

gildeopleidingen

2

0

1

jaar-7
verslag

het echte werk.

Voorwoord College van Bestuur

Dit jaarverslag geeft de resultaten van de bedrijfsvoering van Gilde Opleidingen in 2017 weer. In 2016 heeft de ontwikkeling van de keuzedelen in de onderwijsprogramma's een aanvang genomen. In het verslagjaar is dit verder uitgewerkt. Daarmee hebben de werkzaamheden van de onderwijsteams in belangrijke mate in het teken gestaan van de (grootschalige) invoer van de keuzedelen in de opleidingen. Van de onderwijsgevenden heeft dit veel inspanning gevergd.

De hoofdlijnen van de begroting zijn tijdig ter instemming aan de medezeggenschapsorganen gebracht. Eind van het verslagjaar heeft het College inhoudelijk met de Ondernemingsraad en de Studentenraad over de hoofdlijnen van de begroting van 2018 gesproken. Op verschillende onderwerpen wil het College nader ingaan.

- In het verslagjaar konden verschillende onderwijskundige innovatieve projecten worden geëvalueerd en een vervolg krijgen. Ook zijn er nieuwe innovatieve projecten gestart. Het College is dan ook trots op de resultaten van het Gilde Innoveert programma.
- De indeling en vormgeving van de onderwijsteams van de verschillende sectoren is nagenoeg ongewijzigd gebleven; de wijzigingen hadden vooral betrekking op de naamgeving.
- De onderwijssectoren hebben zich in het verslagjaar voor de omgeving duidelijker kunnen profileren door zich te presenteren als scholen met een specifieke duiding van de branches waarvoor opleidingen worden verzorgd.
- Ook in 2017 volgde Gilde Opleidingen de branchecode voor goede governance.
- In 2017 trad een nieuwe Ondernemingsraad aan. Het College van Bestuur is dankbaar voor de constructieve verhoudingen met de Raad.
- In 2017 heeft Gilde Opleidingen verdere uitbouw van haar publiek-private activiteiten weten te realiseren.
- In het verslagjaar heeft de (volledige) verzelfstandiging van dochteronderneming Gilde Educatie-activiteiten (100% eigendom) definitief vorm gekregen. Activiteiten in deze onderneming verliepen voorspoedig.

De tevredenheid van het College van Bestuur met het onderwijs en de resultaten, zoals dat in het jaarverslag van 2016 is aangegeven heeft zich niet geheel kunnen doorzetten in 2017. Voor het College is dit aanleiding om daar ook in 2018 aandacht aan te schenken.

April 2018

College van Bestuur Gilde Opleidingen

Leeswijzer

Het integraal jaarverslag 2017 is bestemd voor toezichhoudende instanties en iedereen die belang heeft bij de wijze waarop Gilde Opleidingen presteert. Bij belanghebbenden kan onderscheid gemaakt worden tussen:

- Prioritaire belanghebbenden: deelnemers;
- Interne belanghebbenden: personeel;
- Externe verticale belanghebbenden; Rijksoverheid en organisaties die de Rijksoverheid vertegenwoordigen en met wie een wettelijke toezichts- en verantwoordingsrelatie bestaat (zoals de Inspectie van het Onderwijs);
- Externe horizontale belanghebbenden:
 - afnemende beroepenveld
 - lokale overheid
 - aanbieders van andere publieke diensten en producten (zoals reïntegratiebedrijven, centra voor werk en inkomen, instellingen voor jeugdzorg en jeugdhulpverlening)
 - regionale werkgevers- en werknemersorganisaties
 - brancheorganisaties in het bedrijfsleven
 - toeleverend onderwijs (voortgezet onderwijs)
 - afnemend onderwijs (hoger onderwijs)
 - andere regionale partijen zoals Kamer van Koophandel en MKB

Het integraal jaarverslag 2017 van Gilde Opleidingen betreft een samenstelling van het jaarverslag, de resultatenbox en de jaarrekening.

In het geïntegreerde jaarverslag van Gilde Opleidingen wordt, ondersteund door bijlagen met kerngetallen 2017, beschreven welke ontwikkelingen in het verslagjaar hebben plaatsgevonden en welke beleidskeuzes zijn gemaakt. Er wordt een doorkijk naar de toekomst geboden en verantwoording afgelegd over de besteding van de middelen die de organisatie vanuit publiek geld ter beschikking heeft gekregen.

Het jaarverslag 2017 is op de volgende manieren beschikbaar:

- Een beperkte gedrukte oplage voor directe belanghebbenden;
- De website van Gilde Opleidingen gildeopleidingen.nl;
- Het Intranet voor eigen medewerkers.

Wilt u reageren op het jaarverslag of meer informatie ontvangen? Dan kunt u terecht bij:

Gilde Opleidingen
Secretariaat Bestuursbureau
Postbus 1094
6040 KB Roermond
E-mail: bestuursbureau@rocgilde.nl

Afkortingen

B	BBL	Beroeps Begeleidende Leerweg
	BOL	Beroeps Opleidende Leerweg
	BPV	Beroeps Praktijk Vorming
	BRON	Basis Register Onderwijs Nummer
	BVE	Beroepsopleidingen en Volwassenen Educatie
C	CIV	Centrum voor Innovatief Vakmanschap
	Crebo	Centraal Register Beroepsopleidingen
D	DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
F	fte	Fulltime equivalent
G	GPO	Gilde Praktijk Opleiding
H	HR(M)	Human resources (management)
J	JOB	Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs
M	MD	Management development
N	NT2	Nederlands als tweede taal
	NRO	Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek
O	OBP	Overig en beheerspersoneel
	OOP	Onderwijsondersteunend personeel
	OP	Onderwijzend personeel
	OR	Ondernemingsraad
S	SBB	Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
V	VAVO	Vorbereidend Algemeen Voortgezet Onderwijs
	VSV	Voortijdig schoolverlaten
W	WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs

Inhoud

Verslag raad van toezicht.....	8
Kerngegevens Gilde Opleidingen	13
1. Gilde Opleidingen.....	17
1.1 Organisatie Gilde Opleidingen in 2017.....	17
1.2 Profiel Gilde Opleidingen.....	18
1.3 Besturingsfilosofie	19
1.4 Regionale verankering	20
1.5 Medezeggenschap.....	24
1.5.1 Studentenraad.....	24
1.5.2 Ondernemingsraad	25
2 Bestuursverslag	29
2.1 Missie, visie, strategie	29
2.1.1 Missie en kernwaarde	29
2.1.2 Voortzetting Strategievorming 2016-2020.....	29
2.2 Governance ontwikkelingen	31
2.3 Versterken van de basis, kans 2	32
2.3.1 Masterplan Huisvesting.....	32
2.3.2 Leer-, onderwijs- en informatielogistiek.....	32
2.3.4 Kwaliteitszorgstelsel	33
2.3.5 Een macrodoelmatig opleidingsaanbod	35
2.3.6 Communicatie	36
2.4 Ambitieuw vernieuwen	39
2.4.1 Onderwijsagenda inclusief de kwaliteitsafspraken	39
2.4.2 Excellentie.....	40
2.5 Internationalisering.....	43
2.6 Maatschappelijke participaties, sponsoring en ondersteuning goede doelen	46
3 Onderwijs	48
3.1 Resultaten onderwijs	49
3.1.1 Opbrengsten	49
3.1.4 Deelnemerstevredenheid	52
3.2 Sectoren.....	53
3.2.1 Sector Economie	53
3.2.2 Sector Hospitality & Wellness	55
3.2.3 Sector Talentenonderwijs.....	57
3.2.4 afdeling VAVO.....	57
3.2.5 Sector Techniek	58
3.2.6 Sector ZW	60
3.3 Examinering	63
3.3.1 Algemeen voorwoord examinering.....	63
3.3.2 Examencommissie Techniek.....	64

3.4	Keuzedelen	70
3.5	Taal en rekenen	72
3.6	Gilde Sportief	74
3.7	EVC.....	75
3.8	Passend Onderwijs en Begeleiding.....	76
3.9	Loopbaanadvies en Gilde Loopbaancentrum.....	79
3.10	Loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB).....	80
3.11	Meldpunt huiselijk geweld	81
3.12	Commissie van Beroep voor de Examens	82
4	Personeel	83
4.1	Beleid en ontwikkelingen.....	84
4.1.1	Strategische Personeelsplanning.....	84
4.1.2	Verzuim	85
4.2	Personeel in cijfers.....	89
5	Facilitair.....	91
5.1	Huisvesting en facilitair beheer	92
5.2	Informatisering en automatisering (ICT).....	94
6	Financieel.....	95
6.1	Financieel beleid	96
6.1.1	Inkoopbeleid.....	96
6.2	Rechtmatigheid besteding reguliere middelen	97
6.2.1	Uitbesteding	97
6.2.2	Investeren van publieke middelen in private activiteiten.....	97
6.2.3	Verlenen van vrijstellingen	97
6.2.4	Les- en cursusgeld niet betaald door de deelnemer zelf.....	97
6.2.5	In- en uitschrijving en inschrijving van deelnemers in meer dan één opleiding tegelijk	98
6.2.6	De deelnemer volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven.....	98
6.2.7	Bekostiging van maatwerktrajecten ten behoeve van bedrijven.....	98
6.2.8	Buitenlandse deelnemers en onderwijs in het buitenland.....	98
6.3	Treasurybeleid	99
6.4	Financieel resultaat 2017	99
6.4.1	Resultaat 2017: hoger dan begroot.....	99
6.5	Continuïteitsparagraaf.....	101
6.5.1	Studentenprognose.....	101
6.5.2	Prognose personele bezetting.....	102
6.5.3	Financiële positie	103
6.6	Externe ontwikkelingen en onzekerheden.....	107
6.7	Monitoring van risico's.....	108
6.8	Branchecode Goed Bestuur MBO-raad.....	109
6.9	Rapportage Raad van Toezicht.....	109
6.10	Jaarrekening 2017	109

Bijlagen	152
1.1	Bijlage Samenstelling, zittingsduur en commissies Raad van Toezicht 153
1.2	Bijlage Personele invulling College van Bestuur en directie..... 155
2.1	Bijlage Overzicht actieve opleidingen Gilde Opleidingen 159
2.2	Bijlage Studentenaantal naar leerweg, sector, niveau en locatie 164
2.3	Bijlage Bekostigde studenten beroepsonderwijs 165
2.4	Bijlage Jaarresultaat van de instelling per jaar en per niveau 166
2.5	Bijlage Uitschrijvingen kort ná 1 oktober (01-10-2017 tot 01-12-2017) 167
2.6	Bijlage Ontwikkeling studentenaantal naar leeftijdsopbouw 169
2.7	Bijlage Leeftijdsopbouw van instromers 170
2.8	Bijlage Overzicht studentenaantal Economie 171
2.8a	Bijlage Overzicht studentenaantal afdeling GPO 172
2.8b	Bijlage Overzicht studentenaantal Talentenonderwijs excl. GPO..... 173
2.9	Bijlage Overzicht studentenaantal Hospitality & Wellness 174
2.10	Bijlage Overzicht studentenaantal Techniek 175
2.11	Bijlage Overzicht studentenaantal Zorg & Welzijn..... 176
2.12	Bijlage Overzicht toeleverende instellingen..... 177
2.13	Bijlage Overzicht loopbaan- en zorgactiviteiten Gilde Opleidingen 179
2.14	Bijlage Doorstroomintentie na diplomering..... 180
2.15	Bijlage Doorstroom MBO-HBO..... 181
3.1	Bijlage Externe functies College van Bestuur..... 198

gildeopleidingen

Verslag Raad van Toezicht



het echte werk.

Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het College van Bestuur van de Stichting Gilde Opleidingen.

Bij de uitoefening van zijn toezichthoudende taak onderscheidt de Raad drie verschillende rollen: de controlerende en goedkeurende rol, de rol van werkgever van het College van Bestuur en de rol als adviseur en sparringpartner van het bestuur.

De Raad wil op een goede en actieve wijze invulling geven aan alle drie de genoemde rollen. De Raad van Toezicht richt zich naast algemeen toezicht op drie majeure toezichtthema's:

1. De continuïteit van de organisatie.
2. De maatschappelijke opdracht van de instelling.
3. De kwaliteit van het door de instelling geleverde onderwijs.

De Raad bewaakt daarnaast de kernwaarden en identiteit van Gilde Opleidingen, zoals deze door het College van Bestuur zijn vastgelegd.

De Raad van Toezicht heeft haar toezichthoudende taak uitgewerkt in het document 'Toezichtvisie, toezichtkader en toetsingskader', inclusief informatieprotocol. Daarbij volgt de Raad (net als de rest van de instelling) integraal de branchecode 'Goed bestuur in het mbo'. Om ontwikkelingen in het toezichthouden bij een onderwijsinstelling te kunnen volgen is de Raad van Toezicht lid van het Platform Raden van Toezicht mbo instellingen van de MBO Raad en van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI). Bijeenkomsten van het platform en van de VTOI worden afwisselend door de leden van de Raad van Toezicht bijgewoond. Teneinde gevoel en verbinding met Gilde Opleidingen te houden, nemen leden van de Raad deel aan bijeenkomsten van Gilde Opleidingen.

De samenstelling, zittingsduur en verschillende commissies van de Raad van Toezicht zijn opgenomen in bijlage 1.1 van dit jaarverslag.

Onderwerpen van goedkeuring en bespreking

Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht over de stand van zaken rond onderwijs, personeel, medezeggenschap en financiën. Daarnaast komen in de vergaderingen van de Raad specifieke onderwerpen aan de orde.

De Raad van Toezicht heeft in 2017 vijfmaal vergaderd; de Auditcommissie en de Commissie Onderwijs elk drie maal. Bij alle vergaderingen was het College van Bestuur aanwezig.

De Raad van Toezicht vergaderde op diverse onderwijslocaties en combineerde, mede ten behoeve van de betrokkenheid bij het onderwijsveld, de vergaderingen met nadere rondleidingen op de locaties en kennismaking met docenten en studenten. Met de Ondernemingsraad en Studentenraad zijn aparte bijeenkomsten belegd.

Daarnaast heeft de jaarlijkse besloten vergadering van de Raad van Toezicht plaatsgevonden, waarin de Raad het functioneren van het College van Bestuur heeft geëvalueerd en daarnaast ook het functioneren en de professionalisering van de Raad zelf heeft besproken. Het functioneren van het College is besproken aan de hand van de jaargesprekken die de Remuneratiecommissie met de leden van het College afzonderlijk en met het voltallige College heeft gevoerd.

Bij deze gesprekken is ook de taakinvulling voor 2017 onderwerp van gesprek. De Raad heeft het eigen functioneren ook besproken met het College van Bestuur. Het College geeft daaraan voorafgaand jaarlijks input aan de Raad.

Commissie Onderwijs

In het verslagjaar heeft de commissie de volgende onderwerpen met het College van Bestuur besproken en daarover, indien van toepassing, advies uitgebracht aan de voltallige Raad: Jaarverslag 2016 (exclusief de jaarrekening 2016), stand van zaken onderwijsagenda en kwaliteitsafspraken, stand van zaken naderend inspectieonderzoek, kwaliteitsborging, mbo-hbo-doorstroom, actuele ontwikkelingen waaronder CIV's, innovatieprojecten etc. Verder zijn de actuele ontwikkelingen en periodieke rapportages over de verschillende Centra voor Innovatief Vakmanschap vaste onderdelen van de vergaderingen van de Commissie Onderwijs.

Auditcommissie

De periodieke financiële rapportages zijn een vast onderdeel van de vergaderingen van de Auditcommissie. In het verslagjaar heeft de commissie de volgende onderwerpen besproken met het College van Bestuur en daarover adviezen uitgebracht aan de voltallige Raad (en het College): accountantsverslag, jaarrekening 2016, meerjarenraming 2016 - 2025, treasury statuut en treasury verslag, Financiële Benchmark MBO 2016, interim-bevindingen 2017, wet Versterking Bestuurskracht, de financieringspositie, de huisvestingspositie, de samenwerking met accountant PWC, het budgettair kader 2018 en uiteindelijk de begroting 2018.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie heeft in het verslagjaar namens de Raad beoordelingsgesprekken gevoerd met de leden van het College van Bestuur (individueel en collectief). Voorts heeft de Remuneratiecommissie een 360 graden feedbackproces gevoerd (zowel met leden van de directie als met interne als externe belanghebbenden) in het kader van het functioneren en de herbenoeming van de leden van het College van Bestuur. Daarnaast heeft de remuneratiecommissie met de directeuren, Ondernemingsraad en Studentenraad een 360 graden feedback bijeenkomst inzake het functioneren van het College van Bestuur gehad. Ook heeft de commissie de correcte toepassing van de nieuwe WNT2 beloningsnormen geborgd.

Herbenoeming de heer P. Thuis

De Raad van Toezicht van Gilde Opleidingen heeft bestuursvoorzitter Peter Thuis herbenoemd. Peter Thuis werd in het voorjaar van 2014 benoemd tot voorzitter en is er in de voorbije periode in geslaagd de ambities van Gilde Opleidingen op een doortastende wijze en in goede samenwerking met de organisatie op te pakken en te concretiseren. Ir. Peter Thuis werd in het voorjaar van 2014 door de Raad van Toezicht benoemd tot bestuursvoorzitter van ons ROC voor vier jaar. Dit met het voornemen om bij goed functioneren te herbenoemen. In de zomer van 2017 heeft de Raad van Toezicht haar voornemen tot herbenoeming getoetst bij de Ondernemingsraad, de Studentenraad, de directeuren en externe stakeholders. Hierbij is de Raad van Toezicht tot de conclusie gekomen dat in al deze gremia plus de Raad van Toezicht breed draagvlak bestaat voor een herbenoeming. De Raad van Toezicht heeft dan ook unaniem besloten de heer Thuis te herbenoemen als bestuursvoorzitter van Gilde Opleidingen per 1 november 2017.

Voltallige Raad van Toezicht

Meerjarenraming 2017-2026

Gilde Opleidingen heeft een meerjarenraming opgesteld voor de jaren 2017-2026. Deze meerjarenraming is opgesteld op basis van uitgangspunten en inzichten die in 2017 bekend waren. Deze zijn tot 2019 redelijk overzichtelijk, hetgeen de betrouwbaarheid van de prognoses ten goede komt. Gilde Opleidingen verwacht tot en met 2026 positieve resultaten te realiseren.

Maatschappelijke impact Gilde Opleidingen

Gilde Opleidingen heeft verschillende projecten waarbij de maatschappelijke meerwaarde van groot belang is. Naast het feit dat de beroepen in de toekomst steeds sneller veranderen en werknemers een leven lang leren, is extra aandacht voor toekomstgericht onderwijs noodzakelijk. Aan de hand van een eigen onderwijsagenda worden keuzes gemaakt die aansluiten bij wat de studenten en de regio nodig hebben. Proactief partnerschap is belangrijk om een inclusieve vitale regio te ontwikkelen. Voorwaardelijk hiervoor is samenwerking, co-creatie en organisatiekracht. Enkele voorbeelden van de maatschappelijke meerwaarde zijn de taalschool, het Gilde Loopbaancentrum en "talent in bedrijf".

Doelmatigheid Raad van Toezicht

In het kader van de doelmatigheid van het opleidingsaanbod is in de Onderwijscommissie gesproken over de 'MBO Limburg in Kaart'. Deze managementtool brengt de leerlingenstromen in Noord- en Midden-Limburg in kaart. De tool vormt mede de basis voor het project KANS-2, waarover ook plenair gesproken is. In 2018 zal Gilde Opleidingen het complete opleidingsaanbod toetsen op doelmatigheid.

In het kader van de financiële doelmatigheid wordt beoordeeld of onderwijsmiddelen kosten- en doelbewust zijn aangewend. Majeure besluiten worden genomen op basis van business cases en vooraf getoetst aan de financiële kaders van Gilde Opleidingen.

Sociaal beleid i.r.t. Medewerkers Tevredenheidsonderzoek

Aan de hand van een rapportage en een presentatie zijn de resultaten besproken en vergeleken met de vorige meting en de MBO-benchmark. De positieve ontwikkelingen, maar ook de aandachtspunten zijn benoemd en besproken.

Gesprek met leden Studentenraad

In 2017 heeft geen gesprek met de Studentenraad plaatsgevonden. Dit heeft er mee te maken dat er nieuwe verkiezingen zijn uitgeschreven en een groot aantal leden van de Studentenraad zijn gewisseld. Het overleg is gepland in het voorjaar van 2018.

Overleg met de Ondernemingsraad

In 2017 heeft overleg plaatsgevonden tussen de voltallige Raad en de voltallige Ondernemingsraad. In augustus is een nieuwe Ondernemingsraad geïnstalleerd en dit jaar is niet gekozen voor een delegatie van de Raden, maar voor de voltallige Raden. Deze bijeenkomst is een kennismakingsbijeenkomst geweest en hierbij is onder meer gesproken over de positie van de ondernemingsraad en de bevoegdheden van beide organen.

Naast de onderwerpen die vanuit de commissies zijn ingebracht, zijn in de vergaderingen van de voltallige Raad van Toezicht de volgende onderwerpen aan de orde gesteld:

- Vaststelling taakopdracht CvB 2017;
- Goedkeuring geïntegreerd Jaarverslag 2016;
- Besluit herbenoeming van mevrouw I. Leppink-Schuitema.
- Goedkeuring Treasury statuut;
- Goedkeuring verkoop panden aan de Westsingel te Venray en de Kazernestraat te Venlo;
- Begrotingskader en begroting 2018;
- Meerjarenraming 2017-2026;
- Verlenging samenwerking met de accountant (PWC);

Professionalisering Raad van Toezicht

Naast een op maat gemaakt inwerkprogramma voor de twee nieuwe leden van de Raad van Toezicht hebben leden van de Raad deelgenomen aan bijeenkomsten van het Platform Raden van Toezicht mbo instellingen van de MBO Raad en van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI). Verder heeft de Raad als volgt invulling gegeven aan haar professionalisering:

Vergoedingen Raad van Toezicht

Informatie over de vergoedingen van de leden van de Raad van Toezicht is opgenomen in hoofdstuk 6 (Financiën).

gildeopleidingen

**Kerngegevens
Gilde Opleidingen**



het echte werk.

Kerngegevens Gilde Opleidingen

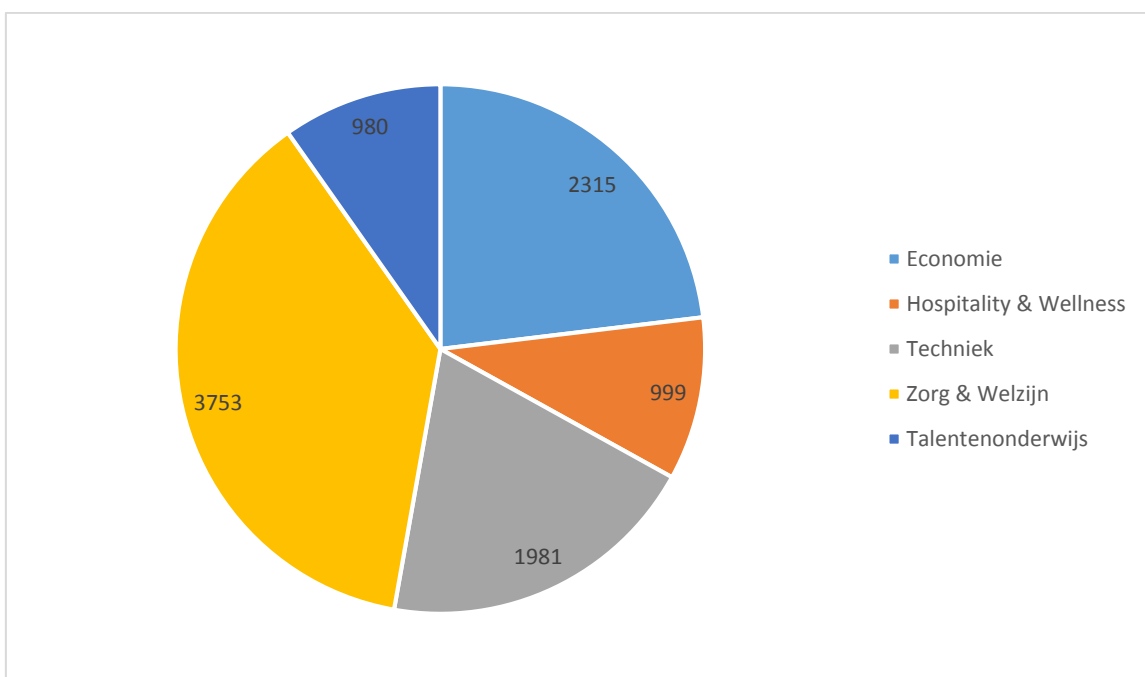
Deelnemersaantal 2017

Mbo - bol: 7.550 Mbo - bbl: 1.639 Mbo totaal: 9189

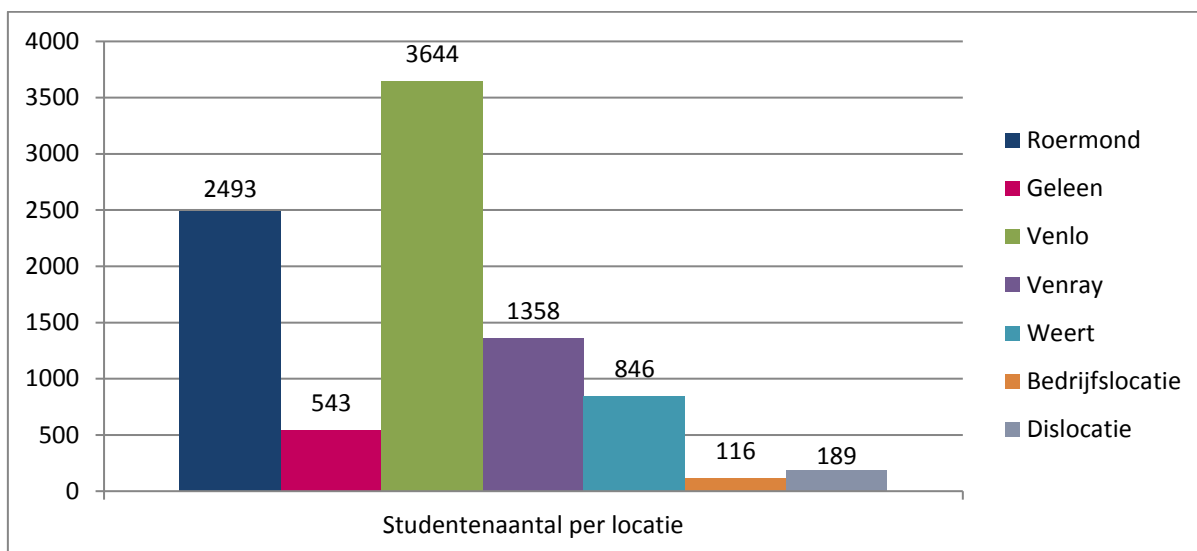
Educatie + Vavo: 839

Totaal aantal deelnemers: 10.028 - verdeeld over 231 mbo-opleidingen, verschillende educatietrajecten en Vavo

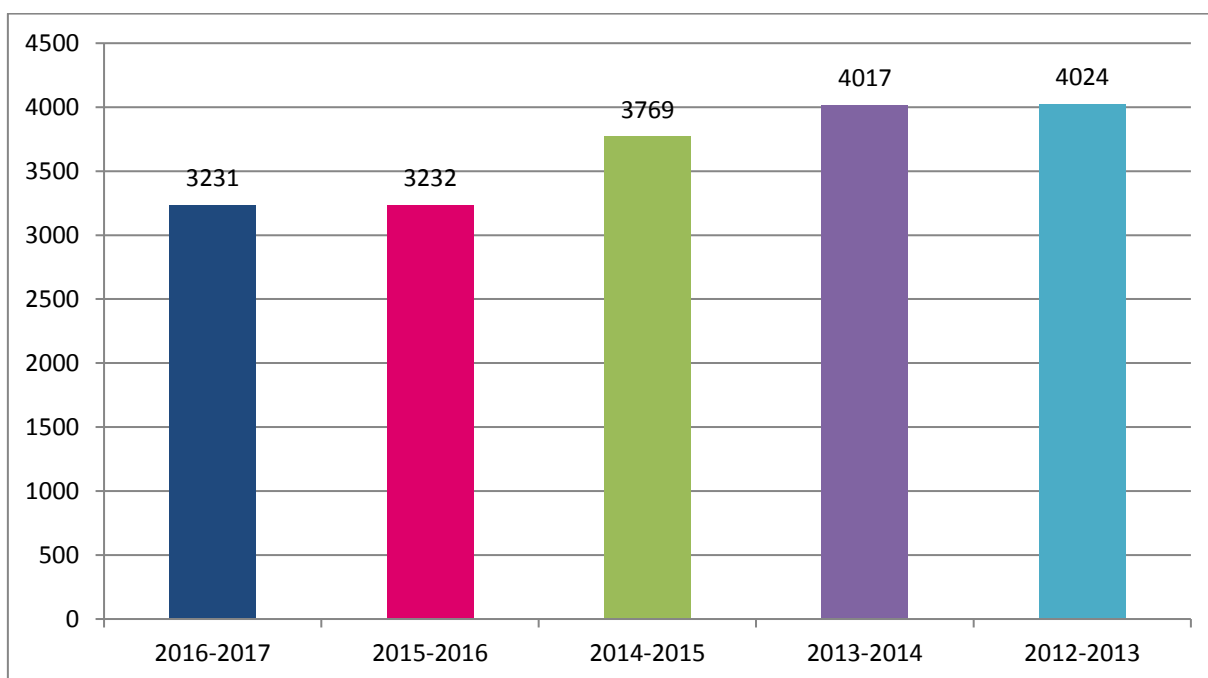
Verdeling deelnemers over de vijf sectoren



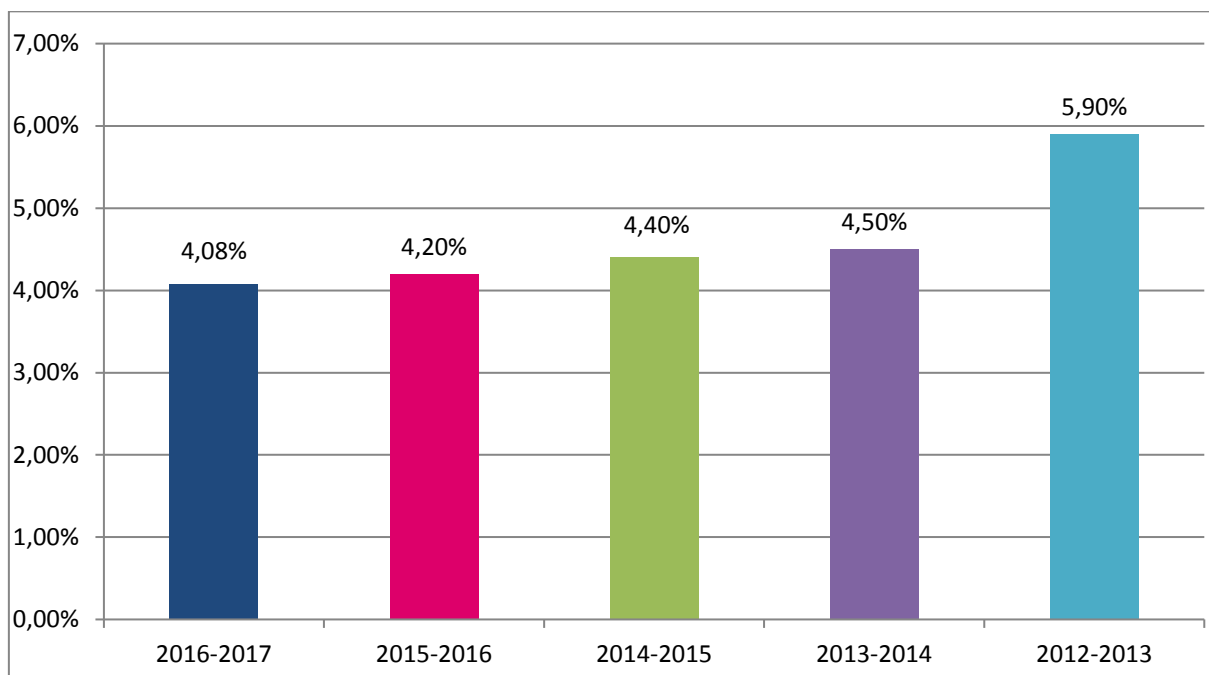
Verdeling deelnemers over de locaties



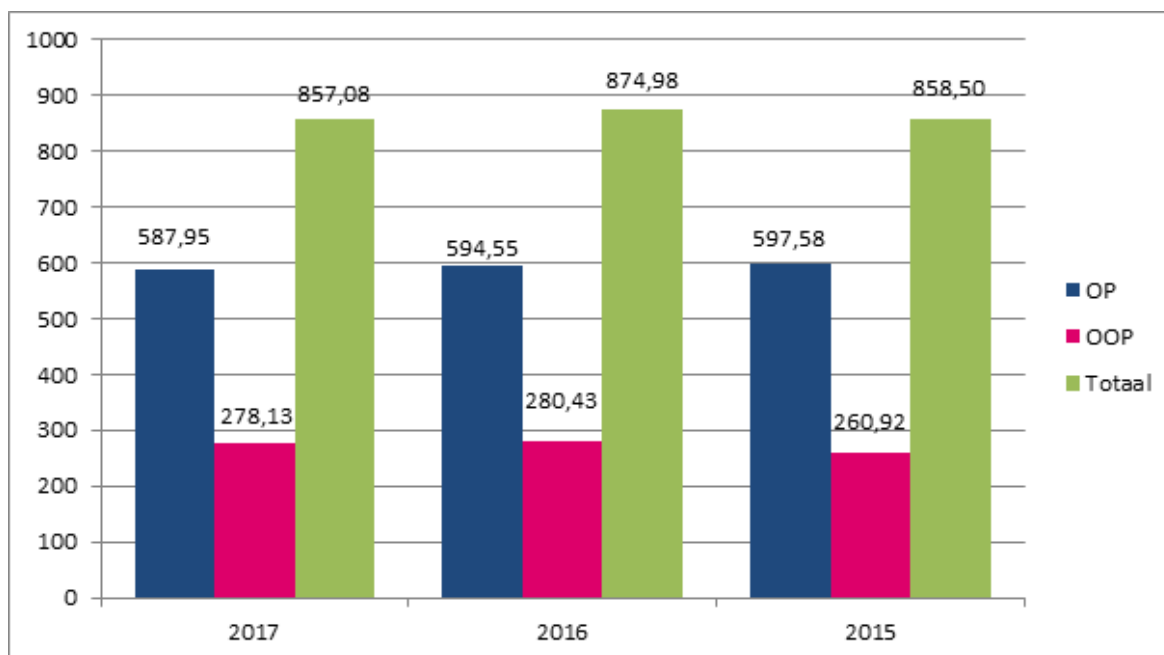
Gediplomeerden



Aantal voortijdig schoolverlaters (vsv)

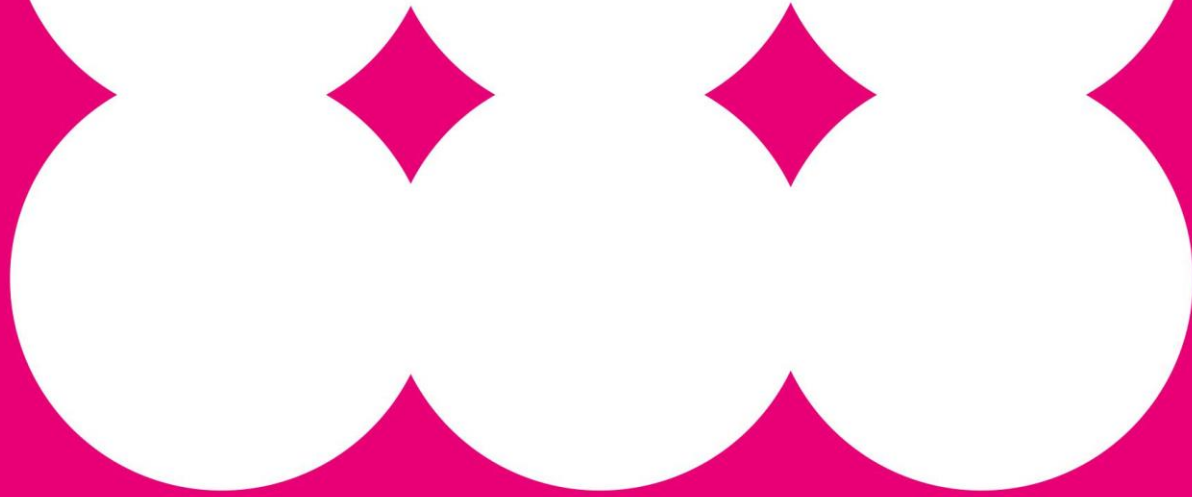


Personeel in fte's



gildeopleidingen

1. Gilde Opleidingen



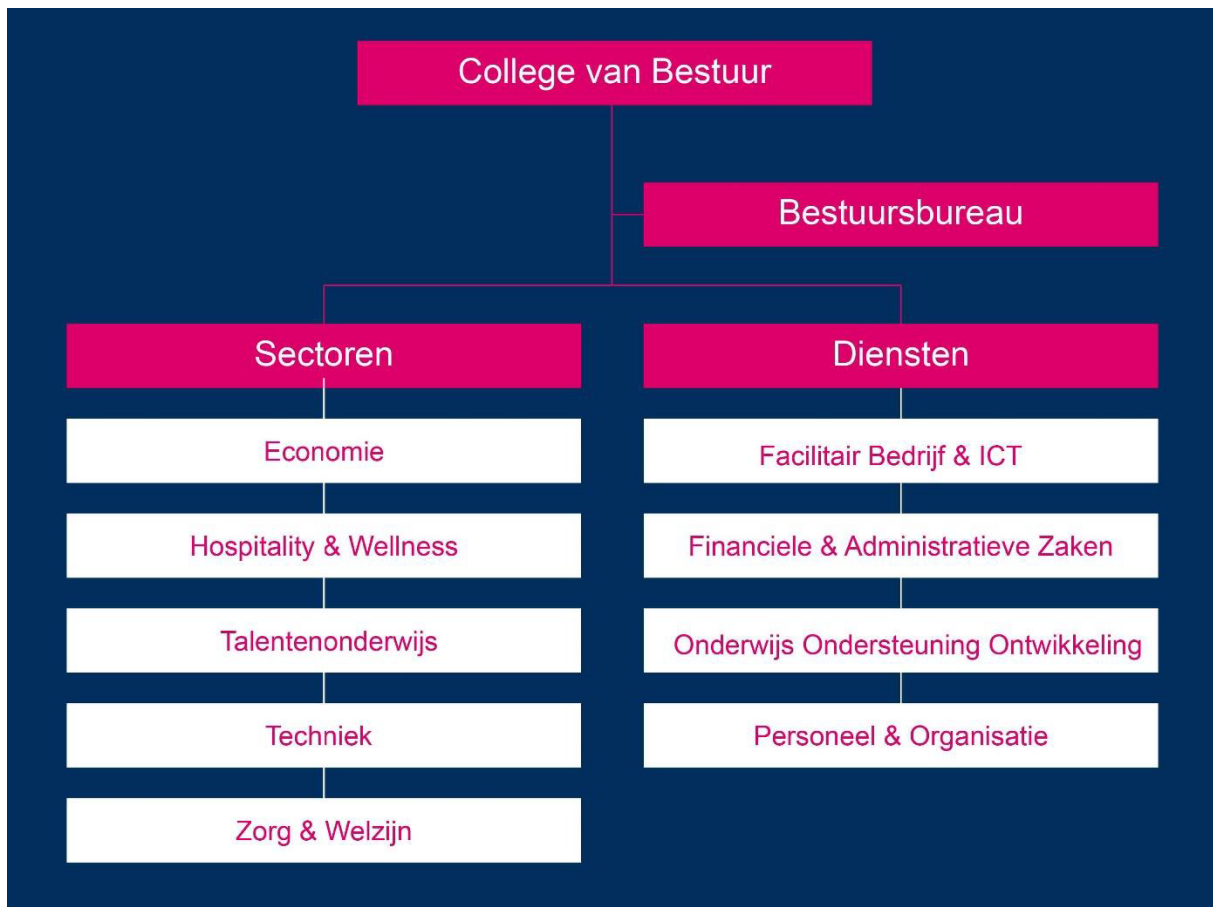
1. Gilde Opleidingen

1.1 Organisatie Gilde Opleidingen in 2017

Gilde Opleidingen is een regionaal opleidingscentrum (roc) dat juridisch bekend is onder de naam Stichting Gilde Opleidingen.

Organisatiestructuur

In 2017 is het eerder genomen besluit om de afdeling Educatie uit de hoofdstichting van Gilde Opleidingen te halen en onder te brengen in de Gilde Educatie Activiteiten BV al voorbereid. Dit zal in 2018 geëffectueerd worden. Dit leidt niet tot een aanpassing van het organogram. De sector Talentenonderwijs, waar de afdeling Educatie deel van uit maakte blijft bestaan. Onderstaand organogram maakt de structuur van Gilde Opleidingen duidelijk.



De personele invulling van het organogram is opgenomen in bijlage 1.2.

Binnen de B.V. Gilde Contract, waarvan de aandelen geheel in het bezit zijn van Stichting Gilde Opleidingen, waren in 2017 activiteiten ondergebracht m.b.t. de tijdelijke inzet van personeel. Binnen de B.V. Gilde Contract worden tot 01-01-2018 de tijdelijke aanstellingen voor Educatie ondergebracht. De salesactiviteiten uit hoofde van contractactiviteiten vonden plaats binnen Gilde-BT Contracting B.V. Deze rechtspersoon staat juridisch en economisch geheel los van Stichting Gilde Opleidingen. Voor de uitvoering van

contractactiviteiten, welke deze onderneming weet te acquireren, wordt bij voorkeur Gilde Opleidingen ingeschakeld. Hiervoor betaalt Gilde Opleidingen in dat geval een vergoeding.

1.2 Profiel Gilde Opleidingen

Jonge talenten ontwikkelen tot vakmensen met een stevige basis voor de toekomst. Dát is waar we bij Gilde Opleidingen met bijna 1.100 toegewijde professionals aan werken. Ieder vanuit z'n eigen vakgebied, maar altijd met dezelfde passie voor onze studenten. We zijn ons bewust van wat de omgeving van hen verlangt; nu en in de toekomst. En we stellen hoge eisen aan de kwaliteit die we leveren. Zo leiden we de beste vakmensen op voor het regionale bedrijfsleven en maken we samen het verschil voor de mbo-talenten van nu en de vakmensen van morgen. Dit maakt ons dé mbo-opleider van Noord- en Midden-Limburg.

Gilde Opleidingen heeft een traditie in vakonderwijs met een sterke verankering in Noord- en Midden Limburg. Door studenten op te leiden van opticien tot timmerman of kok tot doktersassistente werken we elke dag aan onze missie: jonge talenten ontwikkelen tot vakmensen met een stevige basis voor de toekomst. Wij geloven in onderwijs dat naadloos aansluit op de echte wereld. In de herwaardering van het echte werk, van het ambacht, van vakmensen. Binnen ons groot netwerk brengen we kleinschalig onderwijs in de praktijk. In een plezierige, veilige en vertrouwde omgeving.

De beroepspraktijk en het onderwijs komen steeds dichter bij elkaar te liggen. De maatschappij vraagt om mensen die zich blijven ontwikkelen en zo hun leven lang flexibel en inzetbaar blijven. Bij Gilde Opleidingen spelen we in op deze behoefte met up-to-date onderwijs en maatwerk oplossingen die aansluiten op de arbeidsmarkt en voor iedereen toegankelijk zijn. Ongeacht leeftijd, achtergrond of werkervaring; we moedigen iedereen aan om bij ons te komen (door)leren.

Ons geloof, onze werkwijze en onze mensen zijn kenmerkend en uniek voor Gilde Opleidingen. Het unieke 'Gilde-DNA' komt tot uiting in onze waarden. We zijn **ontvankelijk** voor de behoeften, niveaus, wensen en dromen van onze doelgroepen. We staan open voor nieuwe ideeën, trends en ontwikkelingen. We zijn **doortastend**: we draaien er niet om heen, gaan recht op ons doel af en tonen discipline. Soms zijn we wel eens streng, maar het maakt ons ook betrouwbaar. En, ondernemend als we zijn, steken we graag de handen uit de mouwen. We barsten van de **ambitie**. We dagen onszelf en onze studenten uit om alles eruit te halen wat erin zit. En bovenal zijn we **plezierig**. In onze interactie met anderen, of dat nu studenten zijn, ouders, bedrijven of collega's, worden we ervaren als een sympathiek, vrolijk en enthousiast persoon.

De wereld om ons heen is continu in beweging. Nieuwe inzichten en technologieën vinden steeds sneller hun weg naar de beroepspraktijk. Slimme apps, online shops, robots, zorgdomotica, 3D printers... Het zijn slechts enkele voorbeelden van uitvindingen die we al niet meer zouden kunnen missen. Ze zorgen voor verandering in bestaande beroepen en leiden tot het ontstaan van nieuwe beroepen. Werkgevers en werknemers worden dan ook continu uitgedaagd zich te blijven ontwikkelen. Daarnaast werken mensen tegenwoordig niet meer hun hele leven bij één bedrijf; ze wisselen steeds sneller van baan. Dit alles heeft invloed op het onderwijs. Om hierop te anticiperen en ook in de toekomst het verschil te blijven maken, is onze strategische koers uitgestippeld langs vier hoofdlijnen:

1. Toekomstgericht onderwijs

Nieuwe technologieën volgen elkaar in rap tempo op. Het is onze plicht om onze studenten state-of-the-art onderwijs te bieden. Daarom zitten we bovenop de laatste trends en kijken we waar in de regio welke opleidingen nodig zijn.

2. Loopbaancentrum voor de regio

We willen hét loopbaancentrum zijn voor jongeren en volwassenen in de regio Noord- en Midden-Limburg. Het Gilde Loopbaancentrum kent een breed aanbod van diensten op het gebied van studie- en loopbaanadvisering. We hebben alle kennis in huis om scholieren, studenten, werkenden en werkgevers verder te helpen met hun vragen op het gebied van werken en leren.

3. Proactief partnerschap

Binnen de regio hebben onderwijs en arbeidsmarkt elkaar hard nodig. We gebruiken elkaars kennis, kunde en inzichten om goed onderwijs te realiseren. Samen met onze partners bouwen we actief aan initiatieven die bijdragen aan de ontwikkeling van onze studenten en die tegelijk de regio versterken, zoals een nieuw centrum voor engineering en mechatronica in Venlo en een Retail Innovatiecentrum in Roermond.

4. Professioneel werken

Om onze gezamenlijke doelen te bereiken, is het belangrijk als één geoliede machine te opereren. Dat vraagt om een professionele werkhouding van ons allemaal. Daarmee bedoelen we dat je eigenaarschap toont, resultaatgericht werkt en dat we elkaar op dingen aanspreken als het nodig is.

Met onze vakscholen, Gilde Loopbaancentrum, Gilde Entree onderwijs, Gilde Educatie en Gilde Bedrijfsopleidingen bieden we iedereen de mogelijkheid om zich door te blijven ontwikkelen. Van scholier tot student en van werknemer tot werkgever.

Vakscholen

Wat studenten bij ons leren, kunnen zij snel toepassen in de praktijk; tijdens de opleiding en ook erna. Vanuit onze 14 vakscholen in 7 Limburgse gemeenten bieden we ruim 120 verschillende opleidingen aan. Daar brengen we op betrokken en bevlogen wijze de liefde voor het vak over op meer dan 10.000 studenten. Dat lijkt groot. Toch voelt onderwijs bij Gilde Opleidingen kleinschalig en persoonlijk: we kennen onze studenten bij naam. Ze krijgen les op een locatie bij hen in de buurt. En dankzij ons sterke netwerk van stage- en leerbedrijven maken zij succesvol kennis met het echte werk.

14 vakscholen:	Locatie:				
Gilde Zorgcollege	Roermond	Venlo	Venray	Weert	Geleen
Gilde School voor Pedagogiek	Roermond	Venlo	Venray	Weert	
Gilde Academie voor Medisch Assisterenden		Venlo			
Gilde Food & Hospitality College		Venlo		Weert	
Gilde Wellness & Beauty College		Venlo			
Gilde Travel & Leisure College		Venlo			
Gilde Bouwschool	Roermond				Horst
Gilde Technische School	Roermond	Venlo			Nuth
Gilde Logistiek College		Venlo		Weert	
Gilde Creatie & Design College	Roermond	Venlo			
Gilde Retail & Business Academy	Roermond	Venlo	Venray	Weert	
Gilde School voor Optiek	Roermond				
Gilde ICT College	Roermond	Venlo	Venray	Weert	
Gilde Instituut voor Veiligheid	Roermond				

1.3 Besturingsfilosofie

Het College van Bestuur bestuurt als statutair bevoegd gezag, onder toezicht van de Raad van Toezicht, de Stichting Gilde Opleidingen. Belangrijk uitgangspunt hierbij is het hanteren van de Branchecode goed bestuur in het mbo.

Bij het besturen van de instelling laat het College van Bestuur zich ondersteunen door het management dat bestaat uit sector- en dienstdirecteuren. De besturingsfilosofie is vastgelegd in de notitie 'Sturing bij Gilde Opleidingen'. Daarin wordt aangegeven dat het College van Bestuur primair de verantwoordelijkheid draagt voor (alle facetten van) de gehele instelling. In relatie met de directeuren doet het College dit door het scheppen van de randvoorwaarden waarbinnen de directeuren hun taken uitvoeren.

Het College van Bestuur heeft aan het management bepaalde verantwoordelijkheden en bevoegdheden toegekend die zijn vastgelegd in het bestuursreglement. De directeuren zijn primair verantwoordelijkheid voor de onderdelen waaraan zij leiding geven, binnen de door het CvB gegeven kaders.

De sectoren en de ondersteunende diensten, ondergebracht bij de hoofdstichting, Stichting Gilde Opleidingen, werken volgens het principe van integraal management. Hier is voor gekozen vanuit het oogpunt de verantwoordelijkheid zo laag mogelijk in de organisatie te leggen.

De onderwijsactiviteiten vinden in de sectoren plaats. In 2017 is ervoor gekozen het onderwijs binnen de sectoren onder te brengen aan de locatie (vestigingsplaats) gebonden vakscholen, dichtbij de student.

1.4 Regionale verankering

De verankering van Gilde Opleidingen in de regio is al jaren een kernpunt van het strategisch beleid. Ook in de strategievorming 2016-2020 (zie 2.1.2) vormt de actieve rol in de regio één van de centrale uitgangspunten. In het verslagjaar is nog meer dan voorheen een sterk accent op proactief partnerschap gelegd.

Gilde Opleidingen wil midden in de regionale samenleving staan, als dé scholingspartner van Noord- en Midden-Limburg en - in de gezondheidszorg - ook van de regio Sittard-Geleen. Onderwijspartners, lokaal en regionaal bedrijfsleven en overheden doen een veelzijdig beroep op Gilde Opleidingen, zowel op opleidingsniveau (zie de sectoren in 3.2) als over de volle breedte. De behoefte aan partnerschap is wederzijds. Gilde Opleidingen is ervan doordrongen dat deelnemers, partners en andere belanghebbenden alleen goed bediend kunnen worden als de regionale verankering optimaal is. In het verslagjaar zijn lopende samenwerkingsverbanden voortgezet, enkele nieuwe initiatieven ontstaan en andere zijn in voorbereiding genomen.

Sectorale initiatieven

In meerdere branches heeft Gilde Opleidingen nieuwe vormen van publiek-private samenwerking ontwikkeld, waarbij het College van bestuur in verband met de strategische betekenis nauw betrokken is. In paragraaf 3.2 doen de sectoren verslag van een aantal van deze initiatieven. Zo is in 2017 in samenwerking met een groep bouwondernemers het provinciale Centrum voor Innovatief Vakmanschap Gebouwde Omgeving opgestart, met Gilde Opleidingen als penvoerder. Eerder in het jaar vond de formele opening van CIVIL plaats, het Centrum voor Innovatief Vakmanschap Installatietechniek Limburg, waarvan Gilde Opleidingen eveneens penvoerder is. Eind 2017 is in samenwerking met horecabedrijven de oprichting van het FoodLab Limburg voorbereid. Naar verwachting zal dit in 2018 officieel van start gaan, evenals het al langer in voorbereiding zijnde Centrum voor Innovatief Vakmanschap in de Maakindustrie.

