85
	Team ICT	371	341	319
	Team Economie Venlo	541	501	504
	Team Economie Venray	340	310	301
	Team Economie Weert	362	326	287
	Team Veiligheid Roermond	129	184	330
	Team Zakelijke dienstverlening	477		
	Team Zakelijke dienst/Niv 2/R&C		446	466
Totaal	2315	2192	2292	
Niveaus van de opleidingen	Niveau 2	1477	1429	1388
	Niveau 3	2724	2659	2519
	Niveau 4	4847	4834	5101
	Totaal	9189	9122	9198
Locaties	Roermond	879	876	1040
	Venlo	541	501	504
	Venray	533	489	461
	Weert	362	326	287
	Totaal	2315	2192	2292

Bijlage 3.8A Overzicht studentenaantal sector Talentenonderwijs - afdeling GPO

		2017	2018	2019
Leerwegen	Beroepsopleidend/ BOL	122	149	150
	Beroepsbegeleidend/ BBL	19	63	45
	Totaal	141	212	195
Afdelingen	Team GPO Roermond	57	103	103
	Team GPO Venlo	84	109	92
	Totaal	141	212	195
Niveaus van de opleidingen	Niveau 1	141	200	190
	Niveau 2		4	0
	Niveau 3		8	5
	Totaal	141	212	195
Locaties	Roermond	57	64	98
	Venlo	84	104	85
	Bedrijfslocatie		44	12
	Totaal	141	212	195

Bijlage 3.8B Overzicht studentenaantal sector Talentenonderwijs - afdeling VAVO en Educatie

		2017	2018	2019
	WEB-NT2	471	508	534
	WEB-NT1	31	31	37
	VAVO	337	347	353
	Totaal	839	886	924
Afdelingen	Team VAVO	337	347	353
	Team Educatie Midden-Limburg	284	294	296
	Team Educatie Noord-Limburg	218	245	275
	Totaal	839	886	924
Regio	Echt-Susteren	14	23	20
	Roermond	223	205	192
	Maasgouw	16	25	37
	Roerdalen	31	26	20
	Leudal	36	37	46
	Weert en Nederweert	115	117	133
	Venlo (na herindeling met Arcen en Velden)	224	235	240
	Peel en Maas (na herindeling Helden, Kessel, Meijel, Maasbree)	45	54	62
	Beesel	8	17	23
	Venray	45	76	104
	Horst aan de Maas	65	57	39
	Overig	17	14	8
Totaal	839	886	924	

Vanaf 2017 zijn de VAVO-studenten ook op basis van woonplaats naar regio verdeeld. Voorheen werden deze bij Venlo of Roermond geteld.

De tellingen m.b.t. educatie zijn overgenomen uit het jaarverslag van Educatie.

Bijlage 3.9 Overzicht studentenaantal sector Hospitality & Wellness

		2017	2018	2019
Leerwegen	Beroepsopleidend/ BOL	973	900	768
	Beroepsbegeleidend/ BBL	26	35	46
	Totaal	999	935	814
Afdelingen	Team Horeca, Brood en Banket Venlo	308	257	258
	Team Toerisme en Recreatie Venlo	238	200	163
	Team Wellness en Beauty Venlo	453	478	393
	Totaal	999	935	814
Niveaus van de opleidingen	Niveau 2	197	169	131
	Niveau 3	408	349	297
	Niveau 4	394	417	386
	Totaal	999	935	814
Locaties	Venlo	999	921	789
	Weert		14	25
	Totaal	999	935	814

Bijlage 3.10 Overzicht studentenaantal sector Techniek

		2017	2018	2019
Leerwegen	Beroepsopleidend/ BOL	1150	1107	987
	Beroepsbegeleidend/ BBL	831	988	896
	Totaal	1981	2095	1883
Afdelingen	Schilderen/Mediavormgeving/BT	235	283	0
	Schilderen/Mediavormgeving			104
	Contractactiviteiten			40
	Mobiliteit en voertuigen	395	373	363
	T&L, Techniek en procesindustrie B	560	585	513
	Bouw & Infra	234	264	270
	Techniek en procesindustrie A	358	416	436
	Techniek en procesindustrie C: Hout en meubel	199	174	157
Totaal	1981	2095	1883	
Niveaus van de opleidingen	Niveau 2	484	473	420
	Niveau 3	823	897	749
	Niveau 4	674	725	714
	Totaal	1981	2095	1883
Locaties	Roermond	731	798	818
	Venlo	914	867	764
	Weert	31	58	63
	Bedrijfslocatie	116	157	40
	Dislocatie	189	215	198
	Totaal	1981	2095	1883

Bijlage 3.11 Overzicht studentenaantal sector Zorg & Welzijn

		2017	2018	2019
Leerwegen	Beroepsopleidend/ BOL	3235	2906	2886
	Beroepsbegeleidend/ BBL	518	782	1128
	Totaal	3753	3688	4014
Afdelingen	Team MA Venlo	237	235	243
	Team Welzijn Roermond	294	287	329
	Team Welzijn Venlo	376	362	405
	Team Welzijn Venray	447	403	317
	Team Zorg & Welzijn BBL			1071
	Team Zorg & Welzijn Geleen	543	513	296
	Team Zorg & Welzijn Weert	453	449	360
	Team Zorg Roermond	532	550	393
	Team Zorg Venlo	493	514	308
	Team Zorg Venray	378	375	292
Totaal	3753	3688	4014	
Niveaus van de opleidingen	Niveau 2	367	373	385
	Niveau 3	1184	1057	1047
	Niveau 4	2202	2258	2582
	Totaal	3753	3688	4014
Locaties	Roermond	826	837	1052
	Geleen	543	513	558
	Venlo	1106	1111	1155
	Venray	825	760	788
	Weert	453	449	446
	Bedrijfslocatie	0	18	15
Totaal	3753	3688	4014	

2

0

1

9