Daarnaast is Gilde Opleidingen trekker en penvoerder van het eerder opgerichte Centrum voor Logistiek Vakmanschap en het eind 2016 gestarte publiek-private samenwerkingsverband Talent in Bedrijf. Samen met de andere Limburgse ROC's neemt Gilde Opleidingen deel aan het eerder gestarte ZTL, het Centrum voor Innovatief Vakmanschap Zorgtechniek Limburg. ZTL ontwikkelde in het verslagjaar in samenwerking met Fontys Hogescholen en Zuyd Hogeschool een Associate degree Zorg & Technologie en begon eind 2017 met de bouw van een Living Lab op de locatie Kerkeveldlaan in Roermond. In Noord-Limburg werkt de sector Zorg en Welzijn van Gilde Opleidingen met zorginstellingen en hogescholen samen in het project Innovatie Zorg en Zorgopleidingen (IZO). Eind 2017 nam de sector een actieve rol in het Limburgse aanvalsplan voor de aanpak van personeelstekorten in de ouderenzorg.

Naast de betrokkenheid bij de genoemde samenwerkingsverbanden heeft de publiek-private samenwerking met het bedrijfsleven onder andere ook in de retail gestalte gekregen. Zomer 2017 vond in Roermond de kick off plaats van het regionale Retail Innovation Centre, kennis- en expertisecentrum voor retail-innovatie in Limburg, een initiatief van Gilde Opleidingen, gemeente Roermond en MKB-Limburg.

Regio-overstijgend was Gilde Opleidingen in het verslagjaar onder meer actief betrokken bij het Techniekpact Limburg, de provinciale Human Capital Agenda's logistiek en gezondheidszorg en de voorbereiding van een Human Capital Agenda ICT. In de zorgsector participeerde Gilde Opleidingen voor de regio's Noord- en Midden-Limburg alsmede de regio Sittard-Geleen in het landelijk tot stand gekomen Zorgpact.

Lokale, regionale en provinciale samenwerking

Bestuurlijk neemt Gilde Opleidingen in Midden-Limburg deel aan Keyport2020, het samenwerkingsverband van ondernemers, gemeenten en onderwijs dat is aangesloten bij Brainport Network Zuidoost-Nederland. De voorzitter van het College van Bestuur heeft zitting in zowel het algemeen als dagelijks bestuur. Keyport2020 faciliteert nieuwe initiatieven die onder meer op versterkte samenwerking van onderwijs en ondernemers zijn gericht. Gilde Opleidingen was in het verslagjaar actief betrokken bij meerdere door dit samenwerkingsverband gesteunde initiatieven, zoals het Retail Innovation Centre, het Leerwerkloket Midden-Limburg en de E-Fulfilment Hub, alsmede bij de voorbereiding van het hierboven genoemde Centrum voor Innovatief Vakmanschap in de Maakindustrie. De bestuursvoorzitter is bestuurslid van Konnekt'os, een MVO stichting die zich richt op hulp aan mensen uit Midden-Limburg met een afstand tot de arbeidsmarkt.

In Noord-Limburg heeft de voorzitter van het College van Bestuur zitting in de Economic Development Board. Dit regionale samenwerkingsverband van ondernemers, onderwijsinstellingen en overheden richt zich op economische structuurversterking, met een belangrijke rol voor mbo en hoger onderwijs. In het verslagjaar is een Economische Agenda voor de regio vastgesteld, met speerpunten in logistiek, agrofood-sector en industrie. Gilde Opleidingen en de andere onderwijsinstellingen hebben bouwstenen voor deze agenda gepresenteerd, waarna eind 2017 de voorzitter van het College van Bestuur is verzocht initiatief te nemen om tot een Actieplan Arbeidsmarkt en Onderwijs te komen. Naar verwachting zal dit actieplan in de loop van 2018 uitgewerkt en vastgesteld worden. Ook is de bestuursvoorzitter lid van het kringbestuur Noord-Limburg van de Limburgse Werkgevers Vereniging.

De samenwerking met provincie en gemeenten is geïntensiveerd. Een à twee keer per jaar overlegt het College van Bestuur met lokale portefeuillehouders over de ontwikkeling van het mbo in de betreffende centrumgemeente en haar omgeving. Ambtelijk vindt frequent afstemmingsoverleg met beleidsafdelingen van centrumgemeenten plaats.

Met een gezamenlijke MBO Agenda Limburg willen de Limburgse mbo-instellingen en het provinciebestuur bereiken dat initiatieven goed op de economische, sociale en onderwijsagenda's inhaken. De praktische routemap van deze MBO Agenda telde in het verslagjaar zo'n 25 initiatieven, waarvan de meeste mede zijn gericht op de provinciale Sociale Agenda, het Limburg Werkt Akkoord, onderwijskwaliteit, euregionale samenwerking en regionale economische ontwikkeling. Een van de initiatieven betreft een breed MBO-2 Offensief, dat Gilde Opleidingen op het einde van het verslagjaar in gang heeft gezet. Het is gericht op een beter perspectief voor de leerlingen van opleidingen op mbo-niveau 2 en bevat tevens een pijler die op scholing van 23-plussers is gericht.

Leven Lang Leren is landelijk al jaren een strategisch speerpunt, maar komt in de regionale samenwerking moeizaam tot ontwikkeling. In het verslagjaar zijn opnieuw afspraken met partners gemaakt over het inrichten van zogenoemde leerwerklokets. Lering trekkend uit de eerdere ervaringen is in zowel Noord-Limburg als Midden-Limburg voor een sobere invulling gekozen.

Tegelijk heeft Gilde Opleidingen in het verslagjaar voorbereidingen getroffen voor een offensieve inzet bij het bevorderen van een 'leven lang ontwikkelen' (zie ook paragraaf 2.4.3). Na de zomer van 2017 is een Loopbaancentrum gestart, gericht op loopbaanadvisering voor zowel jongeren als volwassenen (zie paragraaf 3.9). In 2018 zal dit initiatief naar verwachting een rol spelen in het provinciale Aanvalsplan voor de Limburgse arbeidsmarkt. Daarnaast is eind 2017 overleg met de provincie gevoerd over nauwere samenwerking bij het ontwikkelen van initiatieven met betrekking tot werken & leren. Dit zal begin 2018 tot nieuwe voorstellen over de inzet van Gilde Opleidingen leiden.

Het Bestuursbureau van Gilde Opleidingen heeft ook in het verslagjaar het Limburgse mbo vertegenwoordigd in de Stuurgroep Regionale Arbeidsmarkt Informatie Limburg (RAIL). Op het einde van het verslagjaar is hier de voorbereiding van een Limburgse Arbeidsmarktdag gestart. Die krijgt in 2018 gestalte met een actieve rol voor Gilde Opleidingen.

De deelname aan de Educatieve Agenda Limburg (EAL) is in het verslagjaar voortgezet. Het lid van het College van Bestuur maakt namens de Limburgse mbo-instellingen deel uit van de EAL-stuurgroep. In het verslagjaar honoreerde de stuurgroep het op docenten gerichte project 'Leraar, je bent het al' van de gezamenlijke ROC's.

Samenwerking Limburgse mbo-instellingen

Het College van Bestuur neemt deel aan het regelmatige Alliantieoverleg Limburg van de vier bestuurscolleges van het Limburgse mbo. Belangrijke thema's waren in 2017 onder meer het onderling informeren over het starten en beëindigen van opleidingen, de samenstelling van MBO Limburg in Kaart, de deelname aan de Educatieve Agenda Limburg en de samenwerking met de Provincie Limburg in de MBO Agenda Limburg en de daarbij behorende routemap.

Samenwerking met voortgezet onderwijs

De samenwerking met de scholen in het voortgezet onderwijs is al sinds 1999 geformaliseerd in het Samenwerkingsverband vmbo-mbo Noord- en Midden-Limburg. In zowel stuurgroep als directeurenoverleg van het Samenwerkingsverband participeren Gilde Opleidingen, Citaverde College en (de scholen van) OGVO, SOML en LVO. De samenwerking krijgt lokaal en regionaal ook steeds meer gestalte op schoolniveau, bijvoorbeeld in de doorlopende leerlijnen van enkele sectoren van Gilde Opleidingen (zie ook paragraaf 3.2).

Daarnaast heeft Gilde Opleidingen met de samenwerkingsverbanden passend onderwijs, de Lokale Educatieve Agenda in Weert, bestuurlijk overleg met de gemeente Roermond en het bestuurlijk overleg van schoolbesturen en gemeente in Venray, onder meer over de Lokale Educatieve Agenda in dit rayon.

Samenwerking mbo-hbo

Doorstroom mbo-hbo is een van de speerpunten in de strategievorming 2016-2020. Dit uit zich in deelname van Gilde Opleidingen aan samenwerkingsverbanden met hbo-instellingen, in projecten die de doorstroom moeten bevorderen en in monitoring van deze doorstroom.

December 2017 publiceerde de MBO Raad een nieuwe Benchmark Studiesucces, met informatie per instelling over de directe doorstroom door mbo-4 gediplomeerden naar hbo. In het studiejaar 2016-2017 realiseerde Gilde Opleidingen met 41,4% opnieuw een van de hoogste doorstroompercentages, aanzienlijk boven het landelijk gemiddelde.

De NRO-aanvraag die Zuyd Hogeschool in 2017 indiende voor een grootschalig onderzoek naar de Limburgse doorstroom, is datzelfde jaar afgewezen. Het cijfermatig monitoren van de doorstroom is in voorgaande jaarverslagen opgenomen op basis van gespecificeerde databestanden van DUO. Vanwege mogelijk conflicteren met nieuwe privacywetgeving is DUO in 2017 gestopt met publicatie van deze bestanden. Daardoor kan in dit jaarverslag geen specificatie van de mbo-hbo doorstroom worden opgenomen. Voorjaar 2018 laat Gilde Opleidingen zich door DUO informeren over pilots waarmee instellingen alsnog van volledige doorstroomcijfers kunnen worden voorzien. Tot dan is Gilde Opleidingen aangewezen op uitwisseling van informatie met elke hbo-instelling afzonderlijk. Dit gebeurt met name in de twee regionale samenwerkingsverbanden waaraan Gilde Opleidingen samen met andere ROC's deelneemt.

Aan de samenwerkingsverbanden liggen bestuurlijke convenanten met Fontys Hogescholen respectievelijk Zuyd Hogeschool ten grondslag, gericht op verbetering van de aansluiting tussen mbo en hbo. Daarnaast wordt met Avans Hogeschool periodiek overleg gevoerd. In de periode 2018-2021 ontvangen de hogescholen extra middelen van OCW om de samenwerking met mbo te versterken. Zowel Fontys als Zuyd maakt samen met het betreffende samenwerkingsverband van ROC's een Regionaal Ambitieplan. Daarin zal staan wat de komende vier jaar de uitdagingen, knelpunten en kansen in de regio zijn en hoe het samenwerkingsverband die op wil pakken. De voorbereiding van beide plannen is najaar 2017 gestart. Gilde Opleidingen neemt deel aan beide ambitieplannen, die naar verwachting voorjaar 2018 worden ingediend.

Op sectorniveau neemt Gilde Opleidingen in het verslagjaar aan meerdere specifieke samenwerkingstrajecten deel. Alle sectoren werken met hogescholen samen in voorlichtingsactiviteiten en doorstroomprogramma's en bij het ontwikkelen en invoeren van keuzedelen voor doorstromers.

In de sector Techniek loopt een zogenoemd Ster-programma, waarin laatstejaars MBO-4 bouw & infra een dag in de week naar Zuyd Hogeschool in Heerlen gaan. Bij Zorgtechniek Limburg loopt een vergelijkbaar programma. In het kader van de verpleegkundige Top-opleiding neemt Gilde Opleidingen aan het provinciale samenwerkingsverband van ROC's en hogescholen deel. Ook in de Technieketen Noord- en Midden-Limburg en in enkele van de hiervoor genoemde CIV-initiatieven wordt intensief met hbo-instellingen samengewerkt, zoals in Zorgtechniek Limburg en CIV Gebouwde Omgeving. In 2017 is een begin gemaakt

met sectorspecifieke uitwerking van het keuzedeel Voorbereiding HBO, zodat dit in 2018 in diverse sectoren kan worden gerealiseerd.

Met de Limburgse hogescholen vindt overleg plaats over de ontwikkeling van opleidingstrajecten Associate degree. In 2018 start Fontys Hogescholen in Venlo een AD Engineering. De sector Economie van Gilde Opleidingen werkt met Zuyd samen in een AD ICT. De sector Zorg en Welzijn heeft met Zuyd en Fontys aan de ontwikkeling van een AD Zorg en Technologie gewerkt. Met beide hogescholen en zorginstellingen wordt in Noord-Limburg bovendien samengewerkt in het project Innovatie Zorg en Zorgopleidingen (IZO), onder meer met het oog op nieuwe bacheloropleidingen in Venlo. Met PABO's worden instroomprogramma's uitgevoerd voor studenten van de opleiding Onderwijsassistent. De sector Hospitality & Wellness neemt deel aan een convenant met hogescholen in Limburg, Brabant en Zeeland en werkt met twee hogere hotelscholen samen in doorstroomprogramma's.

1.5 Medezeggenschap

1.5.1 Studentenraad

De Studentenraad kent een samenstelling die is opgebouwd vanuit de verschillende locaties van Gilde Opleidingen. Elke locatie heeft de mogelijkheid kandidaten zitting te laten nemen in de Studentenraad. De zittingsduur bedraagt twee jaar. Dit leidt ertoe dat er elk jaar verkiezingen van de leden van de Studentenraad vanuit diverse locaties van Gilde Opleidingen plaatsvinden. De verkiezingen vinden elk schooljaar plaats. Hiermee wordt bereikt dat de medezeggenschap van studenten op het niveau van de gehele instelling is verzekerd. In februari 2017 zijn er verkiezingen geweest, waardoor in maart de Raad aangevuld is met nieuwe leden. In december 2017 zijn er weer verkiezingen geweest die voor het eerst in haar geschiedenis heeft geleid tot een voltallige bezetting van 18 leden, maar dat is met ingang van 2018.

De Studentenraad is met het CvB een vacatieregeling overeengekomen. Volgens deze regeling ontvangen leden van de Studentenraad een geldelijke vergoeding voor bijeenkomsten van de studentenraad, bijeenkomsten van het dagelijks bestuur van de studentenraad en bijeenkomsten van werkgroepen. Daarnaast worden onkosten voor de scholing vanuit het JOB vergoed.

De Studentenraad heeft maandelijks een overleg waarbij het College van Bestuur dan wel vertegenwoordigers aanwezig zijn. Vanwege de vakanties van studenten hebben in 2017 acht bijeenkomsten plaatsgevonden.

De agenda's van de vergaderingen worden door het dagelijks bestuur in samenspraak met het College van Bestuur voorbereid. Onderwerpen die aan de orde zijn geweest:

- JOB-enquête
- Verkiezingen met communicatieplan
- Examendossier
- Gilde Innoveert
- Wet versterking bestuurskracht
- OER
- BPV
- PR en communicatie
- Rendementen
- Vakantierooster
- Verzuim meivakantie
- Verkiezing vicevoorzitter/secretaris
- Start schooljaar
- Panelgroepen
- Examenreglementen MBO en VAVO
- Klachtenregeling
- Internationalisering
- Vergaderschema
- Deelnemersstatuut
- Inspectiebezoek
- Subsidieregeling MBO-HBO
- Onderwijsovereenkomst
- Toelatingsbeleid en criteria

Een vast agendapunt bij elke vergadering zijn klachten en/of ideeën die vanuit de achterban komen.

In 2017 heeft de Studentenraad stappen gezet in een verdere professionalisering met betrekking tot de voorbereidingen van de vergaderingen. Behalve door scholingen door het JOB te organiseren, gebeurt dat door het instellen van werkgroepen bij de voorbereiding van een onderwerp. Dit jaar zijn er interne werkgroepen geweest bij:

- Begroting/Wet bestuurskracht
- Gilde Innoveert
- Rendementen
- Interne audit

Verder heeft de Studentenraad uitgesproken meer werk te maken van haar eigen zichtbaarheid. Er is een plan om te werken met panelgroepen op locaties om zo een betere achterbancommunicatie te bewerkstelligen.

Leden van de Studentenraad worden ook gevraagd voor diverse commissies. Een voorbeeld daarvan is dat er altijd een vertegenwoordiging van de Studentenraad is binnen de benoemingsadviescommissie als er een sollicitatieprocedure is voor een directeur. Afgelopen jaar heeft het dagelijks bestuur ook een gesprek gehad met een afvaardiging van de Raad van Toezicht over de herbenoeming van de leden van het College van Bestuur.

Nieuw dit verslagjaar is de invoering van de Wet Bestuurskracht, waarbij de Studentenraad instemmingsrecht heeft op de hoofdlijnen van de begroting. De Raad heeft ervoor gekozen om via een interne werkgroep over dit onderwerp zich te scholen en via die werkwijze zich ook inhoudelijk voor te bereiden. Uiteindelijk is in een gezamenlijke vergadering met het College van Bestuur en een afvaardiging van de Ondernemingsraad instemming verleend.

Een Studentenraad vernieuwt zich elk jaar en dat betekent dat er blijvend ingezet wordt op speerpunten als scholing, professionalisering en zichtbaarheid naar en communicatie met de achterban.

1.5.2 Ondernemingsraad

Waar staat de OR van Gilde Opleidingen voor

De Ondernemingsraad draagt bij aan een juiste balans tussen het algemene belang van de organisatie en de belangen van medewerkers in het bijzonder. Dit houdt het volgende in:

- De OR denkt mee bij het tot stand komen van nieuw beleid; zelfinitiatief nemen waar dit nodig is;
- De OR staat voor de medewerkers met daarbij het oog op het organisatiebelang;
- De OR neemt initiatief wanneer nodig en bewaakt uitvoering van afgesproken beleid en afspraken;
- Een goede communicatie met onze achterban is belangrijk voor de binding en informatie, uitgaande van wat gaat goed, wat kan beter en wat moet.

De samenstelling van de Ondernemingsraad is opgenomen in bijlage 1.4.

Aandachtspunten OR

- Wij maken ons sterk voor een goed functionerende organisatie, waarin het voor alle werknemers prettig werken is.
- Het bevorderen dat werkdruk binnen teams werkplezier kan worden;
- Wij willen teamverantwoordelijkheid voor kwalitatief goed onderwijs bevorderen, met als resultaat een positieve en vertrouwenwekkende uitstraling naar de het bedrijfsleven in de regio en toeleverende scholen en vervolgonderwijs.
- Kwaliteit van de werkomgeving;
- Wij willen meewerken aan strategisch personeelsbeleid, zodat Gilde Opleidingen goed beroepsonderwijs in de regio van hoge kwaliteit voor nu en de toekomst kan blijven waarmaken.
- Attent zijn op de verdeling van de financiële middelen

Medezeggenschap vraagt een eigen visie, initiatieven, beleid, strategie en kwaliteit

Basis voor het werken van een Ondernemingsraad vormt de WOR (wet op de ondernemingsraden).

De zittende Ondernemingsraad ziet medezeggenschap als volgt:

- Meebeslissen [instemmingrecht];
- Invloed op de besluitvorming [adviesrecht en initiatiefrecht];
- Er is recht op alle informatie die de OR nodig heeft om het werk optimaal te kunnen doen. [informatierecht];
- Meningsvorming mede gebaseerd op informatie vanuit de achterban;
- Communicatie tussen ondernemingsraad - College van Bestuur - Raad van Toezicht - medewerkers - Studentenraad - directeuren - externe contacten.

Deskundigheidsbevordering

Een betrokken, strategische verdiepende Ondernemingsraad die met visie en kennis van zaken opereert is zeer waardevol. De ondernemingsraad blijft daarom in ontwikkeling, schoolt zich op tal van onderwerpen en laat zich coachen en adviseren.

Na de zomervakantie is de nieuwe Ondernemingsraad gestart met een intensieve trainingsdag met als thema 'kansrijk medezeggenschap', waarbij aansluitend ook het College van Bestuur was uitgenodigd en in een open gesprek is gesproken over de visie van de OR in deze.

De tweede studiedag van de Ondernemingsraad stond in het teken van 'financiën'; met name de financiële cyclus en, op hoofdlijnen, de begroting. Immers de rol van de medezeggenschap is ingrijpend gewijzigd door de invoering van het instemmingsrecht in het kader van de wet bestuurskracht op de instellingsbegroting. De raadsleden reflecteren op het eigen handelen en bouwen op die manier een goed geïnformeerde Ondernemingsraad op in het belang van Gilde Opleidingen.

Vergaderen

Naast de eigen OR-overleggen vergadert de raad een aantal malen per jaar samen met het College van Bestuur. Dit kan zijn in de vorm van een bijeenkomst of een overlegvergadering. Deze vergaderingen als ook de OR-vergaderingen zijn openbaar. Verder heeft het dagelijks bestuur van de Ondernemingsraad regelmatig informeel overleg met het College van Bestuur.

In de overlegstructuur van de ondernemingsraad zijn een drietal aandachtsvelden ingesteld waarin ter voorbereiding van de bespreking in de OR-vergadering overleg plaats vindt.

In 2017 zijn er twee gesprekken gevoerd door de ondernemingsraad met de Raad van Toezicht. In 2017 is er onder voorzitterschap van het College van Bestuur een gezamenlijke bijeenkomst geweest van Ondernemingsraad en Studentenraad van Gilde Opleidingen in het kader van het instemmingstraject hoofdlijnen begroting 2018.

Ook participeert de Ondernemingsraad in de Stuurgroep Arbo.

Communicatie achterban

Door de nieuwe Ondernemingsraad wordt een communicatieplan uitgewerkt om het contact met de achterban te intensiveren.

Onderwerpen van advies, instemming, bespreking en deelname

De ondernemingsraad heeft in 2017 instemming verleend aan:

- aanpassing reglement interne geschillencommissie;
- sociaal veiligheidsplan;
- verlenging contract ZON bedrijfsartsen;
- OBP adaptatieplan;
- reglement besluitvorming hoofdlijnen begroting;
- taakbelastingsbeleid faciliteiten startende onderwijsgevenden;
- hoofdlijnen begroting Gilde Opleidingen 2018;
- vakantieregeling personeel 2018;
- aanpassing reglement algemene klachtencommissie;
- collectieve IP-AP verzekering;
- Positionering personeels- en salarisadministratie

De ondernemingsraad heeft in 2017 **geen** instemming verleend aan:

- Criteria vaststelling onderwijsteams;
- Het dossier RI&E is nog in behandeling en verwacht de OR in 2018 af te ronden.

De ondernemingsraad heeft in 2017 advies uitgebracht over de:

- Meerjarenraming 2017-2026;
- Teamindeling Zorg en Welzijn en Techniek;
- Opleidingsaanbod Hospitality & Wellness in Weert.

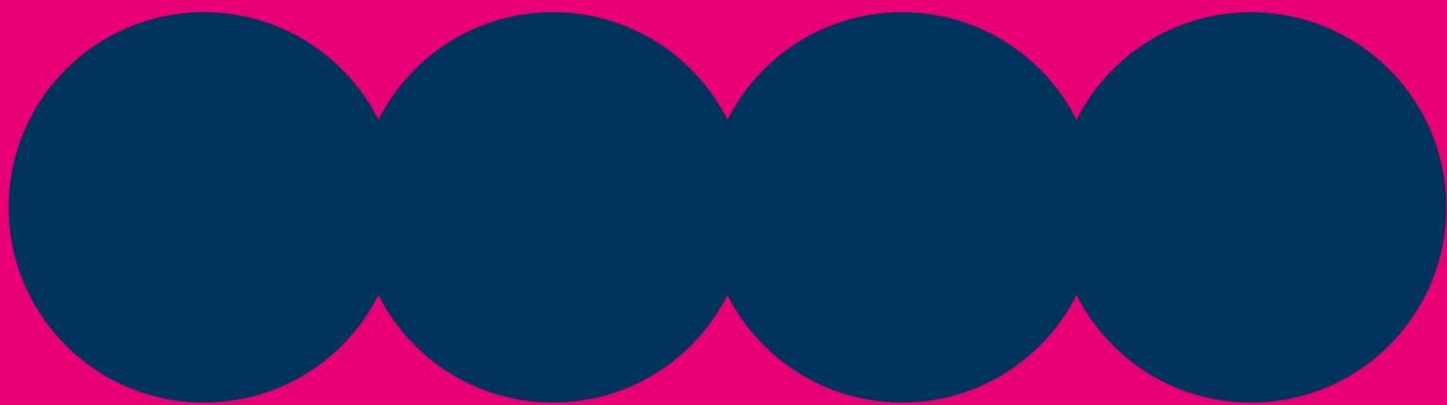
De ondernemingsraad heeft in 2017 twee initiatiefvoorstellen gedaan inzake de werkverdeling en de meerjarenprognose.

Onderwijsinspectie

In het kader van het nieuwe onderzoekskader van de Onderwijsinspectie is eind 2017 ook met de Ondernemingsraad gesproken tijdens het inspectiebezoek.

gildeopleidingen

2. Bestuursverslag



het echte werk.

2.1 Missie, visie, strategie

2. Bestuursverslag

2.1 Missie, visie, strategie

2.1.1 Missie en kernwaarden

Gilde Opleidingen is hét opleidingscentrum voor Noord- en Midden-Limburg. Niet alleen voor jongeren, maar ook voor werkende en niet-werkende volwassenen die zich op mbo-niveau willen laten bijscholen of hun loopbaan een wending willen geven. Leren doet men immers een leven lang. En dus wil Gilde Opleidingen op álle scholingsvragen op mbo-niveau, van jong tot oud, een passend antwoord bieden. Variërend van een beroepsopleiding of leerwerktraject op maat, tot erkenning van eerder verworven competenties met aanvullende scholing. Een breed aanbod, toegesneden op persoonlijke behoeften en de dynamiek van de regionale arbeidsmarkt.

Wij geloven in de herwaardering van het vakmanschap en zeggen daarom met recht dat wij bij Gilde Opleidingen van Het Echte Werk zijn. Eenieders talent krijgt ruim baan om zich te kwalificeren voor uitoefening van een beroep, maar ook voor deelname aan de maatschappij (burgerschap) en mogelijke doorstroming naar een hoger onderwijsniveau. Natuurlijk kan Gilde Opleidingen deze drievoudige opdracht alleen verwezenlijken in goede samenwerking met haar partners in de regio. Op deze wijze bevestigen wij onze kernwaarden:

- Student centraal
- Omgevingsbewust
- Kwaliteitsgericht

Met deze missie en kernwaarden als ankerpunten is voor de periode 2016 tot 2020 de strategische inzet van Gilde Opleidingen uitgewerkt in doelen, keuzes en acties.

2.1.2 Voortzetting Strategievorming 2016-2020

Begin 2017 zijn de doelen, keuzes en acties van het strategisch werkdocument geconcretiseerd in zowel meerjarenperspectieven van sectoren en diensten als initiatieven voor Gilde Opleidingen als geheel. Een organisatieontwikkeltraject ondersteunt dit programma. Het eigenaarschap in de organisatie wordt hiermee gestimuleerd en een cultuur van onderling aanspreken wordt versterkt.

Gilde Opleidingen heeft gekozen voor een dynamische strategievorming. Dynamische strategievorming is opgevat als een permanente zoektocht naar evenwicht tussen drie perspectieven waarin de kernwaarden van Gilde Opleidingen herkenbaar zijn (zie 2.1.1). In de eerste plaats het perspectief van de (toekomstige) deelnemer; de leerling of werknemer die zich wil voorbereiden op of verder ontwikkelen in een leer- en arbeidsloopbaan en daarbij door uiteenlopende factoren beïnvloed wordt. Ten tweede het perspectief van de omgeving, met haar veelheid aan karakteristieken, trends en belangen, niet in de laatste plaats op de (regionale) arbeidsmarkt. Ten derde het perspectief van Gilde Opleidingen zelf, dat door randvoorwaarden en door deelnemersbelangstelling en kansen in de omgeving bepaald en gestuurd wordt, maar dat ook ruimte voor eigen keuzes biedt. De drie perspectieven kennen een eigen dynamiek en zijn ook onderling steeds in beweging. Het leidt tot spanning tussen de perspectieven, maar ook tot kansen in het verbinden ervan. In een verkenning van deze perspectieven zijn de uitdagingen voor de komende jaren in beeld gebracht en op grond daarvan vier hoofdlijnen voor de strategische inzet gekozen:

1. Toekomstgericht onderwijs dat meer dan voorheen vraagt om het maken van eigen keuzes.
2. Het nemen van een rol als loopbaancentrum voor Noord- en Midden-Limburg.
3. Proactief partnerschap in de regio.
4. Professioneel werken.

Bij de concrete uitwerking van deze perspectieven en hoofdlijnen zijn tien beleidskeuzes gemaakt die het hart van de strategievorming 2016-2020 vormen:

1. We maken meer eigen keuzes in de Onderwijsagenda 2015-2020.
2. We werken visies op de betekenis van technologische ontwikkelingen uit.
3. We bepalen welke regionale keuzedelen en cross-overs worden ontwikkeld.
4. Het hele opleidingsaanbod wordt beoordeeld op macrodoelmatigheid, assortiment en breedte.
5. We versterken niveau 4 en verhogen de instroom naar hbo.
6. Gilde Opleidingen wordt een Loopbaancentrum voor de regio waar je niet alleen voor een opleiding terecht kunt, maar ook voor informatie en advies over leren en werken.
7. Het Expertisecentrum Maatwerk en Innovatie wordt operationeel als steunpunt voor makelen en schakelen van maatwerk.
8. We gaan vaart maken met voorbereidingen op het modulariseren van het mbo-aanbod voor werknemers.
9. We werken een visie uit op regionale karakteristieken en trends en op onze strategische samenwerking, we vertalen die visie proactief in nieuwe initiatieven.
10. Professioneel werken.

Doorontwikkeling strategisch beleid 2017

Eind 2016, begin 2017 stelde het College van Bestuur de eerste sector- en dienstplannen vast waarin de hiervoor genoemde hoofdlijnen en keuzes per sector en dienst zijn uitgewerkt. Op het einde van het verslagjaar zijn voor de tweede maal jaarplannen van sectoren en diensten opgesteld, waarvan de vaststelling deels in het voorjaar van 2018 plaatsvindt.

Enkele diensten voeren strategische acties uit die niet specifiek aan een sector zijn verbonden. Zo heeft het College van Bestuur kort na de zomer van 2017 het uitvoeringsplan voor het Gilde Loopbaancentrum vastgesteld, hiervoor bedoeld onder nummer 6 van de tien strategische beleidskeuzes (zie paragraaf 3.9). Naar verwachting zal dit initiatief in 2018 een rol spelen in de uitwerking van het op de arbeidsmarktgerichte 'Aanvalsplan Zo Werkt Limburg' van de provincie Limburg.

In de loop van het verslagjaar is zowel in de Raad van Toezicht als tijdens managementbijeenkomsten de voortgang van de strategievorming besproken. Enkele van voornoemde strategische keuzes zijn in de loop van 2017 betrokken bij Kans-2 (zie paragraaf 2.3).

In het najaar van 2017 heeft het College van Bestuur de voortgang beoordeeld van zowel de sectorale planvorming als de centrale thema's waarvoor het College van Bestuur zelf een eerste verantwoordelijkheid draagt. Op basis van die beoordeling is voor 2018 een tussentijdse reflectie op de strategievorming 2016-2020 voorgenomen. Daarnaast zal voorjaar 2018 worden besloten over verdere professionalisering van de planvorming in sectoren en diensten.

Een belangrijk deel van de strategische acties van sectoren richt zich op versterking van het partnerschap in de regio. De in het verslagjaar ontplooiden initiatieven, genoemd in paragrafen 1.4 en 3.2, laten zien dat Gilde Opleidingen zich meer dan voorheen proactief in de regio manifesteert. Ook op de andere hoofdlijnen van de strategievorming zijn flinke stappen gezet. Zie paragraaf 2.4 voor de voortgang van de onderwijsagenda en paragraaf 4.1 voor de professionalisering en het organisatieontwikkeltraject.

2.2 Governance ontwikkelingen

In het verslagjaar zijn de bestuurlijke verhoudingen van de afgelopen jaren voorgezet. In 2017 heeft het College van Bestuur de hoofdlijnen van de begroting voor het kalenderjaar 2018 voor het eerst ter instemming aan de OR en Studentenraad voorgelegd. De procesgang van de daadwerkelijke begroting voor 2018 heeft daarbij voortgang kunnen vinden op de wijze zoals begrotingen ook in voorafgaande jaren tot stand zijn gekomen. Gangbare praktijk daarbij is dat de directeuren binnen de kaders, zoals die door het College van Bestuur zijn vastgesteld, aan hun begrotingen invulling hebben kunnen geven. Vanwege de wet versterking bestuurskracht hebben, in het verslagjaar, de kaders de betekenis van hoofdlijnen van de begroting gekregen.

In het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht gesproken over de aanstelling van het College van Bestuur. Hierover is conform de regelgeving van medezeggenschap door de Raad van Toezicht met de medezeggenschapsorganen gesproken. De Raad van Toezicht heeft besloten tot een voortzetting van de aanstelling van de voorzitter van het College van Bestuur, de heer P. Thuis.

De nota "sturing bij Gilde Opleidingen" geeft op hoofdlijnen de uitgangspunten van de besturing van ROC Gilde Opleidingen weer. In het huidige document zijn niet alle recente ontwikkelingen in wet- en regelgeving meegenomen. Het College van Bestuur heeft in het verslagjaar besloten tot een herijking van de nota. Deze herijking zal in 2018 worden afgerond.

In januari 2017 is de Gilde Educatie Activiteiten BV opgericht. Binnen deze BV zijn de opleidingen Educatie ondergebracht. Hiermee is het besluit van de overheid om gemeenten niet meer te verplichten tot aanbesteding van de opleidingen Educatie bij een ROC afgerond.

2.3 Versterken van de basis, kans 2

In 2017 heeft Gilde Opleidingen aan de hand van een aantal kengetallen een beeld gevormd van de stand van zaken ten aanzien van ons strategisch beleid en onze kernwaarden:

- wij zetten de student centraal;
- wij zijn omgevingsbewust;
- wij zijn kwaliteitsgericht.

De kengetallen hadden betrekking op studentenaantallen, kwaliteit, tevredenheid en reputatie. Gilde Opleidingen concludeert dat we op basis van deze beeldvorming geen aanpassing hoeven te doen aan het strategisch beleid. Echter, op korte en middellange termijn behoeft de basiskwaliteit, het studentbereik en de reputatie wel aandacht.

Het programma waarmee we aan de slag zijn heeft de naam 'KANS2' meegekregen. Dit als verwijzing naar een enkele jaren geleden succesvol uitgevoerd programma 'KANS'.

2.3.1 Masterplan Huisvesting

In het Masterplan Huisvesting 2012-2022 heeft het College van Bestuur de mogelijkheden beschreven om te komen tot optimalisering van de huisvesting voor het onderwijs. Dit wordt gerealiseerd mede door het, op een verantwoorde manier, verminderen van het overschot aan vierkante meters. Doel is om voor het onderwijs evenwicht in behoeften en beschikbare middelen te verkrijgen.

Conform het Masterplan is inmiddels de renovatie van de Bredeweg in 2017 succesvol afgerond. In 2018 ligt de focus op het concretiseren van de verdere plannen conform het Masterplan. Er is een concept vervolg Masterplan gereed, dit zal nog intern verder besproken en aangescherpt worden en dient vervolgens te worden geaccordeerd.

2.3.2 Leer-, onderwijs- en informatielogistiek

Per september 2017 is bij Gilde Opleidingen de brede implementatie van het herziene proces en de nieuwe systematiek voor planning en roosteren uitgerold.

Gedurende het schooljaar '17/'18 vinden periodiek per onderwijsteam bijscholingen plaats t.b.v. proces en systeem.

Voor de organisatorische borging van het hiervoor genoemde proces is een beheersorganisatie in stelling gebracht. De beheersorganisatie bestaat uit proces- en functioneel-beheer, aangevuld met vertegenwoordiging uit de onderwijssectoren in de vorm van de manager bedrijfsvoering. De primaire doelstelling van de beheersorganisatie is het monitoren van, en sturen op, vooraf vastgestelde resultaten en overeengekomen uitgangspunten aangaande de onderwijsplanning en het roosteren.

De onderwijsplanning en roosters voor het volgende schooljaar '18/'19 zullen onder begeleiding worden opgesteld. In periode 2 van schooljaar '18/'19 zal het project tot afronding komen en zal het proceseigenaarschap en de daarnaast aan de sector berustende verantwoordelijkheden overgedragen worden aan de lijn van de organisatie.

Synchronisatie met facilitaire en personele processen zijn in schooljaar '17/'18 gestart en zullen eveneens formeel in periode 2 van schooljaar '18/'19 worden opgeleverd.

Onder het thema Leer-, Onderwijs- en Informatielogistiek is het VAVO van de sector Talentenonderwijs in 2017 t.b.v. de onderwijsplanning en roosteren gestart met de implementatie van Magister als begeleidend systeem.

2.3.3 Informatiemanagement

Nadat eerder het managementdashboard is ontsloten is deze in 2017 verder uitgebreid. Het dashboard geeft de gebruiker informatie met betrekking tot de realisatie van de doelstellingen van Gilde Opleidingen en bevat stuurindicatoren die voortvloeien uit het beleid van de instelling. In 2017 is het management dashboard verder uitgebreid met specifieke aandacht voor kwaliteitsborging. Daarnaast zijn de opleidingsprofielen ontsloten met zeer uitgebreide informatie per opleiding. Tevens is een rapportage ontwikkeld om de leerlingstromen en het aanbod binnen het Limburgse MBO te analyseren. In 2018 ligt de focus vooral op het gebruik van rapportages, de verankering van de stuurinformatie in het gehele proces en het breder toepassen van analyses. Vooruitkijken en anticiperen in plaats van reageren. Daarnaast wordt een aantal specifieke rapportages ontwikkeld welke ingezet worden bij het plannings- en het begeleidingsproces.

In het kader van beveiliging en privacy heeft er eerder een nulmeting plaatsgevonden. Dit is aanleiding geweest voor de start van het project IBP (Informatie, Beveiliging en Privacy). In 2017 zijn vanuit het project IBP de beleidsstukken opgesteld die voorwaardelijk zijn voor een aantal inrichtingen. Verder heeft er een audit en benchmark plaatsgevonden. Aan de hand van een verbeterplan vindt inrichting van de bijbehorende organisatie plaats.

Er is eerder extra capaciteit aangetrokken voor het functioneel beheer van de informatievoorziening. In 2017 zijn vanuit referentiearchitectuur de bedrijfsfuncties en processen beschreven. Er is een verbinding gemaakt met key users en eindgebruikers op de diverse locaties. In 2018 wordt de inrichting verder aangescherpt naar aanleiding van de wetgeving op de privacy.

Voor projectmanagement zijn de programmamethodiek, projectmethodiek en de projectsjablonen vastgesteld. In 2017 is de Gilde projectportfolio verder in kaart gebracht. In 2018 wordt de organisatie-, overleg- en beheersstructuur verder geoperationaliseerd.

Belangrijke projecten in 2017 waren: de inrichting van de leer-, onderwijs- en informatielogistiek, het project IBP, de inrichting van Magister voor het VAVO (Voortgezet Algemene VolwassenenOnderwijs), de inrichting voor educatie, de inrichting van het kwaliteitsborgingssysteem.

2.3.4 Kwaliteitszorgstelsel

Voor 2017 zijn de volgende doelen benoemd in het kader van kwaliteitsborging en het kwaliteitszorgstelsel:

- Grotere sturing op onderwijskwaliteit onder meer ook op teamniveau.
- De keuze van teams voor een systematiek van kwaliteitsborging gekoppeld aan de gewenste kwaliteitscultuur.
- Het uitvoeren van opleidingsaudits in lijn met de voornemens.
- Relevante managementinformatie is op verschillende niveaus beschikbaar. Voor teams betreft dit de opleidingsprofielen. Op sector- en instellingsniveau gaat het om het managementdashboard.

- Er wordt een Gilde-breed digitaal kwaliteitsplatform gerealiseerd. In dit platform, de 'GO!Kwabo', wordt op instelling-, sector- en opleidingsniveau de kwaliteitsborging gevisualiseerd met behulp van de relevante kwaliteitsinstrumenten en documentatie.

Een grotere sturing op onderwijskwaliteit heeft in 2017 zijn beslag gekregen: in management-gesprekken, in de aandacht voor teamkwaliteitsborging, in opleidingsaudits, door informatie op opleidingsniveau en een kwaliteitstool voor teams (GO!Kwabo). Op al deze punten wordt hieronder ingegaan.

In 2017 heeft de teamkwaliteitsborging nader vorm gekregen. In het voorjaar heeft een 'vlootshow' plaatsgevonden van vijf verschillende methodieken voor teamkwaliteitszorg. Aan de hand van een gezamenlijk opgestelde lijst met criteria voor een goede methodiek/systematiek hebben de sectoren een keuze gemaakt voor één of meer methodieken voor de eigen sector.

De auditsystematiek is uitgevoerd zoals voorgenomen was en is uitgevoerd door externe auditors.

Soort audit	Thema	Belangrijkste bevinding/ aanbeveling
Sector- en instellingsniveau	Kwaliteitsborging en examinering	Er wordt duidelijk meer sturing gegeven aan de wijze waarop de teams de kwaliteit borgen.
Thema-audit	BPV	Signalen uit het werkveld dringen niet altijd door tot het betreffende team.
Thema-audit	Examendossiers	De kwaliteit van de examendossiers laat bij alle sectoren te wensen over.
Beoordeling	Zelfevaluaties sectoren	Er zit een stijgende lijn in de kwaliteit van de zelfevaluaties.
Beoordeling	Jaarverslagen examencommissies	Nog niet alle verslagen zijn van dezelfde kwaliteit en bij alle verslagen is er ruimte voor verdere verbetering.

Voor opleidingsaudits zijn Gilde-breed kaderafspraken gemaakt en formats opgesteld. Opleidingsaudits vormen onderdeel van bovenstaande audits en van het inspectieonderzoek (najaar 2017).

Wat betreft de managementinformatie hebben de opleidingsprofielen voor de teams hun definitieve vorm gekregen. De onderwijsinspectie heeft geconcludeerd dat ze door teams goed en adequaat gebruikt worden.

Het managementdashboard, dat onder meer zijn nut bewijst als informatiebron voor de managementgesprekken tussen directeuren en College van Bestuur, is uit-ontwikkeld. In dit dashboard worden de resultaten op diverse indicatoren weergegeven, zowel wat actuele gegevens betreft, als longitudinaal.

'GO!Kwabo', het digitale kwaliteitsplatform van Gilde Opleidingen, is met behulp van een externe ontwikkelaar gerealiseerd. In 2017 zijn, na een pilot, de eerste brongegevens er ingeladen. De ambitie is, dat 'GO!Kwabo' in 2018 geheel gevuld wordt. Realisatie van deze ambitie is mede afhankelijk van de keuze van Gilde Opleidingen voor een systeem voor digitale informatievoorziening (portal).

Voornemens voor 2018

- Onder meer, naar aanleiding van het rapport van de onderwijsinspectie, het actualiseren van de kwaliteitsagenda van de instelling.
- Uitvoering Fase 2 Teamkwaliteitscultuur, gericht op het methodisch werken aan de kwaliteitscultuur op teamniveau waarin ook de soft control elementen (cultuur) geïntegreerd zijn.
- Opvolgen van de auditsystematiek met een nadruk op audits op opleidingsniveau enerzijds en op de examencommissies nieuwe stijl anderzijds.
- Bijstellen van GO!Kwabo op basis van gebruikerservaring.
- Evalueren en zo nodig bijstellen van het format voor zelfevaluatie van sectoren en diensten.

2.3.5 Een macrodoelmatig opleidingsaanbod

Gilde Opleidingen stelt zich ten doel een opleidingsaanbod te verzorgen waarmee deelnemers goede loopbaanvooruitzichten verwerven en een goede kans op werk tegemoet kunnen zien. Bedrijven en instellingen kunnen daardoor voldoende en goed gekwalificeerd personeel in dienst nemen. Daarbij zoekt Gilde Opleidingen afstemming met bedrijfsleven en overheid en samenwerking met andere mbo-, vmbo- en hbo-instellingen. In de sectoren krijgt dit gestalte in doorlopende leerlijnen en gezamenlijke initiatieven met andere mbo-instellingen en bedrijven, bijvoorbeeld bij de vorming van centra voor innovatief vakmanschap (zie paragraaf 3.2). Op instellingsniveau gaat het om bestuurlijke afspraken met naburige roc's, kennis van feiten en cijfers over onderwijs en de arbeidsmarkt en strategievorming op het punt van een doelmatige regionale infrastructuur.

In het strategisch werkdocument is het voornemen opgenomen om in deze periode het hele opleidingsaanbod van Gilde Opleidingen op macrodoelmatigheid te beoordelen en zich daarbij niet te beperken tot het starten, stoppen of verplaatsen van een specifieke opleiding als bedoeld in de wet 'macrodoelmatigheid in het beroepsonderwijs'.

Waar bovenstaande in belangrijke mate op de langere termijn is gericht, vraagt de wet macrodoelmatigheid om melding van voorgenomen wijzigingen in het opleidingsaanbod. Daarvoor hanteerde Gilde Opleidingen ook in het verslagjaar de vastgestelde interne procedure, gericht op het jaarlijks vóór februari melding maken van het starten, stoppen of verplaatsen van opleidingen per 1 augustus van het daaropvolgende jaar.

Kennis van feiten en cijfers

Voor de beoordeling van het aanbod op macrodoelmatigheid zijn betrouwbare onderleggers onmisbaar. Daarbij gaat het om diverse invalshoeken. De verwachte deelname aan opleidingen is er één van. Daarbij gaat het om inzicht in regionale leerlingenstromen, bereik van potentiële studenten en toekomstige deelname. Waarbij gelet moet worden op zowel het demografisch aspect als op veranderingen in voortgezet onderwijs en de ontwikkelingen in het kader van 'leven lang ontwikkelen'. In een andere bepalende invalshoek gaat het om veranderingen in de beroepspraktijk, karakteristieken en trends in de regionale bedrijvigheid en het loopbaanperspectief op de (regionale) arbeidsmarkt. In de loop der jaren heeft Gilde Opleidingen veel aandacht besteed aan versterking van de eigen expertise op de genoemde invalshoeken.

Zo coördineerde Gilde Opleidingen het Expertteam Onderwijs & Arbeidsmarkt dat samen met de andere Limburgse mbo-instellingen en de Universiteit Maastricht was gevormd om de kennis van feiten en cijfers te verbeteren. Voorjaar 2017 is het expertteam opgeheven omdat dit, als gezamenlijke projectorganisatie, moeizaam functioneerde. Wel wordt de samenwerking in het mbo voortgezet met betrekking tot MBO Limburg in Kaart.

Voor de jaarlijkse rapportage MBO Limburg in Kaart heeft Gilde Opleidingen in het verslagjaar een applicatie in QlikView gebouwd. Na een testversie met data van het schooljaar 2016-2017 kan in januari 2018 met medewerking van DUO een definitieve versie met data van 2017-2018 worden opgeleverd. Met behulp van de applicatie kunnen sectoren en teams goede analyses van de deelname in hun opleidingsdomeinen maken. De applicatie wordt voorjaar 2018 ook aan Arcus College en ROC Leeuwenborgh beschikbaar gesteld.

Begin 2017 is binnen Gilde Opleidingen een interne Kennisgroep Onderwijs & Arbeidsmarkt gevormd door medewerkers die zich met onderwijs- en arbeidsmarktanalyses bezighouden. Het College van Bestuur zal in 2018 besluiten over het verder professionaliseren hiervan, en daarmee het borgen van de expertise binnen de organisatie.

2.3.6 Communicatie

Reputatie en positionering

Gerelateerd aan de strategische doelen is in de communicatie-agenda 2017 vooral aandacht geweest voor het positioneren van de organisatie geredeneerd vanuit de vier pijlers in de strategische agenda 2016-2020.

Vanuit deze vier pijlers is in 2017 de merkpositionering van Gilde Opleidingen geëvalueerd en doorontwikkeld. Resultaat is een nieuwe merkenarchitectuur, waarin onder de verbindende merknaam Gilde Opleidingen plaats wordt geboden aan de eigenheid van de te onderscheiden 'scholen' om de eigen doelgroep(en) doeltreffend aan te spreken.

Vanuit deze positionering is een online strategie ontwikkeld, in eerste gericht op potentiële studenten en bedrijfsleven, en vertaald in een te ontwikkelen nieuwe online omgeving, die in het eerste kwartaal van 2018 opgeleverd moet worden.

Het merkenbeleid van de instelling heeft geresulteerd in het benoemen van te onderscheiden 'scholen':

Gilde Zorgcollege
Gilde School voor Pedagogiek
Gilde Academie voor Medisch Assisterenden
Gilde Food & Hospitality College
Gilde Wellness & Beauty College
Gilde Travel & Leisure College
Gilde Bouwschool
Gilde Technische School
Gilde Logistiek College
Gilde Creatie & Design College
Gilde Retail & Business Academy

Gilde School voor Optiek

Gilde ICT College

Gilde Instituut voor Veiligheid

Gilde Entree Onderwijs

De nieuwe naamgeving per 'school' is tot stand gekomen in samenspraak tussen het management en de onderwijsteams. Het geeft de eenheid weer waarin de deelnemer zich, in beroepsgerichtheid en kleinschaligheid, herkent.

Activiteiten op gebied van imago-versterking

Vanuit het in gang gezette KANS2 programma, om vanuit strategische pijlers te komen tot Gilde-brede verbetering is ook de reputatie van Gilde Opleidingen onder de loep genomen. Een aantal recente onderzoeken, zoals de JOB Monitor, Keuzegids, imago-onderzoeken en afstudeeronderzoek onder eigen studenten, hebben we in 2017 de planvorming opgepakt om te komen tot concrete verbeteracties.

Ten aanzien van imago-versterking hebben we in 2017 opnieuw ingezet op voortzetting van het Go!zine, het eigen magazine, waarin we niet alleen Gilde Opleidingen, maar ook het MBO in brede zin op de kaart zetten. In samenwerking met de andere MBO-onderwijsinstellingen in onze provincie zijn de voorbereidingen getroffen voor #BazenvanhetMBO, een programma om de kracht van de MBO-er in de regionale economie onder de aandacht te brengen.

Een belangrijk eigen evenement is het inmiddels jaarlijkse TopTalent-event. Onze eigen voorverkiezing voor een afvaardiging naar de landelijke MBO Uitblinkerverkiezing. Afgelopen jaren bezochten ruim 400 relaties, studenten en medewerkers dit event.

Verder zijn we op basis van een communicatiekalender jaarrond actief op het gebied van publicitaire bevestiging van onze gewenste positionering. Concreet zien we dit terug in de provinciale traditionele media, maar ook in business-magazines en steeds meer op social media.

Voorlichting en werving

Op het gebied van voorlichting en werving ingezet op een aanpak met meer beleving, meer persoonlijke benadering en inspelen op de informatiebehoefte van de toekomstige deelnemer en ouders/verzorgers. Gilde

Opleidingen heeft deelgenomen aan de Onderwijsbeurs Zuid en is het voorlichtingsmateriaal specifiek op de

betreffende opleiding gericht.

De open dag is eerder in het schooljaar georganiseerd, om in te spelen op een eerdere aanmelding door toekomstige deelnemers. Daarnaast is een extra open avond toegevoegd, en is extra focus gelegd op meeloopdagen. In dit kader is ook met succes een social media campagne ontwikkeld, waarin heel gericht en toegespitst gewerkt wordt aan 'targeting' en 'retargeting' van zowel potentiële deelnemers als ouders/verzorgers. Resultaat is dat nieuwe deelnemers zich eerder aanmelden, waardoor Gilde Opleidingen sneller zicht heeft op de nieuwe stroom deelnemers.

In het kader van het project Werven, Voorlichten en Plaatsen is een start gemaakt met het formuleren van een wervings- en voorlichtingsaanpak gericht op de toekomst, in samenwerking met VO en de eigen opleidingen.

Deelnemerstevredenheid/Studentencommunicatie

Gepersonaliseerde communicatie - en daarmee gerichte informatievoorziening – is in 2017 met name in kader van ontwikkeling van de nieuwe online omgeving opgepakt. De eerder in gezette gepersonaliseerde schoolgids, maar ook de centrale oudernieuwsbrief, die twee keer per jaar

verschijnt, zijn manieren waarop gewerkt wordt aan verbetering van de deelnemers- en oudertevredenheid. Dat is ook in 2017 doorgezet.

In kader van studentencommunicatie is in de online strategie gefocust op de ontwikkeling van een MijnGilde omgeving voor studenten, die in 2018 gerealiseerd zal moeten worden en moet bijdragen aan de verbetering van de deelnemerstevredenheid en duidelijke en heldere dienstverlening aan onze studenten. Dit als onderdeel van het programma 'reputatiemanagement'.

2.4 Ambitieuus vernieuwen

2.4.1 Onderwijsagenda inclusief de kwaliteitsafspraken

Het kwaliteitsplan is bij Gilde Opleidingen onderdeel van de Onderwijsagenda 2015-2020. In februari 2018 wordt middels de tussenrapportage voor de derde maal teruggekeken op de voortgang van de uitvoering. Deze keer betrekking hebbende op de voortgang in 2017. Hiermee werd navolging gegeven aan artikel 1.6 uit de Regeling Kwaliteitsafspraken.

Voor alle thema's blijft de gedeelde ambitie versus sectorale invulling, de veelheid aan ontwikkelingen en de hiermee gepaard gaande implementatiesnelheid, een uitdaging. Het doel is van belang, er zijn vaak verschillende wegen die hiertoe kunnen leiden.

Hieronder volgt een beknopte weergave van een aantal ontwikkelingen op het gebied van de kwaliteitsafspraken. Professionalisering en VSV komen in andere paragrafen aan bod en worden daarom in deze paragraaf buiten beschouwing gelaten.

- **Intensiveren taal- en rekenonderwijs**
In maart 2017 heeft in het Onderwijsberaad een presentatie plaatsgevonden van best-practice m.b.t. tot niveaugroepen door een medewerker van een collega roc. Ondanks aanvankelijke gezamenlijke belangstelling is toch, na meerdere besprekingen, besloten dat sectoren in hun eigen tempo en op eigen wijze verder werken aan het realiseren van een ondersteunings- en plusaanbod voor taal en rekenen. Invoering van niveaugroepen per schooljaar 2018-2019 is daarbij het streven. De huidige resultaten / fase van ontwikkeling verschilt per sector. Een mooi voorbeeld is de GO Taalschool van Talentenonderwijs, die inmiddels ook openstaat voor studenten van andere sectoren. De sector Economie ligt daarnaast op schema voor het invoeren van niveaugroepen per augustus 2018. De andere sectoren bevinden zich in een meer verkennende fase ten aanzien van het invoeren van niveaugroepen voor hun eigen sector. Met betrekking tot de planning verlopen de ontwikkelingen meer sectorspecifiek dan oorspronkelijk voorzien. Hierdoor ontstaan er ook verschillen in de fase van ontwikkeling.
- **BPV verbeterplan**
Na een positief advies van MBO in Bedrijf heeft Gilde Opleidingen in februari 2017 bericht ontvangen van de Dienst Uitvoering Onderwijs dat de minister het positieve advies overnam, inzake het bepaalde in het definitieve verbeterplan BPV. In de korte tijd die restte tussen het definitieve besluit en het opleveren van de eerste resultatenrapportage in augustus 2017 is in de sectoren hard gewerkt aan de uitvoering van het verbeterplan. Dit gebeurde per sector aan de hand van het sectorverbeterplan BPV.
Ten behoeve van het vaststellen van de behaalde resultaten is vervolgens zowel kwantitatief als kwalitatief gemeten. Kwantitatief door middel van een verkorte JOB-monitor (in opdracht van Gilde Opleidingen uitgevoerd door ResearchNed) en de BPV-monitor. Kwalitatief is er in juni 2017 een governance audit op het thema BPV uitgevoerd door 'Het Kwaliteitsnetwerk mbo' en daarnaast hebben periodiek interviews over voortgang plaatsgevonden tussen sectoren en dienst onderwijs en kwaliteit.
De collegiale consultatie heeft in 2017 structureel vorm gekregen. Het overleg met de BPV-coördinatoren van de sectoren en de projectmanager verbeterplan BPV heeft vanaf schooljaar 2017-2018 een regulier karakter gekregen.
Alle inspanningen hebben geleid tot resultaten waar Gilde Opleidingen tevreden over is en die ook door 'MBO in Bedrijf' in oktober 2017 als voldoende zijn geclassificeerd.
- **Studiewaarde**

In de Onderwijsagenda van Gilde Opleidingen is het thema studiewaarde breder opgevat dan alleen de landelijk nieuw ontwikkelde indicator. Binnen Gilde Opleidingen zijn ook de 21^e eeuwse vaardigheden onder dit thema geplaatst. In samenspraak met sectoren is in 2017 het herziene kader voor de 21e eeuwse vaardigheden vastgesteld. Sectoren hebben dit vervolgens met het opstellen van de nieuwe OER-en (Onderwijs- en Examenregelingen) in uitvoering gebracht. Verschillende sectoren hebben scholingen uitgevoerd voor de medewerkers direct en/of indirect gericht op de 21e eeuwse vaardigheden.

Sectoren kennen een doorgaande ontwikkeling op dit thema. Elke sector geeft hier op eigen wijze invulling aan, echter bij de meeste sectoren is er een duidelijke koppeling met LOB (Loopbaanoriëntatie en Begeleiding).

Met betrekking tot de indicator studiewaarde zijn de landelijke ontwikkelingen gevolgd en is als gevolg van koersbepaling op dit thema besloten de indicator studiewaarde definitief niet op te nemen in het dashboard van stuurindicatoren.

2.4.2 Excellentie

Sinds de goedkeuring van het excellentieprogramma wordt vanuit het excellentieplatform, ondergebracht bij de werkgroep Onderwijs Kwaliteit Examinering, het thema excellentie een aantal keer per jaar expliciet geagendeerd. De taak van de excellentiecoördinator is eveneens gehandhaafd.

Er is met betrekking tot profilering vanuit de sectoren in 2017 meer aandacht geweest voor het delen van informatie over de excellentietrajecten. Het betreft onder andere persberichten en specifiek wervingsmateriaal danwel vermelding van de excellentietrajecten in algemener materiaal.

In het kader van externe kennisdeling heeft de coördinator excellentie daarnaast deelgenomen aan de werkconferentie “Excellentie in het mbo” in november 2017 bij Landstede Groep Zwolle. Deze conferentie stond in het teken van verduurzaming en was gericht op kennisdeling en gezamenlijke doorontwikkeling met betrekking tot het thema excellentie.

Voor Gilde Opleidingen is inmiddels duidelijk dat excellentie een belangrijk thema is, de lopende trajecten leveren een mooie plus voor de studenten die deelnemen. Tevens vindt verduurzaming vanuit de trajecten plaats.

Aan de andere kant is helder dat excellentie één van de thema's is, een groep studenten waar zeker aandacht voor moet zijn. Voor een groot deel van de medewerkers ligt de nadruk echter op de kwaliteit van de reguliere trajecten en studenten die extra zorg nodig hebben. Daar waar de basis op orde is, kan er ruimte zijn voor de plus. Deze plus kan vele vormen hebben, hoeft niet altijd een geheel traject te omvatten. Het gaat om het uitdagen van studenten op alle niveaus.

Naast het bovenstaande heeft, eveneens onder de noemer excellentie, de derde editie van TopTalent plaatsgevonden in de Oranjerie in Roermond op 17 mei 2017.

Het merendeel van de sector-excellentieprogramma's is, na ontwikkeling in 2016, in 2017 van start gegaan. In 2018 zal ook de voor het excellentietraject ontwikkelde module International Hospitality Experience in gebruik worden genomen.

2.4.3 Expertise-Centrum

Met de inrichting en ontwikkeling van het Expertise-Centrum wil Gilde Opleidingen, op het thema Leven Lang Leren, een duurzame en professionele verbinding met private en publieke partners in de regio Midden- en Noord-Limburg realiseren. In 2017 heeft dit geresulteerd in de eerste stappen richting de ontwikkeling en inrichting van een Gilde-brede professionele organisatie, die voor zowel Gilde Opleidingen en haar sectoren en diensten zelf, als haar omgeving herkenbare toegevoegde waarde heeft bij de ontwikkeling van mensen in relatie tot publieke en private partners in de regio. Vanaf 2018 zal aan deze professionalisering verder inhoud en gestalte gegeven worden door Gilde Opleidingen.

Dit zal onder meer gebeuren middels het stellen van en sturen op harde doelstellingen met betrekking tot het thema Leven Lang Leren, de doorontwikkeling van een Gilde-brede professionele organisatie rondom Leven Lang Leren, implementatie en ingebruikname van een CRM-systeem en uitbreiding van het aantal accountmanagers. Het streven is uiteindelijk dat Gilde Opleidingen bij de ontwikkeling van mensen dé onderwijspartner is in de regio voor publieke en private partners met duurzame en onderscheidende toegevoegde waarde.

2.4.4 Gilde Innoveert

Gilde Innoveert is het innovatieprogramma van Gilde Opleidingen. Doel ervan is om hiermee bij te dragen aan de ontwikkeling van een duurzame cultuur waarin innovatie van belang is. Innovatie die goed is voor het onderwijs en andere processen en tevens leuk is. Gilde Innoveert maakt initiatieven mogelijk die afwijken van het 'normale' onderwijsproces.

Uitgangspunten

Het innovatiebudget is niet bedoeld voor reguliere activiteiten zoals 'normaal' onderhoud aan een curriculum, zonder dat daar innovatie aan te pas komt.

Innovatieprojecten zijn gekoppeld aan de strategische agenda van Gilde Opleidingen (2016-2020).

Innovatie is in dit programma breed op te vatten. Een project hoeft niet noodzakelijkerwijs het vernieuwen van het curriculum van een heel opleidingstraject te zijn maar kan ook een verbetervoorstel betreffen waarin een onderdeel van een opleiding innovatief aangepakt wordt. Gilde Innoveert is bedoeld om daadwerkelijk zaken van de grond te krijgen; het moet niet alleen bij mooie plannen blijven.

Gilde Innoveert kent verschillende thema's die gekoppeld zijn aan het strategische beleid. Elk van de projecten die ingediend worden, moeten passen binnen een strategisch thema. De thema's zijn gericht op de deelnemer, de kwaliteit van de opleidingen en de onderwijsomgeving.

Er zijn verschillende typen projecten mogelijk, ieder met een eigen reikwijdte (en een daarbij passend eigen budget):

- Microprojecten voor individuele medewerkers
- Macroprojecten voor sectoren en teams
- Dienstprojecten voor ondersteunende diensten

De resultaten van alle uitgevoerde projecten van 2015 t/m 2017 zijn te vinden op het strategisch platform van Gilde Opleidingen: <http://gildeinnoveert.hoemaakjijhetverschil.nl/>

De resultaten van de innovatieprojecten zijn wederom met collega's op het event GildeLeert gedeeld. Bij beide edities waren ruim 250 collega's aanwezig. Het is de bedoeling dat er een derde editie van GildeLeert wordt georganiseerd in de eerste week van november 2018.

Projecten in 2017-2018

In totaal zijn er voor het studiejaar 2017-2018 32 projectaanvragen ingediend. Hiervan zijn er 28 goedgekeurd

en in uitvoering. Het betreft tien micro-, vijftien macro- en drie dienstprojecten. De voortgang van de projecten wordt gemonitord door de projectcoördinatie van Gilde Innoveert.

De projecten zijn onderverdeeld in vijf thema's, te weten:

- Vernieuwen van opleidingen, bijvoorbeeld: Van Middelmaat naar Maatwerk vanuit het team
- Economie Roermond;
- Het draait om de deelnemer, bijvoorbeeld: Entree in de volgende Versnelling, vanuit het team Entreeopleidingen Venlo;
- Inspirerende leeractiviteiten en leeromgeving, bijvoorbeeld: Hospitality Resort GO! vanuit de sector Hospitality&Wellness Venlo;
- Professionalisering van onderwijsgevendens, bijvoorbeeld: Uitdaging en Groei, vanuit de sector Zorg&Welzijn Venlo;

Verbeteren van randvoorwaarden, bijvoorbeeld: Gilde Helpt!, vanuit de dienst Facilitair Bedrijf.

Voortgang

Inmiddels is het besluit genomen om Gilde Innoveert na drie succesvolle edities voort te zetten. Dit betekent dat voor het begrotingsjaar 2018 wederom financiële middelen zijn gereserveerd voor innovatie conform de formule van Gilde Innoveert.

2.5 Internationalisering

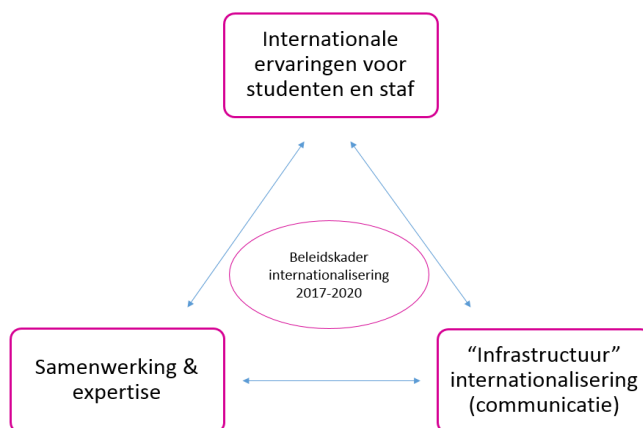
In 2017 zijn de volgende doelen vastgesteld:

- Vaststellen beleidskader internationalisering van de instelling 2017-2020.
- Creëren randvoorwaarden en implementeren Internationaliseringsbeleid, waaronder de infrastructuur.
- Opstellen digitaal Handboek Buitenlandse Stages op de website van Gilde Opleidingen.

Begin 2017 is het beleidskader internationalisering van Gilde Opleidingen voor de jaren 2017-2020 vastgesteld. Dit beleidskader is mede gebaseerd op “Internationaliseren met ambitie” (onderwijsraad, 2016) en het “Actieplan overschrijdend leren en werken 2016-2019” (Provincie Limburg, 2016).

Het Gilde beleidskader schetst vier pijlers: buitenlandse stages, internationalisering in leerinhoud, taalonderwijs en waardering van competenties. Dit alles moet geborgd worden via een centraal informatiepunt internationalisering.

Uitgaande van de pijlers in het meerjaren beleidskader, zijn voor 2017 vanuit drie onderscheiden dimensies actielijnen uitgezet om de doelstellingen te behalen. Voor 2017 heeft een sterke focus gelegen op internationale ervaringen en het opzetten van een infrastructuur.



Figuur: Onderling verbonden dimensies internationalisering

Infrastructuur internationalisering:

In 2017 is een stevige basis neergezet om een centraal informatiepunt op te zetten.

- Er is een nieuwe beleidsmedewerker internationalisering aangetrokken;
- De beleidsmedewerker internationalisering coördineert de regiegroep internationalisering. In deze groep wordt de voortgang bewaakt en worden prioriteiten gesteld.

- Bij de Gilde-brede Werkgroep BPV wordt aangesloten als het Internationale BPV (I-BPV) betreft. Hierin worden operationele zaken besproken ten aanzien van buitenlandse stages en nieuwe ideeën besproken voor samenwerking binnen en tussen de sectoren.
- Vanaf 1 juli 2017 is het digitale Handboek Internationalisering GO!Abroad operationeel op de website van Gilde Opleidingen. Aspecten van internationalisering krijgen systematisch meer aandacht in de communicatie uitingen van de instelling, onder meer door vlogs van deelnemers.

Internationale ervaringen voor studenten en staf

Het opdoen van internationale ervaringen is in 2017 op verschillende wijzen gestimuleerd.

- Met de onderwijssectoren waar het animo voor I-BPV in 2016 nog zeer beperkt was (i.c. Economie en Techniek), zijn in 2017 concrete mobiliteitsafspraken gemaakt voor Call 2018.
- Er was in 2017 een lichte daling te zien van de studentenaantallen die op buitenlandse stage wilde gaan ten opzichte van 2016: 132 studenten en staf in 2017 ten opzichte van 167 in 2016. De reden hiervoor is dat er in 2017 prioriteit is gegeven aan het opzetten van een goede infrastructuur en transparante werkprocessen. Voor 2018 is als gevolg hiervan, met 220 aanmeldingen, weer een sterke toename te zien ten opzichte van 2017.
- Binnen het Gilde-event Gilde Leert! op 7 november 2017 zijn twee workshops verzorgd met als doel medewerkers te motiveren voor het opdoen van een internationale ervaring. Mede als gevolg hiervan, is in Call 2018 een verdubbeling van stafmobiliteit geconstateerd vergeleken met Call 2017.
- Binnen de sectoren worden bestaande contacten met het buitenland optimaal benut voor samenwerking in het kader van opleiden van deelnemers. Voorbeelden hiervan zijn de kinderopvang in Duitsland bij de sector Z&W, het project GoforLombok bij de sector Techniek, deelname van studenten van de horeca opleiding op het prestigieuze EUHOFA congres in Italië en scholen in arme gebieden in Roemenië voorzien van een ICT netwerk door studenten van de sector Economie.

Samenwerking en expertise

Met betrekking tot samenwerking en expertise zijn in 2017 heldere prioriteiten gesteld. De nadruk ligt voornamelijk op Euregio-activiteiten.

- Er is geïnvesteerd in de Euregio door deelname in initiatieven rondom Euregionaal Onderwijs van de provincie Limburg. De beleidsmedewerker internationalisering neemt deel aan zowel de werkgroep als de expertgroep, terwijl CvB-lid Janssen Reinen lid van de stuurgroep is. In het initiatief participeren partners vanuit het PO, VO en mbo.
- In de werkgroep euregionaal onderwijs wordt actief samengewerkt met de 4 mbo instellingen in Limburg om euregionaal onderwijs te stimuleren. Voorbeelden van projecten voor 2018:
 - Het uitwisselen en/of ontwikkelen van gezamenlijke loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) voor het wegwijs maken van deelnemers op de Euregionale arbeidsmarkt;
 - Het ontwikkelen van een keuzedeel "Werken en leren in de Euregio".
- Het project EuregioKompetenz is eind 2017 afgerond. Het project had tot doel een internationaal georiënteerde doorlopende leerlijn Primair Onderwijs-Hoger Onderwijs (PO-HO) vorm te geven. Gilde Opleidingen heeft bijgedragen aan de ontwikkeling van onder meer het competentieraamwerk, een digitaal portfolio en het opzetten van een netwerk voor uitwisseling. In 2018 wordt met de sectoren gekeken waar en hoe deze instrumenten kunnen worden ingezet.
- Gilde Opleidingen participeert in het project Euregio Experience, dat geïnitieerd is door de Euregio Rijn-Maas-Noord. Doel is om grensoverschrijdend werk(en) en leren te stimuleren en jongeren te enthousiasmeren om de arbeidsmarkt in buurlanden te verkennen. Het traject Über die Grenze bij de opleidingen Kinderopvang, waarbij BPV over de Duitse grens gestimuleerd wordt, heeft inmiddels een solide basis. Inmiddels zijn acht deelnemers van Gilde Opleidingen goed voorbereid aan een stage in Duitsland begonnen.

- In samenwerking met het UWV en bedrijven in Nederland en Duitsland vindt een oriëntatie plaats omtrent de mogelijkheden om competenties van deelnemers versneld te (h)erkennen en daardoor de toegang tot de arbeidsmarkt van het buurland te vereenvoudigen. De ideeën worden in 2018 concreet uitgewerkt in een Interreg project.

Het doel op de langere termijn is om internationalisering te integreren in het opleidingsaanbod van Gilde Opleidingen. Hiermee kunnen we de deelnemers op een optimale manier kansen laten benutten. Zowel op het gebied van arbeidsmarktperspectieven, maar ook op het gebied van professionele en persoonlijke ontwikkeling.

2.6 Maatschappelijke participaties, sponsoring en ondersteuning goede doelen

Gilde Opleidingen voert met betrekking tot sponsoring en ondersteuning goede doelen een beleid waarbij geen publieke onderwijsmiddelen en geldbedragen beschikbaar gesteld worden. Wel wordt geparticipeerd in de omgeving, bijvoorbeeld in samenwerkingsverbanden, vanuit de gedachte dat samen met anderen een betere invulling kan worden gegeven aan de maatschappelijke opdracht van Gilde Opleidingen, namelijk het verzorgen van (kwalitatief) goed onderwijs. Hieronder een greep uit de projecten en activiteiten die in 2017 van belang waren.

2.6.1. Maatschappelijke participaties

Gilde Opleidingen participeert in diverse maatschappelijke projecten en samenwerkingsverbanden.

Onze educatieve activiteiten, die we in nauwe afstemming met gemeentelijke overheden opzetten bieden inburgeraars (en andere doorstromers naar het MBO) de mogelijkheid inburgeringscursussen te volgen. Daarnaast bieden we voor een brede doelgroep taalcursussen, om op die wijze hun kansen op de arbeidsmarkt te vergroten.

Binnen Konnekt'os zijn we actief als partner in een samenwerkingsverband, gericht op de bevordering van het creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

In 2017 zijn we gestart met het Gilde Loopbaancentrum, waar alle werkenden en niet-werkenden in de regio (om niet) gebruik kunnen maken van dienstverlening op het gebied van loopbaanontwikkeling – en advisering. Vanuit de filosofie dat wij als Gilde Opleidingen niet alleen een rol hebben als opleider in de regio, maar ook het bewustzijn op een thema als een leven lang ontwikkelen op de agenda moeten zetten. We werken vanuit het Gilde Loopbaancentrum nauw samen met de regionale Leerwerkloketten, maar ook met de provincie Limburg.

2.6.2. Ondersteuning goede doelen

GO for Lombok

GO for Lombok is een ondersteuningsproject van onderwijspersoneel en deelnemers van de sector Techniek waarbij ontwikkelingshulp wordt geboden in Lombok (Indonesië). De werkzaamheden bestaan uit het ondersteunen en uitvoeren van projecten op het gebied van onder andere timmer-, metsel- en schilderwerk. Het uiteindelijke doel is het bevorderen van de volksgezondheid, het onderwijs en de sociaaleconomische ontwikkeling in Lombok door middel van charitatieve en culturele hulp.

Donaties Voedselbank en kooklessen voor dementerenden

De bakkerijafdeling van de sector Hospitality & Wellness doneert al jaren het te veel gebakken brood en gemaakte gebak aan de Voedselbank. De sector verzorgt ook gratis kooklessen voor dementerenden.

Ondersteuning Limburgse Veteranendag

Deelnemers van de opleidingen Veiligheid en Vakmanschap ondersteunden in het verslagjaar ook weer bij de uitvoering van de Limburgse Veteranendag, de uitvoering van de herdenkingsplechtigheid bij het Indië Monument en het Monument voor Vredesoperaties in Park Hatterm en bij de uitvoering van de internationale herdenkingsbijeenkomst bij het Monument van Verdraagzaamheid in Haelen. Taken die zij hierbij uitvoerden

zijn bijvoorbeeld: opbouw van het terrein, opstellen van vlaggenmasten, helpen bij de kranslegging en het ondersteunen van de veteranen.

Venloop & City Run

Deelnemers van de veiligheidsopleidingen aanwezig bij de Venloop en de Roermond City Run waar ze hand en spandiensten verrichtten om deze sportieve evenementen zo soepel te mogelijk te laten verlopen.

GO! Battle voor het goede doel

In het verslagjaar heeft weer een GO! Battle plaatsgevonden. De GO! Battle is al jaren een succesvol en bijzonder stageproject voor het goede doel, waarin het verbinden en samenwerken voorop staan. Studenten Vakman/Ondernemer realiseren hun eigen bedrijfje met als doel zo veel mogelijk geld op te halen voor het goede doel. Het laat ze ervaren waar het in het bedrijfsleven om draait: lef tonen, strak plannen, afspraken nakomen, verantwoord met geld omgaan en tactische beslissingen nemen. Iedere groep wordt begeleid door twee coaches uit het bedrijfsleven en medewerkers van Gilde Opleidingen.

Vele kleinschalige initiatieven

Naast de bovenstaande concrete activiteiten stimuleren we binnen onze opleidingen studenten en docenten om hun maatschappelijke betrokkenheid te etaleren. De uitwerking daarvan zien we met regelmaat terug in projecten waarbij onze studenten zich inzetten voor goede doelen of vrijwilligersactiviteiten ontplooiën. Vaak vanuit projecten, of vanuit stages. In vrijwel elke opleiding zien we hiervan jaarlijks wisselende projecten terugkomen. De bovenstaande voorbeelden zijn een greep uit het totaal.

gildeopleidingen

3. Onderwijs & Examinering



het echte werk.

3. Onderwijs & Examinering

3.1 Resultaten onderwijs

3.1.1 Opbrengsten

Jaarresultaat

Het jaarresultaat is het aantal gediplomeerden in het jaar als percentage van hetzelfde aantal gediplomeerden plus de ongediplomeerde instellingsverlaters in hetzelfde jaar.

Diplomaresultaat

Het diplomaresultaat is het aantal gediplomeerde instellingsverlaters in een jaar als percentage van alle instellingsverlaters in hetzelfde jaar.

	Gilde Opleidingen					Landelijk gemiddelde			
	2014-2017	2015-2016	2014-2015	2013-2014		2014-2017	2015-2016	2014-2015	2013-2014
Jaarresultaat	73,9%	73,7%	76,3%	77,4%	Niet beschikbaar	73,4%	74,2%	73,4%	
Diplomaresultaat	76,4%	76,1%	76,5%	77,3%	Niet beschikbaar	74,3%	75,2%	74,1%	

Met de invoering van het nieuwe waarderingskader door de inspectie wordt voor het jaar- en diplomaresultaat nu gestuurd op het gemiddelde resultaat berekend over 3 schooljaren. Derhalve is in bovenstaande grafiek niet het verwachte resultaat over schooljaar 2016-2017 vermeld maar het voorlopig gemiddelde over de periode 2014-2017. De landelijk gemiddelden over deze periode zijn nog niet beschikbaar.

Bovenvermelde percentages zijn gegenereerd volgens berekeningen van de Inspectie van het Onderwijs en zijn afkomstig uit de managementrapportage van Gilde Opleidingen. De resultaten van eerdere jaren zijn onder andere gepubliceerd in de Benchmark MBO Raad, Bouwsteen studiesucces en het instellingsprofiel (Inspectie van het Onderwijs).

Conclusie

Gilde Opleidingen scoort wat betreft het jaar- en diplomaresultaat overall boven het landelijk gemiddelde. Gilde Opleidingen is echter wel gedaald in haar positie ten opzichte van de rest van het mbo- en ook het rocveld, doordat er landelijk gezien een stijgende trend is in deze opbrengsten terwijl Gilde Opleidingen een dalende c.q. vrijwel gelijkblijvende trend toont. Gilde Opleidingen daalt voor wat betreft het jaarresultaat en diplomaresultaat naar de middenmoot van het mbo-veld. In dat opzicht stellen de resultaten, gezien de ambitie, niet geheel tevreden.

Aandachtspunten

Buiten het voortzetten van het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs is er binnen Gilde Opleidingen aandacht voor het verbeteren van het studiesucces door onder andere:

- De resultaten en de analyse ervan te betrekken in de herijking van het plaatsingsbesluit;
- De plannen met betrekking tot VSV / zwakkere jongeren;
- Het opleidingsaanbod indien mogelijk zodanig in te richten dat de kans op ongediplomeerde instellingsverlaters verkleind wordt.

3.1.2 Voortijdig School Verlaten (VSV)

Het doel van de aanpak van VSV is het voorkomen van voortijdig school verlaten. Alle deelnemers tot 18 jaar moeten onderwijs volgen met als doel een startkwalificatie (minimaal niveau-2-diploma) te halen. Deelnemers tussen 18 en 23 jaar worden gestimuleerd om een startkwalificatie te halen. Het aantal voortijdig schoolverlaters moet landelijk teruggebracht worden naar 20.000 in 2020. Een reductie van 5.000 VSV'ers moet dus in vier jaar tijd gerealiseerd worden. In 2015-2016 stond de landelijke teller op 22.948 VSV'ers.

Gilde Opleidingen is de contactschool van VSV-regio 38 en heeft de vertegenwoordiging in de overlegstructuren gefaciliteerd. Daarnaast is er een onafhankelijke programmamanager aangesteld. De regionale aanpak is in 2017¹ vormgegeven in een aantal maatregelen gericht op:

- Verbeteren van overgangen (bijv. vmbo-mbo)
- Instrumenten (bijv. Digitaal Doorstroomdossier)
- Specifieke doelgroepen (bijv. oud-VSV'ers, jongeren in een kwetsbare positie)
- Plusvoorziening(en)

In 2017 is in regio Noord en Midden-Limburg gewerkt met de module Overstap VO-MBO van Intergrip als instrument voor het volgen van de aanmeldingen van vo-leerlingen die overstappen naar het mbo. Afgelopen jaar zijn 3405 leerlingen in Intergrip gevolgd in hun overstap naar het mbo (of een andere vervolgkeuze). Daarin zijn ook leerlingen vanuit pro/vso/isk en havo meegenomen. Dit waren in totaal 223 leerlingen. Op 1 oktober 2017 zijn de vervolgkeuzes van de leerlingen 100% in beeld: een klein groepje leerlingen (1,3%) is nog niet aangemeld voor een vervolgkeuze. Al deze leerlingen zijn wel in beeld bij de VSV-Makelaar en bij Leerplicht/RMC en hebben een ander traject dan onderwijs.

Dit jaar is naast de overstapmodule van Intergrip ook het Digitaal Doorstroomdossier (DDD) gebruikt. Dit document dient als overdrachtsdocument richting het mbo. We zien dat 94% van de leerlingen in regio 38 een dossier heeft aangemaakt en dat 89% een afgerond dossier heeft aangeleverd bij het mbo van zijn keuze.

Gilde Opleidingen voert een aantal VSV-maatregelen uit: Match, ISK Leerarrangement, Plusvoorziening en VSV-coaches. Binnen de dienst Onderwijs, Ondersteuning en Ontwikkeling, afdeling Onderwijs & Kwaliteit is een Gilde-VSV-coördinatiepunt gevestigd.

Alle sectoren zijn geïnformeerd over het verzuimprotocol en de nieuwe wijze van melden van verzuim via EduArte. Bovendien worden roosterafspraken, aan- en afwezigheid, beter geregistreerd. Om een en ander nog beter in beeld te krijgen en processen ook beter te kunnen sturen wordt per 1 januari 2018 op elke Gilde-locatie een verzuimmedewerker aangesteld. Dit voor een duur van 1 jaar als pilot.

De definitieve VSV-cijfers van 2015-2016 (DUO)² laten een daling zien t.o.v. 2014-2015 en dat is positief. Het VSV-percentages over schooljaar 2015-2016 is 4,19%; het vorig schooljaar was het definitieve percentage 4,45%. Dit betekent een daling (dus verbetering) van 5,7%. Het aantal VSV'ers bij Gilde Opleidingen over schooljaar 2015-2016 is 354. Het jaar daarvoor waren dat er 380.

¹ Kamerbrief minister van OC&W 15 februari 2016

² **Bijlage bij brief schooluitval, d.d. 21 februari 2017**

	2016-2017*	2015-2016	2014-2015	2013-2014	2012-2013	2011-2012
Totaal studenten	8087*	8446	8544	8537	8106	8117
VSV'ers	330*	354	380	385	421	482
<i>*Voorlopige cijfers</i>						
% VSV	*4,08%	4,19%	4,45%	4,51%	5,2%	5,9%

Tabel 3.1.2 VSV-cijfers Gilde Opleidingen; 2016-2017

Gilde Opleidingen zal de komende vier jaar een belangrijke uitdaging blijven houden in het verminderen van het aantal VSV'ers.

Nieuw VSV Convenant

De gemeenten krijgen binnen het nieuwe VSV-convenant een belangrijke rol. De nadruk zal komen te liggen op specifieke doelgroepen. Gilde Opleidingen heeft dit in beeld. Acties die hierin ondernomen worden zijn:

- meer aandacht voor ongeoorloofd verzuim en controleren op aan- en afwezigheid;
- extra aandacht voor studenten met problemen;
- de samenwerking met onze ketenpartners versterken en betere samenwerking tussen trajectbegeleider, interne ondersteuner, expertiseteam en loopbaancentrum.

Alle sectoren binnen Gilde Opleidingen hebben actieplannen ontwikkeld die deels al worden uitgevoerd. Te denken valt aan:

- professionaliseren van intakegesprekken en begeleidingsgesprekken;
- in het eerste leerjaar extra individuele begeleiding;
- onderwijs beter afstemmen op leerstijlen en niveauverschillen en extra aandacht voor specifieke doelgroepen.

Voor de gehele regio en dus ook voor Gilde Opleidingen blijft het terugdringen van het aantal VSV'ers een belangrijke uitdaging.

3.1.3. Inspectie over kwaliteit van onderwijs en examinering

Voor 2017 stond het inspectieonderzoek naar de staat van de instelling als een uitdaging benoemd (jaarverslag 2016, pag. 32). In duur van het onderzoek, de voorbereiding en de uitvoering is dat ook zo gebleken.

Eind juni 2017 ontving Gilde Opleidingen de aankondigingsbrief voor het onderzoek. Op 21 september was het startgesprek met het College van Bestuur en management. Na formulering van het onderzoekplan en het onderzoeksprogramma in afstemming met het onderzoeksteam van de inspectie vond het onderzoek in twee sessies plaats: eind oktober en van 21 november tot 21 december 2017.

Naast risico-, verificatie-, en stelselonderzoek bij in totaal 8 opleidingen richtte het onderzoek zich ook op de kwaliteitsborging en financieel beheer op instellingsniveau. Als speciaal onderzoeksthema in het verificatieonderzoek koos de inspectie voor de beroepspraktijkvorming.

Ten slotte besteedde het onderzoek aandacht aan de uitvoering van wet- en regelgeving: schoolkosten, VSV en verzuim en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Vorbereiding en de uitvoering van het onderzoek vormden ook een uitdaging. Een tiental inspecteurs raadpleegde meer dan 30 studenten en 46 docenten (uit 8 teams). Daarnaast waren er opleidingspresentaties, gesprekken met praktijkopleiders uit het bedrijfsleven, met BPV-coördinatoren, kwaliteitszorgmedewerkers, examencommissies, management, CvB, de Studentenraad, de Ondernemingsraad en Raad van Toezicht. Ook zijn zes bedrijven bezocht.

Vorbereiding en uitvoering van het onderzoek zijn goed verlopen. De opgedane ervaringen tijdens de pilot voor het nieuwe inspectieonderzoek in 2016 boden een goede basis (zie jaarverslag 2016, pag.31-32).

In het voorjaar van 2018 komt de inspectie tot een definitief oordeel en formuleert zij het onderzoeksrapport voor Gilde Opleidingen.

3.1.4 Deelnemerstevredenheid

Iedere twee jaar vindt het landelijk tevredenheidsonderzoek van de Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs (JOB) plaats. Gilde Opleidingen neemt hier in schooljaar 2017-2018 weer aan deel. In de loop van 2018 zullen de resultaten bekend zijn en binnen Gilde Opleidingen verder geanalyseerd worden.

In het kader van het BPV-verbeterplan heeft, in eigen beheer, een tussentijdse meting plaatsgevonden specifiek gericht op de tevredenheid m.b.t. de BPV. Dit betroffen dezelfde vragen met betrekking tot het thema BPV zoals deze normaalgesproken in de landelijke JOB-monitor opgenomen zijn.

Uit de analyse blijkt dat er integraal ruim voldoende tot zeer goede resultaten behaald zijn op alle onderdelen. Op 6 van de 10 onderdelen is een 'goed' behaald en op 3 van de 10 onderdelen is een 'voldoende' behaald. Alleen bij de sector Techniek wordt een onvoldoende resultaat geconstateerd op het aspect programmeren. Uit analyse van de resultaten blijkt dat deze lagere score met name negatief beïnvloed wordt door de lage score op de vraag of de theorie op school voldoende aansluit bij de praktijk. De mogelijke oorzaak is gelegen in het feit dat de betreffende maatregel gefaseerd wordt uitgevoerd, waarbij in eerste instantie is ingezet op de communicatieve vaardigheden. Het kwalitatief onderzoek wijst uit dat deze betreffende maatregel goed en gedegen is uitgevoerd, waarbij er wel rekening gehouden dient te worden met een implementatieperiode. Om deze reden is het goed om hier een implementatieperiode in acht te nemen en daar in het integraal eindoordeel rekening mee te houden. Deze resultaten vormen input voor het vervolg van het uitvoeren van het BPV-verbeterplan.

Gilde Opleidingen werkt momenteel aan het herzien van de onderwijsvisie. In het kader hiervan zijn er onder andere met studenten van alle sectoren gesprekken gevoerd over het onderwijs. Wat vinden ze sterke punten en welke tips hebben ze voor Gilde opleidingen voor de toekomst. Deze gesprekken hebben in november en december 2017 plaatsgevonden. De output van deze gesprekken wordt meegenomen in het verdere proces tot het komen van een nieuwe onderwijsvisie.

3.2 Sectoren

3.2.1 Sector Economie

Terugblik 2017

2017 heeft vooral in het teken gestaan van:

- Stabiliteit en cultuur binnen de sector Economie,
- De basis op orde
- Kwaliteitszorg en kwaliteitsbewustzijn.
- Onderwijsontwikkeling en opleidingsaanbod

De stabiliteit binnen de sector is gerealiseerd door zowel binnen de teams, het MT en de staf de juiste persoon op de juiste plek te plaatsen binnen de organisatie van de sector Economie en het thema eigenaarschap nadrukkelijk te agenderen. Deze stabiliteit vergroot de regie en verhoogt de kwaliteit op het onderwijsproces, het onderwijssucces, de examinering en diplomering, het leerklimaat en de kwaliteitszorg en ambitie, uiteraard binnen de gestelde kaders.

Het was bekend dat in 2017 de inspectie binnen Gilde Opleidingen het vierjaarlijkse onderzoek zou uitvoeren op basis van een nieuw waarderingskader. Naar aanleiding daarvan en de opdracht om **de basis op orde** te hebben, is binnen de sector iedereen geïnformeerd. Onderwerpen zoals waarderingskader inspectie, kwaliteitszorg, opleidingsprofielen en cultuur zijn uitgebreid aan bod geweest.

Alle teams hebben een kritische zelfevaluatie (stoplichtrapportage met toelichting) gemaakt over de kwaliteit van het huidige onderwijs en het functioneren als team. Sterktes en zwaktes hebben de teams in beeld.

Alle opleidingen hebben op basis van de stoplichtrapportage een teamplan gemaakt in 2017. De kwaliteit van teamplannen en het eigenaarschap voor het teamplan zijn voor verbetering vatbaar. Daarom heeft de sector ervoor gekozen om met behulp van de externe partner iPM hierin een verbeteringslag te maken.

De sector is in november 2017 gestart met iPM om het kwaliteitszorgsysteem binnen de sector Economie te versterken en structureel onderdeel te maken van het handelen. Daarbij zijn alle medewerkers betrokken en geactiveerd. Deze aanpak versterkt de reeds in gang gezette ontwikkelingen. Het besef van de meerwaarde van kwaliteitsbewust handelen is vergroot.

Uit de eerste niet-formele terugkoppeling van het inspectieonderzoek werd duidelijk dat de sector op het gebied van kwaliteitszorg in de goede richting werkt en dat het zaak is om door te pakken. Dat zal met ondersteuning van iPM in 2018 gebeuren. Een voor de hand liggende koppeling wordt gemaakt met het Gilde-breed cultuurtraject (KANS2) en het verhogen van de student- en medewerkerstevredenheid en het verbeteren van ons imago.

Op het gebied van onderwijsontwikkeling (onderwijs en examinering) blijft de sector Economie zich constant ontwikkelen. Vanuit de kaders die geformuleerd zijn in 2016 zijn alle clusters in 2017 aan het tweede cohortjaar begonnen van de IHKS. Daarbij zijn de Gilde uitgangspunten gehanteerd en de focus gesteld op de koppeling met de strategische lijnen van Gilde Opleidingen. Bij alle opleidingen wordt op basis van de PDCA cyclus ten aanzien van de eerder blauwdrukken geëvalueerd, verbeteringen voorgesteld en doorgevoerd. De evaluatie vindt plaats met de docententeams en de studenten.

Voor één afdeling binnen de sector vond vanaf cohort 2017 een nog verdere verbreding plaats van alle opleidingen. In navolging hiervan is een ander deel van de sector gestart met de voorbereidingen van een brede (basis) opleiding. Het doel is om daarmee met het cohort 2018 te starten. De verbreding heeft direct verband met flexibilisering, meer uitdagingen in het onderwijs en aansluiting bij de vraag van de arbeidsmarkt. Binnen een derde afdeling van de sector is de aansluiting met de arbeidsmarkt, de voorbereidingen van een CIV (bij ICT) aan de orde en is het opleidingsaanbod van de veiligheidsopleidingen uitgebreid met beveiliging niveau 4 (leidinggeven).

De brede niveau 2 opleiding heeft in 2017 het werkplekleren ingevoerd. Studenten gaan in klasverband met een docent naar het leerbedrijf en leren daar met intensieve begeleiding hun werknemersvaardigheden te verbeteren zodat ze klaar zijn voor hun individuele beroepspraktijkvorming.

Sectorbreed worden de doorlopende leerlijnen VMBO-MBO en MBO-HBO verder ontwikkeld. De eerste studenten hebben daarvoor interesse getoond. Vooral de doorlopende leerlijn VMBO-MBO levert nog niet het aantal studenten op waar de sector op gehoopt heeft, waardoor dat nu nog voornamelijk individuele maatwerktrajecten zijn. De doelstellingen voor KANS2 zijn daarmee nog niet gehaald. De veiligheidsopleidingen gaan zich in 2018 ook richten op de zakelijke markt als expertisecentrum en opleidingscentrum voor de regio.

Bij de generieke vakken Nederlands en rekenen zijn in 2017 de voorbereidingen gestart om te gaan werken met niveaugroepen. Op elke locatie van de sector Economie wordt dit cluster overstijgend ingevoerd in het cohort 2018.

Ten aanzien van examinering heeft de sector Economie in 2016 al een verbeterslag gemaakt die in 2017 verder is doorgezet. Het handboek examinering is bekend bij alle medewerkers in de sector en wordt gevolgd. Examens worden ingekocht en niet meer zelf geconstrueerd. De sector heeft in 2017 in een visiedocument geschreven over de proeve van bekwaamheid (waarin examenprojecten, praktijkexamens en examens in de beroepspraktijk) worden beschreven als mogelijk in te zetten examenvormen. Ook heeft de sector voor de taalexamens over te schakelen op de examens van TOA. Een besluit dat door de inspectie als positief beoordeeld is. Er is in 2017 een inhaalslag gemaakt bij de examendossiers van de lopende cohorten en een kleine werkgroep heeft de procesbeschrijving- en beheersing ten aanzien van de examendossiers in kaart gebracht.

Vooruitblik 2018

Het beleidsprogramma KANS2 speelt ook in 2018 een belangrijke rol. Sectorbreed worden de doorlopende leerlijnen VMBO-MBO en MBO-HBO verder ontwikkeld. De veiligheidsopleidingen gaan zich in 2018 ook richten op de zakelijke markt als expertisecentrum en opleidingscentrum voor de regio. Bij de generieke vakken Nederlands en rekenen gaat de sector werken met niveaugroepen op elke locatie met ingang van het cohort 2018.

Verbreding van het opleidingsaanbod per afdeling (of cluster) in de vorm van een basisopleiding wordt doorgezet in 2018. Ook de aansluiting met de arbeidsmarkt en de vormgeving van een CIV (bij ICT) staan voor 2018 op de rol.

In 2018 zal elke opleiding (cluster van opleidingen) een visie op examinering beschrijven waarin de keuze voor de wijze van examinering wordt onderbouwd. Tevens wordt aangegeven wat nodig is om die keuze, volgens de eisen gesteld aan examinering, te kunnen uitvoeren. Procesbeschrijving- en beheersing ten aanzien van examendossiers wordt in 2018 binnen de gehele sector uitgezet. Examendossiers zullen in 2018 kwalitatief en kwantitatief op orde en volledig zijn.

Versterking van en meer eigenaarschap in de teamkwaliteitsborging staan voor 2018 op de kwaliteitsagenda van de sector. Dat zal met ondersteuning van iPM in 2018 verder uitgewerkt worden. Een voor de hand liggende koppeling wordt gemaakt met het Gilde-breed cultuurtraject (KANS2) en het verhogen van de student- en medewerkerstevredenheid en ons imago.

3.2.2 Sector Hospitality & Wellness

Terugblik 2017

De sector Hospitality & Wellness is tevreden met de gerealiseerde onderwijskwaliteit. De opleidingen Brood en Banket, Bediening, Travel, Leisure & Hospitality, Schoonheidsverzorging en Haarverzorging scoren in de Zelfevaluatie opleidingen (Zelfevaluatie H&W 2017) een voldoende op alle kwaliteitsgebieden zoals die opgenomen zijn in het Waarderingskader 2017. Dit blijkt bijvoorbeeld uit interne audits, het pilot bezoek van de inspectie, de JOB-enquête en de rendement gegevens. Wat betreft de onderwijsresultaten scoren de opleidingen Bediening (2-bc314) en Schoonheidsverzorging (4-bc189) een goed resultaat. De sector is trots op de bereikte resultaten die met name te danken zijn aan de betrokkenheid en bevoegenheid van de verschillende teams, zoals blijkt uit het Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO).

Naast tevredenheid over de gerealiseerde onderwijskwaliteit zijn er een aantal opleidingen met risico's. Voor een viertal opleidingen gaat het om 'onderwijsresultaten'. Voor een enkele opleiding liggen er verbeterpunten op de gebieden onderwijsproces en examinering en diplomering, het didactisch handelen of het exameninstrumentarium.

Doelstellingen sector in 2017

De doelstellingen van de sector waren in de Zelfevaluatie 2016 als volgt geformuleerd:

- Het uitvoeren van analyses gecombineerd met een externe audit om tot gefundeerde verbeteracties te komen voor een tweetal opleidingen;
- Het terugdringen van het VSV-percentages door gebruik van het managementdashboard, het werken met VSV-coaches, een VSV-makelaar en een verzuimcoördinator;
- Het BPV-verbeterplan 2016-2018 wordt verder uitgerold;
- Het verder uitrollen van de verbeteracties BPV;
- De invoering van een vernieuwd kwaliteitszorgsysteem waarbij de teamkwaliteitsborging een belangrijke positie inneemt;

Doelen op het gebied van examinering hadden betrekking op het herkansingsbeleid, het doorvoeren van verbeteringen in de examenkwaliteit, de werking en uitvoering van het steekproefplan en de instellingsexamens Nederlands. Het scholingsplan bood ook in 2017 de basis voor professionalisering. Ten slotte formuleerden ook de teams op het opleidingsniveau voornemens t.b.v. de examinering.

Ontwikkelingen en resultaten m.b.t. het beleid in 2017

Op het gebied van onderwijs en kwaliteit waren er in 2017 twee ontwikkelingen die de sector kleurden:

- De opleiding Zelfstandig werkend kok en de verzuimregistratie zijn in het kader van het onderzoek naar de staat van de instelling onderzocht door de Onderwijsinspectie. De rapportage van dit onderzoek volgt in het voorjaar van 2018.
- In 2017 is de sector gestart met het project teamkwaliteitsborging onder begeleiding van iPM Partners. In dit (nog lopende) traject staat de PDCA cyclus rondom het teamjaarplan centraal.

Realisatie van beleid

- De opleiding Receptionist/Frontofficemedewerker was object van een externe audit naar het kwaliteit gebied 'onderwijsproces'. De conclusie van de auditcommissie was positief voor rendement en kwaliteitsborging.
- De uitgevoerde analyse van de niveau 3 opleiding Bediening resulteerde in een verbeterplan met concrete acties in de organisatie van de opleiding, het curriculum en de begeleiding.
- De VSV-cijfers laten zien dat de ingezette verbetermaatregelen voor bijna alle opleidingen resultaat hebben gehad. Echter laten de resultaten ook zien dat we er nog niet zijn. In 2018 zet de sector dus ook in op het (verder) terugdringen van de VSV-cijfers.
- Het BPV-verbeterplan 2016-2018 wordt verder uitgerold. De sector heeft een projectcoördinator BPV aangesteld belast met de sectorbrede ondersteuning.
- Vanaf september 2017 werkt de sector met een vernieuwd kwaliteitszorgsysteem waarbij de teamkwaliteitsborging een belangrijke positie inneemt. Het invullen van de zelfevaluatie door elk team en het voeren van managementgesprekken in de sector, vormt hier een belangrijk onderdeel van.
- In augustus 2017 is een start gemaakt met het uitrollen van het traject rondom teamkwaliteitsborging in relatie tot het vernieuwd kwaliteitszorgsysteem binnen de sector. De sector is tevreden met de resultaten die hier nu al zichtbaar van zijn.

Vooruitblik 2018

De voornemens voor 2018 zijn:

- iPM Partners gaat de teams in 2018 verder ondersteunen in het rondmaken van de PDCA cyclus rondom het teamjaarplan.
- Het kwaliteitszorgsysteem van de sector wordt in 2018 verder uitgerold en doorontwikkeld. De zelfevaluaties van de teams en de managementgesprekken vormen hier een belangrijk onderdeel van.
- In 2018 stelt de sector een eigen visie op onderwijs op en in aansluiting op deze visie wordt het niveau van het didactisch handelen in kaart gebracht.
- De sector blijft inzetten op goed taal- en rekenonderwijs, blijkend uit het voornemen om niveaugroepen in te voeren voor de hele sector.
- Op het gebied van examinering zal het gaan om het verder op orde brengen van de examendossier en het wegnemen van de geconstateerde risico's omtrent de taalexamens.
- Ook op team- en opleidingsniveau worden doelen geformuleerd. Deze voornemens zijn opgenomen in de teamplannen van 2018.

In algemene zin vindt in 2018 een verdere uitrol plaats van de reeds bestaande plannen zoals het BPV-verbeterplan, het VSV-verbeterplan en de Excellentieplannen. Het minimaal handhaven van de bereikte basiskwaliteit van het onderwijs en de examinering vormen, samen met het verbeteren n.a.v. constateerde risico's, een essentieel onderdeel van hetgeen de sector wil nastreven in 2018.

3.2.3 Sector Talentenonderwijs

Afdeling GPO

Terugblik 2017

2017 staat ook in het teken van 'perspectief op maat', toegespitst op zowel, deelnemer, organisatie als medewerker. 'Basis/kwaliteit op orde', 'duidelijke structuur en sturing', 'ontwikkeling en implementatie IHKS' en 'aansluiting bij de strategische doelen van Gilde Opleidingen' zijn de thema's die hierbij centraal staan. Terugkijkend kunnen we vaststellen dat we voor het tweede opeenvolgende jaar goede stappen hebben gezet.

Na een lange periode van voorbereiding en ontwikkeling, is per augustus 2016 het onderwijs gebaseerd op de nieuwe kwalificatiestructuur geïmplementeerd. Bij deze ontwikkeling en implementatie is in 2017 veel aandacht besteed aan de doorontwikkeling van Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding en Beroepspraktijkvorming, alsmede de optimalisering van het onderwijsproces en de onderwijsstructuur.

Ook op vlak van de examinering zijn forse stappen gezet. Zo is er een sectorale examencommissie en heeft GPO een eigen examenorgaan. De exameninstrumenten hebben een forse kwaliteitsimpuls gekregen, waardoor we beter voldoen aan de wettelijke eisen anno 2017.

In 2017 zijn een jaarresultaat (71,2 versus norm 60,7) en diplomaresultaat (58,5 versus de norm van 45,1) gerealiseerd die beiden ruim boven de gestelde norm liggen. In 2017 zijn weer een reeks van maatregelen genomen om het VSV-percentages verder terug te dringen, waaronder het innovatieproject 'toeleiding naar arbeidsmarkt'. Het definitieve cijfer is nog niet beschikbaar, maar de verwachting is dat het cijfer rond de norm 27,5 zal liggen.

Op het gebied van kwaliteitszorg en -borging zijn in vervolg op 2016, ook weer in 2017 forse stappen gezet. In 2017 is een start gemaakt om systematisch (volgens een PDCA cyclus) te werken en is een start gemaakt met verdere professionalisering en teamkwaliteit, onder begeleiding van een externe partij.

Vooruitblik 2018

Onderwijskwaliteit, professionalisering en eigenaarschap blijven aandacht vragen in 2018. De overtuiging is dat de basis op orde is en GPO vanuit herkenbare meerwaarde een bijdrage wil leveren aan de strategische uitgangspunten en doelstellingen van zowel Gilde Opleidingen als haar publieke en private partners in de regio.

3.2.4 afdeling VAVO

Terugblik 2017

Terugkijkend op 2017 wordt de onderwijsvoorziening VAVO samen met de VO-partners weer beter inhoud en gestalte gegeven. Uit de stijging van het aantal deelnemers (voor schooljaar 2017-2018 hebben zich 338 deelnemers aangemeld), blijkt dat zowel individuele deelnemers als VO-partners meerwaarde verwachten en ervaren van de VAVO onderwijsvoorziening. De tevredenheid van zowel deelnemers als ouders is erg hoog en ligt ook in 2017 weer ruim boven de 90%. De resultaten van de deelnemers VAVO Noord- en Midden-Limburg laten evenwel een positief beeld zien. De daling van het aantal geslaagden (deelcertificaten) bij VMBO-t en VWO heeft wel nadrukkelijk de aandacht.

VAVO Noord- en Midden-Limburg	2014-2015		2015-2016		2016-2017	
	Geslaagd (certificaten)	Gezakt	Geslaagd (certificaten)	Gezakt	Geslaagd (certificaten)	Gezakt
VMBO-t	83 %	17 %	84 %	16 %	76 %	24 %
HAVO	71 %	29 %	85 %	15 %	85 %	15 %
VWO	97 %	3 %	97 %	3 %	92 %	8 %

In 2017 heeft VAVO een nieuw leerlingvolg- en roostersysteem in gebruik genomen. Hiermee verwacht VAVO de samenwerking met de VO-partners verder te optimaliseren, alsmede de (onderwijs)dienstverlening aan leerlingen te verbeteren.

Met betrekking tot examinering zijn eveneens stappen gezet. Er is per 2017 sprake van een sectorale examencommissie, waarbij VAVO als afgeleide van deze examencommissie een eigen examenorgaan heeft. Binnen de sector is op deze wijze de basis gelegd voor de verdere doorontwikkeling van examinering VAVO in de komende jaren.

Vooruitblik 2018

Belangrijk aandachtspunt blijft de binding met Stichting Gilde Opleidingen, gezien de bijzondere positie van VAVO binnen het mbo. Ook het kleinschalig karakter van VAVO behoeft aandacht. Weliswaar heeft VAVO zeer betrokken en deskundige medewerkers, maar blijft VAVO door het kleinschalig karakter ook erg kwetsbaar. Samenwerking met de VO-partners met betrekking tot zowel onderwijs als personeel blijft eveneens cruciaal. Naast deze samenwerking met de VO-partners, behoeven nog steeds de doorontwikkeling van de examenkwaliteit en het versterken van de PDCA cyclus bijzondere aandacht in 2018.

3.2.5 Sector Techniek

De sector Techniek is dynamisch en complex. Het is een sector met veel (kleine) beroepsopleidingen en een veelheid aan technische en logistieke branches en een groot aantal innovatieve centra. Essentieel vindt de sector de interactie en dialoog met deelnemers, bedrijfsleven, onderwijspartners en overheid. De sector Techniek werkte in 2017 voor het tweede jaar aan realisatie van het Meerjarenperspectief 2016-2020 van de sector (op basis van het meerjarenperspectief van Gilde Opleidingen) waarvoor een bijbehorend jaarplan werd ontwikkeld. Daarbij was 2017 een jaar van belangrijke wet- en toezicht veranderingen in het middelbaar beroepsonderwijs én is de sector door ROC-niveau betrokken bij Gilde-brede invoeringstrajecten die tijdsintensief waren.

Terugblik 2017

In 2017 is er ook volop dynamiek in het opleidingsaanbod, dat vorm krijgt in samenwerking met het bedrijfsleven, zoals blijkt uit:

- De opstart van nieuwe opleidingstrajecten.
- De ontwikkeling in de publiek-private samenwerkingsverbanden CIVIL (Centrum Innovatief Vakmanschap Installatietechniek Limburg) en CLV (Centrum Logistiek Vakmanschap) en de aanvraag voor het Centrum voor Innovatief Vakmanschap Gebouwde Omgeving.
- Het project Procestechneek en Maintenance.

In 2017 lag de focus voor het onderwijs en examinering op:

- Bijstelling en verdere implementatie van de Herziane Kwalificatie Structuur (HKS) inclusief keuzedelen.
- Het verbeterplan beroepspraktijkvorming.
- Verdere ontwikkeling van de doorlopende leerlijnen v(mb)o-mbo-hbo.
- Het samenstellen van een examencommissie en geactualiseerde examenorganisatie als gevolg van de nieuwe Wet Examencommissie die in augustus 2017 in werking is getreden .

2017 stond voor kwaliteitsborging en de onderwijsorganisatie in het teken van:

- De voorbereidingen op het nieuwe waarderingskader van de inspectie en het vierjaarlijkse inspectieonderzoek.
- De invoering van een nieuw informatiesysteem voor onderwijsplanning en leerlogistiek.
- De ontwikkeling teamkwaliteitsborging en het cultuurtraject.

Toelichting

Opleidingsaanbod

Door de aantrekkende economie en daarmee de toenemende vraag van bedrijven naar meer instroom in technische beroepen ervaart de sector een groei naar BBL-opleidingen. Naast het bestaande aanbod startten in 2017 de BBL-opleidingen Mechatronica in Venlo en Procestechniek en Koude- en klimaattechniek in Roermond.

Voor de ontwikkelactiviteiten ten behoeve van de twee publiek-private samenwerkingsverbanden (PPS) CIVIL (Centrum Innovatief Vakmanschap Installatietechniek Limburg) en het CLV (Centrum Logistiek Vakmanschap) en het Project Procestechniek en Maintenance zijn de jaardoelstellingen uit de projectplannen gerealiseerd. In 2018 lopen deze projecten door. In 2017 is de aanvraag voor het derde CIV: Centrum voor Innovatief Vakmanschap Gebouwde Omgeving in samenwerking met het bedrijfsleven voorbereid en toegekend.

Onderwijs

Alle teams van de sector zijn structureel aan de slag met de invoering HKS. De sector slaagde er in 2017 in de hoeveelheid aan onderwijs- en examenprogramma's (OER-en) Herziene Kwalificatie Structuur (HKS) inclusief keuzedelen samen te stellen en tijdig te publiceren. Het vinden van de meest passende vorm van aanbieden, geschikt(er) materiaal, inhoud en organisatie van keuzedelen én het intern, zo flexibel mogelijk organiseren, verloopt niet altijd gemakkelijk en vraagt meer ontwikkeltijd.

Planning van en controle op de realisatie van de onderwijstijd wordt toegankelijker gemaakt voor teammanagers en hun teams via de invoering van een nieuw programma voor onderwijsplanning en leerlogistiek. De invoering van dit nieuwe systeem bleek voor een sector, die een ontwikkeling doormaakt naar domeinleren en gevarieerd maatwerk levert, meer haken en ogen te hebben dan werd voorzien.

In het kader van onderwijsvernieuwing, werkte de sector binnen toegekende Gilde Innoveert-projecten aan het ontwikkelen en implementeren van augmented reality en virtual reality in het onderwijs en aan het Keuzedeel Duurzaamheid. Twee innovatietrajecten uit 2016 op het gebied van begeleiding van deelnemers zijn voortgezet: alle teams nemen deel aan LOB-trainingen. In 2017 werden medewerkers daarnaast geschoold op zowel vaktechnische en vakinhoudelijke didactische thema's, als onderwijsplanning en leerlogistiek.

Expertteams van mbo, vmbo- en hbo-scholen werkten aan onderwijskundige, facilitaire en organisatorische afstemming binnen de doorlopende leerlijn vmbo-mbo vakmanschapsroute en beroepsroute én een mbo-hbo variant aansluitend bij de Technieketen Noord- en Midden-Limburg. Extra aandacht was er in 2017 voor het tijdig betrekken van ouders en bedrijven bij ontwikkelingen.

Het diploma- en jaarrendement was in 2016 bij één van de ruim 50 CREBO's, onder de norm. Na uitvoering van verbeteracties is dit resultaat in 2017 verbeterd en voldoende. Op basis van nieuwe, landelijke rendementsnormen kwamen een viertal opleidingen van de sector eind 2017 onder de landelijke norm uit. Hiervoor worden verbeteracties opgesteld. Ook als het om de VSV-norm gaat komen er enkele opleidingen onder de (nieuwe) norm uit. In vrijwel alle gevallen betreft het opleidingen met kleine(re) deelnemersaantallen in de Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL).

In 2017 werkte de sector binnen het Verbeterplan Beroepspraktijkvorming aan een goede match tussen opleidingsdoel en wens van de student, aan de taken en begeleiding binnen de BPV en aan het onderhouden van frequente contacten tussen stagedocent en praktijkopleider. Zogenaamde takeninformatiekaarten als hulpmiddel voor matching kwamen beschikbaar voor alle opleidingen van de sector. Verder namen de eerstejaarsdeelnemers van de sector in 2017 deel aan een drieluik workshops ter voorbereiding op én evaluatie van hun beroepspraktijkvorming. In samenwerking met stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) is het in 2016 gestarte trainingsaanbod voor praktijkopleiders voortgezet in 2017 en is

gewerkt aan de voorbereiding van een training voor BPV-docenten. De eerste training zal plaatsvinden in 2018.

Het beleid tot inkoop van examens voor alle opleidingen werd voortgezet. Meer afdelingen zijn overgegaan op ingekochte examens en de invoering van TOA-examens leverde verbeterde taalexamens op. De examinering van keuzedelen bevindt zich nog in de ontwikkel- en pilotfases en vraagt onverminderd aandacht in 2018. Tijdens een Gilde-brede audit m.b.t. examendossiers, bleken deze onvoldoende op orde. Op dit gebied heeft de sector dan ook nog een verbeteraak af te werken.

2017 was het jaar waarin de nieuwe Wet Examencommissie inging. Dit betekende voor de sector een ontwikkeltraject naar en de start per september 2017 van een nieuwe examencommissie inclusief passende examenorganisatie.

Kwaliteit en kwaliteitscultuur in sector en teams

In 2017 startten alle teams aan de hand van een teamplan. In dat teamplan zijn de (basis)kwaliteitseisen van OCW per augustus 2017 én de doelen van het sectorjaarplan het uitgangspunt voor de inkleuring die teams daaraan geven. Hiermee wil de sector het totale spectrum van kwaliteitseisen én het sector- en instellingsbeleid binnen de verschillende teams verankeren. Deze werkwijze richt de neuzen, laat ruimte voor teaminkleuring en voedt de dialoog. De teamplannen zijn, en worden, planmatig besproken en geëvalueerd op management- en teamniveau. Alle teams leverden in juli 2017 een zelfevaluatie voor hun opleidingen en hun examinering op.

Teamkwaliteitsborging stond in 2017 prominent op de kwaliteitsagenda van de sector. De sector koos voor de MBObeter-methodiek, waarna trainingsfase 1 gerealiseerd is in 2017 voor alle teams.

Teammanagers en directeur participeerden in het cultuurtraject van Gilde Opleidingen (Samen maken wij het verschil). De trajecten krijgen een vervolg in 2018. Afstemming is noodzakelijk om de ontwikkeltrajecten van teams en die van hun leidinggevenden op elkaar aan te laten sluiten.

In 2017 stond Gilde Opleidingen op de planning voor het vierjaarlijkse inspectieonderzoek. De sector nam deel aan dit onderzoek in de periode oktober tot december 2017. De (voorlopige) uitkomsten van de inspectieonderzoeken worden als ontwikkelpunten sectorbreed getrokken: leren van en met elkaar. Het definitieve inspectierapport verwachten we in maart 2018.

Onafhankelijk deskundigen werden op basis van hun deskundigheid, ervaring en opleiding ingezet: zij houden ons "scherp". Uit audits en periodieke evaluaties bleek voldoende, wederzijdse, tevredenheid in 2017.

Vooruitblik 2018

De sector vervolgt de koers van het Meerjarenperspectief 2016-2020 en richt zich verder op interne kwaliteitsverbetering en (technologische) innovaties t.b.v. onderwijs, regionale afstemming voortgezet onderwijs – beroepsonderwijs – arbeidsmarkt – vervolgonderwijs en leven lang leren. Op onderdelen zijn zeker verbeterpunten door te voeren die de kwaliteit ten goede komen.

De sector wil en moet de komende jaren energie blijven steken in een kwaliteitsverbetering conform Waarderingskader OCW. De verdere invoering HKS vraagt de nodige energie en ontwikkel- en organisatiecapaciteit van eenieder. Aandachtspunten zijn teamkwaliteitsborging o.l.v. teammanagers, VSV, (pedagogische) begeleiding van deelnemers, didactische werkwijzen afgestemd op de diversiteit van de doelgroepen, BPV-begeleiding en beoordeling, onderwijsplanning en leerlogistiek en een adequaat en efficiënt signalering- en opvolgingssysteem.

3.2.6 Sector ZW

Het huidige zorgstelsel in Nederland is aan flinke veranderingen onderhevig. Alle veranderingen in de branche van Zorg & Welzijn vragen om nieuwe vaardigheden van de mensen die in deze branche werken, en dus ook om goed onderwijs. Het opleiden van studenten om medemensen in alle levensfasen te begeleiden eist bijzondere competenties zoals hoge verantwoordelijkheid en respectvolle bejegening in de omgang met medemensen. Het DNA-profiel van de sector is daarom ook gekenmerkt door een hoge verantwoordelijkheid en urgentie van docenten en studenten om hun taken steeds goed en naar de tevredenheid van de medemens te voldoen.

Terugblik 2017

Onderwijs

Veel opleidingen scoren prima als het om onderwijsresultaten gaat. Er is een risico binnen de niveau-3-opleidingen van de afdeling Welzijn. Onderzoek door een externe partner heeft niet geleid tot helderheid over specifieke oorzaken. Ook zijn er verschillen per locatie. Daarom maakte ieder team een eigen actieplan om de uitval tegen te gaan. Succes moet blijken in de cijfers over 2018.

Examinering

De examencommissie van de sector zorg en welzijn is ingericht in het kader van het nieuwe wetsvoorstel 'Examencommissies MBO'.

Kwaliteitsborging en professionalisering

Om meer eigenaarschap en draagvlak te creëren en meer borging te garanderen zijn de jaardoelen gekoppeld aan zgn. eigenaren (teammanagers & onderwijskundigen).

Er is een start gemaakt met de audits in de sector, geheel volgens de lijn zoals die Gilde-breed is uitgezet (Leidraad kwaliteitszorg). In 2017 hebben we een drietal (opleidings) audits gedaan, waarvan 1 met een externe deskundige op de thema's kwaliteitsborging examinering & diplomering, kwaliteitszorg en ambitie. De aandachtspunten uit de audit worden meegenomen in het verbeterplan van de examencommissie of in het teamplan van de betrokken teams.

In 2017 is een start gemaakt met de invoering van de zelfevaluatie per team en de teamplannen volgens een nieuw format, waarin de koppeling gelegd is naar het strategisch beleid en het waarderingskader van de inspectie. Deze documenten werden voornamelijk door de managers gemaakt en vanaf november 2017 zijn we in samenwerking met iPM bezig om de teamplannen door de teams zelf te laten maken, waardoor de PDCA cyclus in de teams plaats vindt. Gesteld kan worden dat binnen de sector de dialoog over kwaliteitszorg groter is dan ooit.

In de zelfevaluatie op teamniveau heeft iedere manager een onderbouwing gegeven voor de beoordeling. Deze onderbouwingen verdienen voor de zelfevaluatie van de teams in 2018 nog de aandacht.

In 2017 zijn de opleidingsprofielen verankerd binnen de organisatie. De indicatoren in deze opleidingsprofielen zijn gebruikt bij de zelfevaluatie.

Professionalisering heeft plaats gevonden op het gebied van keuzedelen, Loopbaan en Burgerschap, digitale didactiek en instellingsexamens voor Engels en Nederlands (TOA). Centraal is er een scholing geweest voor de bureaus 'Uitvoering examinering' van de verschillende locaties over de GO-PEX en procedures. Ten slotte heeft training plaats gevonden in de ondersteunende systemen Xedule en EduArte.

In 2017 is een start gemaakt met de professionalisering van het Loket Zorg en Welzijn, dat gepositioneerd wordt in Midden en Noord- Limburg. Dit loket heeft als taak om op flexibele en snelle wijze BBL- trajecten en maatwerkvragen vanuit het werkveld voor scholing op te nemen. In 2017 is er concreet gewerkt aan de voorbereiding door een team bestaande uit docenten, een accountmanager en een manager.

Vooruitblik 2018

Meer dan ooit richten we het vizier op de toekomst en maken we aan de hand van een eigen onderwijsagenda keuzes die aansluiten bij wat onze studenten en deze regio nodig hebben. De technologische ontwikkelingen gaan razendsnel en hebben op vele terreinen gevolgen voor ons mbo-onderwijs. Dit betekent dat we ons opleidingsaanbod sneller aanpassen en goed afstemmen op wat de beroepspraktijk van ons vraagt.

Gilde Opleidingen is niet alleen een regionaal opleidingscentrum. Gilde Opleidingen wordt ook een loopbaancentrum waar jongeren en volwassenen uit de hele regio terecht kunnen met al hun vragen op het gebied van leren en werken. Daarmee nemen we onze maatschappelijke verantwoordelijkheid richting de toekomst waarin beroepen steeds sneller veranderen en werknemers een leven lang leren.

Samen met onze strategische partners bouwen we aan diverse initiatieven waarmee we onze studenten nog beter kunnen voorbereiden op de toekomst en de regio en elkaar versterken. De initiatieven zullen gericht zijn op:

Verhogen van de instroom- en opleidingscapaciteit

Om aan de stijgende vraag naar mensen in Zorg & Welzijn te kunnen voldoen is een fors hogere instroom nodig. Daarvoor is het nodig het imago van de sector te versterken en de bekendheid over werken en opleiden in Zorg en Welzijn fors te verhogen.

Vergroten van de opleidingsmogelijkheden

Daarvoor is het nodig dat zorg & welzijnsorganisaties meer en meer met ons samenwerken bij de voorbereiding, ontwikkeling en implementatie van nieuwe opleidingsmogelijkheden. Voorbeelden van deze nieuwe initiatieven zijn de combinatieopleiding verzorgende IG en MZ, VP Top en de cross- over opleiding Zorgtechnicus. Ook het loket Zorg en Welzijn zal een bijdrage aan deze doelstelling leveren door in 2018 op flexibele en snelle wijze BBL- trajecten en maatwerkvragen vanuit het werkveld voor scholing vorm te geven.

Beter benutten van beschikbaar potentieel en bieden van een aantrekkelijke werkomgeving en werkklimaat.

Een belangrijk aspect bij het imago van de sector Zorg en Welzijn is de aantrekkelijkheid van de werkomgeving en het werkklimaat. Belangrijke aspecten van een aantrekkelijk werkomgeving in de sector zorg en welzijn zijn: het bieden van voldoende ontplooiingsmogelijkheden en persoonlijke groei aan de medewerkers; toepassing van technologie waardoor het werk minder belastend wordt en functiedifferentiatie.

Versterking van kwaliteit en kwaliteitsborging

Teams maken werk van het verminderen van VSV en daarmee ook het verhogen van het rendement. Zij maken een plan voor de concrete invulling van de kwaliteitsgelden voor VSV.

De sector implementeert 21-eeuwse vaardigheden structureel binnen het onderwijs en de bedrijfsvoering van zorg en welzijn.

De teams gaan zelf aan de slag met de teamplannen en de zelfevaluatie en maken een start met de kwaliteitstools te weten; iPM of UNC-Delta. Kwaliteitscultuur in teams heeft prioriteit in 2018.

De sector is voornemens de monitoring van de kwaliteitszorg samen met teams vorm te geven, waardoor de borging van kwaliteitszorg op teamniveau vergroot wordt. Daarin spelen reviews een belangrijke rol. In 2018 zullen 3 opleidingsaudits afgenomen worden gericht op verschillende onderdelen van het waarderingskader van de inspectie.

Professionalisering in 2018 zal wederom betrekking hebben op LOB en keuzedelen. De nadruk zal liggen op het scholen van examinatoren met betrekking tot het beoordelen in de reële beroepscontext. Het betreft het scholen van zowel eigen personeel als examinatoren uit het werkveld. Voor kwaliteitscultuur zal er scholing plaatsvinden voor z.g. experts.

3.3 Examinering

3.3.1 Algemeen voorwoord examinering

Doelen voor 2017

- Vormgeven van de examenorganisatie zodat deze voldoet aan de Wet aanscherping examencommissies.
- Zorgdagen voor de 'nieuwe waardepapieren', zoals de instellingsverklaring bij voortijdig schoolverlaten en certificering van geormerkte keuzedelen.
- Anticiperen op de ontwikkelingen inzake validering van exameninstrumenten.
- In kaart brengen van de inkoop van exameninstrumenten.

2017 heeft voor een groot deel in het teken gestaan van het ontwerp en vervolgens de implementatie van de hernieuwde examenorganisatie.

- Vanaf augustus hebben de examencommissies externe voorzitters, bijna altijd afkomstig uit voor de betreffende sector relevante takken, uit het beroepenveld.
- Het aantal managers met financiële verantwoordelijkheid in de examencommissies is ingekrompen. Daar waar deze managers lid van de examencommissie zijn, heeft de commissie in een huishoudelijk reglement verduidelijkt dat er geen sprake is van oneigenlijke belangenverstrengeling.
- Een Examenraad adviseert het College van Bestuur inzake de taken die bij het College belegd zijn volgens de Wet.

Voor de 'nieuwe waardepapieren' is EduArte ingericht. Uitgaande van het belang van de deelnemer die de opleiding verlaat, is gekozen voor een deelnemer- en toekomstgerichte benadering. Op de instellingsverklaring staan behaalde examenresultaten, dus niet enkel de behaalde kerntaken en examenonderdelen. Op deze wijze kan de opleidingsverlater naar verwachting op eenvoudigere wijze vrijstellingen verkrijgen bij een andere opleiding, binnen of buiten Gilde Opleidingen.

Met betrekking tot certificaten voor geormerkte keuzedelen is EduArte ingericht, maar er zijn in 2017 geen opleidingsverlaters die hier recht op hadden.

De ontwikkelingen met betrekking tot validering van exameninstrumenten is actief gevolgd. Naar het zich laat aanzien, is voor vrijwel alle opleidingen van Gilde Opleidingen inkoop mogelijk. Hierbij blijft voorlopig in het ongewisse of de betreffende examenleveranciers gecertificeerd worden.

Voor de keuzedelen die de instellingen biedt, is vooralsnog voor ongeveer 10% geen inkoop mogelijk.

Bij het opstellen van het Geïntegreerd Jaarverslag over 2016, is gebleken dat de instelling onvoldoende informatie heeft over de inkoop van exameninstrumenten. In 2017 is, gezamenlijk met het hoofd inkoop, een nadere inventarisatie uitgevoerd met de managers bedrijfsvoering onderwijs van de sectoren. Afgezien van enkele 'uitfaserende' CREBO's, worden - conform het Gildebeleid-exameninstrumenten ingekocht. Zoals hierboven al aangeduid, blijft het de vraag of de betreffende exameninstellingen certificeringwaardig worden bevonden.

Contracten met exameninstellingen komen moeizaam boven water. Deze zijn vaak met individuen kortgesloten en worden (nog) niet centraal beheerd. In 2016 bleek het totaal aan inkoop van exameninstrumenten ruim € 750K te beslaan, terwijl het in 2017 ongeveer de helft omvat. Kortom, voldoende reden voor vervolgonderzoek.

Een punt van aandacht vormt de landelijke discussie over het lidmaatschap van het hogere management aan het bestuur van exameninstellingen vanwege mogelijke belangenverstrengeling. Deze discussie is onder anderen door het Netwerk Examinering mbo aangezwengeld.

Naar aanleiding van het auditonderzoek van J. Toeter Consulting en Aß Consult naar de kwaliteit van examendossiers, is gedurende 2017 de vraag ontstaan naar de wenselijkheid van digitalisering van examendossiers. Het beknopte antwoord is, dat eerst de basis op orde moet zijn. Bij meerdere MBO-instellingen is afgezien van digitalisering, omdat de basis niet deugt. Hetzelfde kan gesteld worden voor Gilde Opleidingen.

Voornemens voor 2018

- Doorontwikkelen van de examencommissies van de instelling en het bevorderen van de dialoog met het sectormanagement.
- Ophelderen inkoop examens.
- Opnieuw: anticiperen op validering exameninstrumenten.
- Examendossiers op orde.

3.3.2. Examencommissie Techniek

Ontwikkelingen kwaliteitsborging examinering vanuit de examencommissie

Vanaf 1 augustus 2017 bestaat de examencommissie uit drie externe leden, onder wie de voorzitter, een docent, een teammanager en een onderwijskundige. De externe leden zijn aangetrokken uit het bedrijfsleven (bouw/infra, installatietechniek en transport/logistiek). In het huishoudelijk reglement van de examencommissie is geregeld dat docent en teammanager niet meestemmen als het eigen deelnemers betreft. De voormalige sub-examencommissies zijn, afgezien van een paar personele wisselingen, qua bezetting en facilitering in stand gehouden als examen-adviescommissies. Deze adviescommissies voorzien de examencommissie van advies met betrekking tot de vaststelling van exameninstrumenten en zij adviseren de examencommissie ten aanzien het diplomabesluit.

De examencommissie blijft zelf verantwoordelijk voor de vaststelling van exameninstrument, resultaten en diplomabesluit.

Beeld van de kwaliteit van examinering in het verslagjaar

- Bij alle opleidingen van de sector worden de criteria met betrekking tot (kwaliteitsborging van) examinering met een voldoende beoordeeld.
- Bij de opleiding Werkvoorbereider zijn de volgende opmerkingen geplaatst: bij minimaal één examenopdracht komt de betrouwbaarheid van het examen onder druk te staan, als de examenperiode meerdere maanden bestrijkt en de examenopdracht ook nog door twee personen wordt uitgevoerd. Examenopdrachten moeten in de toekomst in een kortere periode gepland worden en examenonderdelen dienen duidelijk traceerbaar te zijn naar één kandidaat.
- De steekproeven inzake kwaliteit examinering (inclusief de deelnemersenquête examinering) zijn niet representatief. Dit verdient aanscherping.
- Besloten is dat het merendeel van de observaties van examenafname uitgevoerd wordt door leden van de examencommissie.

Overige ontwikkelingen

Er moet een inhaalslag gemaakt worden met betrekking tot archivering. Uit de Gilde-brede audit naar de kwaliteit van examendossiers in voorjaar 2017 bleek dat archivering van met name AVO-vakken en BPV te wensen overliet. In het managementteam is besloten om dit op een eenduidige manier te gaan organiseren:

archivering op basis van individuele dossiers (waarbij digitale archivering is toegestaan, mits hiervoor duidelijke verwijzingen gebruikt worden in het papieren dossier.) De steekproeven inzake kwaliteit examinering (inclusief de deelnemersenquêtes examinering) zijn niet representatief.

Dit verdient aanscherping. Besloten is dat het merendeel van de observaties van examenafname uitgevoerd wordt door leden van de examencommissie.

3.3.3. Examencommissie Zorg en Welzijn

Ontwikkelingen kwaliteitsborging examinering vanuit de examencommissie

De belangrijkste doelen van de sector m.b.t. examinering in 2017 zijn terug te voeren tot de items:

- Zicht op kwaliteit van examens.
- Nemen van verantwoordelijkheid ten aanzien van diplomabesluiten.
- Kwaliteit van examens.
- Actualiseren van het digitale Handboek Examinering (GO-pex).

Door deze prioriteitenstelling wil de sector met name haar professionaliteit ten aanzien van examinering versterken. De examencommissie van de sector houdt daartoe onder andere toezicht op de vulling van de examendossier, waarbij vanaf 2017 de onderbouwing van de beoordelingen door de beoordelaars nadrukkelijk wordt meegenomen.

Daarnaast ontwikkelde de sector een steekproevenplan waarbij de schriftelijke examenonderdelen steekproefsgewijs werden en worden onderworpen aan een tweede beoordeling door een onafhankelijke beoordelaar. Aansluitend is de sector dit (in 2018) ook voornemens te doen t.a.v. gedragsbeoordelingen (als exameneenheid) in de beroepspraktijk.

Beeld van de kwaliteit van examinering in het verslagjaar

De sector heeft in 2017 de procedure vaststelling van examenplan, exameninstrumentarium, examenresultaten en het nemen van diplomabesluiten aangescherpt en met nadruk gepositioneerd bij de (vernieuwde) examencommissie. Deze laat zich daarbij adviseren door een adviescommissie examinering.

De sector heeft in 2017 in belangrijke mate haar doelen behaald, getuige ook het externe onderzoek van de examendossiers in juli-september 2017 en de eerste terugkoppeling van de onderwijsinspectie het onderzoek na het onderzoek 'de staat van de instelling'. Ook de professionaliteit met betrekking tot examinering is in belangrijke mate versterkt.

Overige ontwikkelingen

Met ingang van 1 augustus 2017 worden alle examens (zowel beroepsgericht alsook generiek) ingekocht bij een examenleverancier.

Tenslotte zijn in 2017 alle documenten in het digitale Handboek Examinering (GO-pex) aangescherpt waar dat nodig bleek.

Ook in 2018 wil de sector in deze lijn het examineringsproces nog verder verbeteren. Denk daarbij aan controle op onderbouwing van beoordelingen en het verder stroomlijnen van het proces van voordracht van diplomakandidaten, vaststellen van resultaten en het nemen van diplomabesluiten.

Daarnaast staat ook de borging van de kwaliteit van de beoordeling in de beroepspraktijk hoog in het vaandel van de examencommissie.

3.3.4. Examencommissie Economie

Ontwikkelingen kwaliteitsborging examinering vanuit de examencommissie

Gedurende het schooljaar 2016-2017 is binnen de sector Economie intensief en in de volle breedte gewerkt aan het thema examinering.

Een van de primaire doelen gedurende het schooljaar 2016-2017 was de deskundigheidsbevordering van examenfunctionarissen. In totaal zijn er maar liefst 421 trainingen door de collega's van de sector Economie gedurende schooljaar 2016-2017 gevolgd. Het kwaliteitsbewustzijn met betrekking tot examinering is onder medewerkers aanmerkelijk gegroeid. Een belangrijk instrument hierbij was het handboek examinering van de sector Economie. Dit handboek is binnen de sector geïmplementeerd en uitgegroeid tot een belangrijk naslagwerk voor alle collega's.

Een ander doel voor 2017 betrof het aanscherpen van de PDCA cyclus. De examencommissie heeft conform het vooraf opgestelde steekproefplan diverse onderzoeken uitgevoerd, zoals tevredenheidsmetingen, resultatenanalyses en dossier controles. Naar aanleiding van de bevindingen van het onderzoek, zijn acties uitgezet en de voortgang of resultaten ervan worden nauwlettend gevolgd.

Een overzicht van de successen is terug te vinden in het jaarverslag examinering 2016-2017 van de sector Economie. In dit jaarverslag zijn ook de verbeterdoelen voor het schooljaar 2017-2018 geformuleerd. Er zijn al veel stappen in de goede richting gezet, maar het verbetertraject examinering zal aandacht blijven vergen. Een belangrijk voorbeeld van een speerpunt voor het nieuwe schooljaar is dat bijzonderheden die zich voordoen op het gebied van examinering vanaf schooljaar 2017-2018 geregistreerd worden in een actueel logboek.

Beeld van de kwaliteit van examinering in het verslagjaar

De examencommissie vergewist zich op verschillende manieren van de integrale kwaliteit van de examinering. De examencommissie hanteert hierbij diverse bronnen om informatie te vergaren over de examenkwaliteit, zoals audits, beoordeling van de examenkwaliteit door onafhankelijk deskundigen en zelfevaluaties.

In totaal zijn er 802 diploma's gedurende het schooljaar 2016-2017 afgegeven bij de sector Economie van Gilde Opleidingen. De sector Economie is trots op het feit dat er maar liefst 62 studenten een diploma hebben ontvangen met het predicaat 'Cum Laude'.

Overige ontwikkelingen

Vanaf schooljaar 2017-2018 dient de examencommissie te voldoen aan de Wet aanscherping examencommissies. Gedurende schooljaar 2016-2017 zijn de voorbereidingen hiervoor in gang gezet. Vanaf augustus 2017 voldoet de examencommissie aan de eisen van de nieuwe wet.

Vanaf augustus 2017 kent de Onderwijsinspectie een nieuw onderzoekskader. Gedurende het schooljaar 2016-2017 zijn allerlei voorbereidingen hiertoe getroffen. Om iedereen al bekend te laten raken met het nieuwe kader is ervoor gekozen om de zelfevaluaties examinering op opleidingsniveau al te laten uitwerken aan de hand van dit nieuwe kader.

De wettelijke veranderingen rondom de eisen tot validering van exameninstrumenten, die waarschijnlijk per augustus 2018 van kracht zullen worden, worden door de examencommissie nauwlettend in de gaten gehouden.

3.3.5. Examencommissie Talentenonderwijs

Ontwikkelingen kwaliteitsborging examinering vanuit de examencommissie

- Het studiejaar 2016-2017 is gestart met een nieuw ingestelde examencommissie op sectorniveau. De examencommissies van de afzonderlijke afdelingen VAVO, GPO zijn in deze nieuwe

examencommissie opgegaan. Bij de samenstelling van de examencommissie is direct rekening gehouden met de eisen aan examencommissies MBO zoals ze in de wetswijziging zijn opgenomen.

- Belangrijk aandachtspunt is deskundigheidsbevordering van de examencommissie geweest. Gedurende het studiejaar hebben de examencommissie en andere examenfunctionarissen een CINOP-training van 4 dagdelen gevolgd. Parallel aan deze scholing is een handboek examinering opgesteld.
- De implementatie van de examenprocessen zoals beschreven in het handboek heeft gedurende het jaar plaatsgevonden. De bevindingen en ervaringen dienen als basis voor de prioritering in acties in het nieuwe studiejaar.
- Belangrijke input voor de aanpak en focus in het nieuwe studiejaar zijn de resultaten van de steekproeven die de examencommissie heeft uitgevoerd. Tevens worden de bevindingen van de twee audits die hebben plaatsgevonden meegenomen in het actieplan. Het betreft een audit bij GPO in februari 2017 en een audit bij VAVO in juni 2017.
- Alle verbetermaatregelen die hiervan het gevolg waren, zijn opgenomen in het actieplan examinering 2017-2018.

Beeld van de kwaliteit van examinering in het verslagjaar

- Afgelopen jaar zijn grote stappen gezet in het professionaliseren van de examencommissie en de examenorganisatie. Het kwaliteitsbesef is vergroot en de examencommissie heeft een professionele systematische werkwijze ontwikkeld. Voor VAVO was de hele werkwijze nieuw. In het nieuwe actieplan examinering zijn dan ook een aantal verbeterpunten specifiek voor VAVO opgenomen.

Overige ontwikkelingen

- Binnen Gilde Opleidingen is ervoor gekozen om het voorzitterschap van de examencommissies te beleggen bij een extern onafhankelijke voorzitter. Dit betekent dat de sectordirecteur zijn voorzitterschap per augustus 2017 heeft overgedragen.
- Een andere ontwikkeling is de regelgeving rondom de validering van exameninstrumenten MBO. We volgen deze ontwikkeling op de voet. Om te blijven voldoen aan de valideringseisen kopen we de examens voor GPO in bij het Examenplatform Entree.
- Tot slot is het nieuwe waarderingskader op het gebied van examinering voor VAVO een wezenlijke verandering. Het nieuwe waarderingskader en de daarin genoemde kwaliteitsborgingseisen maakt dat de examinering en de bijbehorende processen speerpunt zijn voor studiejaar 2017-2018.

3.3.6. Examencommissie Hospitality & Wellness

Ontwikkelingen kwaliteitsborging examinering vanuit de Examencommissie

- In studiejaar 2016-2017 is een docent toegevoegd als lid van de Examencommissie van de sector.
- Aan het begin van het studiejaar 2016-2017 heeft de sector H&W een onafhankelijke audit laten uitvoeren door Bureau ICE naar de kwaliteitsborging van examinering en diplomering door de Examencommissie. De resultaten laten zien dat de Examencommissie goed op weg is, en kritisch is over haar functioneren.
- In studiejaar 2016-2017 is de 'vergewissing' door de Examencommissie aangescherpt. Waar de Examencommissie zich vooral voornamelijk liet adviseren over de kwaliteit van bijvoorbeeld de examendossiers, bekijkt de commissie vanaf 2017 zelf elke vergadering examendossiers.

- De Examencommissie heeft stappen gezet zijn m.b.t. de uitrol, uitvoering en verslaglegging van het steekproefplan. In alle gevallen heeft een terugkoppeling van de bevindingen door een examencommissielid aan de betrokken docent plaatsgevonden.
- In het voorjaar van 2017 concludeerde de Examencommissie dat ze nog steeds niet helemaal tevreden is over de kwaliteit van examinering van de taalexamens. Vooral bij afname en beoordeling bleken verbeteringen mogelijk. Naar aanleiding hiervan heeft de sector een scholingsdag georganiseerd onder begeleiding van CINOP voor alle taaldocenten binnen de sector. Tijdens deze middag zijn gezamenlijke afspraken gemaakt op het gebied van examinering. Denk hierbij bijvoorbeeld aan afspraken omtrent het tijdig aanleveren van taalexamens bij de adviescommissie, het hanteren van de juiste beoordelingsformulieren en het uitvoeren van een 2e beoordeling bij 10% van de examens. De Examencommissie blijft kritisch op de kwaliteit van de taalexamens. Het maken van de afspraken was een eerste essentiële stap.
- Met ingang van augustus 2017 heeft een wijziging plaatsgevonden in de samenstelling van de Examencommissie. Waar voorheen het lijnmanagement onderdeel uitmaakte van de Examencommissie, is deze nu zo veel mogelijk vervangen voor leden zonder financieel belang. Daarnaast werkt de sector vanaf augustus 2017 met een externe voorzitter en een extern lid.
- Omdat een goede samenwerking met het lijnmanagement essentieel is in het borgen van de examenkwaliteit heeft de sector voorzieningen getroffen om de lijnen zo kort mogelijk te houden. Zo vindt er na elke Examencommissie vergadering aansluitend een overleg plaats met het lijnmanagement waarbij de informatieoverdracht plaatsvindt.
- Het afgelopen studiejaar heeft op verschillende gebieden scholing plaatsgevonden. Toch spreekt de Examencommissie uit dat hier verdere ontwikkeling noodzakelijk is. Dit blijkt ook uit de audit die uitgevoerd is door Bureau ICE naar de kwaliteitsborging van examinering en diplomering. Hierin komt naar voren dat de Examencommissie nog slagen kan maken wat betreft de kwaliteitsborging van de deskundigheid in alle fasen van de betrokkenen.
- Niet als voornemen opgenomen maar wel een belangrijk doel geweest in 2016-2017, is de examendossiercheck. Op verschillende manieren is hier actie op uitgezet en gemonitord door de Examencommissie.

Beeld van de kwaliteit van examinering in het verslagjaar

- In grote lijn is de Examencommissie tevreden over de kwaliteit van examinering en de borging ervan. De Examencommissie ziet dat er in de afgelopen jaren goede stappen zijn gezet. Binnen de Examencommissie, het lijnmanagement en de overige betrokkenen bij examinering heerst een groot verantwoordelijkheidsgevoel met betrekking tot de kwaliteit van examinering.

Overige ontwikkelingen

- De Examendossiers blijven een punt van aandacht. De Examencommissie blijft (als onderdeel van het steekproefplan) examendossiers controleren. Sturing betreft met name de kwaliteit van de ingevulde exameninstrumenten.
- De geconstateerde risico's omtrent de taalexaminering blijven bestaan. Het afgelopen jaar zijn hier de eerste stappen in gezet, voor studiejaar 2017-2018 vindt een verder ontwikkeling plaats. De Examencommissie en het management zijn hierover samen in gesprek. Het management vormt een belangrijke factor bij de aansturing van de teams en taaldocenten.
- In studiejaar 2017-2018 wordt meer diepgang aangebracht aan de feedback die ontvangen wordt van onze deelnemers. De Examencommissie doet dit door diepte-interviews te voeren met deelnemers waarin de examinering centraal staat.

- Voor studiejaar 2017-2018 worden er verschillende scholingen georganiseerd voor alle, bij examinering betrokken personen.

3.4 Keuzedelen

De Gilde-brede afspraken met betrekking tot de keuzedelen, die kader stellend zijn bij vormgeving van het onderwijs in de sectoren, zijn opgenomen in het interne Kaderdocument FoV 2017-2018. Gilde Opleidingen maakt geen gebruik van de mogelijkheid om af te wijken van de keuzedeelverplichting in het kader van persoonlijke, culturele of levensbeschouwelijke vorming (artikel 6.1.2a, tweede lid, van de WEB). De afspraken worden jaarlijks geëvalueerd.

Het jaar 2017 stond vooral in het teken van de verdere implementatie van de keuzedelen. Schooljaar 2016-2017 was het eerste schooljaar dat de keuzedelen wettelijk, en Gilde-breed zijn ingevoerd. De eerste ervaringen met de keuzedelen, inzichten in de keuzes van de studenten en de onderliggende overwegingen zijn opgedaan. Sectoren streven naar een goed passend aanbod aansluitend bij de interesses van studenten, waarbij de student écht iets te kiezen heeft. Hierdoor kunnen de sectoren een beter, en een meer op de student afgestemd, keuzedelen-aanbod aanbieden. Anderzijds moet het geheel uitvoerbaar blijven waardoor er in enkele sectoren gewerkt wordt met configuraties. In december 2017 heeft Gilde Opleidingen dan ook een aanbod van 125 keuzedelen. Het totale actuele aanbod wordt gepubliceerd op de website van Gilde Opleidingen. Deelnemers worden via de eigen opleiding geïnformeerd over het voor hun opleiding betreffende aanbod en keuzeproces. Het aanbod is ook in de komende jaren nog in ontwikkeling en zal wisselen van samenstelling. Na een aantal jaar zal er een beter beeld zijn van de keuzes die deelnemers maken.

In 2017 zijn de eerste examens ontwikkeld en afgenomen. In september 2017 heeft er een inventarisatie plaatsgevonden naar de knelpunten in de examinering. Hierbij is geconstateerd dat landelijke ontwikkelingen achter liepen waardoor examens niet altijd op tijd beschikbaar waren en sectoren daarmee geen examens konden inkopen maar deze zelf moesten ontwikkelen. Bij Entree werd geconstateerd dat de examens niet voldoende aansloten op de doelgroep. Binnen Gilde Opleidingen zijn er nu in totaal 460 examens keuzedelen afgenomen. 81% van de studenten heeft een voldoende (5,5 >) behaald.

In het najaar van 2017 werd bekend dat keuzedelen in 2018-2019 nog niet gaan meetellen in de slaag-zakregeling en dat dit uitgesteld wordt tot schooljaar 2020-2021. Dit uitstel geeft meer ruimte voor de ontwikkeling van meer en valide examenmateriaal.

In 2017 is een start gemaakt met de digitalisering van het keuzedelenproces. Vanaf april 2018 kunnen deelnemers via de servicemodule Onderwijslogistiek (OLS) in EduArte hun keuze maken en wordt het gehele proces, tot en met het aanmaken van bijlage OOK en POK, digitaal afgehandeld.

Gilde Opleidingen neemt deel aan de monitor keuzedelen. Twee keer per jaar worden er gegevens over het aanbod, de keuzes van studenten en de behaalde resultaten landelijk verzameld. De rapportages hiervan worden gepubliceerd op de website van herziening mbo. De instellingen kunnen zien welke keuzedelen op andere scholen worden aangeboden en samenwerking hierin zoeken.

In 2017 zijn er twee verzoeken gedaan met betrekking tot het mogen volgen van een niet-gekoppeld keuzedeel. Het verzoek betrof het keuzedeel Engels in de beroepscontext A2 (K0034) door een deelnemer van de opleiding Dienstverlening van Zorg & Welzijn. Dit verzoek is toegekend. De examencommissie heeft geconstateerd dat er geen overlap is met het kwalificatiedossier (KD) van de opleiding. Het KD van Dienstverlening kent geen vreemde taal eis en het betreft een niveau 2 opleiding, Engels is derhalve geen exameneis. Het andere verzoek betrof een student van Zelfstandig medewerker Travel & Hospitality, die het keuzedeel 'Show en entertainment voor de recreatiebranche' wilde volgen. Dit keuzedeel wordt binnen dezelfde sector verzorgd. Zowel inhoudelijk als organisatorisch is dit door examencommissie akkoord bevonden. De aanvraag is volgens de procedurestappen van de sector H&W 'niet-gekoppeld keuzedeel' behandeld. Hiervoor is de 'overlap-checker' van SBB gebruikt en is er inhoudelijk door een onderwijskundige beoordeeld of er geen sprake is van overlap met het kwalificatiedossier. Het advies van de onderwijskundige is meegenomen in het besluit van de examencommissie.

Er zijn in 2017 enkele keuzedelen uit het aanbod gehaald vanwege doelmatigheidsoverwegingen. Binnen Hospitality & Wellness betrof het zes keuzedelen (Voorbereiding hbo (K0125), Duurzaamheid in het beroep B (K0029), Duurzaamheid in het beroep C (K0030), Sportspecialisatie basis nr.1 (K0235), Duits in de beroepscontext B1 (K0026) en Oriëntatie op het ondernemerschap (K0080). Alle zes de keuzedelen voldeden niet aan het, door de sector bepaalde, minimale aantal deelnemers. Ook niet door klassen samen te voegen. Deze studenten hebben zich voor het keuzedeel van hun tweede keuze ingeschreven.

Techniek bood het keuzedeel maatvoeringstechnieken (K0482) als verplicht onderdeel van een configuratie aan. Dit keuzedeel is echter tijdig uit het aanbod gehaald omdat het onderwijsteam constateerde dat het lesmateriaal niet voldeed.

Binnen Zorg & Welzijn, Economie en Talentenonderwijs hebben alle aangeboden keuzedelen doorgang gevonden.

Het invoeren van de keuzedelen betreft een meerjarig ontwikkelproces voor zowel het onderwijs als de ondersteunende diensten. In 2018 krijgt dit zijn vervolg. Hierbij zal onder andere aandacht zijn voor de verdere samenstelling van het aanbod, de doorontwikkeling van het onderwijs en de examinering van de keuzedelen. De implementatie van een digitaal keuzeprocess zal afgerond worden.

3.5 Taal en rekenen

Doelen voor 2017:

- Het realiseren van een ondersteunings- en plusaanbod binnen Gilde Opleidingen voor taal en rekenen. Het ondersteuningsaanbod is bedoeld voor deelnemers die extra ondersteuning nodig hebben bij rekenen en/of taal en het plusaanbod geldt deelnemers die daaraan toe zijn.
- Nadere oriëntatie op niveaugroepen in het taal- en rekenonderwijs als differentiatiemiddel.
- Verdere optimalisatie van de CE-examinering, onder meer door het terugdringen van de no-show en het aanleveren van relevante managementinformatie over CE aan de examencommissies.
- Optimalisatie van de samenwerking met uitgevers van leermiddelen voor taal en rekenen.

Het Gilde-breed realiseren van een ondersteunings- en plusaanbod voor taal en rekenen voor deelnemers die dat nodig hebben, is niet verwezenlijkt. De sectoren bepalen óf en op welke wijze extra ondersteuning een plusaanbod vorm krijgt en uitgevoerd wordt.

In maart 2017 zijn best practices met niveaugroepen van het Zadkine College aan de sectordirecteuren gepresenteerd. Ondanks aanvankelijke belangstelling, is de voortgang in de besluitvorming gestagneerd.

De centraal georganiseerde examinering van de CE-examens is verder geprofessionaliseerd.

- In overleg met het Examenorgaan CE, waarin leden van de examencommissies van Gilde Opleidingen zitting hebben, is afgestemd hoe de no show (het niet op komen dagen bij de examens) zoveel mogelijk beperkt kan worden. Dit heeft nog geen vruchten afgeworpen. Waar in 2015-2016 de no show nog 5,8 % was, is dit in 2016-2017 gestegen naar 8%.
- De gemiddelde resultaten voor de centrale examinering van deelnemers van Gilde Opleidingen ten opzichte van de landelijke gegevens, bieden het volgende beeld:

➔ Studiejahr	2015-2016		2016-2017	
▼ Vak/niveau	Gilde Opleidingen	Landelijk	Gilde Opleidingen	Landelijk
Nederlands 2F	6,8	6,9	6,6	6,8
Nederlands 3F	5,5	5,7	5,7	5,7
Rekenen 2F	5,2	5,6	5,6	5,6
Rekenen 3F	4,9	5,1	5,2	5,2
Engels B1	N.v.t.	N.v.t.	7,4	7,4

Tabel: Gemiddelde resultaten centrale examinering Gilde Opleidingen versus landelijke gemiddelde resultaten

Met uitzondering van Nederlands 2F, zijn de gemiddelde resultaten van de deelnemers van Gilde Opleidingen op gelijk niveau als die van zijn landelijke evenknie.

- De managementinformatie die aangeleverd wordt aan de examencommissies is nader toegespitst op de wensen van die commissies. Het betreft bijvoorbeeld de bijzonderheden tijdens de examenafname, no show gegevens en de gegevens van steekproefsgewijze deelnemersenquêtees.
- Het aanmeldproces voor CE-examens is aangescherpt. Voor herkansingen geldt dat deelnemers zich zelf aanmelden. Dit heeft duidelijk geleid tot inperking van de no show.
- Er is een toepassing binnen EduArte in ontwikkeling, waarbinnen het aantal gebruikte kansen voor CE-examens op inzichtelijke wijze bijgehouden wordt. Hiermee kan sneller gesignaleerd worden of deelnemers hun examenkansen 'opgebruikt' hebben.

Wat betreft afstemming met externe partijen, is in 2017 overleg geweest met Malmberg, met Bureau ICE i.v.m. de TOA examens en met Studers.

- Met betrekking tot leermiddelen voor taal- en rekenonderwijs, heeft nadere afstemming met Malmberg geresulteerd in aangescherpte voorwaarden in de hernieuwde samenwerkingsovereenkomst.
- Bij vrijwel alle sectoren worden de TOA-examens gebruikt als instellingsexamens. De gebruikers zijn geschoold en de mate waarin TOA wordt ingezet is groeiende.
- De landelijk bekende inlogproblemen voor digitale leermiddelen zoals Taal- en Rekenblokken zijn geëvalueerd met de betrokken leveranciers, zoals Studers en Malmberg. Voor 2018 zijn afspraken gemaakt voor een verbeterde aanpak.

Voornemens voor 2018

Voor wat betreft het ondersteunings- en plusaanbod voor taal en rekenen, werken de sectoren toe naar invoering van niveaugroepen per schooljaar 2018-2019.

Tegelijkertijd wordt onderzocht of aangesloten kan worden bij de ontwikkelingen binnen de sector Talentenonderwijs. Deze sector biedt extra ondersteuning in een boven curriculaire lintmodel.

3.6 Gilde Sportief

Gilde Opleidingen vindt het belangrijk dat studenten en werknemers fit en gezond zijn. Wie in goede conditie is, presteert namelijk beter. Vanuit deze gedachte namen in 2017 ongeveer 3000 eerstejaars studenten deel aan Gilde Sportief, een modern en gevarieerd sportprogramma met diverse bewegingsactiviteiten; op school en vooral daarbuiten.

Maar liefst 120 bedrijven en sportverenigingen in de regio maakten dit aanbod mogelijk. Gilde Sportief heeft in november 2017 na een audit wederom het predicaat 'Gezonde School' mogen ontvangen voor de periode 2018-2020 op basis van het programma Sport en Bewegen. Ook voor medewerkers heeft Gilde Sportief een beweegaanbod gerealiseerd variërend van hardlopen, fietsen, beachvolleybal tot racketsporten.

3.7 EVC

In 2016 zijn in Nederland ingrijpende veranderingen in het EVC stelsel doorgevoerd. De zogenaamde 'EVC Onderwijsroute' en 'EVC arbeidsmarktroute' zijn landelijk ingevoerd. Erkende EVC aanbieders voeren trajecten uit in de arbeidsmarktroute om leer- en werkervaring van kandidaten te valideren ter ondersteuning van loopbaanvraagstukken. Erkende onderwijsinstellingen voeren de 'onderwijsroute' uit voor kandidaten die een erkend diploma willen behalen door middel van het volgen van een verkorte of versnelde opleiding wanneer dat mogelijk is. Het nieuwe stelsel stimuleert de verbinding tussen deze twee routes. Erkende EVC-aanbieders dragen in een ketenaanpak met een onderwijsinstelling gezamenlijk bij aan een Leven Lang Leren van kandidaten. Gilde Opleidingen heeft jarenlange ervaring als erkend EVC-aanbieder en daardoor de gelegenheid om beide routes in een ketenaanpak aan te bieden.

In 2017 zijn door Gilde Opleidingen 10 EVC-trajecten uitgevoerd. In 2016 waren dat er nog 112, waarvan 87 via dezelfde organisatie (Nedtrain). De daling die zich de laatste jaren heeft ingezet, zet door. Dit heeft vooral te maken met de ontwikkelingen in Nederland op EVC gebied, waardoor ROC's zelf invulling kunnen geven aan het proces van beoordelen van kennis en vaardigheden, het verlenen van vrijstellingen, het versneld opleiden, de examinering en diplomering. De kwaliteit van de uitvoering van deze erkenningsprocedures wordt bewaakt door de onderwijsinspectie. Veel aanvragen voor EVC worden nu opgepakt via de zogenaamde Onderwijsroute en behoeven geen officieel EVC-traject.

3.8 Passend Onderwijs en Begeleiding

Passend Onderwijs staat voor een passende opleidingsplaats voor iedere student binnen Gilde Opleidingen en heeft betrekking op alle basis- en aanvullende ondersteuningsvoorzieningen die kunnen bijdragen aan de optimale ontwikkeling van de deelnemer. Dit kan met behulp van maatwerkgerichte ondersteuning. Goed en uitdagend onderwijs en kwalitatief goede begeleiding zijn daarbij belangrijke voorwaarden. Het uiteindelijke doel is om de student te ondersteunen bij het succesvol verloop van zijn schoolloopbaan.

Passend Onderwijs blijft voorsnog een ontwikkeltraject. Professioneel werken, één van de strategische hoofdlijnen van Gilde Opleidingen, is een belangrijk uitgangspunt bij het bepalen van de doelen voor Passend Onderwijs.

Doelen in 2017 waren onder meer:

- Evaluatie van Passend Onderwijs, met extra aandacht voor de rol van de interne ondersteuner.
- Deskundigheidsbevordering van opleidingsteams met betrekking tot dyslexie, dyscalculie en aangepaste facilitering voor deelnemers met een beperking, alsmede actualisering van de procedures inzake de toekenning van extra faciliteiten.
- Doorontwikkeling en actualisering van 'bijlage OOK traject Passend Onderwijs' in EduArte/DBS, alsmede van het bijbehorende ondersteuningstraject.
- Ontwikkeling van een preventieve suicide aanpak, waaronder protocollen, voorlichting en training.

Daarnaast zijn eerder ingezette trajecten voortgezet, zoals de samenwerking met de gemeente Roermond in het kader van schuldhulpverlening.

In een overzicht vertonen de zorgactiviteiten bij Gilde Opleidingen de volgende ontwikkeling (zie ook bijlage 2.14):

Aard zorgactiviteit	2015	2016	2017
Ondersteuningstraject schoolmaatschappelijk werk (SMW)	276	804	695
Ondersteuningstraject ambulante ondersteuning (AO)	171	586	761
Ondersteuningstraject AO/SMW	945	345	119
Bijlage OOK Passend Onderwijs (excl. reeds lopende trajecten)	224	464	381
Dyslexie/dyscalculie (per verbintenis)	1096	1876	1582

Tabel: Ontwikkeling zorgactiviteiten bij Gilde Opleidingen

De afname in Ondersteuningstraject AO/SMW is verklaarbaar door een wijziging in registratie in 2015. Als gevolg hiervan zijn de aantallen bij afzonderlijk SMW en AO gestegen.

De voorgenomen evaluatie ten behoeve van de evaluatie Passend Onderwijs heeft weloverwogen later plaatsgevonden dan beoogd was. Verschillende andere metingen, bijvoorbeeld betreffende de voortgang van het BPV-verbeterplan van de instelling, vonden simultaan plaats aan de geplande afnameperiode. Daarom is gekozen voor verschuiving van het betreffende onderzoek. Ten behoeve van de evaluatie is informatie ingewonnen bij intern ondersteuners, schoolmaatschappelijk werk, ambulante ondersteuners, leerplichtambtenaren, Regionale Meld- en Coördinatiepunt (RMC) en expertiseteams.

GO!cademy heeft in 2017 meerdere scholingen en trainingen georganiseerd die gelieerd zijn aan Passend Onderwijs. Deskundigheidsbevordering in het kader van deelnemers die extra of andersoortige ondersteuning behoeven, betrof in 2017 onder meer het aanbod van GO!Cademy.

Training/scholingssessie	Aantal deelnemers uit opleidingsteams
Directeur van de les	27
Diversiteit en 3kleurenbril	31
Executieve functies	17
LOB	27
Psychopathologie	144
Social media in de belevingswereld van de student	5
Suicide preventie	40
Training mentale weerbaarheid	8
Video interactietraining	12

Tabel: Deskundigheidsbevordering in het kader van (onder meer) Passend Onderwijs

De actualisering van de procedures voor toekenning van extra faciliteiten vanwege een beperking gebeurt in 2018.

Belangrijke aandachts- en verbeterpunten

De registratie in het begeleidingsvierkant van EduArte (DBS) verloopt niet optimaal. Registratie vindt niet altijd plaats, of de rapportage is onvoldoende duidelijk of weinig eenduidig. Daarmee ontbreekt de wettelijk verplichte informatie om te zien of de instelling aan de eisen voldoet. Zowel qua aantal verzoeken om extra

ondersteuning, als qua aard en complexiteit van de ondersteuningsvraag, is goede en actuele informatie noodzakelijk.

Het project suïcide preventie is gestart en in samenwerking met de GO!cademy en GGZ is een structureel scholingsaanbod ontwikkeld voor medewerkers binnen Gilde Opleidingen in het kader van dit thema. Aansluitend op de suïcide preventie is op locatie Sittard/Geleen de pilot 'Happylessen' gestart.

Het doel hiervan is mentale veerkracht te versterken en depressie te voorkomen. Na afloop van de pilot wordt bekeken of deze 'happylessen' Gilde-breed ingezet worden.

De samenwerking met de Gemeente Roermond rond het thema 'schuldhulpverlening bij jongeren' is in 2017 weer actief opgepakt. Net als vorig jaar, hebben de klantmanagers ondersteuning geboden aan deelnemers op locatie met financiële problematiek. Tijdens de nationale week van het geld hebben de klantmanagers in 24 klassen (430 deelnemers) met een interactief spel de deelnemers bewuster gemaakt in het omgaan met geld.

Voornemens voor 2018

Implementatie van Passend Onderwijs binnen opleidingsteams en kwaliteitsborging ervan blijft prioriteit houden.

Concrete voornemens betreffen:

- De rapportage evaluatie van Passend Onderwijs is gereed in het voorjaar.
- Een geactualiseerd beleidsplan Passend Onderwijs wordt naar verwachting voor de zomervakantie opgeleverd. Dit is mede afhankelijk van de bevindingen van de evaluatie.
- Het schoolmaatschappelijk werk en de ambulante begeleiding worden aanbesteed.
- Correcte en actuele registratie binnen het begeleidingsvierkant van EduArte behoeft verbetering. In 2018 krijgt dit nadere uitwerking.
- De procedures voor toekenning van extra faciliteiten wegens een beperking worden geactualiseerd en waar mogelijk vereenvoudigd.

De begeleidingsstructuur van Gilde Opleidingen wordt geanalyseerd en vervolgens - waar dat noodzakelijk blijkt- geoptimaliseerd. Conclusies en aanbevelingen worden eind 2018 aan het College van Bestuur voorgelegd.

3.9 Loopbaanadvies en Gilde Loopbaancentrum

In 2017 is een start gemaakt met de ontwikkeling van het Gilde Loopbaancentrum, in lijn met de strategische visie van Gilde Opleidingen. Doelstelling is om de bestaande activiteiten op het gebied van loopbaanadviesing uit te breiden naar de doelgroepen werkenden in de regio. Vanuit doelstellingen op het gebied van een leven lang leren, zien we voor Gilde Opleidingen een rol en taak weggelegd op het stimuleren en ondersteunen van individuen in loopbaanvraagstukken. Vooral om mensen te stimuleren zich te blijven ontwikkelen.

De dienstverlening van het Gilde Loopbaancentrum richt zich op drie verschillende doelgroepen:

1. Scholieren die nog een keuze voor een MBO-opleidingen moeten maken.
2. Studenten binnen Gilde Opleidingen
 - a. Heroriëntatie op bestaande beroeps/opleidingskeuze
 - b. Loopbaan oriëntatie na het MBO (werken of studeren)
3. Werkenden in de regio
 - a. Individuele loopbaandienstverlening
 - b. Collectieve trajecten via werkgevers

Er hebben in 2017 ruim 700 adviesgesprekken plaatsgevonden voor diverse doelgroepen. Deze waren onder andere gericht op advisering bij instroom, verlengde intake en heroriëntatie. De adviseurs helpen (potentiële) deelnemers hun weg te (her-)vinden, maar verrichten ook activiteiten op het terrein van studievoorlichting.

Steeds meer verplaatsen we de studie/loopbaanadviesing naar de fase voor aanmelding bij Gilde Opleidingen. Vooral ook omdat we constateren en ervaren dat onze expertise VO-scholieren en ouders kan helpen in het bepalen van een keuze. Voorbeeld daarvan zijn de centrale bijeenkomsten voor VO-scholen, waaronder 'Help! Mijn kind moet een opleiding kiezen'. Uit evaluaties van deze activiteiten, is gebleken dat bezoekers de avonden waardevol vonden. Meer informatie over het MBO, over het puberbrein en de 'gepaste' gedragsregels voor ouders vond men interessant en een interactief deel over begeleidingsstijlen bleek boeiend.

Het Gilde Loopbaancentrum biedt werknemers en (toekomstige) deelnemers de volgende diensten:

- Informatie en stimulatie (fysiek en digitaal, voorlichting)
- Testen en instrumenten (fysiek en digitaal)
- Workshops en trainingen (aanbod en vraag gestuurd)
- Telecoaching en e-coaching
- Loopbaansprekuren (inhouse en op locatie)
- Loopbaancoaching, -advies en –ondersteuning
- EVC/validering
- Studie- en opleidingsadvies
- Netwerkmogelijkheden (bieden van diverse platforms)

Het aanbod is zowel gericht op bewustwording en/of verdieping ten aanzien van Leven Lang Leren, als ook incidentele of trajectmatige ondersteuning. Samenwerking, vanuit een groeimodel, wordt gezocht met onder meer de loketten Leren en Werken, LWV en MKB-Limburg. Uitgangspunten zijn onafhankelijk adviseren, laagdrempeligheid en niet concurrerend zijn ten opzichte van andere spelers in het veld.

Waar het Expertisecentrum van Gilde Opleidingen (zie § 2.4.3) met name gericht is op contacten met werkgevers, richt het Gilde Loopbaancentrum zich op het individu (de deelnemer, de werknemer en werkgever).

De volgende acties zijn in 2017 uitgezet of uitgevoerd:

- Verdere professionalisering van de huidige loopbaanadviseurs;
- Het EVC-punt is ondergebracht bij het Gilde Loopbaancentrum;
- Er is een online-omgeving gecreëerd waarin website en social media zich richten op bewustwording en activatie.
- Er hebben eerste gesprekken plaatsgevonden met onder meer de MBO-Raad, met de Provincie Limburg, het Loket Leren & Werken van de arbeidsmarktregio Noord- en Midden Limburg en met Keyport in Venlo over de ontwikkeling van het Gilde Loopbaancentrum.

3.10 Loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB)

In 2016 is een start gemaakt met de implementatie van LOB in het onderwijs. In de visie van Gilde Opleidingen wordt de prioriteit gelegd op de vijf onderscheiden loopbaancompetenties en op de gesprekstechniek die nodig is om de deelnemers te begeleiden bij de ontwikkeling van deze competenties.

Doelen in 2017:

- Organisatiebreed meer draagvlak creëren voor LOB.
- Meer coaches laten opleiden, die vervolgens opleidingsteams trainen in met name gespreksvoering.
- Waar nodig een verdieping geven aan de basistraining ten behoeve van een goede implementatie.
- De nodige stappen zetten naar een doorlopende LOB-leerlijn met het VO, opdat de (potentiële) deelnemer beter voorbereid is op vervolgstudie en/of arbeidsmarkt.

De implementatie van LOB is binnen Gilde Opleidingen onder centrale regie door de onderwijssectoren opgepakt. De sectoren hebben hierbij zelf de gewenste intensiteit en fasering bepaald, alsmede de keuze om LOB op te nemen in de begeleidingsstructuur, dan wel om het binnen het curriculum te positioneren.

De stand van zaken is als volgt:

- Binnen de sector Economie is geconcludeerd dat versnelling en verbreding van de gewenste deskundigheid nodig is. In totaal zijn in 2017 elf extra docenten opgeleid tot gecertificeerd coach. Zij trainen in 2017-2018 alle opleidingsteams. Een onderwijskundige van de sector draagt zorg voor de verankering in het curriculum.
- Na een getemporiseerde start zijn binnen de sector Hospitality & Wellness vijf schoolcoaches opgeleid. Zij trainen hun eigen opleidingsteams en dragen zorg voor de implementatie en verankering. Gekozen is voor integratie in de begeleidingsstructuur en in het curriculum, waarbij de afdelingen onderling afstemmen.
- De sector Talentenonderwijs heeft een voortrekkersrol gespeeld inzake de invoering van LOB. Het gehele onderwijsteam van de Entree-opleidingen is geschoold door externe deskundigen en de ertoe ontwikkelde onderwijsmaterialen worden in het primaire proces gebruikt.
- De sector Techniek heeft in 2016-2017 op één van de opleidingslocaties de teams laten trainen door de schoolcoaches; in 2017-2018 volg(d)en de teams op de andere uitvoeringslocatie. Gebleken is, dat de training zelf niet afdoende is voor de gewenste implementatie van LOB. De sector beraadt zich op de noodzakelijke vervolgstappen om LOB succesvol te integreren binnen de sector.

- Bij de sector Zorg & Welzijn zijn inmiddels negen collega's opgeleid tot schoolcoach. Zij trainen op hun beurt weer de opleidingsteams. Aan de sectordirecteur wordt verantwoording afgelegd over de voortgang van de trainingen. Voor de voortgangsmonitoring en verankering is een werkgroep onder leiding van een teammanager verantwoordelijk.
- De verantwoordelijkheid voor de doorlopende LOB-leerlijn met het VO is voor de zomervakantie van 2017 bij Studentenzaken en Communicatie belegd.

Vooruitzichten naar 2018 (en verder)

- De training en inzet van gecertificeerde schoolcoaches wordt in 2017-2018 (nog) geheel vergoed vanuit het centrale budget. Naar verwachting wordt dit in de zomer van 2018 beëindigd met uitzondering van de sector Zorg & Welzijn. Inspiratiesessies en workshops voor de schoolcoaches, (leden van) opleidingsteams en bijvoorbeeld onderwijskundigen, blijven voorlopig nog noodzakelijk. Of dit centraal of decentraal (in de sectoren) belegd wordt, staat nog ter discussie.
- De centrale regie inzake LOB neemt verder af en de verdere implementatie en borging ligt bij de sectoren.

3.11 Meldpunt huiselijk geweld

Gilde Opleidingen heeft een meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling vastgesteld en geïmplementeerd. Het doel van deze meldcode is dat situaties van huiselijk geweld tijdig gesignaleerd worden zodat er adequaat kan worden ingegrepen.

In 2017 heeft het Schoolmaatschappelijk Werk (SMW) meldingen van huiselijk geweld in behandeling genomen die betrekking hadden op studenten van Gilde Opleidingen. Conform het protocol zijn hier passende acties op ondernomen. Het opvolgen van geregistreerde incidenten werkt naar tevredenheid. Het consequent registreren van incidenten blijft ook in 2018 een aandachtspunt.

3.12 Commissie van Beroep voor de Examens

Stichting Gilde Opleidingen is via de samenwerkingsovereenkomst 'Commissie van Beroep voor de Examens' aangesloten bij een externe Commissie van Beroep voor de Examens. De overige partners zijn: CITAVERDE College, Helicon Opleidingen, ROC Ter AA en het Summa College Eindhoven.

In het Reglement Commissie van Beroep voor de Examens is in artikel 1 lid 2 aangegeven dat de Commissie oordeelt over beslissingen van de examencommissie of examinatoren richting examenkandidaten van elk van de deelnemende instellingen. Gilde Opleidingen hoopt met deze commissie een stuk onafhankelijkheid richting de deelnemer te waarborgen.

Er zijn bij de Commissie van Beroep voor de Examens in 2017 geen beroepszaken aanhangig gemaakt, welke hebben geleid tot een behandeling en een hoorzitting. Wel zijn er twee "premature" meldingen geweest bij het secretariaat die eerst nog op schoolniveau moesten worden behandeld. Deze zaken zijn vervolgens niet meer voorgelegd bij de Commissie van Beroep voor de Examens.

Klachten

De Algemene Klachtencommissie van Gilde Opleidingen is ondergebracht bij het Bestuursbureau. Het voorzitterschap wordt sinds 2011 uitgevoerd door de heer N. Dings (voormalig teammanager Gilde Praktijkopleidingen). Door het wijzigen van de samenstelling van de Algemene Klachtencommissie middels het aantrekken van een externe voorzitter is nu nog meer de onafhankelijkheid van de Commissie gewaarborgd. Naast de voorzitter is vanaf 2017 ook mevrouw Marleen Janssen als extern lid werkzaam voor de Algemene Klachtencommissie. De heer mr. W. Riechelman, juridisch medewerker van Gilde Opleidingen, is tevens lid en secretaris van de Algemene Klachtencommissie. De Commissie behandelt klachten, niet zijnde meningsverschillen die toekomen aan de Commissie van Beroep voor de Examens, en brengt advies uit aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur beslist uiteindelijk over een klacht. De Algemene Klachtencommissie heeft in 2017 in totaal acht klachten ontvangen. Twee klachten hebben geleid tot een behandeling c.q. hoorzitting bij de Algemene Klachtencommissie. In beide zaken is tijdens de hoorzitting een schikking tot stand gekomen. Naar aanleiding van de schikking is de Algemene Klachtencommissie in beide zaken niet tot een advies uitspraak gekomen. De overige klachten zijn door de opleiding onderzocht en in goed overleg met de klager opgelost.

De Algemene Klachtencommissie heeft in 2017 een aantal infomiddagen verzorgd voor het onderwijsteam. Deze infobijeenkomsten werden als zeer positief ervaren door de sectoren. De Algemene Klachtencommissie blijft ook in 2018, mede gezien de wijzigingen van de Wet educatie en beroepsonderwijs (Web) en enkele andere wetten ter invoering van een vroegtijdige aanmelddatum voor en toelatingsrecht tot het beroepsonderwijs, bereid informatiebijeenkomsten te verzorgen op verzoek van de sectoren.

In het schooljaar 2018-2019 wordt het studieadvies geïntroduceerd en verplicht gesteld voor de reguliere opleidingen in het eerste studiejaar. Tegen een eventueel gegeven "negatief bindend studieadvies" kan de deelnemer conform de wet Web beroep instellen bij de Commissie van Beroep voor de Examens. De verwachting is dat met de introductie van het studieadvies het aantal klachten bij de Algemene Klachtencommissie afneemt.

Ongewenste omgangsvormen

Vanuit de Stichting Onderwijsgeschillen te Utrecht behandelt een externe klachtencommissie over ongewenste omgangsvormen. Dergelijke klachten zijn in 2017 niet ingediend.

4. Personeel



4. Personeel

4.1 Beleid en ontwikkelingen

De dienst P&O zet haar deskundigheid in om te komen tot een professioneel werkende organisatie; één van de 4 strategische pijlers van Gilde Opleidingen.

We richten ons hiervoor op de thema's:

- Organisatie ontwikkeling;
- Professionalisering voor iedereen binnen Gilde Opleidingen;
- Arbeidsmarktbeleid;
- En een veilige / gezonde leer- en werkomgeving.

De resultaten worden binnen de andere onderdelen van het jaarverslag genoemd en toegelicht.

Door het structureel bespreken van de voortgang van activiteiten op deze thema's met onze jaarkalender, bewaken we de realisatie van onze ambities.

Onze dienstverlening is dit jaar versterkt door de komst van een coördinator veiligheid die de thema's binnen Arbo (Veilige / gezonde leer- en werkomgeving) meer met elkaar verbindt.

Met de invulling van de nieuwe functie van recruiter is effectief invulling gegeven aan werving en selectie binnen het thema Arbeidsmarktbeleid.

De eerder genoemde thema's blijven ook in 2018 leidraad voor onze activiteiten.

Bij nieuw te ontwikkelen beleid en aanpassingen aan bestaand beleid, plannen en methodieken wordt telkens heel concreet de relatie met de gewenste organisatiecultuur gemaakt.

De Dienst heeft zelf 3 belangrijke processen geoptimaliseerd waaronder Werving en Selectie. Hierdoor zijn rollen eenduidig en is de communicatie naar de kandidaten versneld en verbeterd. Tevens is

Op deze 4 thema's zal een analyse gemaakt worden van de huidige beleidsdocumenten die bijdragen aan een van de thema's. Per thema zal beoordeeld worden:

- of het document nog actueel is (herijking),
- welke beleidsuitwerkingen missen we en gaan we ontwikkelen (ontwikkeling),
- implementeren en toetsing van bestaand en / of nieuw beleid (borging),
- handhaven van bestaand beleid.

4.1.1 Strategische Personeelsplanning

Vanuit het thema Arbeidsmarktbeleid is er gestart met strategische personeelsplanning waarmee de organisatie structureel inzicht heeft in haar personeelsbehoefte in de toekomst en daar proactief invulling aan kan geven.

Met twee sectoren zijn in 2017 afspraken gemaakt over de aanpak en zijn tevens de eerste voorbereidingen getroffen. Ook is er een standaard aanpak ontwikkeld waarmee de personeelsbehoefte in kaart wordt gebracht.

In de loop van 2018 wordt strategische personeelsplanning ook in de andere organisatieonderdelen uitgevoerd en wordt dit structureel ingebed in de organisatie.

4.1.2 Verzuim

Aandacht voor verzuim is gericht vanuit de visie dat werkgever en werknemer gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor verzuim en de preventie van verzuim. De leidinggevende is casemanager bij verzuim en de dienst P&O ondersteunt hierin. Er wordt gestuurd op inzet in werk, passend werk, vroegtijdige signalering van klachten en ondersteuning en begeleiding van werknemers tijdens verzuim (of preventief).

Gilde Opleidingen hanteert de volgende doelen met betrekking tot verzuim:

- Verzuimpercentage < 4%;
- Verzuimfrequentie < 1;
- Verzuimduur < 15 dagen.

De resultaten over 2017 vergeleken met de voorgaande jaren zien er als volgt uit:

Omschrijving	2015	2016	2017	Norm
Verzuimpercentage	4,03%	4,23%	4,81%	< 4%
Verzuimfrequentie	0,85	0,95	0,87	< 1
Verzuimduur	24,59	16,71	25,73	< 15 dagen
Nulverzuim	47,52%	46,27%	47,35%	

Conclusies:

- De stijging van het verzuim, ingezet in 2016, zet zich voort in 2017;
- De verzuimfrequentie daalt, het nulverzuim stijgt: het totaal aantal ziekmeldingen daalde, het aantal mensen met nul ziekmeldingen nam toe;
- De verzuimduur is gestegen.

De stijging van het verzuimpercentage staat in relatie tot de stijging van de verzuimduur.

In 2017 heeft een doorontwikkeling plaatsgevonden van het instrument Sociaal Medisch Team (SMT). Naast de gangbare SMT's onder leidinggevendens zijn er ook per sector SMT's uitgevoerd.

Voor 2018 gelden de volgende aandachtsgebieden:

- Doorontwikkeling leiderschap in de rol als casemanager;
- Werknemers aanspreken op de eigen verantwoordelijkheid op gebied van gezondheid en gedrag;
- Opstellen advies Preventief Medisch Onderzoek (PMO);
- Verkenning, analyse en plan van aanpak voor ervaren werkdruk.

4.1.3 Duurzame inzetbaarheid

Naast ziekteverzuim preventie zet de organisatie in op de ondersteuning van medewerkers voor duurzame inzetbaarheid. Dit doet zij door een uitgebreid aanbod van diverse cursussen en trainingen via de; GO!cademy. Denk hierbij aan begeleiding om fit en gezond te blijven, maar ook trainingen op het gebied van gezonde voeding, weerbaarheid en vormgeven van de eigen loopbaan.

Deze cursussen worden goed bezocht door medewerkers. Het bewustzijn voor gezond leven, bewegen en aandacht voor de eigen inzetbaarheid is hiermee vergroot.

Voor 2018 zal er worden bepaald welke andere interventies worden ontwikkeld naast het voortzetten van het huidige aanbod van trainingen op dit thema.

4.1.4 Professionalisering en loopbaanontwikkeling

Professionalisering en loopbaanontwikkeling maken deel uit van het thema 'Professionalisering voor iedereen binnen Gilde Opleidingen'. Door optimalisatie van het aanbod van de GO!cademy met een Gilde-breed scholingsplan dragen we bij aan 'leven lang leren' voor onze medewerkers. Het aantal medewerkers die scholing volgde via de GO!cademy is wederom gestegen.

In 2017 heeft nagenoeg elke medewerker een functioneringsgesprek gehad met zijn of haar leidinggevende waarin ook de individuele loopbaanontwikkeling onderwerp van gesprek is. In 2018 wordt een nieuwe aanpak van de gesprekscyclus geïmplementeerd.

In 2017 is verder gestart met de ontwikkeling van een nieuw en eigentijds scholingsbeleid dat beter aansluit bij de ontwikkelingen. Dit beleid zal in de loop van 2018 van kracht worden.

Nieuwe docenten krijgen een uitgebreid introductieprogramma aangeboden dat bijdraagt aan een goede basis en een langdurige carrière in het onderwijs. Vanaf 2017 leveren we met de aanstelling van drie ambassadeurs voor mbo docenten een bijdrage aan het positieve imago van de mbo docent.

Daarnaast is in 2017 SOBOL ontwikkeld; Samen Opleiden BeroepsOnderwijs Limburg. Een samenwerkingsverband tussen de beroepsopleidingsinstellingen in Limburg. Belangrijke doelen zijn de instroom van nieuwe docenten in het mbo te vergroten, de uitval van startende docenten te beperken, zittende docenten beter toe te rusten en het beroep van docent MBO te promoten. Er is een projectplan opgesteld dat vanaf 2018 gefaseerd wordt uitgevoerd, ondersteund met middelen uit de Educatieve Agenda Limburg. De eerder ingezette activiteiten binnen Gilde Opleidingen zullen in dit programma worden opgenomen.

Ten slotte is er in 2017 is een leiderschapsprofiel ontwikkeld voor alle leidinggevendenden in de organisatie. Dit profiel wordt gebruikt als onderlegger voor het MD-programma dat in 2018 start.

Cursusaanbod GO!cademy 2017 versus voorgaande jaren

In vergelijking met 2016 is er een toename te constateren van ongeveer 200 deelnemers en een stijging van 60% op het aantal cursussen dat is aangeboden. Zie onderstaande tabel. De bezettingsgraad per cursus is 14 deelnemers.

2017		2016		2015	
Aantal cursussen	Aanwezige deelnemers	Aantal cursussen	Aanwezige deelnemers	Aantal cursussen	Aanwezige deelnemers
46	677	28	468	14	268

4.1.5 Arbeidsomstandigheden en veiligheid

De doelen voor 2017 op het gebied van het thema veilige en gezonde leer- en werkomgeving waren:

- het implementeren van het veiligheidsbeleid;
- het opzetten van een crisismanagementorganisatie;
- het ontwikkelen van preventief verzuimbeleid;
- de uitvoering van de plannen van aanpak RI&E.

Het resultaat van het ontwikkelde veiligheidsbeleid is het certificaat 'Veilige School' voor al onze locaties en de verdere implementatie van de actieplannen sociale veiligheid. De medewerkers met een BHV-taak hebben een externe herhalingscursus BHV gevolgd. De JOB-monitor uitgebreid met vragen ten aanzien van het thema Veilige School.

De opzet van een crisismanagement-organisatie bevindt zich in de oriëntatiefase; het verkennen en ophalen van beschikbare informatie. Op alle locaties zijn (ontruimings-)oefeningen uitgevoerd en hebben alle medewerkers met een BHV-taak een externe herhalingscursus BHV gevolgd.

Er is een aanzet gemaakt voor de inrichting van een Arbo-zorgsysteem. Het plan van aanpak RI&E is geactualiseerd en aangeboden voor besluitvorming door bestuur en OR.

In 2018 zal verder worden ingezet op de centrale inrichting van het keuren van arbeidsmiddelen. Het handhaven van het beleid van sociale veiligheid door middel van audits wordt verder uitgerold in de organisatie. De uitwerking van crisismanagement wordt afgerond en het Arbo-zorgsysteem wordt ingericht.

4.1.6 Medewerkerstevredenheid

In 2016 heeft een onderzoek plaatsgevonden met betrekking tot medewerkerstevredenheid. Elk(e) team of afdeling heeft op basis van de resultaten van dit onderzoek een eigen plan van aanpak gemaakt om twee aandachtspunten te vertalen naar concrete acties. Hieraan is in 2017 uitvoering gegeven. De directeuren hebben terugkoppeling gegeven aan het CvB over de resultaten van deze acties. In 2018 wordt het volgende medewerkerstevredenheid onderzoek voorbereid dat in 2019 zal plaatsvinden.

4.1.7 Arbeidsmarktbeleid

In 2017 is, met de komst van een recruiter, gestart met het opstellen van een recruitmentplan, inclusief een arbeidsmarktcommunicatieplan en employer branding. Dit laatste is onder andere vormgegeven met de carrièrewebsite werkenbijgildeopleidingen.nl; een project in samenwerking met de afdeling Marketing & Communicatie.

De samenwerking met opleiders in de regio Midden- en Noord-Limburg is geïntensiveerd en hieruit is het idee ontstaan voor verkenning van een regionaal mobiliteitsplatform (in- en doorstroom van medewerkers).

Werving en selectie is verder geprofessionaliseerd. Onder andere door het inzetten van nieuwe tools en recruitmentkanalen hebben we, ook voor lastig te vervullen functies, goede kandidaten kunnen vinden.

In 2018 wordt het recruitmentplan verder uitgevoerd onder ander door het opzetten van talentpools waarmee we onze kansen verder vergroten om goede invulling te kunnen geven aan toekomstige vacatures.

4.1.8 Organisatie ontwikkeltraject

In 2016 is de basis gelegd voor het cultuur-ontwikkelprogramma 'Samen maken wij het verschil' waarmee onze strategie verder gestalte krijgt in een gewenste (gedrags-)cultuur. Dit programma kent een aantal

onderdelen waarin invulling wordt gegeven aan eigenaarschap, resultaat-verantwoordelijkheid en elkaar aanspreken. Thema's die zichtbaar worden in het gedrag van alle medewerkers van Gilde Opleidingen.

Het afgelopen jaar heeft het directieteam samen met het College van Bestuur het programma gevolgd en zijn directeuren met hun eigen managementteam aan de slag gegaan. Vanaf 2018 is het cultuur-ontwikkelprogramma geïntegreerd met het project "Team Kwaliteitsborging". Zo worden ook alle medewerkers meegenomen in de ontwikkeling op de 3 kernthema's.

Tevens is in 2017 een leiderschapsprofiel ontwikkeld als kader voor leidinggevendenden om hun voorbeeldrol invulling te geven. Het profiel is een ontwikkeling vanuit de strategische lijn 'professioneel werken'. Dit profiel is de onderlegger voor een MD-programma, een professionaliseringsprogramma voor alle leidinggevendenden, dat in 2018 zal starten.

4.2 Personeel in cijfers

	2017			2016			2015		
	vast	tijdelijk	Totaal	vast	tijdelijk	totaal	vast	tijdelijk	totaal
OOP	241,76	36,37	278,13	238,97	41,46	280,43	233,64	27,28	260,92
OP	480,51	98,45	578,95	481,16	113,39	594,55	495,43	102,15	597,58
Eindtotaal	722,27	134,82	857,08	720,13	154,85	874,98	729,07	129,43	858,50

Cijfers zijn inclusief Gilde contract, exclusief de medewerkers die met ingang van 1 januari 2018 op de Gilde Educatie Activiteiten BV

Medewerkers GEA

	2017		
	tijdelijk	vast	totaal
OOP	1		1
OP	15,25	1,00	16,25
Eindtotaal	16,25	1,00	17,25

aantal medewerkers per leeftijdscategorie OP/OOP

Gilde Educatie Activiteiten B.V.

	OP	OOP	Totaal
<30	4		4
30-40	7	1	8
40-50	7		7
50-60	6		6
>60	3		3
Totaal	27	1	28

Gilde Opleidingen en BV Gilde Contract

	OP	OOP	Totaal
<30	74	8	82
30-40	159	49	208
40-50	132	76	208
50-60	218	129	347
>60	169	75	244
Totaal	752	337	1089

aantal medewerkers naar geslacht

Gilde Educatie Activiteiten BV

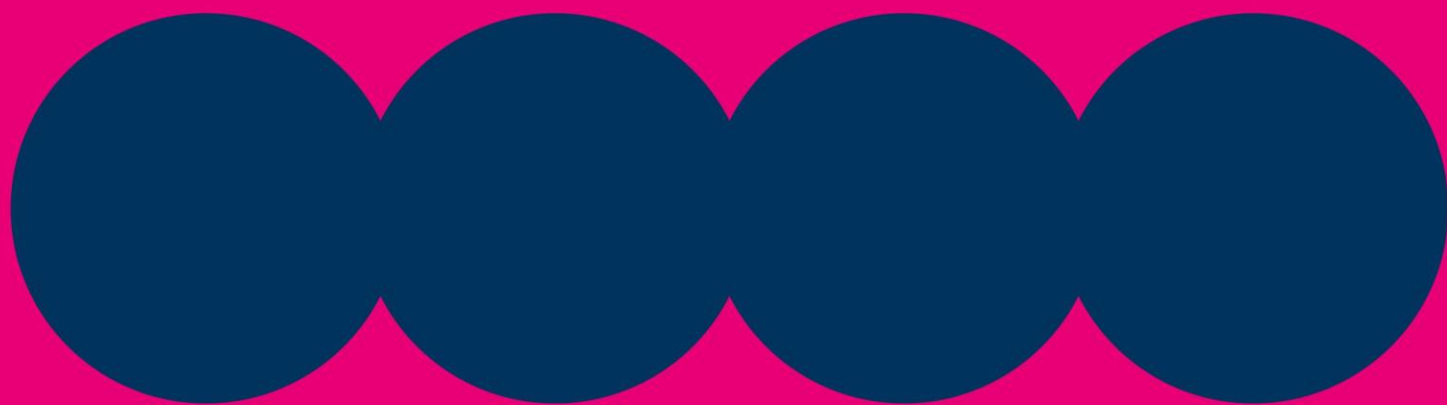
	OOP	OP	Totaal
man		7,00	7
vrouw	1,00	20,00	21
eindtotaal	1,00	27,00	28,00

Gilde Opleidingen en BV Gilde Contract

	OOP	OP	Totaal
man	116	341	457
vrouw	221	411	632
eindtotaal	337	752	1089

gildeopleidingen

5. Facilitaire zaken



het echte werk.

5. Facilitaire zaken

Het Facilitair Bedrijf stelt zich ten doel het onderwijs optimaal te ondersteunen door hoogwaardige professionele dienstverlening. Deze ondersteuning heeft betrekking op huisvesting, facilitaire zaken en ICT. De afdeling Huisvesting is verantwoordelijk voor en aanspreekbaar op het beheer en onderhoud van alle gebouwen, maar ook de ruimteverdeling binnen de gebouwen. De afdeling Facilitaire Zaken draagt binnen Gilde Opleidingen zorg voor onder meer schoonmaak, repro, catering, conciërges en facilitaire servicepunten. Ten slotte is de afdeling ICT verantwoordelijk voor de totale ICT-infrastructuur.

5.1 Huisvesting en facilitair beheer

Huisvesting

Gilde Opleidingen heeft ook in 2017 de 'efficiency en kwaliteitsverbetering impuls' zoals gestart in 2015 verder gecontinueerd. Naast de uitvoering van het masterplan huisvesting zoals beschreven in paragraaf 2.3.1, zijn er in 2017 op diverse locaties kleinschalige verbouwingen uitgevoerd om opleidingen beter te kunnen huisvesten. Om bovenstaand en andere bijkomende uitdagingen qua kwaliteitsverbetering te realiseren, zijn o.a. onderstaande projecten uitgevoerd:

- Realisatie Studiedorp op de Laaghuissingel;
- Renovatie van bureau Toerisme op de Laaghuissingel;
- Nieuwe ovens geplaatst in de bakkerij voor en samen met het onderwijs op de Laaghuissingel;
- Gevels professioneel schoongemaakt, schoorsteen gerenoveerd en esthetische verbeteringen aangebracht op de Laaghuissingel;
- Renovatie "oude receptie" in het H&W gebouw Groenveldsingel;
- Nieuwe barbershop gerealiseerd voor de kappers op de Groenveldsingel;
- Gebouw C op Drakesteyn op de verdieping gerenoveerd voor Educatie;
- Start gemaakt inzake realisatie Living Lab t.b.v. Zorgtechniek op de Kerkeveldlaan;
- Voorzieningen doorgevoerd voor de uitbreiding van de aula op de Kerkeveldlaan, inclusief schilderwerkzaamheden voor de uitstraling;
- Renovatie toiletunits op de Kasteel Hillenraedtstraat opgestart;
- Verbeteringen aangebracht in Orbis t.b.v. het onderwijs alsmede gebruikers van het pand;
- Start gemaakt voor de implementatie van LED verlichting op diverse locaties, in verband met de Energiewet 2013.

Facilitair beheer

In 2016 is het nieuwe meerjarenplan voor het Facilitair Bedrijf gemaakt als ondersteuning voor de nieuwe Gilde Opleidingen strategie. Binnen de afdeling Facilitair Beheer is, in lijn met het meerjarenplan, ook in 2017 veel aandacht geschonken aan verdere professionalisering van het Facilitair Bedrijf. Ook het thema veiligheid blijft een belangrijk thema.

Realisatie 2017

Ook in 2017 is binnen het Facilitair Bedrijf weer veel gebeurd. Aangezien de complete lijst te veel is om op te noemen worden de belangrijkste realisaties kort beschreven.

- Implementatie Klant Contact Centrum (KCC) alsmede verdere uitwerking Self Service Desk (SSD) middels Topdesk-applicatie.

- De Selfservicedesk is ingericht en operationeel. Uit de cijfers blijkt dat het systeem goed gebruikt wordt. Tevens geeft het veel managementinzicht. Er worden nog acties ondernomen om het gebruik bij klanten en gebruikers te verhogen. Dit is een doorlopende actie.
- Sinds juli 2017 is de ICT servicedesk in het KCC geïntegreerd en wordt ook gebruik gemaakt van één telefoonnummer.
- Het KCC heeft een belangrijke rol gespeeld bij het zomeroffensief. Er is veel lof gekomen over de professionele aanpak van het KCC hierbij.
- **Nieuwe organisatiestructuur**
 - Voor verdere professionalisering van het Facilitair Bedrijf is een andere organisatiestructuur gewenst. Daarbij is de wens om de samenwerking op de Hagerhof met Den Hulster te intensiveren. Dit heeft uiteindelijk geresulteerd in de volgende structuur.
 - Er zijn nu 3 hoofden facilitaire zaken:
 - Hoofd Facilitaire Zaken Hagerhofweg (50% in dienst van GO en voor 50% gedetacheerd bij Den Hulster);
 - Hoofd Facilitaire Zaken Regio Noord (locaties Weert, Venlo en Venray);
 - Hoofd Facilitaire Zaken Regio Midden (locaties Sittard en Roermond).
 - Deze hoofden zijn de accountmanagers voor het onderwijs in hun regio/locatie voor alle facilitaire zaken. Zij sturen de facilitaire coördinatoren of 1e medewerker facilitair aan, deze sturen dan weer het operationele facilitaire team op locatie aan. De rol van Facilitair Coördinator zal hierdoor op termijn verdwijnen. Dat wil zeggen op het moment dat de huidige medewerkers in de functie van Facilitair Coördinator met pensioen gaan of een andere rol gaan invullen intern of extern er geen nieuwe facilitair coördinatoren meer worden aangenomen. De eerste facilitair coördinator gaat medio 2018 met pensioen.
- **Actualiseren en planvorm Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E)**

Samen met onze interne coördinator veiligheid zijn alle RI&E's geactualiseerd en heeft er duidelijke planvorming plaatsgevonden bij wie wat ligt en wanneer het gerealiseerd dient te zijn.
- **Continuering inzet facilitaire beveiligers (sfeerkeepers)**

Op de locatie Hagerhofweg is er in het algemeen een lager veiligheidsbesef en zien we dat er ook veel problemen in de buurt zijn, o.a. veroorzaakt door deelnemers van onze school. Hiervoor zijn we in 2016 een proef gestart met facilitaire beveiligers. Zij zorgen voor beter toezicht, goede contacten met de buurt en een goede relatie met diverse partijen (politie, jeugdzorg, straatcoaches). Hierdoor zien we dat het veiligheidsgevoel is toegenomen en dat de buurt meer tevreden is over de inzet van Gilde Opleidingen. Derhalve is dit ook gecontinueerd.
- **Groei naar pedagogisch conciërge**

In 2017 hebben de huidige conciërges een ontwikkelassessment gehad. Op basis hiervan is een opleidingsbehoefte opgesteld. Door diverse omstandigheden, het vertrek van het voormalig hoofd facilitaire zaken en de aanstelling van de nieuwe hoofden facilitair, heeft het project Pedagogische Conciërge enige vertraging opgelopen. Er is inmiddels een opleidingstraject gekozen met een externe opleidingspartner om de conciërges in 2018 meer handvaten te geven om in de toekomst wellicht volledig als pedagogisch conciërge te gaan acteren. De training die wij onze medewerkers aanbieden en laten volgen is gericht op het aanbrengen en borgen van communicatieve skills, om meer in contact te kunnen zijn met leerlingen, leraren en collega's. Juist de diversiteit van leeftijden, achtergronden, denk- en opleidingsniveaus, sociale context en het empathisch vermogen van de mensen waar zij dagelijks mee te maken hebben, vraagt om veel vakmanschap en flexibiliteit. Hierbij willen wij hen extra handvaten aanbieden.
- De volgende aanbestedingen zijn gerealiseerd in 2017: sanitaire voorzieningen, busvervoer en verhuizingen.

Prioriteiten 2018:

- Verdere professionalisering conciërges (klantbeleving);

- Continuering professionalisering FB organisatie;
- Verdere ontwikkeling KCC (organisatie);
- Verdere ontwikkeling ICT (techniek en organisatie).

5.2 Informatisering en automatisering (ICT)

De ICT-afdeling van Gilde Opleidingen ondersteunt de deelnemers, sectoren en diensten bij het ontsluiten, optimaliseren en beheren van de digitale leer-/werkomgeving. Daarnaast is per 1 september het team roosteraars organisatorisch onder de aansturing van het hoofd ICT gehangen.

In 2017 heeft voor de afdeling ICT de focus gelegen op het verlagen van de kosten, de vormgeving van het Klant Contact Center en is de basis gelegd voor de overgang naar een regieorganisatie.

De jaarlijkse exploitatiekosten zijn met 5% ofwel € 200.000 per jaar verlaagd door o.a. een architectuur te kiezen die nog slechts 1 in plaats van 2 datacenters nodig heeft. Verder zijn onderhoudscontracten waar mogelijk vernieuwd en tegen betere condities afgesloten.

Als grootste investeringsproject zijn het afgelopen jaar de externe firewalls vernieuwd voor een bedrag van € 150.000.

Er is voor de processen van het Facilitair Bedrijf een KCC opgestart. Dit Klant Contact Center heeft gedurende het zomeroffensief tevens zeer succesvol gefunctioneerd als spin in het web voor dit project. Op basis hiervan wordt nu onderzocht hoe het KCC een vaste waarde kan worden voor de gehele Gilde organisatie.

Binnen de ICT organisatie is erkend dat door de ontwikkelingen op het gebied van Cloud-technologie en de verdergaande specialisatie van kennis op ICT gebied, de toekomstige ondersteuning van de Gilde gebruikers, op termijn niet meer gegarandeerd kan worden. Er is daarom gekozen om de ICT organisatie de komende jaren om te bouwen tot een regie-organisatie waarbij een groot gedeelte van de werkzaamheden worden uitbesteed. Zowel het personeel als de OR is hierover geïnformeerd. Komende jaren zal bekeken worden hoe een nieuwe ICT organisatie er het beste uit kan zien om een passende service te verlenen voor de Gilde gebruikers.

gildeopleidingen

6. Financieel



het echte werk.

6. Financieel

6.1. Financieel beleid

Uitgangspunt voor het financieel beleid van Gilde Opleidingen is het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs. In dat waarderingskader is aangegeven welke normen het Ministerie van OCW hanteert voor de beoordeling van de financiële positie van de instelling:

1. Solvabiliteit, (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal passiva, dient tussen de 0,3 en de 0,6 te zijn.
2. Liquiditeit, (kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden = current ratio, is gezond als deze een waarde hoger dan 0,5 heeft.
3. Huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen / totale lasten, dient kleiner te zijn dan 0,15.
4. Weerstandsvermogen (eigen vermogen / totale baten), dient hoger te zijn dan 0,05.
5. Rentabiliteit, resultaat gewone bedrijfsvoering / totale baten uit gewone bedrijfsvoering, is gezond als deze meerjarig een waarde heeft van minimaal nul.

Voor de korte termijn ligt de focus op de liquiditeitspositie. Vanuit de liquiditeitspositie worden immers de financiële verplichtingen voldaan. Vervolgens zijn op lange termijn de rentabiliteit en de vermogenspositie relevant. De vermogenspositie moet adequaat zijn. Dit wil zeggen dat Gilde Opleidingen ook op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Gilde Opleidingen maakt gebruik gemaakt van de mogelijkheid om de externe financiering af te nemen bij het Ministerie van Financiën.

6.1.1 Inkoopbeleid

In 2017 zijn door de afdeling Inkoop een twintigtal Europese en onderhandse aanbestedingstrajecten ingezet waaronder sanitaire voorzieningen, horecabenoedigheden, diverse verbouwingen en het busvervoer in samenwerking met een aantal collega roc's. De samenwerking met roc's in de regio is de afgelopen jaren toegenomen. Besparingen op basis van de aangeboden gemiddelde concurrerende offertespraken was € 420.000, waar de kwaliteit minimaal de gewenste kwaliteit was of beter. In het kader van de aanbestedingstrajecten wordt veel aandacht besteed aan de gewenste functionele en technische eisen die de investering of dienst moet opleveren voor de organisatie. Afdeling Inkoop heeft hierin een faciliterende en coördinerende rol met als uiteindelijke doel de gewenste kwaliteit tegen de beste prijs en voorwaarden in te kopen.

Gilde Opleidingen is in 2017 gestart met het project Purchase to Pay. Doel van dit project is meer grip krijgen op de uitgaven die de organisatie doet. Het is een fundament wat ertoe moet leiden dat budgethouders meer inzicht krijgen in de aangegane verplichtingen en daarmee ook in het actueel beschikbare budget. Daarmee ontstaat een beter en vollediger beeld van de overeenkomsten die Gilde Opleidingen is aangegaan.

Het project heeft er in 2017 toe geleid dat in 65% van de aangegane verplichtingen sprake is van een inkooporder of contract. De bedoeling is dit percentage de komende jaren verder te verhogen. Het project Purchase to Pay past binnen de strategische pijler Professioneel Werken en raakt alle lagen van Gilde Opleidingen.

6.2. Rechtmatigheid besteding reguliere middelen

De rechtmatigheid van de bekostiging wordt toegelicht aan de hand van de 8 items die in de notitie 'Helderheid' voor het middelbaar beroepsonderwijs en de volwasseneneducatie zijn vastgelegd. Het gaat om de volgende items:

1. uitbesteding
2. investeren van publieke middelen in private activiteiten
3. het verlenen van vrijstellingen
4. les- en cursusgeld niet betaald door de deelnemer zelf
5. in- en uitschrijving en inschrijving van deelnemers in meer dan één opleiding tegelijk
6. de deelnemer volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven
7. bekostiging van maatwerktrajecten ten behoeve van bedrijven
8. buitenlandse deelnemers en onderwijs in het buitenland.

6.2.1 Uitbesteding

Onder uitbesteding wordt verstaan het uitbesteden van bekostigd onderwijs aan een andere (al dan niet bekostigde) instelling of organisatie tegen betaling voor geleverde prestaties.

Gilde Opleidingen verzorgt bekostigde opleidingen ten behoeve van commerciële instellingen. Voor de uitvoering hiervan wordt deels gebruik gemaakt van ingehuurde docenten. Het toezicht op de kwaliteit van dergelijke trajecten en de diplomering is vanuit Gilde Opleidingen geborgd.

6.2.2 Investeren van publieke middelen in private activiteiten

Hieronder vallen de situaties waarin de rijksbijdrage wordt ingezet in een privaatrechtelijke rechtspersoon of waarin publieke middelen anderszins worden geïnvesteerd in private activiteiten die niet behoren tot de kerntaak van de instelling. Dit onderwerp is niet van toepassing op Gilde Opleidingen.

6.2.3 Verlenen van vrijstellingen

De school kan vrijstelling verlenen voor het afleggen van toetsen of examenonderdelen in het beroepsonderwijs. Dat kan op basis van eerder afgelegde toetsen of examens of op basis van buiten het onderwijs opgedane kennis en vaardigheden (Elders Verworven Competenties).

Bij Gilde Opleidingen worden vrijstellingen verleend. Een diploma dat uitsluitend op Elders Verworven Competenties is gebaseerd, wordt niet voor outputbekostiging in aanmerking gebracht.

6.2.4 Les- en cursusgeld niet betaald door de deelnemer zelf

Het komt voor dat een ander dan de deelnemer de wettelijke bijdrage betaalt. Binnen Gilde Opleidingen wordt het les- of cursusgeld voldaan door de deelnemer dan wel op basis van een zogeheten derdenverklaring door een externe organisatie, veelal het bedrijf waar de deelnemer de beroepspraktijkvorming doet. Gilde Opleidingen heeft zelf geen les- of cursusgeld betaald voor de deelnemers.

6.2.5. In- en uitschrijving en inschrijving van deelnemers in meer dan één opleiding tegelijk

Bij Gilde Opleidingen komt het voor dat deelnemers zich bij meerdere opleidingen tegelijk inschrijven. Voor de bekostiging staan echter geen deelnemers ingeschreven voor meer dan één opleiding binnen het beroepsonderwijs.

6.2.6 De deelnemer volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven

Het mag niet voorkomen dat een deelnemer is ingeschreven voor een in het CREBO geregistreerde opleiding terwijl deze een andere opleiding (al dan niet in het register opgenomen) volgt. Deelnemers volgen de opleiding zoals vermeld op de onderwijsovereenkomst.

Op het moment dat een deelnemer met een diploma voor bekostiging in aanmerking wordt gebracht, is vastgesteld dat deze voldoet aan de bekostigingsvoorwaarden (onder andere een juiste Onderwijsovereenkomst).

6.2.7 Bekostiging van maatwerktrajecten ten behoeve van bedrijven

Het komt op beperkte schaal voor dat sectoren binnen Gilde Opleidingen maatwerktrajecten ontwikkelen waarbij een andere organisatie een bijdrage betaalt voor het op maat maken van trajecten voor eigen personeel. In 2017 zijn maatwerktrajecten uitgevoerd voor de volgende bedrijven en organisaties:

- Nedtrain
- Ewals Cargo Care BV
- Kusters Engineering
- GVB Railmaterieel

6.2.8 Buitenlandse deelnemers en onderwijs in het buitenland

Alleen onderwijs dat daadwerkelijk in Nederland verzorgd wordt, komt voor bekostiging in aanmerking. De Wet Educatie en Beroepsonderwijs heeft immers een territoriale werking en is in het buitenland niet van toepassing. Er is geen sector binnen Gilde Opleidingen die onderwijs in het buitenland verzorgt; het komt wel voor dat de beroepspraktijkvorming in het buitenland gerealiseerd wordt.

6.3. Treasurybeleid

Het Treasury Statuut is in 2017 geactualiseerd, door het College van Bestuur vastgesteld en op 8-12-2017 goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Gilde Opleidingen heeft in 2008 gekozen voor het "Geïntegreerd middelenbeheer" (schatkistbankieren). Hierbij dient Gilde Opleidingen publieke creditgelden op de rekening-courant bij het Ministerie van Financiën aan te houden. Tevens is er door het Ministerie van Financiën een rekening-courantkrediet verstrekt. Er wordt rente vergoed over creditstanden en rente betaald over debetstanden in rekening-courant. De bankrekeningen bij de particuliere banken die Gilde Opleidingen aanhoudt, worden dagelijks afgeroomd tot nul en overgeboekt naar de rekening-courant van de Staat.

Gilde Opleidingen heeft bovendien de mogelijkheid om deposito's bij de staat te plaatsen en leningen af te sluiten om in de financieringsbehoefte te voorzien. Alle leningen zijn ondergebracht bij het Ministerie van Financiën en bestaan uit vastrentende leningen. In 2017 zijn er geen nieuwe leningen afgesloten. Gilde Opleidingen bezit geen aandelen in beursgenoteerde ondernemingen, derivaten of obligaties.

6.4. Financieel resultaat 2017

In deze paragraaf wordt het financiële resultaat over 2017 nader toegelicht, evenals de belangrijkste afwijkingen in de exploitatie van Gilde Opleidingen ten opzichte van de begroting die voor 2017 was opgesteld.

6.4.1 Resultaat 2017: hoger dan begroot

Gilde Opleidingen heeft het boekjaar 2017 afgesloten met een positief resultaat van € 2,9 miljoen. Begroot was een kostendeekkende exploitatie (resultaat € 69K). De belangrijkste verschillen tussen de realisatie en de begroting van 2017 worden hierna kort toegelicht.

Bedragen in €

1.000

Begroot resultaat 2017			€ 69
Hogere Rijksbijdragen OCW en cursusgelden	1	€ 5.646	
Hogere bijdragen Educatie	2	€ 96	
Lagere baten contracten en projecten	3	€ 542-	
Hogere overige baten	4	€ 90	
Lagere lonen en salarissen	5	€ 335	
Hogere overige personele lasten	6	€ 1.741-	

Hogere afschrijvingslasten	7	€ 229-	
Hogere huisvestingslasten	8	€ 418 -	
Hogere overige instellingslasten (incl. rente)	9	€ 878 -	
Hogere incidentele baten	10	€ 450	
Werkelijk resultaat 2017			€ 2.877

Tabel 6.4.1 Verschillen tussen het begrote en gerealiseerde resultaat 2017

1. Hogere OCW bijdragen

De rijksbijdragen OCW zijn hoger dan de begroting hetgeen wordt veroorzaakt door:

- Hogere indexering van de OCW bijdragen.
- Hogere baten uit variabele kwaliteitsafspraken.
- VSV baten die niet in de begroting zijn opgenomen.
- Baten van een specifiek project welke begroot zijn onder baten werk i.o.v. derden doch die verantwoord dienen te worden onder OCW bijdragen.

2. Hogere overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn hoger dan begroot. De gemeenten in de regio Noord-Limburg hebben extra Educatietrajecten afgenomen.

3. Lagere baten werk i.o.v. derden

Hoewel de baten vanuit de inburgeringstrajecten hoger zijn dan begroot, is op totaalniveau sprake van een onderschrijding ten opzichte van de begroting. Dit wordt veroorzaakt door:

- Baten van een specifiek project die verantwoord dienen te worden onder de OCW bijdragen maar zijn begroot onder baten werk i.o.v. derden.
- Lagere baten uit overige projecten.

4. Hogere overige baten

Meer inzet van medewerkers vanuit BV Gilde Contract.

5. Lagere lonen en sociale lasten

De personele inzet in 2017 is nagenoeg gelijk aan de begroting. Wel is er een toename van pensioenpremies en een hogere post aan inleenkrachten.

6. Hogere overige personele lasten

De realisatie van de overige personele lasten is hoger door een significante dotatie aan de seniorenvoorziening. Tevens heeft er een extra dotatie plaatsgevonden aan de wachtgeldvoorziening in verband met het opschuiven van de AOW leeftijd. Ook is een begrote reservepost voor 2017 niet geheel ingezet.

7. Hogere afschrijvingslasten

De hogere afschrijvingen zijn mede het gevolg van de verbouwing van de Bredeweg in Roermond en niet geplande aanpassingen aan overige gebouwen.

8. Hogere huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn hoger door kosten die verband houden met de verbouwing van de Bredeweg in Roermond. Ook is er n.a.v. een besluit van het College van Bestuur meer uitgegeven aan het verbeteren van de onderhoudssituatie van enkele gebouwen waaronder het vervangen van verlichting door ledverlichting.

9. Hogere overige instellingslasten

Er zijn meer kosten voor leer- en hulpmiddelen en extern advies gemaakt voor gesubsidieerde projecten; deze worden grotendeels gecompenseerd vanuit de subsidies voor deze projecten.

10. Hogere incidentele baten

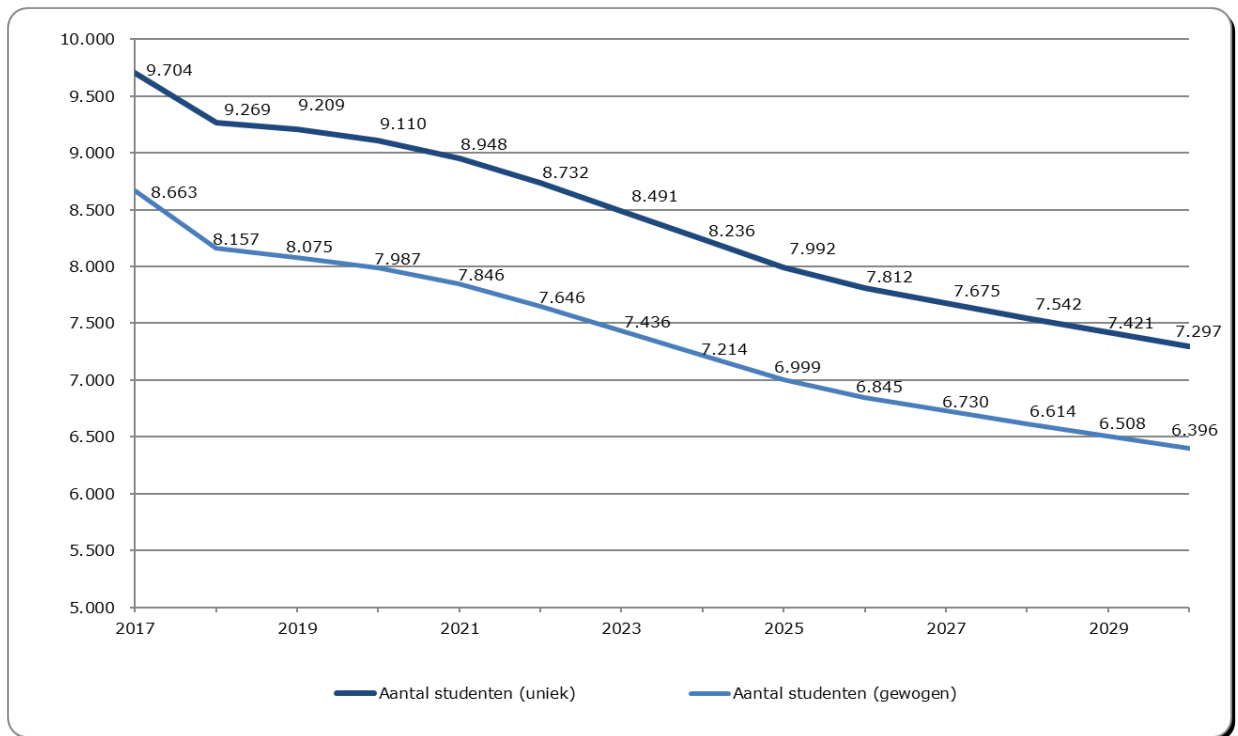
De incidentele bate is veroorzaakt door een boekwinst op de verkoop van de locatie Westsingel in Venray.

6.5. Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf worden de cijfers en verwachtingen voor Gilde Opleidingen weergegeven voor de komende 5 jaar, d.w.z. tot en met 2022. De cijfers zijn gebaseerd op de meerjarenraming die jaarlijks in mei wordt bijgesteld en door de Raad van Toezicht wordt goedgekeurd

6.5.1 Studentenprognose

De studentenprognose van Gilde Opleidingen is gebaseerd op het prognosemodel dat door DUO in samenwerking met OCW, de MBO-Raad en enkele ROC's is ontwikkeld. Dit model houdt rekening met de demografische ontwikkelingen en het marktaandeel van Gilde Opleidingen in het gebied waar onze studenten vandaan komen.



Figuur 6.5.1 Verwachte deelnemersaantallen beroepsonderwijs Gilde Opleidingen - 2017 tot en met 2030

De grafiek laat de ontwikkeling van het aantal unieke en gewogen studenten zien. Het aantal gewogen studenten (waarbij BOL=1 en BBL=0,35) is van belang voor het bepalen van de inzet van onderwijzend personeel.

Het aantal unieke studenten zal in de periode in de periode tot 2022 afnemen met circa 10%.

Naast de deelnemers aan het reguliere beroepsonderwijs is er sprake van deelnemers aan het VAVO en deelnemers in het kader van de Educatie- en Inburgeringstrajecten.

6.5.2 Prognose personele bezetting

Op basis van de studentenprognose is een inschatting van de personele bezetting (exclusief Gilde Educatie Activiteiten BV) voor de komende jaren gemaakt. Daaruit blijkt dat het personeelsbestand geleidelijk afneemt. Ook neemt de extra inzet op de thema's van de variabele kwaliteitsgelden af.

Met het oog op de onzekerheden in de studentenontwikkelingen is een deel van de bezetting tijdelijk.

Aantallen FTE

Bezetting	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Onderwijzend personeel (docenten)	453	434	414	393	377	363
Management/Directie	12	12	11	11	11	11
Overig (onderwijs) ondersteunend personeel	367	354	353	352	349	345
Totaal	832	800	778	756	737	719

Tabel 6.5.2 Prognose personele bezetting

In bovenstaand overzicht is uitgegaan van uitstroom van personeel op basis van natuurlijk verloop. Daardoor is de daling van met name het ondersteunend personeel niet altijd in lijn met de daling van het studentenaantal (T-2).

6.5.3 Financiële positie

Balans

De waarderingsgrondslagen voor activa en passiva in onderstaand overzicht zijn beschreven in de toelichting op de jaarrekening 2017.

Balans	2018	2019	2020	2021	2022
Totaal Materiële Activa	61.144.962	60.371.510	61.079.374	55.812.598	50.799.099
Financieel Activa	0	0	0	0	0
Totaal Vaste Activa	61.144.962	60.371.510	61.079.374	55.812.598	50.799.099
Vorderingen	2.937.905	2.937.905	2.937.905	2.937.905	2.937.905
Liquide middelen	17.516.925	11.739.407	6.368.979	6.553.946	12.232.559
Totaal Vlottende Activa	20.454.830	14.677.312	9.306.884	9.491.851	15.170.464
TOTAAL ACTIVA	81.599.792	75.048.822	70.386.258	65.304.449	65.969.563
Eigen Vermogen	46.486.430	45.548.068	45.719.649	45.764.001	46.414.830
Voorzieningen	6.819.646	6.919.646	7.019.646	7.119.646	7.219.646
Bestaande geldleningen	10.000.000	5.000.000	0	0	0
Nieuwe geldleningen	0	0	0	0	0
Kortlopend deel lange leningen	5.000.000	5.000.000	5.000.000	0	0
Kortlopende schulden	13.293.716	12.581.108	12.646.964	12.420.802	12.335.087
Schulden aan gelieerde instellingen	0	0	0	0	0
Schulden aan kredietinstellingen	0	0	0	0	0
TOTAAL PASSIVA	81.599.792	75.048.822	70.386.259	65.304.450	65.969.563

Tabel 6.5.3a Balansontwikkelingen tot en met 2022 (bedragen in € 1.000)

Belangrijkste balansontwikkelingen t/m 2022:

- De bestaande leningen bij het Ministerie van Financiën worden geleidelijk afgelost.
- Het eigen vermogen stijgt vanaf 2020 door positieve resultaten.

Financieringsstructuur

Sinds 2008 maakt Gilde Opleidingen gebruik van de mogelijkheid om de externe financiering af te nemen bij het Ministerie van Financiën. Gilde Opleidingen heeft bij het Ministerie van Financiën leningen afgesloten voor de financiering van de renovatieplannen die onderdeel zijn van het masterplan huisvesting.

Alle bestaande leningen bij het Ministerie van Financiën worden tot en met 2021 afgelost.

Gilde Opleidingen beschikt over een kredietfaciliteit bij het Ministerie van Financiën (maximaal € 8 miljoen).

Raming van baten en lasten:

Winst & Verlies	2018	2019	2020	2021	2022
Rijksbijdrage OCW	81.529.902	77.033.729	77.463.110	75.988.547	75.429.685
Bijdrage Educatie	0	0	0	0	0
Bijdrage VAVO	0	0	0	0	0
Uitbesteding VAVO	535.300	535.300	535.300	535.300	535.300
Bijdrage Educatie	0	0	0	0	0
Baten contracten (excl. Educatie; incl. GPO)	1.090.506	1.090.506	1.090.506	1.090.506	1.090.506
Baten overige projecten	1.464.361	1.314.361	1.314.361	1.314.361	1.314.361
Overige baten	2.054.300	2.054.300	2.054.300	2.054.300	2.054.300
Doorberekende bouwrente	0	0	0	0	0
Som der bedrijfsopbrengsten	86.674.369	82.028.196	82.457.577	80.983.014	80.424.152
Personeelskosten	61.518.753	58.541.203	57.750.601	56.455.522	55.469.305
Afschrijvingen	6.300.001	6.723.452	6.742.136	6.716.776	6.463.499
Vrijval egaliserierekening	0	0	0	0	0
Huisvestingslasten	5.088.804	5.411.066	5.628.244	5.726.889	5.835.302
Overige materiele lasten	11.768.354	11.235.836	11.292.015	11.348.475	11.405.218
Dotatie voorzieningen	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Reserve	1.250.000	500.000	500.000	500.000	500.000
Som der bedrijfskosten	86.025.912	82.511.557	82.012.996	80.847.662	79.773.323
BEDRIJFSRESULTAAT	648.457	-483.361	444.580	135.352	650.829
Rente op financieringen (bestaand en nieuw)	-648.458	-455.000	-273.000	-91.000	0
Rente kasstromen derivaten	0	0	0	0	0
Rente baten	0	0	0	0	0
Bouwrente	0	0	0	0	0
Financiële baten en lasten	-648.458	-455.000	-273.000	-91.000	0
RESULTAAT GEWONE BEDRIJFSUITOEFENING	-0	-938.361	171.580	44.352	650.829
Buitengewone baten en lasten, incl. gereal. winsten	80.000	0	0	0	0
RESULTAAT VOOR BELASTINGEN	80.000	-938.361	171.580	44.352	650.829
Resultaat deelnemingen	0	0	0	0	0
Resultaat derden	0	0	0	0	0
RESULTAAT BOEKJAAR	80.000	-938.361	171.580	44.352	650.829

Tabel 6.5.3b Raming van baten en lasten (bedragen in € 1.000)

De winst- en verliesrekening van Gilde Opleidingen laat in 2019 een verlies zien. In dat jaar wordt een deel van de extra gelden ingezet die in voorgaande jaren zijn ontvangen in het kader van de variabele kwaliteitsgelden en die in 2015 t/m 2017 hebben bijgedragen aan de onverwacht hoge positieve resultaten. Vanaf 2020 laat de winst- en verliesrekening een positief resultaat zien.

Er is voorzien in geleidelijke daling van het aantal studenten, hetgeen leidt tot een lagere OCW-bijdrage. Omdat de formatie hierop wordt aangepast, dalen ook de personele lasten.

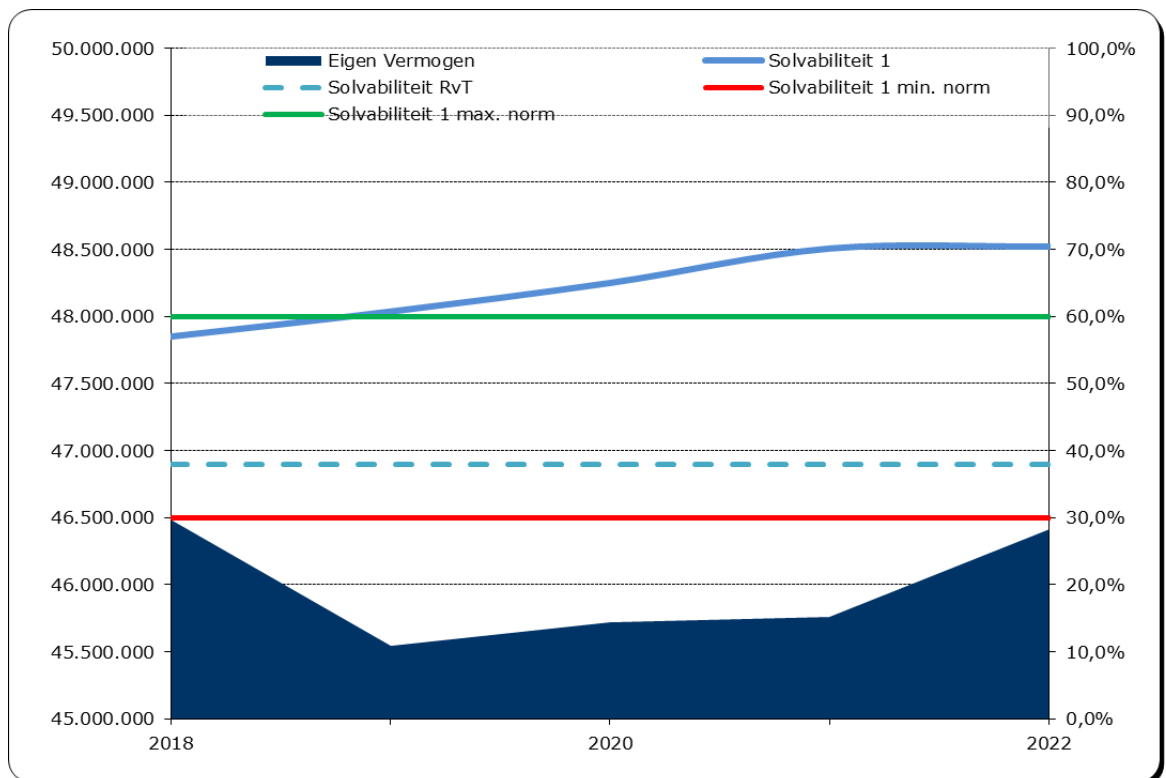
Kengetallen

- **Solvabiliteit:**

De ratio solvabiliteit is gedefinieerd als: Eigen Vermogen (exclusief voorzieningen) / Totaal Passiva * 100%.

Deze ratio wordt vergeleken met de volgende normen:

- de intern vastgestelde norm van 38% (minimum) en
- de door de onderwijsinspectie gehanteerde bandbreedte 30% - 60%.

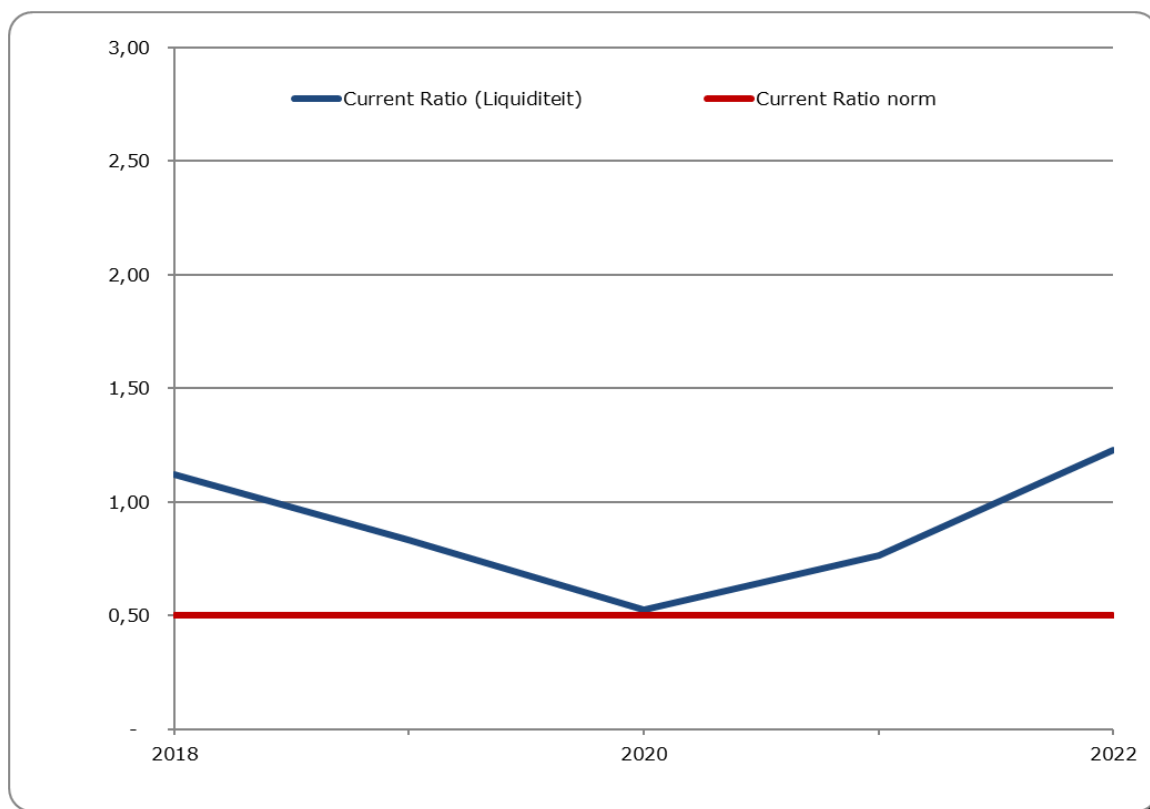


Figuur 6.5.3c ontwikkeling solvabiliteit

De solvabiliteit zit ruim boven de interne norm van 38% en ruim boven de minimumnorm van de onderwijsinspectie (30%). De solvabiliteit stijgt geleidelijk door de positieve resultaten en de aflossingen van de lopende leningen bij het Ministerie van Financiën. In 2019 komt deze uit boven de signaleringsgrens van de onderwijsinspectie.

- **Liquiditeit:**

De ratio liquiditeit is gedefinieerd als: $\text{Vlottende Activa} / \text{Kortlopende Schulden}$. Deze ratio wordt gerelateerd aan de door de onderwijsinspectie geformuleerde norm van 0,5.

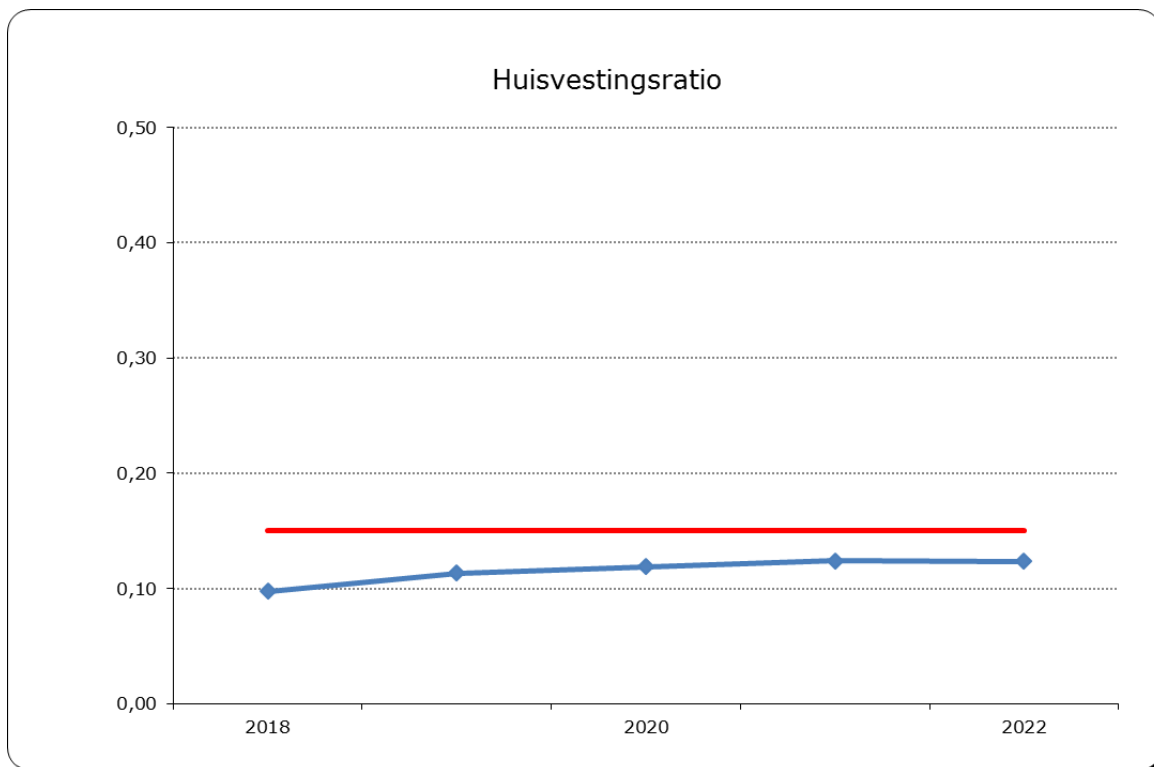


Figuur 6.5.3d Ontwikkeling liquiditeit

De liquiditeit blijft boven de norm van de onderwijsinspectie. Door de investeringsuitgaven in het kader van huisvesting en ICT daalt de liquiditeit tot 2020. De eigen kasstroom wordt zoveel mogelijk aangewend voor investeringen en aflossingen van de leningen.

- **Huisvestingsratio:**

De huisvestingsratio is gedefinieerd als: Afschrijvingskosten gebouwen en terreinen + huisvestingslasten / Totale lasten. Deze ratio wordt gerelateerd aan de door de onderwijsinspectie geformuleerde norm van 0,15.



Figuur 6.5.3e Ontwikkeling huisvestingsratio

De huisvestingsratio voor Gilde Opleidingen blijft binnen de signaleringsgrenzen van de onderwijsinspectie. De waarden variëren rond de 0,12. Dat betekent dat de exploitatie van en investeringen in gebouwen en terreinen ruim binnen de norm blijven.

6.6. Externe ontwikkelingen en onzekerheden

Grootste onzekerheid voor Gilde Opleidingen is de ontwikkeling van het studentenaantal. In de ontwikkeling van het studentenaantal is rekening gehouden met een significante daling tot en met 2022. Hierop wordt geanticipeerd door het aanhouden van een flexibele schil bij zowel het onderwijzend als het ondersteunend personeel.

Gilde Opleidingen heeft haar strategie voor de periode 2016-2020 herijkt. Daarin worden vier hoofdlijnen geschetst: toekomstgericht onderwijs, loopbaancentrum voor de regio, professioneel werken en proactief partnerschap. Met ondersteuning van Deloitte zijn per strategische hoofdlijn de belangrijkste risico's

geïntervieweerd door middel van documentstudie en interviews. De aldus bevonden risico's zijn vervolgens in twee werksessies geïdentificeerd, geanalyseerd en geprioriteerd:

- De belangrijkste risico's in verband met toekomstgericht onderwijs zijn professionalisering en connectiviteit; waarbij connectiviteit staat voor de aansluiting tussen 'binnen en buiten'.
- De onzekerheid over banen neemt toe, maar ook de onzekerheid over loopbanen. De arbeidsmarkt krijgt steeds meer dynamiek, waarin beroepen sneller veranderen en mensen sneller van baan veranderen. De behoefte aan loopbaanadvisering en loopbaanondersteuning neemt toe.
Gilde Opleidingen heeft hiervoor de expertise en ziet het als publieke instelling als haar taak om hierin te voorzien. Met het loopbaancentrum voor de regio betreedt Gilde Opleidingen een nieuwe markt. De geïdentificeerde risico's zijn hieraan gerelateerd.
- De turbulentie in het MBO is groot maar voor de toekomst wordt nog meer flexibiliseren, differentiëren en regionaliseren verwacht. Dat lukt alleen als Gilde Opleidingen meer van deze kenmerken in zich draagt en iedereen op alle niveaus bij de strategie weet te betrekken. Het gaat daarbij niet alleen om de professionaliteit van de collega's maar ook van de organisatie als geheel.
- Proactief partnerschap met overheid, bedrijfsleven en maatschappij vereist kennis van karakteristieken en trends in de regio maar ook van ontwikkelingen in de arbeidsmarkt. Het vereist evenzeer de vaardigheid om deze kennis te vertalen naar de dienstverlening van Gilde Opleidingen, naast de vaardigheid om adequaat in de nieuwe netwerken te acteren. De hierbij horende risico's vertonen overeenkomsten met risico's rond de andere strategische hoofdlijnen, vooral toekomstgericht onderwijs en het loopbaancentrum voor de regio.

6.7. Monitoring van risico's

Het belangrijkste instrument dat binnen Gilde Opleidingen wordt gebruikt voor het beheersen van de risico's op middellange termijn is het meerjaren businessmodel. Dit model geeft inzicht in de toekomstige financiële effecten van het gevoerde beleid. Het model bevat ook de mogelijkheid om verschillende scenario's in de toekomst door te rekenen en de effecten ten aanzien van solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit inzichtelijk te maken.

Het meerjaren businessmodel wordt jaarlijks bijgewerkt op basis van de vastgestelde begroting en jaarrekening en voorgelegd aan de Raad van Toezicht.

Sectoren en diensten binnen Gilde Opleidingen hebben meerjarenplannen gemaakt die aansluiten bij de strategie voor de periode 2016-2020. Per jaar wordt hiervan een jaarplan gemaakt dat onderwerp van gesprek is in de managementgesprekken van het College van Bestuur met de betreffende sector - of dienstdirecteur.

Daarbij wordt ook expliciet stilgestaan bij de risico's die Gilde Opleidingen loopt als de voorgenomen acties niet (tijdig) worden gerealiseerd.

Andere belangrijke instrumenten in het kader van risicomanagement zijn:

- Financiële en personele rapportages. Deze rapportages worden drie keer per jaar opgesteld ten behoeve van het College van Bestuur en de verantwoordelijke sector- of dienstdirecteuren. De rapportages worden ook besproken met de Raad van Toezicht.
- Monitoring van risico's aan de hand van risicokaarten. De belangrijkste operationele risico's worden gemonitord aan de hand van risicokaarten. Hierop worden risico's en beheersmaatregelen beschreven. In 2018 wordt dit instrument verder geoptimaliseerd door

gebruik te maken van een nieuwe applicatie die gebruikers door de gehele organisatie in staat stelt om op een eenduidige en centrale manier inzicht te krijgen in de benoemde risico's, de impact hiervan en de benodigde maatregelen om deze te mitigeren.

6.8 Branchecode Goed Bestuur MBO-raad

Het CvB van Gilde Opleidingen past de branchecode van de MBO-raad toe.

6.9 Rapportage Raad van Toezicht

De rapportage van de Raad van Toezicht is opgenomen in het verslag van de Raad.

6.10 Jaarrekening 2017

De jaarrekening 2017 met de bijbehorende controleverklaring zijn hierna als bijlage opgenomen.

Gilde Opleidingen, Roermond

6.10. JAARREKENING 2017

Definitieve versie 18-05-2018

Inhoudsopgave

A JAARREKENING

- A1 Geconsolideerde balans per 31 december 2017
- A2 Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2017
- A3 Kasstroomoverzicht 2017

- A4 Grondslagen
- A5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2017
- A6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen en vorderingen

- A7 Verbonden partijen
- A8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2017
- A9 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

B OVERIGE GEGEVENS

- B1 (Voorstel) bestemming van het exploitatieresultaat
- B2 Gebeurtenissen na balansdatum

C BIJLAGEN

- C1 Gegevens over de rechtspersoon
- C2 Verantwoording subsidies zonder en met verrekeningsclausule
- C3 Vennootschappelijke balans per 31 december 2017
- C4 Vennootschappelijke staat van baten en lasten over 2017
- C5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2017
- C6 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2017

D CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A1 Geconsolideerde balans per 31 december 2017

		<u>31-12-2017</u>	<u>30-12-2016</u>
		<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	(1)	<u>64.244.326</u>	<u>66.034.305</u>
		64.244.326	66.034.305
Vlottende activa			
Vorraden	(2)	1.755	4.030
Vorderingen	(3)	3.032.506	2.969.722
Liquide middelen	(4)	<u>20.790.315</u>	<u>16.361.448</u>
		23.824.576	19.335.200
		<u>88.068.902</u>	<u>85.369.505</u>
PASSIVA			
Eigen Vermogen	(5)	46.540.058	43.663.154
Voorzieningen	(6)	6.575.165	4.294.799
Langlopende schulden	(7)	15.000.000	20.573.000
Kortlopende schulden	(8)	19.953.681	16.838.552
		<u>88.068.902</u>	<u>85.369.505</u>

A2 Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2017

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
Baten			
(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW	86.143.548	79.680.367	82.984.114
Overige overheidsbijdragen	963.118	867.000	1.092.589
College-, cursus-, les- en examengelden	6.842	824.065	753.966
Baten werk in opdracht van derden	4.923.605	5.466.090	5.799.629
Overige baten	1.632.603	1.542.474	1.872.686
Totaal baten	93.669.716	88.379.996	92.502.984
Lasten			
Personele lasten	65.787.551	64.381.160	62.854.672
Afschrijvingen	6.406.477	6.177.754	7.107.948
Huisvestingslasten	5.641.554	5.223.190	5.662.991
Overige instellingslasten	12.587.167	11.709.190	11.726.824
Totaal lasten	90.422.749	87.491.294	87.352.435
Saldo baten en lasten	3.246.967	888.702	5.150.549
Financiële baten	-568	1.000	553
Financiële lasten	819.495	821.000	996.765
Financiële baten en lasten	-820.063	-820.000	-996.212
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	2.426.904	68.702	4.154.337
Buitengewone baten en lasten	450.000	0	0
Exploitatieresultaat	2.876.904	68.702	4.154.337

A3 Kasstroomoverzicht 2017

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en tussen kosten en uitgaven.

	2017	2016
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	3.246.967	5.150.549
Afschrijvingen	6.406.477	7.107.948
Mutaties Werkkapitaal:		
- voorraden	2.275	-720
- vorderingen	-62.784	-229.941
- kortlopende schulden	3.115.129	-1.187.478
Mutaties Voorzieningen	<u>2.280.366</u>	<u>1.295.246</u>
	14.988.429	12.135.604
Betaalde interest	<u>-820.063</u>	<u>-996.212</u>
	-820.063	-996.212
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Desinvesteringen materiële vaste activa	400.000	17.529
Investerings materiële vaste activa	-5.084.916	-5.523.212
Overige mutaties materiële vaste activa *)	<u>518.418</u>	<u>0</u>
	-4.166.498	-5.505.683
*) inclusief Verkoopresultaat vaste activa		
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Aflossingen langlopende schulden kredietinstellingen	-5.573.000	-3.130.000
Opgenomen leningen bij kredietinstellingen	<u>0</u>	<u>0</u>
	-5.573.000	-3.130.000
Mutatie liquide middelen	<u>4.428.868</u>	<u>2.503.709</u>
Beginstand liquide middelen	16.361.448	13.857.739
Eindstand liquide middelen	<u>20.790.315</u>	<u>16.361.448</u>
Mutatie liquide middelen	<u>4.428.867</u>	<u>2.503.709</u>
Samenstelling liquide middelen		
- Banken	86.456	115.526
- Rekening courant Ministerie van Financiën	20.701.709	16.242.630
- Kas	<u>2.150</u>	<u>3.292</u>
	20.790.315	16.361.448

A4 Grondslagen

ALGEMEEN

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, Titel 9 Boek 2 BW, en Hoofdstuk 660 van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving en de stellige uitspraken van de overige hoofdstukken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving en met de bepalingen van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector ('WNT').

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigings-prijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Consolidatie

Stichting Gilde Opleidingen heeft per 31 december 2017 de volgende dochterondernemingen: B.V. Gilde Contract en Gilde Praktijkopleidingen B.V. Er is sprake van een integrale consolidatie.

Stelselwijzigingen

In 2017 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan.

Schattingswijzigingen

In 2017 hebben zich geen schattingswijzigingen voorgedaan.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, en eventuele cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur. Op activa die worden aangemerkt als niet dienstbaar aan het productieproces, wordt niet langer afgeschreven.

Met ingang van 2007 is voor nieuwe investeringen in gebouwen de componentenmethode gehanteerd.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Financiële vaste activa (deelnemingen)

De financiële vaste activa zijn opgenomen tegen de netto vermogenswaarde van de verbonden partijen zoals blijkt uit hun eigen meest recente financiële verantwoording.

B.V. Gilde Contract en Gilde Praktijkopleidingen B.V. hebben op 31 december 2017 een negatief eigen vermogen. De negatieve waarde van de deelneming is verrekend met een eventuele vordering op de deelneming. Voor het meerdere is een voorziening negatieve waarde deelneming gevormd.

Eigen vermogen

Er dient onderscheid gemaakt te worden in publiek en privaat vermogen. Het privaat vermogen van Stichting Gilde Opleidingen is nihil.

Er dient onderscheid gemaakt te worden tussen algemene reserves, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Stichting Gilde Opleidingen beschikt noch over bestemmingsreserves noch over bestemmingsfondsen.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is in te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen die tegen contante waarde worden gewaardeerd als het effect van de tijdswaarde materieel is (van toepassing bij voorziening jubilea).

Langlopende schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De op korte termijn (binnen één jaar) verschuldigde aflossingen worden opgenomen onder de kortlopende schulden. Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Opbrengstverantwoording

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Cursusgelden

Cursusgelden worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de facturering betrekking heeft.

Overige baten

Overige baten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Operationele leasing

Bij de instelling kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de instelling ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgebelang afgeschreven.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

De instelling heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte of contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP per 31 december 2017 is 104,4%.

ABP werd in 2008 zwaar geraakt door de crisis op de financiële markten. Daarom hebben ze toen een herstelplan opgesteld. Hierin staat wat ze doen om de financiële situatie binnen 5 jaar te verbeteren. Dit plan is goedgekeurd door De Nederlandsche Bank, de toezichthouder van de Nederlandse pensioenfondsen.

De belangrijkste punten uit het herstelplan zijn:

- Zolang de dekkingsgraad lager is dan 105% worden de pensioenen niet aangepast aan de loonontwikkeling.
- De premie moet minimaal kostendekkend zijn en bij een lage dekkingsgraad (dekkingsstekort) bijdragen aan herstel van het fonds. Om de financiële positie te verbeteren, geldt er een tijdelijke herstelopslag op de premie voor ouderdoms- en nabestaandenpensioenen.
- Het beleggingsbeleid is aangepast waardoor het beleggingsrisico lager is.
- In het herstelplan is ruimte opgenomen om tegenvallers op te vangen. Als het herstel trager verloopt dan verwacht, kan het ABP bijvoorbeeld korten op de pensioenen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

CONTINUÏTEITSVERONDERSTELLING

In de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag (paragraaf 6.5) wordt nader ingegaan op de effecten van het voorgenomen beleid in de komende 3 jaren en de verwachte gevolgen daarvan op de financiële positie van Stichting Gilde Opleidingen.

A5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2017

	<u>31-12-2017</u>	<u>30-12-2016</u>
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
(1) Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	56.249.720	56.197.941
Inventaris en apparatuur	7.694.606	9.067.946
In uitvoering en vooruitbetaling	0	68.418
Niet aan bedrijfsuitvoering dienstb.	300.000	700.000
Egalisatierekening	0	0
Totaal Materiële vaste activa	<u>64.244.326</u>	<u>66.034.305</u>

	boekwaarde ultimo 2016	investing 2017	desinvest. (*) 2017	overige mutaties (*) 2017	afschrijving 2017	boekwaarde ultimo 2017
Gebouwen	48.570.588	3.588.045	0	0	3.525.642	48.632.991
Terreinen	7.627.353	0	0	0	10.624	7.616.729
Gebouwen en terreinen	56.197.941	3.588.045	0	0	3.536.266	56.249.720
Inventaris en apparatuur	9.067.946	1.496.870	0	0	2.870.211	7.694.605
In uitvoering en vooruitbetaling	68.418	0	0	-68.418	0	0
Niet aan bedrijfsuitvoering dienstb.	700.000	0	400.000	0	0	300.000
Egalisatierekening	0	0	0	0	0	0
Totaal Materiële vaste activa	<u>66.034.305</u>	<u>5.084.915</u>	<u>400.000</u>	<u>-68.418</u>	<u>6.406.477</u>	<u>64.244.326</u>

ad *) De desinvestering betreft de verkoop van gebouw aan de Westsingel, 400k euro is de boekwaarde op het moment van verkoop. Het gebouw is verkocht voor 850k euro, de boekwinst is opgenomen onder buitengewone baten.

	verrijings- prijs t/m 2016	waardeverm. +afschrijv.t/m 2016	boekwaarde ultimo 2016	cumulatieve aanschaf- waarde	cum.waarde vermindering +afschrijving	boekwaarde ultimo 2017
Gebouwen	94.408.963	45.838.375	48.570.588	97.997.008	49.364.017	48.632.991
Terreinen	8.667.550	1.040.197	7.627.353	8.667.550	1.050.821	7.616.729
Gebouwen en terreinen	103.076.513	46.878.572	56.197.941	106.664.558	50.414.838	56.249.720
Inventaris en apparatuur	59.165.113	50.097.167	9.067.946	60.661.983	52.967.378	7.694.605
In uitvoering en vooruitbetaling	68.418	0	68.418	0	0	0
Niet aan bedrijfsuitvoering dienstb.	5.050.238	4.350.238	700.000	4.650.238	4.350.238	300.000
Egalisatierekening	-750.000	-750.000	0	-750.000	-750.000	0
Totaal Materiële vaste activa	<u>166.610.282</u>	<u>100.575.977</u>	<u>66.034.305</u>	<u>171.226.779</u>	<u>106.982.454</u>	<u>64.244.326</u>

Afschrijvingspercentages	
Gebouwen	2-25%
Gebouwen niet casco	6,67-20%
Renovatie / verbouwingen	3,33-25%
Terreinverharding	6,67%
Inventaris en apparatuur	10-25%
ICT hardware	15%

	<u>31-12-2017</u>	<u>30-12-2016</u>
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<u>OZB en verzekerde waarde gebouwen en terreir</u> <i>bedrag in €</i>		
OZB waarde gebouwen en terreinen	44.770.000	peildatum 1-1-2017
Verzekerde waarde gebouwen en terreinen	151.044.119	peildatum 1-7-2017
(2) Voorraden		
<u>Voorraad gebruiksgoederen</u>		
Voorraad VVV-bonnen	1.755	4.030
Totaal Voorraden	1.755	4.030
(3) Vorderingen		
Debiteuren	865.614	724.388
Overige vorderingen	1.925.456	1.712.157
Overige overlopende activa	424.300	661.568
Voorziening wegens oninbaarheid	-182.864	-128.391
Totaal vorderingen	3.032.506	2.969.722
<u>Debiteuren</u>		
Deelnemers/cursisten	526.934	308.404
Overige debiteuren	338.680	415.984
	865.614	724.388
<u>Overige vorderingen</u>		
Vorderingen op gemeenten	880.756	453.891
VAVO	288.200	588.219
LVO programmagelden overbelasting jeugdzorg	632.898	648.276
Overige vorderingen	123.602	21.771
	1.925.456	1.712.157
<u>Overige overlopende activa</u>		
Software licenties	145.895	139.941
Onderhoud / servicecontract	40.683	151.209
Huur gebouwen	35.948	35.712
Lease / huur inventaris	6.629	6.374
Scholingskosten	30.391	77.033
Overige overlopende activa	164.755	251.299
	424.300	661.568
<u>Voorziening wegens oninbaarheid</u>	2017	2016
Stand per 1 januari	128.391	389.039
Onttrekking	-53.786	-45.836
Dotatie (+) / vrijval (-)	108.259	-214.812
Stand per 31 december	182.864	128.391

	<u>31-12-2017</u>	<u>30-12-2016</u>
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
(4) Liquide middelen		
Tegoeden op bankrekeningen	20.788.165	16.358.156
Kasmiddelen	2.150	3.292
Totaal Liquide middelen*	<u>20.790.315</u>	<u>16.361.448</u>

*Liquide middelen staan ter vrije beschikking van de entiteit

(5) Eigen vermogen	saldo ultimo 2016	bestemming resultaat	overige mutaties	saldo ultimo 2017
Algemene reserve exploitatie	43.663.154	2.876.904	0	46.540.058
Totaal Eigen vermogen	<u>43.663.154</u>	<u>2.876.904</u>	<u>0</u>	<u>46.540.058</u>

(6) Voorzieningen	saldo ultimo 2016	dotatie	onttrekking	vrijval	saldo ultimo 2017
<u>Overige voorzieningen</u>					
Voorziening spaarverlof	225.117	4.800	41.875	49.278	138.764
Voorziening seniorenverlof	626.834	2.339.106	0	70.377	2.895.563
Voorziening jubilea	1.082.679	168.516	82.470	119.351	1.049.374
Voorziening wachtgeld	1.527.235	464.965	414.995	0	1.577.205
Voorziening langdurig zieken	832.934	682.358	310.714	290.319	914.259
Totaal Voorzieningen	<u>4.294.799</u>	<u>3.659.745</u>	<u>850.054</u>	<u>529.325</u>	<u>6.575.165</u>

	looptijd < 1 jaar	totaal
<u>Overige voorzieningen</u>		
Voorziening spaarverlof	0	138.764
Voorziening seniorenverlof	154.733	2.895.563
Voorziening jubilea	80.033	1.049.374
Voorziening wachtgeld	566.554	1.577.205
Voorziening langdurig zieken	145.351	914.259
Totaal Voorzieningen	<u>946.671</u>	<u>6.575.165</u>

	<u>31-12-2017</u>	<u>30-12-2016</u>
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
(7) Langlopende schulden		
Schulden aan kredietinstellingen	15.000.000	20.573.000
Totaal Langlopende schulden	<u>15.000.000</u>	<u>20.573.000</u>

	saldo lening 30-12-2016	aangegane leningen 2017	aflossingen 2017	saldo lening 31-12-2017	waarvan kortlopend < 1 jaar	langlopend deel
<u>Kredietinstellingen</u>						
Ministerie van Financiën	6.203.000	0	2.630.000	3.573.000	3.573.000	0
Ministerie van Financiën	17.500.000	0	500.000	17.000.000	2.000.000	15.000.000
	<u>23.703.000</u>	0	3.130.000	<u>20.573.000</u>	5.573.000	<u>15.000.000</u>

	rente voet	looptijd >1 t/m 5 jaar	looptijd > 5 jaar	totaal
<u>Kredietinstellingen</u>				
Ministerie van Financiën	4,18	3.573.000	0	3.573.000
Ministerie van Financiën	3,64	17.000.000	0	17.000.000
		<u>20.573.000</u>	0	<u>20.573.000</u>

Het kortlopende deel van de langlopende schulden is opgenomen onder de kortlopende schulden.

Zekerheden

Stichting Gilde Opleidingen heeft de leningen in portefeuille bij het Ministerie van Financiën ondergebracht en zijn verstrekt met als zekerheid de herbestemmingswaarde van de gebouwen en de grond.

(8) Kortlopende schulden

Kredietinstellingen	5.573.000	3.130.000
Crediteuren	2.963.812	3.308.815
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.686.775	2.582.061
Schulden terzake van pensioenen	723.233	621.112
Overige kortlopende schulden	653.786	655.055
Overlopende passiva	7.353.076	6.541.509
Totaal Kortlopende schulden	<u>19.953.681</u>	<u>16.838.552</u>

	<u>31-12-2017</u>	<u>30-12-2016</u>
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<u>Overige kortlopende schulden:</u>		
Energie	9.587	53.430
Personele kosten	140.133	42.701
Externe adviseurs	129.185	231.138
Inleen en uitzendkrachten	152.653	56.456
Print en repro	103.262	43.474
Schulden aan gemeenten	0	0
Schulden aan OCW	0	20.000
Overige kortlopende schulden	118.966	207.856
	<hr/>	<hr/>
	653.786	655.055
 <u>Overlopende passiva:</u>		
Nog te betalen rente	335.864	358.968
Nog te betalen vakantiegeld / bindingstoelage	1.968.031	2.023.269
Vakantiedagen	495.511	495.787
Geoomerkte subsidies OCW	2.303.796	1.748.753
Niet geoomerkte subsidies OCW	516.392	522.451
Educatie / overige projecten	1.463.729	1.218.675
Externe adviseurs	42.775	23.166
Overige overlopende passiva	226.977	150.440
	<hr/>	<hr/>
	7.353.076	6.541.509

A6 Niet uit de balans bijkende verplichtingen en vorderingen

VERPLICHTINGEN

Verplichtingen huur, lease, huisvesting en overige lasten

De stichting heeft huurverplichtingen van € 3.857.321 en leaseverplichtingen van € 562.074 beiden bestaande uit meerdere contracten met verschillende looptijden. Daarnaast heeft de stichting verplichtingen inzake schoonmaak en glasbewassing van € 900.000 dit contract loopt tot 31-12-2018.

	looptijd			31-12-2017	31-12-2016
	< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar	TOTAAL	TOTAAL
Huur	€ 870.680	€ 2.986.641	€ -	€ 3.857.321	€ 4.355.425
Lease	€ 168.013	€ 394.061	€ -	€ 562.074	€ 215.315
Schoonmaak/Glasbewassing	€ 900.000	€ -	€ -	€ 900.000	€ 1.797.534
Huisvesting onderhoud	€ 180.594	€ 244.275	€ 180.933	€ 605.802	€ 381.990
ICT	€ 521.834	€ 305.093	€ -	€ 826.927	€ 455.254
Verzekeren	€ 118.884	€ -	€ -	€ 118.884	€ 117.910
Overig	€ 447.000	€ 220.917	€ -	€ 667.917	€ 611.260
Totaal	€ 3.207.005	€ 4.150.987	€ 180.933	€ 7.538.925	€ 7.934.688

Overige verplichtingen

Stichting Gilde Opleidingen stelt zich garant voor de verplichtingen in Gilde Praktijkopleidingen B.V. en B.V. Gilde Contract.

Stichting Gilde Opleidingen maakt gebruik van geïntegreerd middelenbeheer (schatkistbankieren) bij het Ministerie van Financiën. Stichting Gilde Opleidingen beschikt derhalve over een rekening-courant krediet van € 5.200.000. Als voorwaarde voor deze faciliteit geldt dat het saldo van de rekening-courant op enig moment, gedurende een periode van een jaar, positief is. De rekening-courant bij het Ministerie is gekoppeld aan de betaalrekeningen bij de huisbankier (Rabobank). Betalingen en ontvangsten verlopen via de betaalrekening bij de Rabobank en worden dagelijks gesaldeerd onttrokken aan of bijgeschreven op de rekening-courant bij het ministerie van financiën. Middels een mantelovereenkomst afgesloten in 2008 tussen het Ministerie en de Rabobank bedraagt het rekening-courant krediet bij de Rabobank ook € 5.200.000. Een bijkomend voordeel van geïntegreerd middelenbeheer is de mogelijkheid tot het aantrekken van langlopende leningen via het Ministerie van Financiën tegen gunstiger voorwaarden dan bij een commerciële instelling.

De Stichting Waarborgfonds BVE heeft een latente vordering op Stichting Gilde Opleidingen van maximaal 2% van de verstrekte rijksbijdrage. Deze verschuldigde obligo is invorderbaar, voor zover de Stichting Waarborgfonds BVE het nodig acht ter voldoening van de aanspraken die de geldgevers op grond van de borgstelling op de stichting hebben.

A7 Verbonden partijen

naam	juridische vorm	statutaire zetel	code *	eigen vermogen 31-12-2017	resultaat 2017	art.2 403 BW ja/nee	deelname %	consolidatie ja/nee
				<i>bedragen in € bedragen in €</i>				
B.V. Gilde Contract	BV	Roermond	4	-566.569	-951	ja	100	ja
Gilde Praktijkopleidingen B.V.	BV	Roermond	4	4.261	-68	ja	100	ja
				-562.308	-1.019			

* Code activiteiten: 1 = contractonderwijs, 2 = contractonderzoek, 3 = onroerende zaken, 4 = overige

A8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2017

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
BATEN			
(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW			
Rijksbijdrage Ministerie van OCW	76.263.453	79.280.367	78.052.321
Geormerkte subsidies	2.083.937	400.000	889.030
Niet geormerkte subsidies	7.796.158		4.042.763
Totaal (Rijks)bijdrage Ministerie van OCW	86.143.548	79.680.367	82.984.114
Overige overheidsbijdragen			
Bijdrage Educatie	861.253	766.000	976.182
Rijksbijdrage VWS	101.865	101.000	116.407
Totaal Overige overheidsbijdragen	963.118	867.000	1.092.589
College-, cursus-, les- en examengelden			
Cursusgelden sector BE	6.842	824.065	753.966
Totaal College-, cursus-, les- en examengelden	6.842	824.065	753.966
Baten werk in opdracht van derden			
Baten contracten	1.409.297	2.098.540	2.109.978
Baten contracten WI	2.452.649	1.500.000	2.089.457
Totaal contractonderwijs	3.861.946	3.598.540	4.199.435
Baten overige projecten	1.061.659	1.867.550	1.600.194
Totaal Baten werk in opdracht van derden	4.923.605	5.466.090	5.799.629
Overige baten			
Deelnemersbijdragen	445.803	519.600	533.298
Detachering personeel	514.007	473.100	692.025
Verhuur onroerende zaken	338.051	324.724	324.577
Verkoop baten onderwijs	162.634	153.000	176.469
Inschrijfgelden / examengelden	21.558	22.250	19.024
Huisvesting	56.848	47.500	55.333
Verhuur kluisjes	24.509	0	23.747
Materieel	66.113	1.000	42.133
Overige	3.080	1.300	6.080
Totaal Overige baten	1.632.603	1.542.474	1.872.686

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
LASTEN			
Personele lasten			
Bruto lonen	45.924.101	46.843.771	45.466.004
Sociale lasten	6.240.258	6.545.176	5.599.364
Pensioenlasten	6.411.630	5.522.449	5.429.225
Overige personele lasten	7.211.562	5.469.764	6.360.079
Totaal Personele lasten	65.787.551	64.381.160	62.854.672

Ultimo 2017 heeft Gilde Opleidingen 1.089 medewerkers (2016: 1103) ofwel 874,3 fte (2016: 876,34) in dienst.

<u>Overige personele lasten</u>			
Inleen en uitzendkrachten	2.603.616	1.455.940	2.539.815
Uitkeringskosten wachtgeld	464.965	50.000	764.365
Jubilea	117.832	125.000	160.046
WGA eigen risico	35.995	614.260	419.177
Reis- en verblijfskosten	399.473	425.840	355.007
Scholingskosten	1.057.344	1.047.844	844.551
Kosten BGZ en Arbozorg	128.711	128.000	110.868
Personeelsactiviteiten	115.367	131.325	123.189
Gastlessen / vrijwilligers	127.115	136.350	114.506
Kosten werving en selectie	57.488	45.000	83.697
Ontvangen uitkeringen	-386.290	-210.000	-180.212
Overige	2.489.946	1.520.205	1.025.070
	7.211.562	5.469.764	6.360.079

Afschrijvingen

Gebouwen (*)	3.536.266	3.200.841	3.021.693
Inventaris en apparatuur	2.870.211	2.976.913	2.942.369
Waardevermindering	0	0	1.218.886
	6.406.477	6.177.754	7.182.948
Vrijval Egalisatierekening investeringssubsidies	0	0	-75.000
Totaal Afschrijvingen	6.406.477	6.177.754	7.107.948

Huisvestingslasten

Huur	1.220.013	1.334.500	1.175.528
Schoonmaakkosten	1.279.375	1.219.250	1.219.560
Energie en water	880.888	1.000.700	1.038.945
Klein onderhoud en exploitatie	1.795.942	1.209.440	1.823.402
Heffingen	262.775	281.800	255.623
Overige huisvestingslasten	202.561	177.500	149.933
Totaal Huisvestingslasten	5.641.554	5.223.190	5.662.991

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<u>Overige huisvestingslasten</u>			
Verzekering	0	0	0
Bewaking en beveiliging	40.191	52.750	49.669
Onderhoud terrein / afrostering	38.410	64.750	27.761
Overige	123.960	60.000	72.503
	202.561	177.500	149.933

Overige instellingslasten

Administratie en beheerslasten

Externe adviseurs	3.617.133	2.964.010	3.444.684
Accountantskosten (*)	109.121	49.000	48.400
Telefoonkosten	515.727	549.165	644.819
Hardware / software / licenties	1.511.825	2.076.462	1.105.317
Repro / drukwerk	605.726	633.900	661.133
Administratie en beheer	733.646	752.440	458.359
Contributies	435.302	464.100	538.814
Mediakosten	458.233	422.900	321.471
Kosten bestuur / beheer	307.122	244.150	237.573
Lease / huur inventaris	103.036	106.903	124.101
	8.396.870	8.263.030	7.584.671

ad *) In de jaarrekening 2017 is een bedrag van € 109.121 opgenomen voor accountantskosten, waarvan € 69.811 betrekking heeft op de jaarrekeningcontrole 2017 en € 27.936 VPB aangifte en jaarrekening 2016. Overige kosten betreffen advieswerkzaamheden. Deze honoraria hebben betrekking op het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar, ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende het boekjaar zijn verricht

Inventaris, apparatuur en leermiddelen

Leermiddelen	2.002.250	1.680.925	2.100.473
Examenkosten	526.676	458.705	457.608
Onderhoud	559.284	348.720	590.980
	3.088.210	2.488.350	3.149.061

Overige instellingslasten

Excursies / werkweek	301.990	239.800	212.746
Overige sectoractiviteiten	424.460	283.460	285.619
Internationalisering	235.023	265.000	377.676
Koffievoorziening eigen personeel	55.147	75.000	62.593
Representatiekosten	81.621	76.000	41.947
Reiskosten / kinderopvang deelnemers	2.138	2.700	10.561
Overige	1.708	15.850	1.950
	1.102.087	957.810	993.092

Totaal Overige instellingslasten

	12.587.167	11.709.190	11.726.824
--	-------------------	-------------------	-------------------

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
Financiële baten en lasten			
<u>Financiële baten</u>			
Rentebaten	0	1.000	0
Overige financiële baten	-568	0	553
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	-568	1.000	553
 <u>Financiële lasten</u>			
Rentelasten	819.495	821.000	996.765
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	819.495	821.000	996.765
 <hr/>			
Totaal Financiële baten en lasten	-820.063	-820.000	-996.212
 <hr/>			
Buitengewone baten en lasten			
<u>Buitengewone baten</u>			
Verkoopresultaat Vaste Activa	450.000	0	0
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	450.000	0	0
 <hr/>			
Totaal Buitengewone baten en lasten	450.000	0	0

A9 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

WNT-verantwoording 2017 Stichting Gilde Opleidingen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Gilde Opleidingen van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in 2017 voor Stichting Gilde Opleidingen is € 165.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen

Bestuurders met dienstbetrekking

Naam	Thuis PTHJ	Janssen Reinen IAM
Functie	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Functievulling in 2017:	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,0
Gewezen topfunctionaris?	nee	nee
Dienstbetrekking?	ja	ja
Zo niet, langer dan 6 mnd binnen 18 mnd werkzaam?		
Individueel WNT-maximum	165.000	165.000
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	147.047	140.441
Beloningen betaalbaar op termijn	17.953	17.675
Subtotaal	165.000	158.116
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0
Totaal	165.000	158.116
Motivering indien overschrijding	nvt	nvt
Gegevens 2016		
Duur dienstverband in 2016	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,0
Bezoldiging in 2016		
Beloning	146.439	133.639
Belastbare onkostenvergoedingen	0	0
Beloningen betaalbaar op termijn	15.402	15.076
Totaal	161.841	148.715
Individueel WNT-maximum	164.000	164.000

De heer Thuis ziet in 2017 vrijwillig af van het gebruik van de overgangsregeling WNT2.

Bij mevrouw Janssen-Reinen is de overgangsregeling niet van toepassing als gevolg van de hoogte van haar bezoldiging 2017.

Toezichthouders

Naam	van Dreumel PJH	van der Linden JTMA	Loozen HM	Leppink - Schuitema CC	van Basten - Boddin CE	Rookhuizen B	Poels LPMJ
Functie	Voorzitter Raad van Toezicht	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Functievulling 2017	geen	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	geen	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Individueel toepasselijk bezonderingsmaximum	nvt	24.750	16.500	16.500	nvt	16.500	16.500
Bezoldiging							
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	0	17.325	11.550	11.550	0	11.550	11.550
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0	0	0	0	0
Subtotaal	0	17.325	11.550	11.550	0	11.550	11.550
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	0	17.325	11.550	11.550	0	11.550	11.550
Motivering indien overschrijding	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Gegevens 2016							
Duur dienstverband in 2016	1/1 - 30/6	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 30/6	1/6 - 31/12	1/9 - 31/12
Bezoldiging 2016							
Beloning	6.250	10.750	9.000	8.000	4.000	4.667	2.667
Belastbare onkostenvergoedingen	0	0	0	0	0	0	0
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	6.250	10.750	9.000	8.000	4.000	4.667	2.667
Individueel toepasselijk bezonderingsmaximum	12.300	20.500	16.400	16.400	8.200	9.567	5.467

Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Naam	
Functie gedurende dienstverband	nvt
Omvang dienstverband (in fte) Echte dienstbetrekking? Of fictieve?	
Individueel WNT-maximum ontslaguitkering	75.000
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	
Totaal overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband -/- Onverschuldigd betaald bedrag	
Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	0
Waarvan betaald in 2017	
Motivering indien overschrijding	

B1 (Voorstel) bestemming van het exploitatieresultaat

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is de winst groot € 2.876.904 over 2017 is toegevoegd aan de overige reserves. Dit is reeds in de jaarrekening als zodanig verwerkt.

B2 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die impact hebben op de jaarrekening.

C1 Gegevens over de rechtspersoon

Instelling

Naam instelling:	Gilde Opleidingen
Adres:	Olympialaan 4
Postadres:	Postbus 1094
Postcode / plaats:	6040 KB ROERMOND
Telefoon:	(088) 468 20 19
E-mail:	cvb@rocgilde.nl
Internet:	www.gildeopleidingen.nl
Bestuursnummer:	40878
Kamer van Koophandel:	41068501

Contactpersoon

Naam:	de heer P. Tummers
Telefoon:	(06) 516 389 84
E-mail:	bestuursbureau@rocgilde.nl

Brin-nummer	25LT Gilde Opleidingen
--------------------	------------------------

C2 Verantwoording subsidies zonder en met verrekeningsclausule
(bedragen in €)
G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

kenmerk	omschrijving	datum toewijzing	bedrag toewijzing	ontvangen t/m 2017	De prestatie is ultimo verslagjaar geheel uitgevoerd en afgerond	confrom subsidiebeschikking nog niet geheel afgerond
786326-1	kenmerk 2016/2/375671 Voorziening leermiddelen minimagezinnen 2016	22-11-2016	107.971	107.971	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
655050-1	kenmerk 2014/2/385592 Subsidie zij-instroom 2014	20-11-2014	40.000	40.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
709332-1	kenmerk 2015/2/7125 Subsidie zij-instroom 2015	21-9-2015	40.000	40.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
719980-1	kenmerk 2015/2/95995 Subsidie zij-instroom 2015	20-11-2015	60.000	60.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
772098-1	kenmerk 2016/2/218713 Subsidie zij-instroom 2016	21-6-2016	40.000	40.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
777357-1	kenmerk 2016/2/247552 Subsidie voor studieverlof BVE 2016	20-9-2016	158.534	158.534	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
778276-1	kenmerk 2016/2/307861 Subsidie zij-instroom 2016	20-10-2016	20.000	20.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
778141-1	kenmerk 2016/2/307861 Subsidie voor studieverlof BVE 2016	20-10-2016	-14.428	-14.428	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
781865-1	kenmerk 2016/2/354139 Subsidie zij-instroom 2016	22-11-2016	20.000	20.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
779746-1	kenmerk 2016/2/354139 Subsidie voor studieverlof BVE 2016	22-11-2016	-4.552	-4.552	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
842598-1	kenmerk 2017/2/490804 Subsidie zij-instroom 2017	19-5-2017	20.000	20.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
849858-1	kenmerk 2017/2/521348 Voorziening leermiddelen minimagezinnen 2017	22-8-2017	215.162	215.162	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
853975-1	kenmerk 2017/2/538990 Subsidie voor studieverlof BVE 2017	20-9-2017	173.283	173.283	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
855381-1	kenmerk 2017/2/606726 Subsidie voor studieverlof BVE 2017	20-10-2017	-17.848	-17.848	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
856777-1	kenmerk 2017/2/670642 Subsidie voor studieverlof BVE 2017	21-11-2017	-4.936	-4.936	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
862609-1	kenmerk 2017/2/702095 Subsidie voor studieverlof BVE 2017	19-12-2017	-24.679	-24.679	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Totaal			828.508	828.508		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule
G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

kenmerk	omschrijving	datum toewijzing	bedrag toewijzing	ontvangen t/m 2017	totale kosten 2017	te verrekenen ultimo 2017
733733-1	kenmerk 2016/2/143943 Schoolmaatschappelijk werk 2016	20-1-2016	287.475	287.475	287.475	0
Totaal			287.475	287.475	287.475	0

G2-B Doortepend tot in een volgend verslagjaar

kenmerk	omschrijving	datum toewijzing	bedrag toewijzing	saldo 1-1-2017	ontvangen t/m 2017	lasten in 2017	kosten tot 2017	nog te besteden ultimo 2017
704919-1	kenmerk 2015/2/409566 Regionaal investeringsfonds MBO 2015 "CIVIL" en "CLV"	20-7-2015	787.525	138.426	590.644	245.937	294.713	49.993
1088390	Regionaal investeringsfonds MBO RIF 16048, "Talent in Bedrijf"	20-10-2016	1.364.603	341.151	614.071	147.117	300	466.654
OND/ODB-2016/17705	VSV regio RMC38 (2016-2020)	14-11-2016	1.943.400	769.050	1.943.400	863.271	202.650	877.479
OND/ODB-2016/18833 M	VSV regio RMC38 (2016-2020)	1-12-2016	632.898	500.906	632.898	500.906	131.992	0
804563-1	kenmerk 2017/2/402212 Schoolmaatschappelijk werk 2017	20-12-2016	283.957	0	283.957	245.817	0	38.140
1261124	Regionaal investeringsfonds MBO "gebouwde omgeving"	13-10-2017	1.200.000	0	300.000	0	0	300.000
OND/OI-2017/15369 M	VSV regio HMC38 (2016-2020)	14-12-2017	632.898	0	0	61.369	0	571.529
Totaal			6.845.281	1.749.533	4.364.970	2.064.417	629.655	2.303.796

C3 Vennootschappelijke balans per 31 december 2017

		<u>31-12-2017</u>	<u>30-12-2016</u>
		<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	(1)	<u>64.244.326</u>	<u>66.034.305</u>
		64.244.326	66.034.305
Vlottende activa			
Voorraden	(2)	1.755	4.030
Vorderingen	(3)	3.153.173	3.111.104
Liquide middelen	(4)	<u>20.703.859</u>	<u>16.245.922</u>
		23.858.787	19.361.056
		<u>88.103.113</u>	<u>85.395.361</u>
PASSIVA			
Eigen Vermogen	(5)	46.540.058	43.663.154
Voorzieningen	(6)	6.575.165	4.294.799
Langlopende schulden	(7)	15.000.000	20.573.000
Kortlopende schulden	(8)	19.987.890	16.864.408
		<u>88.103.113</u>	<u>85.395.361</u>

C4 Vennootschappelijke staat van baten en lasten over 2017

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
Baten			
(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW	86.143.548	79.680.367	82.984.114
Overige overheidsbijdragen	963.118	867.000	1.092.589
College-, cursus-, les- en examengelden	6.842	824.065	753.966
Baten werk in opdracht van derden	4.923.605	5.466.090	5.799.629
Overige baten	1.632.603	1.542.474	1.872.686
Totaal baten	93.669.716	88.379.996	92.502.984
Lasten			
Personele lasten	65.787.550	64.381.160	62.854.672
Afschrijvingen	6.406.477	6.177.754	7.107.948
Huisvestingslasten	5.641.554	5.223.190	5.662.991
Overige instellingslasten	12.586.149	11.709.190	11.726.571
Totaal lasten	90.421.730	87.491.294	87.352.182
Saldo baten en lasten	3.247.986	888.702	5.150.802
Financiële baten	-568	1.000	553
Financiële lasten	819.495	821.000	996.765
Financiële baten en lasten	-820.063	-820.000	-996.212
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	2.427.923	68.702	4.154.590
Buitengewone baten en lasten	450.000	0	0
Exploitatieresultaat	2.876.904	68.702	4.154.337

C5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2017

	31-12-2017	30-12-2016
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
(1) Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	56.249.720	56.197.941
Inventaris en apparatuur	7.694.606	9.067.946
In uitvoering en vooruitbetaling	0	68.418
Niet aan bedrijfsuitvoering dienstb.	300.000	700.000
Egalisatierekening	0	0
Totaal Materiële vaste activa	64.244.326	66.034.305

	boekwaarde ultimo 2016	investering 2017	desinvest. (*) 2017	overige mutaties (*) 2017	afschrijving 2017	boekwaarde ultimo 2017
Gebouwen	48.570.588	3.588.045	0	0	3.525.642	48.632.991
Terreinen	7.627.353	0	0	0	10.624	7.616.729
Gebouwen en terreinen	56.197.941	3.588.045	0	0	3.536.266	56.249.720
Inventaris en apparatuur	9.067.946	1.496.870	0	0	2.870.211	7.694.605
In uitvoering en vooruitbetaling	68.418	0	0	-68.418	0	0
Niet aan bedrijfsuitvoering dienstb.	700.000	0	400.000	0	0	300.000
Egalisatierekening	0	0	0	0	0	0
Totaal Materiële vaste activa	66.034.305	5.084.915	400.000	-68.418	6.406.477	64.244.326

ad *) De desinvestering betreft de verkoop van gebouw aan de Westsingel, 400k euro is de boekwaarde op het moment van verkoop. Het gebouw is verkocht voor 850k euro, de boekwinst is opgenomen onder buitengewone baten.

	verkrijgings- prijs t/m 2016	waardeverm. +afschrijv.t/m 2016	boekwaarde ultimo 2016	cumulatieve aanschaf- waarde	cum.waarde vermindering +afschrijving	boekwaarde ultimo 2017
Gebouwen	94.408.963	45.838.375	48.570.588	97.997.008	49.364.017	48.632.991
Terreinen	8.667.550	1.040.197	7.627.353	8.667.550	1.050.821	7.616.729
Gebouwen en terreinen	103.076.513	46.878.572	56.197.941	106.664.558	50.414.838	56.249.720
Inventaris en apparatuur	59.165.113	50.097.167	9.067.946	60.661.983	52.967.378	7.694.605
In uitvoering en vooruitbetaling	68.418	0	68.418	0	0	0
Niet aan de bedrijfsuitvoering dienstbaar	5.050.238	4.350.238	700.000	4.650.238	4.350.238	300.000
Egalisatierekening	-750.000	-750.000	0	-750.000	-750.000	0
Totaal Materiële vaste activa	166.610.282	100.575.977	66.034.305	171.226.779	106.982.454	64.244.326

Afschrijvingspercentages

Gebouwen	2-25%
Gebouwen niet casco	6,67-20%
Renovatie / verbouwingen	3,33-25%
Terreinverharding	6,67%
Inventaris en apparatuur	10-25%
ICT hardware	15%

	<u>31-12-2017</u>	<u>30-12-2016</u>
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<u>OZB en verzekerde waarde gebouwen en terreinen</u> <i>bedrag in €</i>		
OZB waarde gebouwen en terreinen	44.770.000	peildatum 1-1-2017
Verzekerde waarde gebouwen en terreinen	151.044.119	peildatum 1-7-2017
 (2) Voorraden		
<u>Voorraad gebruiksgoederen</u>		
Voorraad VVV-bonnen	1.755	4.030
Totaal Voorraden	1.755	4.030
 (3) Vorderingen		
Debiteuren	865.614	724.125
Overige vorderingen	2.046.123	1.853.802
Overige overlopende activa	424.300	661.568
Voorziening wegens oninbaarheid	-182.864	-128.391
Totaal vorderingen	3.153.173	3.111.104
 <u>Debiteuren</u>		
Deelnemers/cursisten	526.934	308.404
Overige debiteuren	338.680	415.721
	865.614	724.125
 <u>Overige vorderingen</u>		
Rekening courant deelnemingen	120.668	142.893
Vorderingen op gemeenten	880.756	453.891
Ministerie SZW / ESF-subsidie	0	0
VAVO	288.200	588.219
LVO programmagelden overbelasting jeugdzorg	632.898	648.276
Overige vorderingen	123.602	20.523
	2.046.123	1.853.802
 <u>Overige overlopende activa</u>		
Software licenties	145.895	139.941
Onderhoud / servicecontracten	40.683	151.209
Huur gebouwen	35.948	35.712
Lease / huur inventaris	6.629	6.374
Scholingskosten	30.391	77.033
Overige overlopende activa	164.755	251.299
	424.300	661.568
 <u>Voorziening wegens oninbaarheid</u>		
Stand per 1 januari	128.391	389.039
Onttrekking	-53.786	-45.836
Dotatie (+) / vrijval (-)	108.259	-214.812
Stand per 31 december	182.864	128.391

	<u>31-12-2017</u>	<u>30-12-2016</u>
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
(4) Liquide middelen		
Tegoeden op bankrekeningen	20.701.709	16.242.630
Kasmiddelen	2.150	3.292
Totaal Liquide middelen*	<u>20.703.859</u>	<u>16.245.922</u>

*Liquide middelen staan ter vrije beschikking van de entiteit

(5) Eigen vermogen	saldo ultimo 2016	bestemming resultaat	overige mutaties	saldo ultimo 2017
Algemene reserve exploitatie	43.663.154	2.876.904	0	46.540.058
Totaal Eigen vermogen	<u>43.663.154</u>	<u>2.876.904</u>	<u>0</u>	<u>46.540.058</u>

(6) Voorzieningen	saldo ultimo 2016	dotatie	onttrekking	vrijval	saldo ultimo 2017
<u>Overige voorzieningen</u>					
Voorziening spaarverlof	225.117	4.800	41.875	49.278	138.764
Voorziening seniorenverlof	626.834	2.339.106		70.377	2.895.563
Voorziening jubilea	1.082.679	168.516	82.470	119.351	1.049.374
Voorziening wachtgeld	1.527.235	464.965	414.995		1.577.205
Voorziening langdurig zieken	832.934	682.358	310.714	290.319	914.259
Totaal Voorzieningen	<u>4.294.799</u>	<u>3.659.745</u>	<u>850.054</u>	<u>529.325</u>	<u>6.575.165</u>

	looptijd < 1 jaar	totaal
<u>Overige voorzieningen</u>		
Voorziening spaarverlof	0	138.764
Voorziening seniorenverlof	154.733	2.895.563
Voorziening jubilea	80.033	1.049.374
Voorziening wachtgeld	566.554	1.577.205
Voorziening langdurig zieken	145.351	914.259
Voorziening deelneming		0
Totaal Voorzieningen	<u>946.671</u>	<u>6.575.165</u>

	<u>31-12-2017</u>	<u>30-12-2016</u>
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
(7) Langlopende schulden		
Schulden aan kredietinstellingen	15.000.000	20.573.000
Totaal Langlopende schulden	<u>15.000.000</u>	<u>20.573.000</u>

	saldo lening 30-12-2016	aangegane leningen 2017	aflossingen 2017	saldo lening 31-12-2017	waarvan kortlopend < 1 jaar	langlopend deel
<u>Kredietinstellingen</u>						
Ministerie van Financiën	6.203.000	0	2.630.000	3.573.000	3.573.000	0
Ministerie van Financiën	17.500.000	0	500.000	17.000.000	2.000.000	15.000.000
	<u>23.703.000</u>	0	3.130.000	<u>20.573.000</u>	5.573.000	<u>15.000.000</u>

	rente voet	looptijd >1 t/m 5 jaar	looptijd > 5 jaar	totaal
<u>Kredietinstellingen</u>				
Ministerie van Financiën	4,18	3.573.000	0	0
Ministerie van Financiën	3,64	17.000.000	0	15.000.000
		<u>20.573.000</u>	0	<u>15.000.000</u>

Het kortlopende deel van de langlopende schulden is opgenomen onder de kortlopende schulden.

Zekerheden

Stichting Gilde Opleidingen heeft de leningen in portefeuille bij het Ministerie van Financiën ondergebracht en zijn verstrekt met als zekerheid de herbestemmingswaarde van de gebouwen en de grond.

(8) Kortlopende schulden		
Kredietinstellingen	5.573.000	3.130.000
Crediteuren	2.963.811	3.308.815
Schulden aan groepsmaatschappijen	131.508	94.099
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.603.689	2.538.404
Schulden terzake van pensioenen	723.233	621.112
Overige kortlopende schulden	654.507	655.045
Overlopende passiva	7.338.142	6.516.933
Totaal Kortlopende schulden	<u>19.987.890</u>	<u>16.864.408</u>

	<u>31-12-2017</u>	<u>30-12-2016</u>
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<u>Overige kortlopende schulden:</u>		
Energie	9.587	53.430
Onderhoud en beveiliging	0	0
Personele kosten	140.854	42.691
Externe adviseurs	129.185	231.138
Inleen en uitzendkrachten	152.653	56.456
Print en repro	103.262	43.474
Schulden aan OCW	0	20.000
Overige kortlopende schulden	118.966	207.856
	<hr/>	<hr/>
	654.507	655.045
 <u>Overlopende passiva:</u>		
Nog te betalen rente	335.864	358.968
Nog te betalen vakantiegeld / bindingstoelage	1.954.936	2.000.493
Vakantiedagen	493.711	493.987
Geoordeelde subsidies OCW	2.303.796	1.748.753
Niet geoordeelde subsidies OCW	516.392	522.451
Educatie / overige projecten	1.463.729	1.218.675
Externe adviseurs	42.775	23.166
Overige overlopende passiva	226.939	150.440
	<hr/>	<hr/>
	7.338.142	6.516.933

C6 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2017

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
BATEN			
(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW			
Rijksbijdrage Ministerie van OCW	75.903.976	79.280.367	78.052.321
Geormerkte subsidies	2.443.414	400.000	889.030
Niet geormerkte subsidies	7.796.158		4.042.763
Totaal (Rijks)bijdrage Ministerie van OCW	86.143.548	79.680.367	82.984.114
Overige overheidsbijdragen			
Bijdrage Educatie	861.253	766.000	976.182
Rijksbijdrage VWS	101.865	101.000	116.407
Totaal Overige overheidsbijdragen	963.118	867.000	1.092.589
College-, cursus-, les- en examengelden			
Cursusgelden sector BE	6.842	824.065	753.966
Totaal College-, cursus-, les- en examengelden	6.842	824.065	753.966
Baten werk in opdracht van derden			
Baten contracten	1.409.297	2.098.540	2.109.978
Baten contracten WI	2.452.649	1.500.000	2.089.457
Totaal contractonderwijs	3.861.946	3.598.540	4.199.435
Baten overige projecten	1.061.659	1.867.550	1.600.194
Totaal Baten werk in opdracht van derden	4.923.605	5.466.090	5.799.629
Overige baten			
Deelnemersbijdragen	445.803	519.600	533.298
Detachering personeel	514.007	473.100	692.025
Verhuur onroerende zaken	338.051	324.724	324.577
Verkoop baten onderwijs	162.634	153.000	176.469
Inschrijfgelden / examengelden	21.558	22.250	19.024
Huisvesting	56.848	47.500	55.333
Verhuur kluisjes	24.509	0	23.747
Materieel	66.113	1.000	42.133
Overige	3.080	1.300	6.080
Totaal Overige baten	1.632.603	1.542.474	1.872.686

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
LASTEN			
Personele lasten			
Bruto lonen	44.913.385	46.843.771	44.810.221
Sociale lasten	6.083.213	6.545.176	5.495.811
Pensioenlasten	6.411.630	5.522.449	5.429.225
Overige personele lasten	8.379.322	5.469.764	7.119.415
Totaal Personele lasten	65.787.550	64.381.160	62.854.672
Overige personele lasten			
Inleen en uitzendkrachten	3.751.456	1.455.940	3.304.615
Uitkeringskosten wachtgeld	464.965	50.000	764.365
Jubilea	117.832	125.000	160.046
WGA eigen risico	35.318	614.260	411.074
Reis- en verblijfskosten	395.600	425.840	351.618
Scholingskosten	1.057.344	1.047.844	844.551
Kosten BGZ en Arbozorg	128.711	128.000	110.868
Personeelsactiviteiten	115.367	131.325	123.189
Gastlessen / vrijwilligers	127.115	136.350	114.506
Kosten werving en selectie	57.488	45.000	83.697
Ontvangen uitkeringen	-360.668	-210.000	-171.533
Overige	2.488.794	1.520.205	1.022.419
	8.379.322	5.469.764	7.119.415
Afschrijvingen			
Gebouwen	3.536.266	3.200.841	3.021.693
Inventaris en apparatuur	2.870.211	2.976.913	2.942.369
Waardevermindering	0	0	1.218.886
	6.406.477	6.177.754	7.182.948
Vrijval Egalisatierekening investeringssubsidies	0	0	-75.000
Totaal Afschrijvingen	6.406.477	6.177.754	7.107.948
Huisvestingslasten			
Huur	1.220.013	1.334.500	1.175.528
Schoonmaakkosten	1.279.375	1.219.250	1.219.560
Energie en water	880.888	1.000.700	1.038.945
Onderhoud en exploitatie	1.795.942	1.209.440	1.823.402
Heffingen	262.775	281.800	255.623
Overige huisvestingslasten	202.561	177.500	149.933
Totaal Huisvestingslasten	5.641.554	5.223.190	5.662.991

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<u>Overige huisvestingslasten</u>			
Verzekering	0	0	0
Bewaking en beveiliging	40.191	52.750	49.669
Onderhoud terrein / afrastering	38.410	64.750	27.761
Overige	123.960	60.000	72.503
	202.561	177.500	149.933
Overige instellingslasten			
<u>Administratie en beheerslasten</u>			
Externe adviseurs	3.507.266	2.964.010	3.396.284
Accountantskosten	109.121	49.000	48.400
Telefoonkosten	515.727	549.165	644.819
Hardware / software / licenties	1.511.825	2.076.462	1.105.317
Repro / drukwerk	605.726	633.900	661.133
Administratie en beheer	842.494	752.440	506.506
Contributies	435.302	464.100	538.814
Mediakosten	458.233	422.900	321.471
Kosten bestuur / beheer	307.122	244.150	237.573
Lease / huur inventaris	103.036	106.903	124.101
	8.395.852	8.263.030	7.584.418
<u>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>			
Leermiddelen	2.002.250	1.680.925	2.100.473
Examenkosten	526.676	458.705	457.608
Onderhoud	559.284	348.720	590.980
	3.088.210	2.488.350	3.149.061
<u>Overige instellingslasten</u>			
Excursies / werkweek	301.990	239.800	212.746
Overige sectoractiviteiten	424.460	283.460	285.619
Internationalisering	235.023	265.000	377.676
Koffievoorziening eigen personeel	55.147	75.000	62.593
Representatiekosten	81.621	76.000	41.947
Reiskosten / kinderopvang deelnemers	2.138	2.700	10.561
Overige	1.708	15.850	1.950
	1.102.087	957.810	993.092
Totaal Overige instellingslasten	12.586.149	11.709.190	11.726.571

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
Financiële baten en lasten			
<u>Financiële baten</u>			
Rentebaten	0	1.000	0
Overige financiële baten	-568	0	553
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	-568	1.000	553
 <u>Financiële lasten</u>			
Rentelasten	819.495	821.000	996.765
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	819.495	821.000	996.765
Totaal Financiële baten en lasten	<hr/> -820.063	<hr/> -820.000	<hr/> -996.212
 Buitengewone baten en lasten			
<u>Buitengewone baten</u>			
Verkoopresultaat Vaste Activa	450.000	0	0
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	450.000	0	0
Totaal Buitengewone baten en lasten	<hr/> 450.000	<hr/> 0	<hr/> 0



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het college van bestuur en de raad van toezicht van Stichting ROC Gilde Opleidingen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2017

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2017 van Stichting ROC Gilde Opleidingen te Roermond gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting ROC Gilde Opleidingen op 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2017 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017.

De jaarrekening bestaat uit:

- de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2017;
- de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2017; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting ROC Gilde Opleidingen, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assuranceopdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

6PUCFAZADANW-881196912-20

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V., Flight Forum 840, 5657 DV Eindhoven, Postbus 6365,
5600 HJ Eindhoven
T: 088 792 00 40, F: 088 792 94 13, www.pwc.nl

PwC is het merk waaronder PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. (KvK 34180285), PricewaterhouseCoopers Belastingadviseurs N.V. (KvK 34180284), PricewaterhouseCoopers Advisory N.V. (KvK 34180287), PricewaterhouseCoopers Compliance Services B.V. (KvK 51414406), PricewaterhouseCoopers Pensions, Actuarial & Insurance Services B.V. (KvK 54226368), PricewaterhouseCoopers B.V. (KvK 34180289) en andere vennootschappen handelen en diensten verlenen. Op deze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing, waarin onder meer aansprakelijkheidsvoorwaarden zijn opgenomen. Op leveringen aan deze vennootschappen zijn algemene inkoopvoorwaarden van toepassing. Op www.pwc.nl treft u meer informatie over deze vennootschappen, waaronder deze algemene (inkoop)voorwaarden die ook zijn gedeponseed bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam.



Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het verslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.



Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitvoeren van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

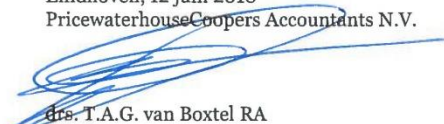
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Eindhoven, 12 juni 2018
PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.



drs. T.A.G. van Boxel RA



Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.



Wij bevestigen aan de raad van toezicht dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de raad van toezicht over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

gildeopleidingen

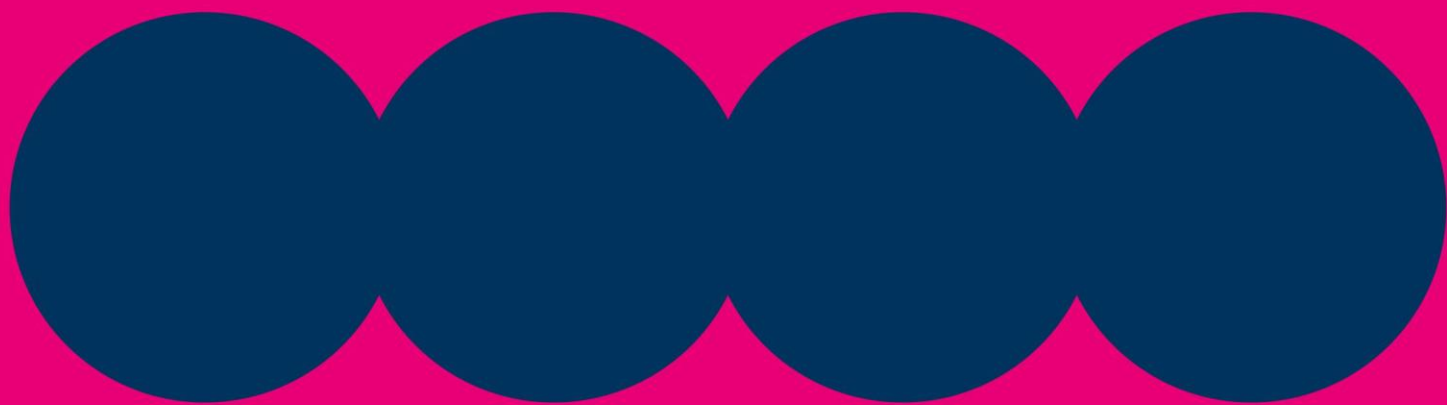
Bijlagen



het echte werk.

gildeopleidingen

Bijlage 1



het echte werk.

Bijlagen

Bijlage 1.1 Samenstelling, zittingsduur en commissies Raad van Toezicht

De samenstelling van de Raad van Toezicht is eind 2016 als volgt:

- De heer J.T.M.A. van der Linden, MBA: in 2011 toegetreden tot de Raad van Toezicht en sinds 1 juli 2016 voorzitter van de Raad van Toezicht. De heer Van der Linden is directievoorzitter Rabobank Venlo en omstreken. Daarnaast heeft hij uit hoofde van zijn functie een aantal nevenfuncties. Met uitzondering van de functie van lid Raad van Toezicht bij Gilde Opleidingen zijn de functies alle onbezoldigd.
- De heer mr. H.M. Loozen: in 2011 toegetreden tot de Raad van Toezicht. De heer mr. H.M. Loozen is oprichter en eigenaar van Hoenderstaete B.V., een organisatie die zich bezighoudt met het verlenen van interimmanagement en strategische advisering. Als zodanig is hij ook verbonden als associé aan Boer & Croon te Amsterdam. Daarnaast heeft hij een aantal nevenfuncties in de werkvelden van innovatie en ondernemerschap, waarvan enkele bezoldigd en enkele onbezoldigd.
- Mevrouw C.C. Leppink-Schuitema: in 2013, op voordracht van de Ondernemingsraad, toegetreden tot de Raad van Toezicht. Mevrouw Leppink-Schuitema is sinds december 2017 waarnemend burgemeester van de gemeente Horst en heeft daarnaast uit hoofde van haar functie een aantal nevenfuncties. Met uitzondering van de functie van lid van de Raad van Toezicht bij Gilde Opleidingen zijn deze functies alle onbezoldigd.
- De heer B. Rookhuijzen: per 1 juni 2016 toegetreden tot de Raad van Toezicht. De heer Rookhuijzen is hoofdcommissaris bij de Nationale Politie en directeur-bestuurder van de stichting Waardering Erkenning Politie.
- De heer L.P.M.J. Poels: per 1 september 2016 toegetreden tot de Raad van Toezicht. De heer Poels is voorzitter van de Raad van Bestuur van de Stichting Gehandicaptenzorg Limburg (SGL). Hij heeft daarnaast een aantal nevenfuncties in de zorg. Met uitzondering van de functie lid van de Raad van Toezicht bij Gilde Opleidingen zijn deze functies onbezoldigd.

Het rooster van aftreden:

NAAM	JAAR AANTREDEN	JAAR AFTREDEN
J.T.M.A. van der Linden	2011	medio 2020
H.M. Loozen	2011	medio 2019
C.C. Leppink-Schuitema	2013	medio 2021
B. Rookhuijzen	2016	medio 2020*
L.P.M.J. Poels	2016	medio 2020*

(*=herbenoeming mogelijk)

De Raad van Toezicht kent een aantal commissies. Bij de start van het kalenderjaar waren deze als volgt samengesteld:

- Remuneratiecommissie, bestaande uit de heren Van der Linden en Loozen;
- Auditcommissie, bestaande uit de heren Loozen (commissievoorzitter), Van der Linden en Poels;
- Commissie Onderwijs, bestaande uit mevrouw Leppink-Schuitema (commissievoorzitter), de heren Rookhuijzen en Poels.

Bijlage 1.2 Personele invulling College van Bestuur en directie

College van Bestuur		
De heer ir. P.T.H.J. Thuis, voorzitter		
Mevrouw dr. I.A.M. Janssen Reinen, lid		
Sectoren en diensten	Directeuren	
Onderwijssectoren	Economie	De heer M. Waulthers
	Hospitality & Wellness	De heer A.W.L. Duijghuisen MMC
	Talentedonderwijs	De heer drs. F.P.M. Petit
	Techniek	De heer M.J.J.L. van de Laar
	Zorg & Welzijn	Mevrouw D.M.M. Schaapkens-Vermariën (ad interim tot 1-8-'17). De heer drs. J.M.A. Hegeman (vanaf 1-8-'17)
Diensten	Bestuursbureau	De heer P. Tummers MME
	Facilitair Bedrijf	De heer drs. ing. A.A.M. Godschalk
	Onderwijs Ondersteuning Ontwikkeling	De heer P. Tummers MME
	Financiele & Administratieve Zaken	De heer W.J.E.M. Triepels (tot 1-9-'17) De heer J.J.H.P. Vercoulen (vanaf 1-9-'17)
	P&O	Mevrouw M.J.A. Engels

De samenstelling van de studentenraad in het verslagjaar is als volgt:				
Bredeweg	Jolanda Smeets	Mike van Velthoven (vanaf maart)		
Drakesteyn	Patrick Jacobs (gestopt juni)			
Gebroeders van Doornelaan	Sjors Faassen			
Groenveldsingel	Jade Bruno (gestopt maart)	Hanane Louffi (gestopt maart)	Demi Poell (vanaf maart)	Anouk Sondagh (vanaf maart)
Hagerhofweg	Merve Kilic (gestopt juni)	Songul Celik (gestopt juni)		
Henri Dunantstraat	Joyce Vermeer (gestopt juni)	Luc Vullings		
Dr. H. van der Hoffplein	Tiffany Ben Salah			
Kasteel Hillenraedtstraat	Fuwan Bartels (vanaf maart)			
Kerkeveldlaan	Koen Braam (gestopt juni)	Niels Loete (vanaf maart)		
Laaghuissingel	Nina Lenssen (gestopt maart)	Mariska Weerensteyn (gestopt maart)	Shane Vestjens (vanaf maart)	Thomas van Mierlo (vanaf maart)

Het dagelijks bestuur van de Studentenraad is als volgt samengesteld:

Voorzitter	Tiffany Ben Salah	
Vicevoorzitter	Hanane Louffi (gestopt maart)	Luc Vullings (vanaf mei)
Secretaris	Patrick Jacobs (gestopt juni)	Jolanda Smeets (vanaf september)

Het College van Bestuur biedt de Studentenraad secretariële en personele ondersteuning in de persoon van Ger Heijligers

Jaarverslag Ondernemingsraad 2017

Samenstelling Ondernemingsraad (OR)		
Voorzitter	Frans Zeetsen	Sector Techniek (tot 8-5-2017)
Waarnemend voorzitter	Jan Rutjens	Sector Hospitality & Wellness (tot 1-8-17)
Leden	Rosalie Jonkers	Sector Zorg en Welzijn (tot 15-5-17)
	Gonny Roelofsen	Diensten (tot 15-5-17)
	Jean Maassen	Sector Economie (tot 1-8-17)
	Theo Opgenoord	Sector Economie (tot 1-8-17)
	Astrid v.d. Hurk	Sector Zorg en Welzijn (tot 1-8-17)

Verkiezingen mei 2017

Op 1-8-2017 verstreek de zittingstermijn van de Ondernemingsraad. In mei 2017 zijn er algehele verkiezingen gehouden. Vanaf 1-8-2017 is de Ondernemingsraad conform de verkiezingsuitslag als volgt samengesteld:

Voorzitter	Jan Rutjens	Sector Hospitality & Wellness
Vicevoorzitter	Cees van Tartwijk	Sector Zorg en Welzijn (m.i.v. 1-1-18)
Secretaris	Theo Opgenoord	Sector Economie
Leden	Zahra Ait Boussaïd	Sector Techniek
	Karin Kitzen-Coulen	Sector Economie
	Hein Hondong	Sector Techniek
	Gerco Lenoir	Diensten
	Jean Maassen	Sector Economie
	Jac Waaijen	Sector Economie
4 vacatures		

gildeopleidingen

Bijlage 2



het echte werk.

2.1 Bijlage Overzicht actieve opleidingen Gilde Opleidingen

Code opleiding	Naam opleiding
	NT1
	NT2 alfabetisering
	NT2 niveau 0-A2
	NT2 niveau B1/B2
5121	VAVO ATH NW zonder profiel
5170	VAVO ATH NW Prf Nat/Tech
5171	VAVO ATH NW Prf Nat/Gezond
5172	VAVO ATH NW Prf Ec/Maat
5173	VAVO ATH NW Pfr Cul/Maat
5270	VAVO GYM NW Prf Nat/Tech
5321	VAVO HAVO NW zonder profiel
5370	VAVO HAVO NW Prf Nat/Tech
5371	VAVO HAVO NW Prf Nat/Gezond
5372	VAVO HAVO NW Prf Ec/Maat
5373	VAVO HAVO NW Prf Cul/Maat
5400	VAVO MAVO/Theor Lw-VMBO
	Bijzondere opleidingen
	Bijzondere trajecten
25016	Machinaal houtbewerken (Machinaal houtbewerker)
25017	Meubels en (scheeps)interieurs maken (Allround meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer)
25023	Onderhoud- en verbouwbedrijf (Allround vakkracht onderhoud- en klussenbedrijf)
25024	Onderhoud- en verbouwbedrijf (Servicemedewerker gebouwen)
25029	Schilderen (Gezel schilder)
25030	Schilderen (Schilder)
25055	Optiek (Opticien)
25091	Grond-, water- en wegenbouw (Allround vakman gww)
25095	Grond-, water- en wegenbouw (Opperman bestratingen)
25096	Grond-, water- en wegenbouw (Straatmaker)
25097	Grond-, water- en wegenbouw (Vakman gww)
25099	Machinisten (Machinist grondverzet)
25102	Metselen (Allround Metselaar)
25103	Metselen (Metselaar)
25104	Middenkader bouw en infra (Middenkaderfunctionaris Bouw)
25105	Middenkader bouw en infra (Middenkaderfunctionaris Infra)
25118	Timmeren (Allround timmerman)
25128	Timmeren (Timmerman)
25132	Commercie ((Junior) accountmanager)
25133	Commercie (Assistent-manager internationale handel)
25134	Commercie (Commercieel medewerker)
25136	Commercie (Intercedent)
25137	Commercie (Vestigingsmanager groothandel)
25138	Financieel administratieve beroepen (Bedrijfsadministrateur)
25139	Financieel administratieve beroepen (Financieel administratief medewerker)
25145	Juridisch-administratieve beroepen (Juridisch-administratief dienstverlener)
25146	Juridisch-administratieve beroepen (Medewerker human resource management (HRM))
25148	Marketing, communicatie en evenementen (Medewerker marketing en communicatie)
25149	Ondersteunende administratieve beroepen (Medewerker (financiële) administratie)

25150	Ondersteunende administratieve beroepen (Medewerker secretariaat en receptie)
25151	Secretariële beroepen (Managementassistent/directiesecretaresse)
25152	Secretariële beroepen (Secretaresse)
25155	Advies en leiding in de verkoop (Verkoopsspecialist)
25162	Management retail (Manager retail)
25165	Ondernemerschap op basis van vakmanschap (Vakman-ondernemer)
25167	Verkoop (Verkoper)
25168	Bediening (Gastheer/-vrouw)
25171	Bediening (Zelfstandig werkend gastheer/-vrouw)
25173	Brood en banket (Uitvoerend bakker)
25174	Brood en banket (Zelfstandig werkend bakker)
25180	Keuken (Kok)
25182	Keuken (Zelfstandig werkend kok)
25184	Ondernemer horeca/bakkerij (Manager/ondernemer horeca)
25187	Applicatieontwikkeling (Applicatie- en mediaontwikkelaar)
25189	ICT- en mediabeheer (ICT-beheerder)
25191	ICT support (Medewerker beheer ICT)
25192	ICT support (Medewerker ICT)
25201	Mediavormgeving (Mediavormgever)
25241	Voertuigen en mobiele werktuigen (Allround monteur mobiele werktuigen)
25242	Voertuigen en mobiele werktuigen (Autotechnicus)
25243	Voertuigen en mobiele werktuigen (Bedrijfsautotechnicus)
25244	Voertuigen en mobiele werktuigen (Eerste Autotechnicus)
25245	Voertuigen en mobiele werktuigen (Eerste Bedrijfsautotechnicus)
25246	Voertuigen en mobiele werktuigen (Monteur mobiele werktuigen)
25247	Voertuigen en mobiele werktuigen (Technicus mobiele werktuigen)
25248	Voertuigen en mobiele werktuigen (Technisch Specialist Bedrijfsauto's)
25249	Voertuigen en mobiele werktuigen (Technisch Specialist Personenauto's)
25251	Entree (Assistent dienstverlening en zorg)
25253	Entree (Assistent installatie- en constructietechniek)
25254	Entree (Assistent logistiek)
25255	Entree (Assistent mobiliteitsbranche)
25257	Entree (Assistent verkoop/retail)
25263	Elektrotechnische systemen en installaties (Technicus elektrotechnische installaties woning en utili
25286	Metaalbewerken (Allround constructiewerker)
25290	Metaalbewerken (Basislasser)
25291	Metaalbewerken (Constructiewerker)
25297	Middenkader Engineering (Technicus engineering)
25302	Precisietechniek (Verspaner)
25304	Service- en onderhoudstechniek (Eerste monteur service en onderhoud elektrotechniek en instrumentatie)
25308	Service- en onderhoudstechniek (Monteur service en onderhoud installaties en systemen)
25332	Elektrotechnische installaties (Eerste monteur elektrotechnische installaties woning en utiliteit)
25333	Elektrotechnische installaties (Monteur elektrotechnische installaties)
25337	Industriële processen (Procesoperator A)
25338	Industriële processen (Procesoperator B)
25340	Mechatronica (Eerste monteur mechatronica)
25342	Mechatronica (Monteur mechatronica)
25349	Werktuigkundige installaties (montage) (Eerste monteur woning)
25350	Werktuigkundige installaties (montage) (Monteur werktuigkundige installaties)
25351	Travel, Leisure & Hospitality (Leidinggevende leisure & hospitality)

25352	Travel, Leisure & Hospitality (Leidinggevende travel & hospitality)
25353	Travel, Leisure & Hospitality (Zelfstandig medewerker leisure & hospitality)
25354	Travel, Leisure & Hospitality (Zelfstandig medewerker travel & hospitality)
25364	Goederenvervoer (Chauffeur wegvervoer)
25371	Logistiek (Logistiek medewerker)
25372	Logistiek (Logistiek teamleider)
25379	Middenkader Transport en Logistiek (Manager Transport en Logistiek)
25388	Supervisors logistiek (Logistiek supervisor)
25399	Haarverzorging (Allround Kapper)
25400	Haarverzorging (Kapper)
25401	Haarverzorging (Salonmanager)
25403	Schoonheidsspecialist (Allround schoonheidsspecialist)
25404	Schoonheidsverzorging (Schoonheidsspecialist)
25409	Publieke veiligheid (Handhaver toezicht en veiligheid)
25416	Veiligheid en vakmanschap (Aankomend medewerker grondoptreden)
25418	Veiligheid en vakmanschap (Aankomend onderofficier grondoptreden)
25471	Apothekersassistent
25473	Doktersassistent
25475	Maatschappelijke Zorg (Begeleider gehandicaptenzorg)
25476	Maatschappelijke Zorg (Begeleider specifieke doelgroepen)
25477	Maatschappelijke Zorg (Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg)
25478	Maatschappelijke Zorg (Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen)
25480	Mbo-Verpleegkundige
25484	Pedagogisch Werk (Gespecialiseerd pedagogisch medewerker)
25485	Pedagogisch Werk (Onderwijsassistent)
25490	Tandartsassistent
25491	Verzorgende-IG
25498	Dienstverlening (Helpende Zorg en Welzijn)
25499	Dienstverlening (Medewerker facilitaire dienstverlening)
25500	Dienstverlening (Medewerker sport en recreatie)
25549	Goederenvervoer (Chauffeur wegvervoer)
25562	Koude- en klimaatsystemen (Servicemonteur koude- en klimaatsystemen)
26002	Zorgtechnicus (Zorgtechnicus)
90112	Commercieel medewerker (Commercieel medewerker binnendienst KC Handel)
90202	Logistiek teamleider (Logistiek teamleider VTL)
90217	Logistiek supervisor (Logistiek supervisor VTL)
90255	Logistiek medewerker (Logistiek medewerker VTL)
90303	Ondernemer horeca/bakkerij (Manager/ondernemer horeca)
90383	Verkoopspecialist (Verkoopspecialist detailhandel)
90402	Mediavormgever (Art & Design Savantis)
90471	Administratief medewerker (Bedrijfsadministratief medewerker)
90472	Administratief medewerker (Secretarieel medewerker)
90531	Medewerker marketing en communicatie (Assistent Communicatiemedewerker)
90532	Medewerker marketing en communicatie (Marketing medewerker)
90622	Frontofficemedewerker (Receptionist)
90760	Kok
90933	Assistent-manager internationale handel (Assistent-manager internationale handel binnendienst)
91080	Machinebouw mechatronica (Monteur mechatronica)
91091	Machinebouw mechatronica (Machinebouwer)
91182	Kapper

91300	Apothekersassistent
91310	Doktersassistent
91410	Tandartsassistent
91450	Medewerker schilderen (Schilder)
91461	Medewerker schilderen (Gezel schilder aankomend voorman)
91830	Chauffeur goederenvervoer
91870	Manager transport en logistiek (manager transport en logistiek)
92141	Mobiele Werktuigen (Monteur mobiele werktuigen Kenteq)
92151	Mobiele Werktuigen (Allround monteur mobiele werktuigen Kenteq)
92180	Onderhoud- en Verbouwbedrijf (Servicemedewerker Gebouwen)
92513	Werkvoorbereiden (Werkvoorbereider Installatie)
92620	Pedagogisch Werk (Pedagogisch medewerker 3 kinderopvang)
92631	Pedagogisch Werk (Pedagogisch medewerker 4 jeugdzorg)
92632	Pedagogisch Werk (Gespecialiseerd pedagogisch medewerker 4 kinderopvang)
92640	Helpende Zorg & Welzijn
92650	Maatschappelijke Zorg (Medewerker maatschappelijke zorg)
92661	Maatschappelijke Zorg (Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg)
92662	Maatschappelijke Zorg (Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen)
93183	Machinist (Machinist grondverzet)
93200	Financiële beroepen (Financieel administratief medewerker)
93212	Financiële beroepen (Bedrijfsadministrateur)
93410	Autotechniek (Autotechnicus)
93420	Autotechniek (Eerste Autotechnicus)
93430	Autotechniek (Technisch Specialist Personenauto's)
93440	Bedrijfsautotechniek (Bedrijfsautotechnicus)
93450	Bedrijfsautotechniek (Eerste bedrijfsautotechnicus)
93460	Bedrijfsautotechniek (Technisch specialist bedrijfsauto's)
93492	Manager handel (Filiaalmanager)
93494	Manager handel (Vestigingsmanager groothandel)
93500	Onderwijsassistent
93631	Optiek (Verkoopmedewerker optiek)
93632	Optiek (Werkplaatsmedewerker optiek)
93651	Optiek (Opticien)
93652	Optiek (Opticien/manager)
93751	Verkoper (Verkoper detailhandel)
93802	Commercieel medewerker ((Junior) accountmanager KC Handel)
93810	Mobiele werktuigen (Technicus landbouwmechanisatie)
93902	Metselaar (Metselaar inclusief lichte scheidingswanden)
93980	Vakman gww
93990	Vakman gww (Allround vakman gww)
94000	Straatmaker (Opperman bestratingen)
94010	Straatmaker
94051	Middenkaderfunctionaris bouw en infra (Middenkaderfunctionaris bouw)
94052	Middenkaderfunctionaris bouw en infra (Middenkaderfunctionaris infra)
94072	Frontofficemedewerker (Frontofficemanager)
94090	Reizen (Verkoper reizen)
94110	Leisure & hospitality (Leisure & hospitality assistant)
94120	Leisure & hospitality (Leisure & hospitality host)
94130	Leisure & hospitality (Leisure & hospitality executive)
94140	Medewerker bediening/café-bar (Gastheer/-vrouw)

94153	Medewerker bediening/café-bar (Zelfstandig werkend gastheer/-vrouw)
94161	Medewerker bediening/café-bar (Leidinggevende bediening)
94242	Brood en banket (Leidinggevende bakkerij)
94271	Installeren (Monteur elektrotechnische installaties)
94272	Installeren (Monteur werktuigkundige installaties)
94281	Installeren (Eerste monteur elektrotechnische installaties)
94282	Installeren (Eerste monteur werktuigkundige installaties)
94291	Installeren (Leidinggevend monteur elektrotechnische installaties)
94292	Installeren (Leidinggevend monteur werktuigkundige installaties)
94302	Metaalbewerken (Basislasser)
94312	Metaalbewerken (Constructiewerker)
94323	Service apparatuur en installaties (Servicemonteur installatietechniek)
94340	Fijnmechanische Techniek (Verspaner)
94421	Middenkader engineering (Technicus)
94823	Metselaar (Allround Metselaar aan- en verbouw)
94891	Juridisch medewerker zakelijke dienstverlening
94900	Medewerker personeel en arbeid
94920	Timmerman
94932	Timmerman (Allround timmerman nieuwbouw)
95000	Machinaal houtbewerker
95060	ICT-medewerker (Medewerker ICT)
95070	ICT-medewerker (Medewerker beheer ICT)
95081	Veiligheid en vakmanschap (Aankomend medewerker grondoptreden)
95091	Veiligheid en vakmanschap (Aankomend onderofficier grondoptreden)
95102	Kok (Leidinggevende keuken)
95120	Kapper (Junior Kapper)
95311	Applicatie- en mediaontwikkeling (Applicatieontwikkelaar)
95321	ICT- en mediabeheer (ICT-beheerder)
95380	Secretariële beroepen (Secretaresse)
95391	Secretariële beroepen (Directiesecretaresse/Managementassistent)
95420	Kok (Zelfstandig werkend kok)
95520	Mbo-Verpleegkundige
95530	Verzorgende-IG
95580	Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer (Allround interieurbouwer)
95745	Schoonheidsspecialist (Allround schoonheidsspecialist)
95746	Schoonheidsspecialist
95747	Uitvoerend bakker
95748	Zelfstandig werkend banketbakker
95749	Zelfstandig werkend broodbakker
95761	Constructiewerker
95769	Entree (Assistent dienstverlening en zorg)
95772	Entree (Assistent verkoop/retail)
95773	Entree (Assistent mobiliteitsbranche)
95775	Entree (Assistent installatie- en constructietechniek)
95761	Metaalbewerken (Constructiewerker)
95768	Entree (Assistent logistiek)
95769	Entree (Assistent dienstverlening en zorg)
95771	Entree (Assistent bouwen, wonen en onderhoud)
95772	Entree (Assistent verkoop/retail)
95773	Entree (Assistent mobiliteitsbranche)

95774	Entree (Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie)
95775	Entree (Assistent installatie- en constructietechniek)

2.2 Bijlage Studentenaantal naar leerweg, sector, niveau en locatie

		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
								aantal	%
Leerwegen	Beroepsopleidend	7447	7524	8244	8506	8570	8108	7550	82,2%
	Beroepsbegeleidend	2755	3180	2464	1910	1790	1596	1639	17,8%
	Totaal	10207	10704	10708	10416	10360	9704	9189	100,0%
Sectoren	Economie	2943	3100	3320	2734	2617	2488	2315	23,1%
	Hospitality & Wellness	1252	1192	1245	1312	1293	1177	999	10,0%
	Techniek	1774	1827	1673	2019	2184	1951	1981	19,8%
	Zorg & Welzijn	3932	4010	4126	4089	4088	3921	3753	37,4%
	Talentedonderwijs: GPO	306	575	344	262	178	167	141	1,4%
	Talentedonderwijs: vavo en Educatie	2906	2236	1852	1299	823	722	839	8,4%
	Totaal	13113	12940	12560	11715	11183	10426	10028	100,0%
Niveaus	Niveau 1	156	506	140	140	178	167	141	1,5%
	Niveau 2	2235	2216	2283	1935	1708	1497	1477	16,1%
	Niveau 3	4027	4126	4068	3462	2962	2740	2724	29,6%
	Niveau 4	3789	3856	4217	4879	5512	5300	4847	52,7%
	Totaal	10207	10704	10708	10416	10360	9704	9189	100,0%
Locaties	Roermond	2844	3107	2760	2645	2572	2485	2493	27,1%
	Geleen	507	559	610	582	500	515	543	5,9%
	Venlo	3770	3856	3975	4002	4186	3892	3644	39,7%
	Venray	1253	1324	1491	1592	1658	1563	1358	14,8%
	Weert	877	898	1006	1003	939	926	846	9,2%
	Bedrijfslocatie	956	960	585	346	283	140	116	1,3%
	Dislocatie			281	246	222	183	189	2,1%
	Totaal	10207	10704	10708	10416	10360	9704	9189	100,0%

2.3 Bijlage Bekostigde studenten beroepsonderwijs

		2012	2013	2014	2015	2016	
						aantal	%
Leerwegen	Beroepsopleidend	7498	8223	8473	8519	8095	84,2%
	Beroepsbegeleidend	2927	2445	1901	1762	1524	15,8%
	Deeltijd Beroepsopleidend	0		0	0	0	0,0%
	Totaal	10425	10668	10374	10281	9619	100,0%

Sectoren	Economie	3066	3264	2717	2595	2464	25,6%
	Hospitality & Wellness	1171	1236	1310	1287	1177	12,2%
	Techniek	1786	1726	2013	2170	1913	19,9%
	Zorg & Welzijn	3973	4111	4081	4062	3905	40,6%
	Talentedonderwijs: GPO	429	331	253	167	160	1,7%
	Totaal	10425	10668	10374	10281	9619	100,0%

Niveaus	Niveau 1	379	136	133	167	160	1,7%
	Niveau 2	2145	2242	1918	1696	1466	15,2%
	Niveau 3	4060	3986	3457	2949	2721	28,3%
	Niveau 4	3841	4304	4866	5469	5272	54,8%
	Totaal	10425	10668	10374	10281	9619	100,0%

Locaties	Roermond	3090	2721	2651	2531	2463	25,6%
	Sittard/Geleen	543	605	573	478	509	5,3%
	Venlo	3776	3939	4067	4166	3848	40,0%
	Venray	1312	1488	1583	1654	1558	16,2%
	Weert	895	1005	995	953	923	9,6%
	Bedrijfslocatie	809	632	260	280	137	1,4%
	Dislocatie		278	245	219	181	1,9%
	Totaal	10425	10668	10374	10281	9619	100,0%

In % van aantal te bekostigen deelnemers	97,4%	99,6%	99,6%	99,2%	99,1%
---	-------	-------	-------	-------	-------

Toelichting: De rubrieken zijn dezelfde als bij de vorige tabel, maar nu zijn het alleen de bekostigde deelnemers beroepsonderwijs. Bekostiging vindt plaats na de accountantscontrole en na afloop van een schooljaar. De deelnemers zijn geordend naar de actuele sectoren. De vestigingsplaatsen zijn geordend naar de regio's van de centrumgemeenten m.u.v. bedrijfslocaties. Bedrijfslocatie betreft de bedrijfslocaties van Gilde-BT. Dislocatie betreft Horst en Nuth.

2.4 Bijlage Jaarresultaat van de instelling per jaar en per niveau

		2013	2014	2015	2016	2017
Niveau 1	Gediplomeerden en uitstromers zonder diploma	596	257	220	152	156
	Gediplomeerden schooljaar	547	227	167	101	108
	Instellingsverlaters schooljaar zonder diploma (uitstromers)	49	30	53	51	48
	Jaarresultaat	91,8%	88,3%	75,9%	66,4%	69,2%
Niveau 2	Gediplomeerden en uitstromers zonder diploma	1267	1398	1242	987	813
	Gediplomeerden schooljaar	926	1059	931	728	597
	Instellingsverlaters schooljaar zonder diploma (uitstromers)	341	339	311	259	216
	Jaarresultaat	73,1%	75,8%	75,0%	73,8%	73,4%
Niveau 3	Gediplomeerden en uitstromers zonder diploma	1912	1738	1836	1424	1215
	Gediplomeerden schooljaar	1501	1378	1458	1101	907
	Instellingsverlaters schooljaar zonder diploma (uitstromers)	411	360	378	323	308
	Jaarresultaat	78,5%	79,3%	79,4%	77,3%	74,7%
Niveau 4	Gediplomeerden en uitstromers zonder diploma	1350	1797	1647	1821	2072
	Gediplomeerden schooljaar	1050	1353	1198	1302	1619
	Instellingsverlaters schooljaar zonder diploma (uitstromers)	300	444	449	519	453
	Jaarresultaat	77,8%	75,3%	72,7%	71,5%	78,1%
Totaal gediplomeerden en uitstromers zonder diploma		5125	5190	4940	4384	4256
Totaal gediplomeerden schooljaar		4024	4017	3769	3232	3231
Instellingsverlaters schooljaar zonder diploma (uitstromers)		1101	1173	1171	1152	1025
Totaal jaarresultaat		78,5%	77,4%	76,3%	73,7%	75,9%

2.5 Bijlage Uitschrijvingen kort ná 1 oktober (01-10-2017 tot 01-12-2017)

Reden	Aantal studenten					
	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aanbod baan door stagebedrijf (groenpluk)			1			
Aanbod van ander bedrijf om daar te komen werken			1	1		
Afspraken niet nakomen	10	14	6	8	6	7
Ander werk/beroep	4		2	1	1	5
Andere opleiding (buiten Gilde Opleidingen)	13	13	9	4	16	13
Begeleiding op school onvoldoende			1			
Combinatie werken en leren te zwaar	3	1	4	5	2	
Door Gilde ambtshalve/administratieve redenen		1	10			
Financiële beperkingen	1	1	1	4	3	1
Geen BPV-plaats kunnen vinden	2	4	2	2	2	
Gezondheidsredenen	5	5	7	8	11	5
In baan ook mogelijkheden om zich te ontwikkelen			1		1	
Liever werken	18	9	15	9	7	15
Mist zelfdiscipline	3	2	5	1	1	1
Onbereikbaar/geen reactie	4	9	9	2	7	2
Ontslag/weggestuurd van stage/BPV	4		5	2	1	1
Onvoldoende capaciteit	4	5	4	3	10	15
Opleiding afgerond (diploma)	78	78	121	42	31	26
Opleiding bevalt niet	9	5	4	3	2	3
Opleiding past niet bij wat student later wil worden	1	1	1	2		1
Opleiding sluit niet aan bij talenten en interesse	1	2	2			
Overig	1	2	3	2	4	4
Problemen op BPV-/stageplaats				1	2	
Problemen thuissituatie	5	4	3	8	3	2
(Psycho-)sociale beperkingen	1	1	7	1	4	3
Reden niet kunnen achterhalen	1		1		2	
Remigratie		1		1	1	
Resultaat BPV is onvoldoende	1	1	2	1	2	
Te veel studievertraging	3	3	2	2		
Van school verwijderd		2	2	2		2
Verhuizing	3	2	4	6	4	1
Verkeerd beeld opleiding			1			

Verkeerde keuze opleiding	7	12	2	6	5	8
Voorkeur voor andere activiteiten dan opleiding					2	1
Wordt examendeelnemer	44	9	2	5	2	
Ziekte	1	1	2	4	2	4
Zwangerschap			1	2	3	1
Totaal	246	203	241	139	137	121

2.6 Bijlage Ontwikkeling studentenaantal naar leeftijdsopbouw

Alle studenten beroepsonderwijs 01-10 per schooljaar naar leeftijdsklasse

Leeftijdsklasse	2013	2014	2015	2016	2017
17 jaar en jonger	30,82%	31,80%	32,54%	32,14%	31,94%
18 jaar	18,42%	19,07%	19,00%	20,11%	20,45%
19 t/m 22 jaar	35,39%	36,73%	36,25%	36,25%	35,46%
23 t/m 26 jaar	5,86%	5,73%	6,13%	6,72%	6,64%
27 t/m 29 jaar	1,60%	1,37%	1,43%	1,30%	1,57%
30 jaar en ouder	7,91%	5,30%	4,65%	3,48%	3,95%
Totaal (= 100%)	10708	10416	10360	9704	9189

2.7 Bijlage Leeftijdsopbouw van instromers

Instromers beroepsonderwijs 01-10 per schooljaar naar leeftijdsklasse

Leeftijdsklasse	2013	2014	2015	2016	2017
17 jaar en jonger	72,4%	65,4%	63,7%	64,1%	61,5%
18 jaar	8,0%	8,4%	12,0%	8,3%	7,4%
19 t/m 22 jaar	14,3%	14,5%	15,9%	14,8%	15,2%
23 t/m 26 jaar	2,6%	4,0%	2,6%	5,7%	6,4%
27 t/m 29 jaar	0,6%	1,4%	0,7%	1,2%	2,2%
30 jaar en ouder	2,1%	6,2%	5,2%	5,9%	7,4%
Totaal (=100%)	3010	3287	3563	3010	3098

2.8 Bijlage Overzicht studentenaantal Economie

		2013	2014	2015	2016	2017
Leerwegen	Beroepsopleidend/BOL	2557	2329	2286	2189	2070
	Beroepsbegeleidend/BBL	763	405	331	299	245
	Totaal	3320	2734	2617	2488	2315

Afdelingen	Financieel administratief	542				
	Commercieel	438				
	Juridisch	103				
	ICT	406				
	Detailhandel	780				
	Optiek	96				95
	Secretarieel	301				
	Transport en logistiek	527				
	Veiligheid en vakmanschap	127				
	Team Admin/Comm/Optiek Roermond		424	381		
	Team Admin/Comm Venlo		376	435		
	Team Handel Venlo/Roermond		461	400		
	Team Handel/Admin Venray		435	430	1	
	Team Handel/Admin Weert		483	430		
	Team ICT		432	453	417	371
	Team VEVA (en sectoronderst.)		123	88		
	Team Economie Venlo				559	541
	Team Economie Venray				395	340
	Team Economie Weert				415	362
	Team Retail en Commerce Roermond				402	
Team Veiligheid Roermond				109	129	
Team Zakelijke dienstverlening				190	477	
Totaal	3320	2734	2617	2488	2315	

Niveaus van de opleidingen	Niveau 1	0	0	0	0	0
	Niveau 2	847	555	487	452	429
	Niveau 3	1337	624	126	241	309
	Niveau 4	1136	1555	2004	1795	1577
	Totaal	3320	2734	2617	2488	2315

Locaties	Roermond	1014	1010	919	887	879
	Venlo	855	507	561	559	541
	Venray	620	659	672	606	533
	Weert	530	483	430	421	362
	Bedrijfslocatie	301	75	35	15	
	Totaal	3320	2734	2617	2488	2315

2.8a Bijlage Overzicht studentenaantal afdeling GPO

		2013	2014	2015	2016	2017
Leerwegen	Beroepsopleidend/BOL	185	184	157	142	122
	Beroepsbegeleidend/BBL	159	78	21	25	19
	Totaal	344	262	178	167	141

Afdelingen	Team GPO Roermond		67	77	60	57
	Team GPO Venlo		195	101	107	84
	Totaal	0	262	178	167	141

Locaties	Roermond	94	67	77	60	57
	Venlo	94	124	101	107	84
	Bedrijfslocatie	156	71			
	Totaal	344	262	178	167	141

2.8b Bijlage Overzicht studentenaantal Talentenonderwijs excl. GPO

		2013	2014	2015	2016	2017
	WI (NT2 nieuw)	529	107			
	WI-particulier	141	77			
	WEB-NT2	526	574	477	368	471
	WEB-NT1	150	95	52	33	31
	Vavo	449	446	294	321	337
	Bedrijvcursisten	57				
	Totaal	1852	1299	823	722	839

Kernteams	Team Vavo		446	294	321	337
	Team Educatie Venlo		354			
	Team Educatie Venray		206			
	Team Educatie Midden Limburg		293	177	161	284
	Team Educatie Noord Limburg			352	240	218
	Totaal		1299	823	722	839

Regio	Echt-Susteren	50	35	11	10	14
	Roermond	246	179	178	181	223
	Maasgouw	44	31	11	7	16
	Roerdalen	39	34	10	8	31
	Leudal	67	49	12	7	36
	Weert (na herindeling)+Nederweert	247	146	60	52	115
	Venlo, na herindeling mét Arcen en Velden	550	349	398	363	224
	Peel en Maas (na herindeling Helden,Kessel,Meijel,Maasbree)	107	105	25	18	45
	Beesel	47	32	11	11	8
	Venray (na herindeling)	455	339	107	58	45
	Horst aan de Maas					65
	Overig				7	17
Totaal	1852	1299	823	722	839	

Vanaf 2017 zijn de vavo-studenten ook naar regio verdeeld. Voorheen werden deze bij Venlo cq. Roermond geteld.

De tellingen m.b.t. educatie zijn overgenomen uit het jaarverslag van Educatie.

2.9 Bijlage Overzicht studentenaantal Hospitality & Wellness

		2013	2014	2015	2016	2017
Leerwegen	Beroepsopleidend/BOL	1120	1244	1234	1142	973
	Beroepsbegeleidend/BBL	125	68	59	35	26
	Totaal	1245	1312	1293	1177	999

Afdelingen	Brood en banket	80				
	Horeca					
	Horeca Gastheer	50				
	Horeca Kok	139				
	Horeca Ondernemer	142				
	Leidinggevenden	35				
	Toerisme en Recreatie					
	Toerisme	125				
	Recreatie	146				
	Leisure BBL	28				
	Uiterlijke verzorging					
	Kappers	220				
	Schoonheidsspecialisten	87				
	Wellness (en Beauty)	193				
	Facilitaire dienstverlening					
	Team Horeca/Brood/Banket Venlo		429	415	368	308
	Team Toerisme/Recreatie Venlo		317	321	284	238
	Team Wellness/Beauty Venlo		566	557	525	453
Totaal	1245	1312	1293	1177	999	

Niveaus van de opleidingen	Niveau 1					
	Niveau 2	221	241	232	209	197
	Niveau 3	692	679	683	527	408
	Niveau 4	332	392	378	441	394
	Totaal	1245	1312	1293	1177	999

Locaties	Venlo	1206	1306	1293	1177	999
	Bedrijfslocatie	39	6			
	Totaal	1245	1312	1293	1177	999

2.10 Bijlage Overzicht studentenaantal Techniek

		2013	2014	2015	2016	2017
Leerwegen	Beroepsopleidend/BOL	990	1195	1276	1168	1150
	Beroepsbegeleidend/BBL	683	824	908	783	831
	Totaal	1673	2019	2184	1951	1981

Afdelingen	Bouwkunde	318				
	Infratechniek					
	Motorvoertuigentechniek	432				
	Elektrotechniek	17				
	Werktuigbouwkunde					
	Installatietechniek	708				
	Service gebouwen					
	Landbouwmechanisatie (Mobiele werktuigen)					
	Procestechniek					
	Schilderen	131				
	Hout- en Meubeltechniek	67				
	Team Techniek Roermond		825	27		
	Team Techniek Venlo		885	33		
	Team Techniek TenL/CLV		309			
	Bouw/Infra/Hout en meubel			274		
	Installatie/Proces/Landbouwmech/Electro			458		
	MVT/Mechatronica/Metaal			679		
	Schilderen/Mediavormgeving/BT			354	251	235
	T&L/CLV			359		
	Mobiliteit en voertuigen				447	395
	T&L, Techniek en procesindustrie B				541	560
	Bouw & Infra				213	234
	Techniek en procesindustrie A				318	358
Techniek en procesindustrie C: Hout en meubel				181	199	
Totaal	1673	2019	2184	1951	1981	

Niveaus van de opleidingen	Niveau 1	0	0	0	0	0
	Niveau 2	522	577	607	484	484
	Niveau 3	598	741	837	729	823
	Niveau 4	553	701	740	738	674
	Totaal	1673	2019	2184	1951	1981

Locaties	Roermond	710	702	712	714	731
	Venlo	593	877	1002	913	914
	Weert				16	31
	Bedrijfslocatie	89	194	248	125	116
	Dislocatie	281	246	222	183	189
	Totaal	1673	2019	2184	1951	1981

2.11 Bijlage Overzicht studentenaantal Zorg & Welzijn

		2013	2014	2015	2016	2017
Leerwegen	Beroepsopleidend/BOL	3392	3554	3617	3467	3235
	Beroepsbegeleidend/BBL	734	535	471	454	518
	Totaal	4126	4089	4088	3921	3753

Afdelingen	Assisterenden Gezondheidszorg	261				
	Verpleging	834				
	Verzorging	874				
	Helpende zorg/welzijn	489				
	Welzijn	1668				
	Team MA Venlo		276	291	259	237
	Team Welzijn Roermond		392	362	326	294
	Team Welzijn Venlo		450	462	401	376
	Team Welzijn Venray		538	577	558	447
	Team Welzijn Weert		237	224	203	192
	Team Zorg en Welzijn Geleen		582	500	515	543
	Team Zorg Roermond		474	502	498	532
	Team Zorg Venlo		462	476	476	493
	Team Zorg Venray		395	409	399	378
	Team Zorg Weert		283	285	286	261
Totaal	4126	4089	4088	3921	3753	

Niveaus van de opleidingen	Niveau 1	0	2	0	0	0
	Niveau 2	489	438	382	352	367
	Niveau 3	1441	1418	1316	1243	1184
	Niveau 4	2196	2231	2390	2326	2202
	Totaal	4126	4089	4088	3921	3753

Locaties	Roermond	942	866	864	824	826
	Geleen	610	582	500	515	543
	Venlo	1227	1188	1229	1136	1106
	Venray	871	933	986	957	825
	Weert	476	520	509	489	453
	Totaal	4126	4089	4088	3921	3753

2.12 Bijlage Overzicht toeleverende instellingen

Toeleverende instellingen	aantal instromende studenten				
	2013	2014	2015	2016	2017
BC Broekhin Roermond-Swalmen-Beesel	127	136	181	143	133
Bouwens van der Boijecollege Panningen	122	119	178	118	98
BUSO St.Jansberg, Maaseik		5	17	9	11
Carbooncollege, Hoensbroek-Brunssum-Heerlen	24	11		1	6
Charlemagne College (vh Rolduc,Eijkhagen), Kerkrade-Landgraaf				9	16
Citaverde College	176	160	190	170	162
Connect College Echt	83	89	102	83	87
DaCapo College Sittard-Born	31	45	70	58	57
De Rooi Pannen, Eindhoven-Tilburg	5		16	10	6
Dendron College Horst	112	135	176	113	129
Elzendaalcollege, Boxmeer-Gennep	55	69	75	52	65
Fontys Hogescholen				9	7
Gilde Opleidingen (educatie-onderwijs)	7	11		9	
Graaf Huyn College Geleen	30	27	38	18	24
Helicon, Boxtel-Deurne-Nijmegen	5	5	8	5	7
Herlecollege, Heerlen		5		9	6
Het Kwadrant, Weert (obv samenw BC en Philips v Horne)	164	170	207	169	140
Hogeschool Zuyd, Maastricht-Heerlen-Sittard			10	4	9
Instelling VO Deurne (vh Alfrink Coll, Hub van Doorne Coll)	67	63	73	47	60
Merletcollege, Cuyk-Grave	10	20	25	11	18
Metameer (vh SG Stevensbeek), Boxmeer-Stevensbeek	93	104	124	100	123
Mundium Coll. (Bissch Coll, Stedelijk Lyceum, Niekée) Roermond-Baexem	112	156	202	156	163
OG Venlo eo (vh Blariacum, Den Hulster, Valuas, Molenbossen) Venlo-Bergen	486	482	659	530	478
OMO Scholengemeenschap		6	20		4
Petrus Dondersschool voor Praktijkonderwijs Roermond	8		11	10	7
Raayland College Venray	139	147	196	132	125
ROC Arcus College, Heerlen	29	22	39	38	60
ROC Leeuwenborgh	31	29	54	58	59
ROC Leijgraaf			14	11	8
ROC Nijmegen	19	24	25	22	28
ROC Summa College (vh ROC Eindhoven), Eindhoven	20	31	54	40	54
ROC Ter AA, Helmond	12	16	18	12	18
Scholengemeenschap Groenewald Stein	10	11	12	25	25

Scholengemeenschap Sint Ursula Horn-Heythuysen	125	127	184	154	172
SG Harlindis en Relindis (vh H Kruis, H Graf, TI St Jansberg) Maaseik-Kinrooi	25	29	14	18	18
SG Were Di Valkenswaard	9	8		15	9
SintLucas Eindhoven				7	5
Trevianum Scholengroep Sittard		7	16	10	14
Varendonck College, Asten-Someren	13	14	14	14	13
VO-PRO 't Wildveld, Venlo		9	18	8	14
VSO De Korenaer, Eindhoven-Stevensbeek-Deurne	5		6	3	7
VSO De Ortolaan Roermond-Heythuysen		12	19	26	12
VSO De Velddijk Venlo	12	8	25	23	22
Overig binnen voedingsgebied	88	75			17
Overig buiten voedingsgebied	51	41			206
Geen toeleverende school in laatste twaalf maanden, of onbekend	705	859	473	551	396
Totaal	3010	3278	3563	3010	3098

2.13 Bijlage Overzicht loopbaan- en zorgactiviteiten Gilde Opleidingen

	Economie		Zorg & Welzijn		Hospitality & Wellness		Techniek		Entree		Totaal	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Dyslexie / dyscalculie ³	380	306	682	584	279	224	458	394	67	73	1876	1582
Faciliteiten ⁴	64	41	49	35	18	20	12	8	7	53	150	157
OT-traject SMW	185	184	336	297	79	50	82	71	122	93	804	695
OT-Traject AO	133	230	150	216	44	85	108	149	151	81	586	761
OT traject AO/SMW	52	27	120	52	26	11	55	24	92	5	345	119
Bijlage OOK Passend Onderwijs	98	89	61	69	52	59	81	40	172	124	464	381
Verzuimmeldingen	296	328	84	148	92	112	90	81	41	59	603	728
Loopbaan heroriëntatie	201		311		115		118		112		857	

³ Het aantal paspoorten per sector wijkt af van de unieke deelnemer. In een aantal gevallen heeft een deelnemer meerdere verbintenissen gehad en telt daardoor bij meerdere sectoren mee.

Unieke deelnemers dyslexie 2016: 1438. Unieke deelnemers dyslexie 2017: 1411

⁴ Het aantal paspoorten per sector wijkt af van de unieke deelnemer. In een aantal gevallen heeft een deelnemer meerdere verbintenissen gehad en telt daardoor bij meerdere sectoren mee. Unieke deelnemers faciliteiten 2016: 109. Unieke deelnemers 2017: 146.

Loopbaan verlengde intake	60		46		25		53		28		212	
Aanmeldingen VSO/PRO	45	39	35	19	28	16	47	34	108	105	263	213
Match trajecten											72	99

2.14 Bijlage Doorstroomintentie na diplomering

Dit is op basis van de school ex-formulieren na diplomering en betreft de gediplomeerden per kalenderjaar en niveau.

Rijlabels	2015	2016	2017	%
Niveau 1	165	99	107	
Doorstuderen in het mbo, BOL	45	56	60	56%
Werken en leren mbo, BBL	5	10	15	14%
Werken, heeft een baan gevonden	8	11	10	9%
Werkzoekend	1	5	6	6%
Gaat iets anders doen	3	2	3	3%
Weet het nog niet	103	15	13	12%
Niveau 2	833	730	623	
Doorstuderen in het mbo, BOL	219	211	196	31%
Werken en leren mbo, BBL	54	54	36	6%
Werken, heeft een baan gevonden	90	65	67	11%
Werkzoekend	56	29	16	3%
Gaat iets anders doen	15	5	11	2%
Weet het nog niet	399	366	297	48%
Niveau 3	1475	1170	998	
Doorstuderen in het mbo, BOL	159	198	174	17%
Werken en leren mbo, BBL	80	91	92	9%
Werken, heeft een baan gevonden	275	279	232	23%
Werkzoekend	49	63	41	4%
Doorstuderen in het hbo	18	15	7	1%
Gaat iets anders doen	12	20	11	1%
Weet het nog niet	882	504	441	44%
Niveau 4	1318	1400	1677	
Doorstuderen in het mbo, BOL	8	13	27	2%
Werken en leren mbo, BBL	15	23	38	2%
Werken, heeft een baan gevonden	296	352	513	31%
Werkzoekend	115	82	84	5%
Doorstuderen in het hbo	445	485	490	29%
Gaat iets anders doen	17	27	29	2%
Weet het nog niet	422	418	496	30%

2.15 Bijlage Doorstroom MBO-HBO

Eén van die speerpunten vanuit het strategisch beleid van Gilde Opleidingen (2016-2020) is dat het mbo-niveau verder wordt versterkt en dat er meer niveau 4 studenten afgeleverd worden voor de regionale arbeidsmarkt én tegelijkertijd het percentage studenten dat doorstroomt naar hbo toeneemt.

Momenteel zijn er geen nieuwe specifieke doorstroomcijfers van Gilde deelnemers bekend, nu DUO deze gegevens naar aanleiding van de nieuwe privacywetgeving niet meer publiceert.

Ter bevordering van de aansluiting tussen mbo en hbo neemt Gilde Opleidingen samen met andere roc's aan enkele structurele samenwerkingsverbanden deel op basis van convenanten met Fontys Hogeschool en Zuyd Hogeschool. Met Avans wordt er periodiek overleg gevoerd. Daarnaast neemt Gilde Opleidingen op sectorniveau aan meerdere specifieke samenwerkingstrajecten deel. In de sector Techniek loopt een zogenoemd Ster-programma, waarin laatstejaars mbo-4 bouw & infra een dag in de week naar Zuyd Hogeschool in Heerlen gaan. Bij Zorgtechniek Limburg loopt een vergelijkbaar programma. In het kader van de verpleegkundige Top-opleiding wordt samengewerkt met roc's en hogescholen in de regio. In oktober 2017 is het Centrum voor Innovatief Vakmanschap (CIV) 'Gebouwde Omgeving' officieel van start gegaan. Hierin gaan het bedrijfsleven en onderwijs in Limburg samen aan de slag met het vertalen van de nieuwste ontwikkelingen, producten en innovatieve werkwijzen naar de werkvloer en naar het onderwijs. Het samenwerkingsverband bestaat uit Provincie Limburg, Gilde Opleidingen, Arcus College, Leeuwenborgh, Bouwmensen, Fontys Hogeschool en Zuyd Hogeschool. Naast het Regionaal Investeringsfonds mbo dragen ook de provincie Limburg, het bedrijfsleven en onderwijs bij aan de realisatie van dit meerjarentraject. Tevens is Gilde Opleidingen betrokken bij Technieketen Noord en Midden-Limburg waarbij ook de hogescholen aangesloten zijn. Het doel van deze samenwerking is meer instroom in het technisch onderwijs, minder uitval, betere aansluiting bij de vraag van het bedrijfsleven en beter inspelen op de ontwikkelingen in de technieksector.

Voor het jaar 2017 waren de volgende doelen geformuleerd:

1. Op het gebied van verbeteren doorstroom mbo-hbo liggen er veel initiatieven. Denk hierbij aan doorstroomprogramma's, voorlichting et cetera. Dit speelt veelal binnen de sectoren af. Op centraal niveau ontbreekt een compleet overzicht van alle activiteiten, al deze activiteiten worden in kaart gebracht.
2. Voorlichtingsactiviteiten van de hogescholen bij opleidingen van Gilde Opleidingen vinden eveneens versnipperd plaats en vaak weinig structureel. Hierdoor blijven kansen voor voorlichtingsactiviteiten mogelijk onbenut. Hier zal eveneens centraal in kaart gebracht worden welke voorlichtingsactiviteiten plaats vinden en waar nog behoefte is aan het organiseren hiervan.
3. Zuyd Hogeschool heeft kenbaar gemaakt Ad's te willen ontwikkelen met de roc's in Limburg. Er zal eerst geïnventariseerd worden aan welke Ad's behoefte is. Zuyd Hogeschool neemt hiervoor het initiatief. Indien er Ad's ontwikkeld gaan worden zal de doorstroomcoördinator hierin een coördinerende rol spelen en de juiste personen met elkaar in contact brengen.
4. Op basis van bestuurlijke afspraken is er in het najaar van 2016 een werkgroep opgesteld met leden vanuit Zuyd Hogeschool en de ROC's in Limburg. De werkgroep gaat in 2017 de onderzoeksopdracht verder uitwerken en zal aanbevelingen doen aan de besturen van de betrokken onderwijsinstellingen. Parallel hieraan loopt er een NRO-aanvraag (Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek) waarbij Fontys en een Lectoraat van Zuyd Hogeschool in samenwerking met o.a. Gilde Opleidingen en Leeuwenborgh nader studentenonderzoek willen gaan doen met betrekking tot de doorstroom mbo-hbo. In maart 2018 wordt bekend of deze subsidieaanvraag gehonoreerd zal worden.
5. Het ministerie van OCW (onderwijs, Cultuur en Wetenschap) heeft de overstap van mbo-studenten naar het hbo hoog op de agenda staan. Er zijn extra gelden ter beschikking gesteld voor het opzetten van "Studentlabs". Studenten uit het mbo en hbo worden samen uitgedaagd om voorstellen

te doen voor innovatieve projecten om de doorstroom te verbeteren. Vanaf 1 augustus 2017 kan hiervoor een subsidieaanvraag ingediend worden.

6. Daarnaast zal in januari 2017 het materiaal voor het keuzedeel Doorstroom Hbo (K0125) worden opgeleverd. De werkgroep komt dit presenteren. Daarna kunnen de sectoren aan de slag met de verdere uitwerking en implementering in het onderwijs.

Deze doelen passen allemaal bij de uitwerking van de strategische doelen van Gilde Opleidingen gericht op het versterken van het niveau van de opleidingen, het verhogen van het aantal deelnemers in niveau 4 en het verhogen van het aantal doorstromers naar het hbo.

De gestelde doelen zijn grotendeels verwezenlijkt. In het najaar van 2017 heeft een inventarisatie plaatsgevonden van alle activiteiten van de sectoren gericht op de doorstroom naar het hbo. Zo is per sector in beeld gebracht welke activiteiten er zijn op het gebied van Ad programma's, keuzedelen gericht op doorstroom hbo, specifiek doorstroomprogramma, voorlichting over hbo-opleidingen en overige activiteiten (zoals bijvoorbeeld PPS-constructies). Uit dit overzicht blijkt dat er gesprekken lopen met de hogescholen voor het opzetten van Ad-opleidingen. Zo is bijvoorbeeld de Ad Zorg en Technologie mede ontwikkeld. De Ad krijgt met ingang van 1 januari 2018 een zelfstandige status en hoeft daarmee niet verbonden te zijn aan een bachelor. Dit biedt nieuwe mogelijkheden. Een Ad is als 2-jarige opleiding op niveau 5 een goede optie voor mbo-4 studenten die willen doorstuderen. In 2018 zal er verder ingezet worden op de ontwikkeling van Ad-opleidingen in samenwerking met het hbo en het vergroten van de bekendheid hiermee bij deelnemers maar ook bij het onderwijzend personeel.

De werkgroep doorstroom mbo-hbo heeft in november 2017 een rapport opgeleverd met conclusies en aanbevelingen. De werkgroep zal, in iets gewijzigde samenstelling, uitvoering geven aan de verdere uitwerking en uitvoering van de aanbevelingen. Er zal bekeken worden in hoeverre dit gerealiseerd kan worden in bestaande samenwerkingsverbanden zoals de Werkgroep Aansluiting Limburg (WAL). Tevens zal Gilde Opleidingen deelnemen aan de implementatie van het Regionaal Ambitieplan van respectievelijk Zuyd Hogeschool en Fontys Hogescholen. De NRO-aanvraag voor een grootschalig onderzoek naar doorstroom mbo-hbo is in maart 2017 afgewezen.

Met betrekking tot de subsidie van OCW heeft Gilde Opleidingen in de eerste ronde van augustus 2017 geen aanvraag ingediend voor een project gericht op de doorstroom hbo. In het najaar van 2017 is een aanvraag voorbereid dat op 1 januari 2018 ingediend is. Binnen 16 weken volgt er bericht of de subsidie is toegekend.

Het keuzedeel voorbereiding hbo (K0125) is opgeleverd. In 2017 is er een start gemaakt met de sectorspecifieke uitwerking voor het onderwijs. In de loop van 2018 zal het keuzedeel binnen diverse sectoren uitgevoerd worden.

De inventarisatie is hieronder toegevoegd.

Doorstroomactiviteiten Gilde Opleidingen november 2017

Inventarisatie Aansluiting mbo-hbo

Binnen de sectoren is er geïnventariseerd welke activiteiten concreet ingezet worden om de doorstroom naar het hbo te bevorderen. Binnen Loopbaanoriëntatie wordt er eveneens aandacht besteed aan mogelijke doorstroom. Deze activiteiten zijn niet meegenomen in onderstaand overzicht.

Per sector is er een onderscheid gemaakt tussen:

- Ad programma
- Keuzedeel gericht op doorstroom hbo
- Doorstroomprogramma
- Voorlichting
- Overig

SECTOR ZORG EN WELZIJN

Associate degree programma

Ad Zorg en Technologie				
Team/afdeling/locatie	Doel	Met wie?	Voor wie?	Onderdelen
Sector Zorg en Welzijn	Doorstroom hbo niveau 5	Zuyd Hogeschool/Fontys Hogeschool/Arcus/Leeuwenborgh	4 ^e -jaars mbo studenten zorg en welzijn	Ad wordt uitgevoerd op de hogeschool. Gilde is betrokken bij de ontwikkeling om de aansluiting op mbo zo goed mogelijk in te richten.

Keuzedeel

Naam project: Keuzedeel doorstroom hbo (gezondheidszorg)				
Team/afdeling/locatie	Doel	Met wie?	Voor wie?	Onderdelen
Sector Zorg en Welzijn	Kennismaking hbo en bijbehorende studievaardigheden	Regio Zuid (convenant: roc's en hogescholen Limburg, Brabant en Zeeland)	mbo-4 studenten gezondheidszorg die willen doorstromen	Oriëntatie op beroep en kennismaking hbo. Opdrachten in portfolio. Sectorcasus in groepen oplossen. Examinering met portfolio en CGI.

Naam project: Keuzedelen instroom pabo aardrijkskunde, geschiedenis en techniek				
Team/afdeling/locatie	Doel	Met wie?	Voor wie?	Onderdelen
Welzijn	Vorbereiden toelatingstoetsen pabo	Binnen Gilde overleg met pabo's	Studenten onderwijsassistent die willen doorstromen naar pabo.	Natuur en techniek, Aardrijkskunde, Geschiedenis. NB: het programma goed voorbereid op pabo wordt dadelijk middels keuzedelen aangeboden.

Doorstroomprogramma

Naam project: Goed voorbereid op pabo				
Team/afdeling/locatie	Doel	Met wie?	Voor wie?	Onderdelen
Onderwijsassistent opleiding, alle locaties	Goed voorbereiden op toelatingstoetsen pabo	Intern op alle locaties en in overleg met pabo's.	Studenten onderwijsassistent die willen doorstromen naar pabo.	Natuur en techniek, Aardrijkskunde, Geschiedenis.

Overig

Naam project: Voorlichting voorbereiden op werk en doorstuderende (=vak)				
Team/afdeling/locatie	Doel	Met wie?	Voor wie?	Onderdelen
Alle welzijnsopleidingen	Studenten weten wat er mogelijk is na een niveau 4 opleiding.	Intern binnen Gilde	Alle 4 ^e -jaars studenten Welzijn	Onderwijsbeurs, voorlichting hbo opleidingen, keuzetesten etc.

Naam project: IZO (innovatieve zorg opleidingen) pilot's gaan van start in 2018.

Team/afdeling/locatie	Doel	Met wie?	Voor wie?	Onderdelen
Sector Zorg en Welzijn breed	Nieuwe innovatieve zorg /welzijn opleiding in Venlo	Fontys, Hogeschool Zuyd, werkvelden en gemeente Venlo	hbo en mbo-4 studenten	Verschillende projecten, waaronder interprofessioneel werken tussen hbo en mbo, waarin vraaggestuurd onderwijs in het werkveld aan de orde komt. Daarmee worden de mbo studenten voorbereid op onderwijs in het hbo.

SECTOR ECONOMIE

Associate degree

Ad HBO ICT				
Team/afdeling/locatie	Doel	Met wie?	Voor wie?	Onderdelen
Economie alle locaties	Associate Degree hbo ICT Zuyd Hogeschool doorstroom met als doel uitval te voorkomen door naast een 4-jaars een 2-jaars hbo traject aan te bieden op niveau 5 in plaats van 6.	Zuyd Hogeschool	3 ^e -jaars leerlingen ICT Beheer en Applicatie Ontwikkelaar	GO! verzorgt op eigen locaties het AD programma van Zuyd voor eigen leerlingen en voor bestaande doelgroep volwassenen die in kader van leren voor het leven willen doorgroeien van mbo naar hbo.

Keuzedeel

Naam project: Keuzedeel doorstroom hbo (economische sector)				
Team/afdeling/locatie	Doel	Met wie?	Voor wie?	Onderdelen
Sector Economie	Kennismaking hbo en bijbehorende studievaardigheden	Regio Zuid (convenant: roc's en hogescholen Limburg, Brabant en Zeeland)	mbo-4 studenten economie die willen doorstromen LET OP: start in 2018-2019	Oriëntatie op beroep en kennismaking hbo. Opdrachten in portfolio. Sectorcasus in groepen oplossen. Examinering met portfolio en CGI.

Doorstroomprogramma

Naam project: doorstroomprogramma ICT opleiding				
Team/afdeling/locatie	Doel	Met wie?	Voor wie?	Onderdelen
ICT Roermond en Venray	Excellentieprogramma & verkrijgen beroepsbeeld en oriëntering hbo ICT Software engineering	Fontys Venlo	2 ^e -jaars ICT leerlingen Applicatie ontwikkelaar N4	Projectopdrachten; leerlingen volgen tweewekelijks een lesdag in Venlo en proeven aan het hbo onderwijs. Dit verbetert de keuze naar werk of doorstromen naar het hbo en geeft het hbo kans de uitval te beperken in leerjaar 1 en om excellente leerlingen vroeg te scouten.
Weert	Betere aansluiting mbo-hbo	Fontys Eindhoven	mbo-4; laatste half jaar ter voorbereiding op FSM/FB en V&M	Projecten: vaardigheden en vakonderwijs

Naam project: doorstroomprogramma afdeling Administratief, Commercieel, Secretarieel, Juridisch & Handel Weert				
Team/afdeling/locatie	Doel	Met wie?	Voor wie?	Onderdelen
Sector Economie; alle locaties	Betere aansluiting mbo-hbo en studieduurverkorting	Fontys Venlo	mbo-4 breed	De studenten voor Bedrijfseconomie (International Business Economics), Commerciële economie (International Marketing), International Business and Management Studies (IBMS) of Logistiek. Het traject duurt 13 weken (halve dagen) en de doelstelling is het proeven aan het hbo en de opleidingsrichting.

				Via het maken van examens zijn vrijstellingen mogelijk (geen versnelling).
Sector Economie; alle locaties	Betere aansluiting mbo-hbo en studieduurverkorting	Fontys Eindhoven	mbo-4 breed	De studenten volgen 1 dag een half jaar lang een gerichte studie van de MER. Verkorting mogelijk van een half jaar voor één van de richtingen Financial Service Management, Bedrijfskunde en Vastgoed en Makelaardij.
Sector Economie; alle locaties	Betere aansluiting mbo-hbo en studieduurverkorting	HAN	mbo-4 breed	<p>Je kunt vrijstellingen behalen voor een drietal vakken uit de propedeuse van een economische opleiding bij de HAN.</p> <p>Je gaat werken aan vaardigheden die je nodig hebt voor het studeren aan een hbo opleiding.</p> <p>De aansluiting tussen het mbo en het hbo wordt vergemakkelijkt via een programma van half jaar, 1 dag per week.</p>

Voorlichting

Naam project: voorlichting vanuit HBO				
Team/afdeling/locatie	Doel	Met wie?	Voor wie?	Onderdelen
	Bedrijfseconomie (International Business Economics), Commerciële economie (International Marketing), International Business and Management Studies (IBMS) of Logistiek.	Fontys Venlo		
	Economische opleidingen	Zuyd		
	Financial Service Management, Bedrijfskunde en Vastgoed en Makelaardij	Fontys Eindhoven		
	Economische opleidingen	HAN		
ICT Roermond, Venray	Voorlichting over de brede hbo ICT opleiding en de nieuwe Ad opleiding	Zuyd Hogeschool	3 ^e -jaars leerlingen ICT Beheer en Applicatie Ontwikkelaar	
ICT Roermond en Venray	Voorlichting over de software engineer opleiding	Fontys Venlo	3 ^e -jaars leerlingen Applicatie Ontwikkelaar	

Overig

Naam project: Workshop kennismaking hbo				
Team/afdeling/locatie	Doel	Met wie?	Voor wie?	Onderdelen
Sector Economie	Verbetering aansluiting mbo-hbo	Zuyd Hogeschool	mbo-4	3-daagse workshop. Kennismaking. Geen examinering.

SECTOR TECHNIEK

Keuzedeel

Naam project: Keuzedeel doorstroom hbo (techniek)				
Team/afdeling/locatie	Doel	Met wie?	Voor wie?	Onderdelen
Sector Techniek	Kennismaking hbo en bijbehorende studievaardigheden	Regio Zuid (convenant: roc's en hogescholen Limburg, Brabant en Zeeland)	mbo-4 studenten techniek die willen doorstromen: nu voor installatietechniek, mediavormgeving en bouwkunde.	Oriëntatie op beroep en kennismaking hbo. Opdrachten in portfolio. Sectorcasus in groepen oplossen. Examinering met portfolio en CGI.

Naam project: Keuzedeel voorbereiding hbo wiskunde voor techniek				
Team/afdeling/locatie	Doel	Met wie?	Voor wie?	Onderdelen
Sector Techniek			mbo-4 studenten techniek die willen doorstromen	

Doorstroomprogramma's

Naam project: sterprogramma				
-----------------------------	--	--	--	--

Team/afdeling/locatie	Doel	Met wie?	Voor wie?	Onderdelen
Bouwkunde en Infratechniek mbo-4	Versoepelen overgang mbo-hbo, verbreding-verdieping mbo-4, instroombevordering hbo, nog verder ophogen niveau wiskunde, doorgroei van studenten stimuleren.	Zuyd Hogeschool	Leerjaar 4 mbo Bouwkunde en mbo Infratechniek	Wiskunde, project en aanvullende vakken. Tentamenprogramma. Bij het behalen van tentamen krijgt student vrijstelling hiervoor op hbo.

Naam project: Mechatronica hbo-mbo

Team/afdeling/locatie	Doel	Met wie?	Voor wie?	Onderdelen
Mechatronica Venlo	Versoepelen overgang mbo-hbo, verbreding-verdieping mbo-4, instroombevordering hbo, nog verder ophogen niveau wiskunde, doorgroei van studenten stimuleren. Doorlopende leerlijn.	Fontys Venlo	Leerjaar 4 mbo	Wiskunde, project en aanvullende vakken

Voorlichting

Naam project: voorlichting vanuit hbo instellingen

Team/afdeling/locatie	Doel	Met wie?	Voor wie?	Onderdelen
Hele Sector Techniek	Informatie verstrekken over HBO studie	Zuyd Hogeschool Avans Fontys HAN Hogeschool voor de kunsten Kunstacademie	Leerlingen niveau 4 leerjaren 3 en 4 en hun ouders/verzorgers	Voorlichting over diverse opleidingen hbo

		Media-opleidingen		
--	--	-------------------	--	--

Overig

Naam project: CIV PPS Maakindustrie (CIV=Centrum Innovatief Vakmanschap)				
Team/afdeling/locatie	Doel	Met wie?	Voor wie?	Onderdelen
CIV PPS Maakindustrie	Verbeteren geschoolde instroom in betreffende bedrijfstak, verbreden en verdiepen kennis, niveauverhoging personeel in betreffende bedrijfstak, doorlopende leerlijn	Zuyd Hogeschool, Fontys	Voor de hele kolom onderwijs, dus ook voor de lagere niveaus. Specifiek voor de hbo opleidingen betreft het de leerlingen van mbo-4	Is in ontwikkeling

Naam project: onderzoek doorlopende leerlijn gebouwde omgeving (CIV PPS)				
Team/afdeling/locatie	Doel	Met wie?	Voor wie?	Onderdelen
CIV PPS, alle partijen in de bouwsector Limburg + Overheid + Onderwijs. Gilde: Bouwkunde, alle niveaus.	Verbeteren geschoolde instroom in betreffende bedrijfstak, verbreden en verdiepen kennis, niveauverhoging personeel in betreffende bedrijfstak, doorlopende leerlijn.	Zuyd Hogeschool	Connectie met Zuyd voor mbo niveau 4, hele PPS echter voor alle niveaus studenten Bouw	Is in ontwikkeling

Naam project: CIV PPS Smartindustrie				
Team/afdeling/locatie	Doel	Met wie?	Voor wie?	Onderdelen
CIV PPS Smartindustrie	Verbeteren geschoolde instroom in betreffende bedrijfstak, verbreden en	Zuyd Hogeschool Fontys	Voor de hele kolom onderwijs, dus ook voor de lagere niveaus. Specifiek voor	Is in ontwikkeling

	verdiepen kennis, niveauverhoging personeel in betreffende bedrijfstak, doorlopende leerlijn.		de hbo opleidingen betreft het natuurlijk de leerlingen van mbo-4	
--	---	--	---	--

Naam project: Minor Logistiek (douane)				
Team/afdeling/locatie	Doel	Met wie?	Voor wie?	Onderdelen
Venlo Transport en Logistiek	Verbreding en verdieping	Fontys Venlo	mbo-4 leerjaar 2, 1 module	Gezamenlijk project Fontys Gilde over Douanewerk

SECTOR HOSPITALITY EN WELLNESS

Keuzedeel

Naam project: Keuzedeel doorstroom hbo				
Team/afdeling/locatie	Doel	Met wie?	Voor wie?	Onderdelen
Sector Hospitality en Wellness	Kennismaking hbo en bijbehorende studievaardigheden	Regio Zuid (convenant: roc's en hogescholen Limburg, Brabant en Zeeland)	mbo-4 studenten die willen doorstromen	Oriëntatie op beroep en kennismaking hbo. Opdrachten in portfolio. Sectorcasus in groepen oplossen. Examinering met portfolio en CGI.

Doorstroomprogramma

Naam project: Samenwerking hotelscholen (HMSM en Hotelschool The Hague)				
Team/afdeling/locatie	Doel	Met wie?	Voor wie?	Onderdelen
Horeca-HOM-L4	Bevorderen doorstroming/ bezoek meeloopdagen en open dagen/ bespreking doorstroommodule	Mariët Direcks – HMSM Susanne Reimering – Hotelschool The Hague	Deelnemers hom-3, hom-4	

Overig

Naam project: oriënteren samenwerking				
Team/afdeling/locatie	Doel	Met wie?	Voor wie?	Onderdelen
Allround schoonheidsspecialiste	Overleg verder nog geen concrete samenwerking	Scaldis Middelburg		

TALENTENONDERWIJS: VAVO

Naam project: Maatwerk VAVO				
Team/afdeling/locatie	Doel	Met wie?	Voor wie?	Onderdelen
VAVO Roermond en Venlo	Snellere doorstroom hbo en universiteit	Diverse hogescholen en universiteiten	VAVO studenten	Maatwerktrajecten voor VAVO studenten die reeds vakken gaan volgen op hogeschool of universiteit.

Opmerking: entree opleidingen (niveau 1) zijn niet gericht op doorstroom naar de hbo. Daarom zijn er buiten de onderdelen voor de VAVO geen doorstroomactiviteiten.

gildeopleidingen

Bijlage 3



het echte werk.

3.1 Bijlage Externe functies College van Bestuur

Naast enkele onbezoldigde bestuursfuncties die het College van Bestuur qualitate qua uitvoert, hebben de leden van het College van Bestuur de volgende bezoldigde nevenactiviteiten:

- De heer Thuis publiceert studieboeken voor het hoger onderwijs bij Noordhoff Uitgevers. Zijn boeken staan niet op de boekenlijsten van Gilde Opleidingen.
- De heer Thuis is lid van de Raad van Toezicht van de Meander Zorggroep te Parkstad.
- De heer Thuis is bestuurslid bij de Stichting onderwijsarbeidsmarktfonds MBO. De vergoeding voor deze activiteit komt volledig ten goede aan Gilde Opleidingen.
- Mevrouw Janssen Reinen is voorzitter van de Raad van Toezicht van Trevianum Scholengroep en lid van de programmaraad voor fundamenteel onderzoek (PROO) van het Nationaal Regieorgaan onderwijsonderzoek (NRO).

Met de bezoldigde nevenactiviteiten heeft de Raad van Toezicht ingestemd.

gildeopleidingen

2

0

1

7

het echte werk.